

**PLA D'ACTUACIÓ
PER AL CURS 2021-2022
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA**

ESCOLA JAUME BALMES

Santa Bàrbara, 8 de setembre de 2021

INTRODUCCIÓ	
1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.....	4
1.1. L'ESCOLA PRESENCIAL EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA.....	4
1.2.MESURES ESPECÍFIQUES.....	6
1.2.1 MATERIAL ESCOLAR.....	6
1.2.2 JOGUINES.....	7
1.2.3 JOCS I MATERIAL MANIPULATIU.....	7
1.2.4 SERVEIS I WC.....	7
1.2.5 AIGUA.....	8
1.3. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	9
1.3.1 CALENDARI REUNIONS INICI CURS.....	9
2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.....	10
2.1 GRUPS.....	10
2.2 PATI.....	14
2.2.1 VIGILÀNCIA PATIS.....	15
2.3 MENJADOR.....	15
2.4 ESPAIS DE REUNIÓ PER AL PERSONAL.....	17
2.5.ORGANITZACIÓ SETMANAL.....	18
3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	19
3.1 REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS.....	19
3,2 FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	19
3.3 HORARI ACCÉS AL CENTRE.....	20
3.3.1. VIGILÀNCIA ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE.....	21
3.3.2 ACCÉS AL CENTRE EN CAS DE PLUJA.....	22
3.4 ACOLLIDA MATINAL.....	22
3.5 PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT DE P3.....	23
3.5.1 ESPAI I ORGANITZACIÓ.....	23
3.5.2 PERSONA ACOMPANYANT.....	23
3.5.3 HORARIS.....	24
3.5.4 NETEJA D'ESPAIS.....	25

3.5.5 NETEJA D'OBJECTES.....	25
3.6 SORTIDES I COLÒNIES.....	25
3.7 EXTRAESCOLARS.....	25
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	25
4.1 GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES.....	25
4.2 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.....	26
4.2.1 DISTÀNCIAMENT FÍSIC.....	26
4.2.2 HIGIENE DE MANS.....	26
4.3 ÚS DE MASCARETA.....	27
4.4. TRAÇABILITAT/ ABSENTISME.....	27
5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS.....	28
5.1 TAQUES NETEJA AJUNTAMENT.....	28
5.2 GESTIÓ DE RESIDUS.....	28
6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	29
6.1 INFORMACIONS GENERALS.....	29
6.2 PROTOCOL D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	29
6.2.1 GESTIÓ DE CASOS.....	29
6.2.2 QUAN ES CONFIRMI UN CAS POSITIU.....	30
6.2.3 TORNADA AL CENTRE EDUCATIU.....	33
7. L'ESCOLA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL I/O TOTAL.....	34
7.1 FULL DE RUTA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL I/O TOTAL...	34

DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Documents de referència del Departament d'Educació per a l'elaboració d'aquest document:

- Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

1.1 L'ESCOLA PRESENCIAL EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeix en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial i vivencial.
- Possibilitat d'utilitzar la llicència digital dels llibres físics que s'utilitzen a l'aula.
- **L'àrea d'EF** sempre que sigui possible es realitzarà a l'aire lliure. Per accedir als vestuaris s'ha d'entrar amb mascareta i s'han de desinfectar els bancs amb un polvoritzador amb alcohol.
- Donem continuïtat a la decisió de no realitzar el SEP fora de l'horari lectiu pel fet que en la nostra organització hi assisteixen els alumnes de diferents grups classe, i per tant, no podran formar un grup estable. Considerem que és més convenient

utilitzar aquestes hores d'atenció a la diversitat per a treballar-les dins dels grups estables.

- Aquest curs el centre segueix estant dotat a jornada sencera amb una TIS (Tècnic Integració Social) i amb una TEI (Tècnic Educació Infantil).
- Es continuarà la tutoria en una sessió de 45 minuts setmanal i es treballarà la resolució positiva de conflictes, coeducació, etc amb el suport de la TIS.
- Aquest curs realitzarem tallers per nivells de llengua. Ho realitzaran els tutors i les tutores amb diferents materials manipulatius i propostes dins a l'aula amb el grup estable i a més a més hi haurà un especialista que desdoblarà un tercer grup i aquest mantindrà la distància entre l'alumnat que no sigui del mateix grup bombolla.
- Els grups interactius de moment, deixen de funcionar com a tal, però es continuaran programant activitats amb diferents materials manipulatius i amb organització flexible i treball cooperatiu dins l'aula.
- Consolidació amb el canvi digital, de la lletra d'impremta després de la de pal, a P5 i 1r en lloc de passar a la lletra lligada, per tant, continuïtat i consolidació de la d'impremta.
- Per poder fer la traçabilitat amb exactitud i detectar l'absentisme, donar continuïtat als excels d'assistència alumnat enlloc d'utilitzar el format paper com es feia els altres cursos.
- A Educació infantil i a Cicle Inicial realitzarem micro ambients, tallers i racons als diferents grups bombolla estable.

1.2 MESURES ESPECÍFIQUES

1.2.1 MATERIAL ESCOLAR

El material de l'escola és socialitzat i es compra a les botigues del poble (preferentment).

Cada alumne/a tindrà un estoig amb material d'ús personal que serà: llapis, goma i bolígraf.

La resta de material serà compartit.

Cada cicle organitza aquest material segons necessitats.

1.2.2 JOGUINES

A Infantil:

Recomanable anar desinfectant les joguines.

Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.

Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora a més de 60 graus quan sigui possible.

Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol de 70 graus.

1.2.3 JOCS I MATERIAL MANIPULATIU

Repartirem per nivells el material de matemàtiques.

Cada nivell farà a l'inici de curs inventari del material que té i una previsió del que necessita i en la mesura que sigui possible s'intentarà dotar les aules d'aquest material.

Aquell material d'ús comú estarà a l'aula del material de matemàtiques perquè els diferents mestres els puguin utilitzar a les seves aules.

1.2.4 SERVEIS I WC

No es poden emplenar ampelles d'aigua als lavabos.

Els lavabos seran mixtes per una opció pedagògica de l'escola i per tant no s'utilitzaran els urinaris del lavabos de CI.

L'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó després d'anar al lavabo i assecar-les amb paper.

Cada tutor o tutora vigilarà l'alumnat en els moments d'anar al lavabo.

Ús de lavabos per a grups estables:

Grup	Horari	Lavabo Infantil	Lavabo CM	Lavabo CI	Lavabo CS
1r A	10:15h a 10:30h			x	
1r B	10:30h a 10:45h			x	
2n A	10:45h a 11h			x	
2n B	11h a 11:15h			x	
3r A	10:45h a 11h		x		
3r B	11h a 11:15h		x		
4t A	10:45h a 11h	x			
4t B	11h a 11:15h	x			
5è A	10:15h a 10:30h				x
5è B	10:30h a 10:45h				x
6è A	10:45h a 11h				x
6è B	11h a 11:15h				x

Els grups de 4t hauran d'anar als lavabos de la planta baixa acompanyats per les seves tutores.

Al migdia es netejaran tots els lavabos del centre.

El menjador i les activitats extraescolars de la tarda utilitzaran el lavabo d'Infantil.

1.2.5 AIGUA

Tot l'alumnat ha de portar la seva ampolla d'aigua plena cada matí i cada tarda.

Al migdia s'han d'endur les ampolles a casa i tornar-les emplenades a la tarda.

Aconsellable que les ampolles siguin de mig litre.

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

A les aules ha d'haver una ampolla d'aigua i gots de plàstic per si algú s'oblida la seva ampolla o se li acaba.

Les fonts del pati romandran tancades.

1.3 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es farà a l'inici de curs una infografia explicant quines són les mesures que cal tenir en compte i es compartirà mitjançant els grups de difusió.

Les reunions d'inici de curs seran via telemàtica mitjançant l'eina Google Meet, a excepció de P3 que es farà presencialment a la sala múltiple.

Es recorda a les famílies les instruccions per utilitzar el Meet.

Es continuarà utilitzant el correu electrònic corporatiu per a l'alumnat i s'utilitzarà aquest per a totes les comunicacions (Classroom, Google Meet...).

Comunicació tutores i tutors i famílies de l'escola amb caràcter general serà mitjançant ClassDojo. Això no vol dir que no hi pugui haver comunicació telefònica, agenda i correu electrònic.

Continuïtat a la formació informàtica (Classroom, Classdojo, correu electrònic, etc.) per a famílies. Es farà la preinscripció al centre i la formació es realitzarà a l'Smart Centre en horari escolar per tal de facilitar l'assistència a les famílies amb la partida del PMOE destinada per a la formació de famílies.

En la mesura que la situació sanitària i organitzativa ho permetin, reactivarem la relació presencial entre família i escola.

1.3.1 CALENDARI REUNIONS INICI CURS

Setmana del 20 al 23 de setembre es fan les reunions inici de curs amb el Google Meet.

HORA	Dilluns 20	Dimarts 21	Dimecres 22	Dijous 23
18 a 19 h	4A-4B	2A-2B	3A-3B	6A-6B
19 a 20 h	5A-5B	P4A-P4B	P5A-P5B	1A-1B

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

2.1 GRUPS

Grups	Alumnat	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	15	Rosa Gil Colell	Albert Zaera Accensi Glòria Torta Boix Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué	Tutoria	Pati
P3B	14	Glòria Torta Boix	Albert Zaera Accensi Rosa Gil Colell Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué	Tutoria	Pati
P4A	18	Anna Maria Moreno Forteza	Albert Zaera Accensi Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué Bàrbara Arasa Muria	Tutoria	Pati
P4B	17	Maria Cinta Bel Farnós	Albert Zaera Accensi Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué Bàrbara Arasa Muria	Tutoria	Pati
P5A	19	Elena Grau Carranza	Albert Zaera Accensi Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué Inés rallo Fabra	Tutoria	Pati
P5B	17	Inés rallo Fabra	Albert Zaera Accensi Desirée Fibla Rodríguez Elena Arasa Balagué Elena Grau Carranza	Tutoria	Pati

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

1rA	14	Sílvia Balagué Adell	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Samuel Roca Bel Neus Villalbí Cervera Elena Arasa Balagué Desirée Fibla Rodríguez Marisa Barberà Arasa	Tutoria	Pati
1rB	15	Neus Villalbí Cervera	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Samuel Roca Bel Marisa Barberà Elena Arasa Balagué Desirée Fibla Rodríguez Marisa Barberà Arasa	Tutoria	Pati
2nA	16	Samuel Roca Bel	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Marisa Barberà Arasa Alfred Paredes Poy Sílvia Balagué Adell Neus Villalbí Cervera	Tutoria	Pati
2nB	15	Marisa Teresa Barberà Arasa	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Samuel Roca Bel Neus Villalbí Cervera Alfred Paredes Poy	Tutoria	Pati

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

			Sílvia Balagué Adell		
3rA	16	Joaquín Martí Farnós	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Patrícia Martínez Martín Carme Elena Fernández Ramos	Tutoria	Pati
3rB	15	Patrícia Martínez Martín	Albert Zaera Accensi Bàrbara Arasa Muria Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Joaquín Martí Farnós Carme Elena Fernández Ramos	Tutoria	Pati
4tA	17	Glòria Reverter Lleixà	Albert Zaera Accensi Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Patrícia Martínez Martín Alfred Paredes Poy Núria Bel Pocurull Carme Elena Fernández Ramos	Tutoria	Pati
4tB	18	Claudia Úbeda Server	Albert Zaera Accensi Mari Peransi Gallego Inma Alventosa Tormo Alfred Paredes Poy Patrícia Martínez Martín Núria Bel Pocurull Carme Elena Fernández Ramos	Tutoria	Pati
5èA	16	Carme Elena	Inma Alventosa Tormo	Tutoria	Pati

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

		Fernández Ramos	Montse Méndez Vargas Mari Peransi Gallego Albert Zaera Accensi Alfred Paredes Poy Núria Bel Pocerull Verònica Royo Lleixà		
5èB	15	Verònica Royo Lleixà	Inma Alventosa Tormo Montse Méndez Vargas Mari Peransi Gallego Albert Zaera Accensi Alfred Paredes Poy Núria Bel Pocerull Carme Elena Fernández Ramos Verònica Royo Lleixà	Tutoria	Pati
6èA	17	Ramón Ferré Callarissa	Inma Alventosa Tormo Montse Méndez Vargas Mari Peransi Gallego Albert Zaera Accensi Alfred Paredes Poy Verònica Royo Lleixà Núria Bel Pocerull Carme Elena Fernández Ramos	Tutoria	Pati
6èB	17	Roser Llorens Arasa	Inma Alventosa Tormo Montse Méndez Vargas Mari Peransi Gallego Albert Zaera Accensi Alfred Paredes Poy Núria Bel Pocerull Carme Elena Fernández Ramos Verònica Royo Lleixà	Tutoria	Pati

2.2 PATI

GRUPS/HORARI	ACCÉS AL PATI	ESPAI
INFANTIL 10:30h a 11h	P3 - Porta Infantil accés edifici principal. P4 - Rampa. P5 - Escaletes.	Rotatiu setmanalment
PRIMÀRIA 11:15h a 11:45h	CS i 3r: Sortida/entrada: Porta principal accés pati Primària (dreta) CI i 4t: Sortida/entrada: Porta principal accés pati Primària (esquerra) Les entrades i sortides seran en funció de la proximitat de la porta, és a dir, els de la dreta entren per la porta de la dreta i accedeixen al primer pis per l'escala de la dreta i els que estan situats al pati de l'esquerra, entren per l'esquerra i accedeixen al primer pis per les escales corresponents. L'ordre d'entrada serà segons proximitat de la porta.	Rotatiu mensualment

2.2.1 VIGILÀNCIA PATIS

Escola Jaume Balmes		VIGILÀNCIA PATIS PRIMÀRIA				Curs 2021-2022
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
11:15-11:45	ALBERT SÍLVIA PATRI VERO RAMÓN	INMA MARI JOAQUÍN CARME	GLÒRIA NÚRIA MONTSE MARISA	BÀRBARA SAMUEL NEUS RAMÓN	ALFRED LAIA CLÀUDIA ROSER	

Escola Jaume Balmes		VIGILÀNCIA PATIS INFANTIL				Curs 2021-2022
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
10:30-11:00	TEI VETLLADOR A ANNA MORENO	TEI MARISIN DESIRÉE	VETLLADOR A ELENA ARASA ROSA GIL	TEI ELENA GRAU INÉS RALLO	TEI VETLLADOR A GLÒRIA TORTA	

Els mestres que vigilen pati organitzen les entrades per als diferents grups estables.

Es fan files i van entrant ordenadament. Un mestre o mestra es posa a la porta d'accés a l'edifici i posa gel hidroalcohòlic a l'alumnat que accedeix per aquella porta.

Els grups de la part dreta del pati entren per la porta dreta i tot els grups de la part esquerra entren per la part esquerra.

Els mestres que vigilen CI i CM posen gel a aquests grups d'alumnat. Els mestres que vigilen CS posen gel a l'alumnat d'aquests grups.

2.3 MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar s'organitza en els espais habituals (menjador, sala múltiple i pati).

El menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules.

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

S'establiran dos torns de menjador per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai:

- El primer grup, a les 12:30h fins les 13:30h. Alumnat d'Educació infantil i Cicle Inicial.
- De 13:30 a 13:45h ventilació, desinfecció i neteja de l'espai.
- Segon grup, a les 13:45h fins del 14:45h. alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Tot el menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula).

La monitora posarà l'aigua a cada infant.

No hi haurà encarregats per parar i desparar taules.

L'alumnat haurà de posar cada matí els tiquets del menjador a un plàstic que estarà penjat fora de l'aula al costat a la porta.

Els tiquets de menjador els recollirà la monitora a les 9:20h i no entrarà a les aules.

La monitora comunicarà qui es queda al menjador i/o extraescolars mitjançant un full que deixarà a la porta de l'aula.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre no faran ús de l'espai del menjador escolar. Podran utilitzar la sala de mestres.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

En cas de pluja lleu s'utilitzarà el porxo d'infantil. En cas de pluja intensa s'utilitzarà la sala múltiple i es netejarà en finalitzar l'activitat.

També es pot utilitzar la sala múltiple, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents.

L'entrada i la sortida i els fluxos de moviment dels diferents grups ha de ser esglaonada.

També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

2.4 ESPAIS DE REUNIÓ PER AL PERSONAL

Les reunions de Claustre seran majoritàriament virtuals amb el Google Meet.

Les reunions de Cicles es realitzaran a les aules dels coordinadors/es.

No s'utilitzarà l'aula de música per fer aquesta àrea sinó que serà el mestre o la mestra de música que realitzarà les sessions a l'aula assignada per a cadascun dels grups. L'aula de música continuarà sent utilitzada com a sala de mestres. Recomanem que cada mestre o mestra netegi el seu espai (taula) amb alcohol de 70 graus quan deixi de fer-ne ús. Els mestres que es queden a dinar ho podran fer en aquesta aula.

La sala de mestres un espai per fer fotocòpies, treball amb els ordinadors, treure el cafè per prendre a l'aula de música.

Els diferents grups es reuniran:

- Grup Convivència aula ordinària de 5èB
- Grup TAC aula d'informàtica..
- Grup Festes a l'aula de música.
- Grup GEP aula d'informàtica 2.
- Grup Hort al vestíbul d'infantil.

L'aula de valors serà el lloc de reunió de la mestra i/o mestres d'anglès i de religió.

L'aula d'educació especial serà el lloc de reunió per a les mestres d'educació especial, TIS i les diferents CAD's.

L'aula assignada per a la mestra d'educació física serà la tutoria 2.

L'aula destinada com a sala de mestres serà l'aula de música.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir el protocol establert.

En els espais de reunió i treball per al personal s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat interpersonal, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending) reflectides al Pla de desinfecció i neteja.

2.5 ORGANITZACIÓ SETMANAL

Dilluns	De 12:30 a 13:30h Cicles
Dimarts	De 12:30 a 13:30h Grups de treball
Dimecres	De 9:45 a 10:30h CAD CM+CS De 10:30 a 11:15h CAD INF + CI De 12:30 a 13:30h Claustre/CAD/ Reunions pedagògiques
Dijous	De 10:30 a 11:15h Consell Directiu De 12:30 a 13:30h Reunions pedagògiques
Divendres	De 12:30 a 13:30h Famílies

Els mestres majors de 55 anys i en reducció horària:

- Els mestres majors de 55 anys tenen una reducció de jornada de dues hores complementàries.

3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

3.1 REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos - Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants.

Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.

3.2 FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Els fluxos de circulació seran els mínims possibles.

A l'hora de sortir al pati es seguirà el circuit fins accedir a la porta de sortida al pati assignada.

3.3 HORARI ACCÉS AL CENTRE

Horari d'entrada a partir de les 9:00 h amb aquest ordre i en les sortides el mateix a partir de les 16:30 h.

Fora del centre s'assignarà un espai per curs per evitar les aglomeracions a les portes.

Tot l'alumnat ha d'accedir al centre amb mascareta a excepció de l'alumnat d'infantil.

Les famílies de P3, P4 i P5 podran accedir al pati fins la porta d'entrada a l'edifici per acompanyar als seus fills i filles amb grups bombolla i les mestres de les portes comunicaran a les famílies aquesta entrada esglaonada. Les famílies de P4 i P5 seguiran un circuit per tal de mantenir els fluxos de mobilitat i evitar aglomeracions.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
C/ Genar Bartrolí porta 1 Entrega porta costat menjador	P3A	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre.
	P3B	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre.
C/ Genar Bartrolí porta 2 Entrega alumnat escales rampa edifici E.Infantil	P4A	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre (contenidors).
	P4B	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre(contenidors).
	P5A	9:10h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre(contenidors).
	P5B	9:10h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Recollida porta metàl·lica accés centre(contenidors).
	5èA	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h - Sortida, mateixa porta.
	5èB	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h - Sortida, mateixa porta.
Porta Principal Passeig de les Escoles	1rA	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Porta Principal 1.
	1rB	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Porta Principal 3.

Entrar i sortir per les portes assignades. La porta 2 (la del mig) es deixa per entrades, sortides d' adults.	2nA	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Porta Principal 1.
	2nB	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h - Porta Principal 3.
	6èA	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h - Porta Principal 1.
	6èB	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h - Porta Principal 3.
C/ Corts Catalanes	3rA	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h
	3rB	9:00h a 9:05h	A partir de les 16:30h
	4tA	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h
	4tB	9:05h a 9:10h	A partir de les 16:35h

3.3.1. VIGILÀNCIA ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

ACCESSOS AL CENTRE	ACCÉS RECINTE	ACCÉS A L'EDIFICI	SORTIDES
C/ Corts Catalanes	Núria Mari Posen gel a la porta metàl·lica matí i tarda. Albert dilluns a la tarda.		Cada tutor acompanya fins la porta sortida
Porta Principal	Alfred Paredes Laia Valls Inma Posen gel al matí i a la tarda.		Mestres acompanyen i entreguen en mà.
C/ Genar Bartrolí porta 1	Elena Arasa	TEI Manolita Fontanet	Porta 1 metàl·lica acompanyats per tutores
C/ Genar Bartrolí porta 2 (contenidors)	Desirée Fibla	Tutores Infantil	Porta 2 metàl·lica acompanyats per tutores

Totes les tutores i tutors han d'estar a l'aula ordinària.

L'alumnat de 1r fins a 6è han d'accedir al centre amb mascareta.

L'alumnat d'infantil serà acompanyat dins el recinte per un adult i aquest obligatòriament ha de portar mascareta. En cas de no portar-ne no podrà accedir al recinte.

Quan soni la música l'alumnat de 1r, 2n i 3r ja han de sortir del centre, mentre que l'alumnat de 4t, 5è i 6è han de començar a recollir dins les aules i baixar en acabar.

A l'entrada del centre des del pati hi haurà tauletes i un dels mestres vigilant del pati, desinfectarà les mans amb hidroalcohol.

3.3.2 ACCÉS AL CENTRE EN CAS DE PLUJA

En cas de pluja forta s'obriran les portes d'accés al centre 5 minuts abans per evitar aglomeracions si es pot garantir que els docents encarregats de les portes estiguin al centre.

L'alumnat accedirà a les aules i en cas que algun mestre no estigui a la seva aula, aquesta serà vigilada pels docents que estiguin en aquella zona en aquell moment.

L'alumnat ha d'accedir al centre per la porta habitual a excepció d'aquelles famílies que tinguin més d'un fill/a i un d'aquests sigui d'Infantil, podran accedir tots els germans i/o germanes per la porta d'infantil.

En cas que l'accés al centre per la porta de P4,P5 i 5è estigui inundat, accediran per la porta de P3 ordenadament un grup estables després d'un altre segons les indicacions de les mestres de la porta.

En cas de pluja lleu s'obriran les portes uns 3 minuts abans per evitar aglomeracions.

3.4 ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal serà a partir de les 8:30h a la Sala múltiple i s'ha de mantenir la distància interpersonal de seguretat.

L'acollida al migdia serà de 12.30h a 13.30h.

L'alumnat serà recollit a la porta d'accés principal al centre.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar i ha d'accedir al centre amb mascareta. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop

dins ha de mantenir la distància de seguretat interpersonal amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència. Es desinfectaran les mans en sortir de la Sala múltiple.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

3.5 PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT DE P3

3.5.1 ESPAI I ORGANITZACIÓ

Aire lliure: l'acollida serà al pati de l'escola la primera part i després la segona a l'aula.

Ventilació: ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: netejarem, desinfectarem els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

3.5.2 PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència,

càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

3.5.3. HORARIS

Es faran diferents grups reduïts:

Grup 1 (5 alumnes)

Grup 2 (4 alumnes)

Grup 3 (5 alumnes)

Grup 4 (4 alumnes)

HORA	DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOURS 17	DIVENDRES 18
11:00 a 12:30h	Grup 1	Grup 3	Grup 2	Grup 4	Grup 1 Grup 2
15:00 a 16:30 h	Grup 2	Grup 4	Grup 1	Grup 3	Grup 3 Grup 4

3.5.4. NETEJA D'ESP AIS

A l'acollida de P3 la setmana del 13 al 17 de setembre (acollida alumnat) s'han de netejar les aules i els lavabos al migdia tots els dies.

El terra d'infantil ha de ser considerat com un espai on l'alumnat utilitza molt i per tant la neteja ha de ser més habitual que a la resta d'espais del centre.

3.5.5. NETEJA D'OBJECTES

S'han de netejar tots els que s'han utilitzat quan un grup acabi.

3.6 SORTIDES I COLÒNIES

Es podran dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides sempre garantint les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

3.7 EXTRAESCOLARS

S'iniciaran a l'octubre, els grups no seran més nombrosos que de 15 alumnes, preferiblement de 10. No es mantindran els grups bombolla per tant, tot l'alumnat que hi participa anirà amb mascareta.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

4.1 GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

L'organització en referència als grups ha de ser grups de convivència estables (tutories). Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Per tant no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

A indicacions del Departament de Salut i d'Educació, a l'inici de curs serà necessària la mascareta de 1r fins 6è i fins a nou avís.

En el cas que terceres persones s'han de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'ha de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual.

Cal remarcar que en tot cas, seguirem sempre les indicacions del Departament de Salut i Educació.

4.2 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

4.2.1 DISTÀNCIAMENT FÍSIC

S'ha de mantenir la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal.

4.2.2 HIGIENE DE MANS

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.3 ÚS DE MASCARETA

Seguirem les instruccions del departament d'ensenyament i de Salut en l'ús de la mascareta. Actualment la normativa ens indica que:

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
INFANTIL	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
PRIMÀRIA	Obligatòria des de 1r fins a 6è	Higiènica amb compliment de la norma UNE

4.4. TRAÇABILITAT/ ABSENTISME

Aplicarem el protocol d'absentisme aprovat dins les NOFC del nostre centre però donat la importància de la traçabilitat en cas de donar-se un cas COVID, utilitzarem el programa EXCEL que estarà al DRIVE per apuntar en tot moment quin alumne ha assistit o no a l'aula tant al matí com a la tarda. Aquesta serà una tasca prioritària per poder fer el seguiment en cas de malaltia com en la prevenció del possible augment de l'absentisme no justificat.

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

5.1 TAQUES DE NETEJA SERVEIS DE L'AJUNTAMENT

Neteja de totes les aules ocupades diàriament.

Neteja del terra a tots els espais ocupats per Educació Infantil diàriament.

Neteja de tots els lavabos i vestuari al migdia i a la tarda.

Del 13 al 17 de setembre seria necessari la neteja de les aules i lavabos de P3 també al migdia.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

Es posaran a les dos aules d'aïllament contenidors amb tapa i pedal per tirar els residus.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

6.1 INFORMACIONS GENERALS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

6.2 PROTOCOL D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

6.2.1 GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- Cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, a la tutoria 4 (aula COVID) i en cas d'haver dos casos simultanis s'utilitzarà la tutoria 3 i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes.
- Si té més de 2 anys, com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola.
- Si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la

mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós; si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, al telèfon 977718016 o al telèfon mòbil 607071277 per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

6.2.2 QUAN ES CONFIRMI UN CAS POSITIU

Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de l'annex 2, on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà la prova al GCE.

En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb transport escolar, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE —sempre que sigui possible, els infants s'han de distribuir al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal, amb la pauta explicada a la pàgina 12 d'aquest document:

1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l'annex 2, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Programació General Anual / Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia de l'escola Jaume Balmes

Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.

En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluida. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'ajuntament corresponent mitjançant el servei territorial d'Educació corresponents o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'ajuntament corresponent ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i als serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

6.2.3 TORNADA AL CENTRE EDUCATIU

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

7. L'ESCOLA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL I/O TOTAL

7.1 FULL DE RUTA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL I/O TOTAL

A PRIMÀRIA:

Reunions telemàtiques de coordinació

- Claustre: Un cop cada 15 dies.
- Cicle: Un cop a la setmana.
- Nivell: Un cop a la setmana.
- Departament: Un cop cada 15 dies.
- Comissió TAC: Un cop a la setmana.
- Comissió Festes: Un cop a la setmana.
- Comissió convivència: Un cop a la setmana.
- Consell Directiu: Un cop per setmana.

EINES UTILITZADES: Mitjançant el Google Meet amb el correu corporatiu de l'escola de cada mestre/a.

Horari orientatiu

Definit per cicles a la Carpeta del DRIVE ORGANITZACIÓ AULA EN CAS DE CONFINAMENT

Lideratge del tutor/a

- El tutor o la tutora com a coordinador/a de l'equip docent:
El tutor o la tutora es reunirà amb els diferents especialistes per fer el seguiment de l'alumnat i fomentarà el treball en equip.
- Establir calendari i terminis:
Reunions setmanals amb l'equip docent.
- Comunicació amb famílies:
Comunicacions setmanals en gran grup amb tota la classe per mitjà del Google Meet. Comunicacions individuals quan es cregui convenient.

Atenció personalitzada a l'alumnat

- Personalització de l'aprenentatge:
Realització d'un feedback amb l'alumnat mitjançant el Google Classroom, correu electrònic...
Totes les propostes realitzades han tingut en compte les diferents necessitats de l'alumnat.
- Suport emocional:
Realització d'activitats emocionals per afavorir la consciència emocional de l'alumnat i adquirir hàbits d'autoregulació emocional.
Reunions setmanals en gran grup mitjançant el Google Meet per a mantenir el contacte del grup-classe.

Ús d'entorns virtuals

- Gestió de l'aprenentatge.
A cada cicle s'elaboren i defineixen els objectius i continguts a treballar, així com les activitats proposades per poder assolir el full de ruta marcat.
- Ús de correu electrònic, EVEA, web, telèfon, ...
A l'educació Infantil s'utilitza el ClassDojo, correu electrònic i el Google Meet.
A l'etapa de Primària s'utilitza el Google Classroom, el correu electrònic, el llibre digital i el Google Meet.
Famílies i professorat: S'utilitza el WhatsApp, web de l'escola, correu electrònic i Google Meet.

Sostenibilitat de les comunicacions

- Professorat i alumnat.
Correu electrònic, Google Classroom i Google Meet.
- Famílies i Consell Escolar.
Correu electrònic, WhatsApp, Google Meet i web de l'escola.

Suport i assessorament

- Suport intern al professorat.
La comissió Tac amb els seus referents de cada cicle.
Formació interna.
- Serveis Educatius: EAP, CRP, ...
L'EAP ens assessora cada setmana.
El CRP amb la formació de centre i acompanyament digital.
Serveis Socials: seguiment setmanal de l'alumnat amb seguiment social.
Els tècnics informàtics cada 15 dies.
- Inspecció d'Educació.
Assessorament, seguiment i revisió de tot el procés.

Planificació

- Creació d'un correu educatiu per a l'alumnat de primària.
- Utilitzar el ClassDojo a Educació Infantil i el Google Classroom a tota l'etapa de primària.
- Propostes setmanals.
Els dilluns s'envien tasques de matemàtiques, una de les dues llengües i anglès i es retornen fins als dimecres.
- També s'envien tasques autocorrectives per a realitzar fins divendres.
- Dedicació horària.
Dues hores setmanals.
- Ritmes de treball variants.
Adaptacions de les diferents activitats.
- Establiment de rutines: activitat física, lectura, música, manualitats, ...
El dilluns i de forma quinzenal s'envien tasques de música, educació física i gestió emocional, alternant les diferents àrees.
- Horari no basat en matèries.
Projecte individual, propostes i/o reptes.

Tipologia

- Les activitats proposades han de ser globals, transversals i competencials. A més a més, s'adaptaran els continguts tenint en compte els aprenentatges assolits per l'alumnat tenint especial importància aquells continguts clau. En aquest sentit, les activitats han de vetllar per a garantir l'autonomia de l'alumnat i la iniciativa personal i així, fomentar la competència d'aprendre a aprendre.
- Un altre aspecte a tenir en compte serà el treball col·laboratiu que fomenta el treball entre l'alumnat i així potenciar habilitats d'ajuda, comunicació, respecte... fugint sempre en tot moment d'aquells exercicis repetitius i monotons que fan perdre l'atenció i vitalitat del nostre alumnat.

Seguiment i retorn

- Resolució de dubtes.
Mitjançant videoconferències, correu electrònic i telèfon (WhatsApp i trucades).
- Periodicitat del seguiment.
Setmanal i sempre que sigui necessari en fets puntuals.
Registre de seguiment: Per mitjà del Google Classroom. Lliurament d'activitats.
Dos cops per setmana, una per a les activitats amb retorn (feedback) i un altre dia per a lliurar les activitats autocorrectives.
Les activitats de les especialitats de música, educació física i educació emocional un cop cada quinze dies alternant les tres àrees.
- Tutories virtuals.
Un cop a la setmana.
- Comunicació a la família.
Quinzenalment o sempre que sigui necessari.

Avaluació

- Avaluació versus qualificació.
Utilització de rúbriques que ajudin a regular l'aprenentatge al propi alumnat.
- Feedback.
Les activitats es revisaran i es comunicarà a l'alumne/a quins han estat els errors per a que ho pugui modificar.

- **Avaluació formadora.**
Rúbriques.
- **Auto-avaluació i co-avaluació.**
Activitats autocorrectives.
- **Informació a les famílies**
Informació a les famílies del seguiment de les tasques de l'alumnat. Pel classroom o per correu electrònic segons l'activitat.
- **Sistematització i personalització**
Projecte individual o reptes personalitzats.

CAD online

- **Periodicitat CAD i Comissió Social**
CAD un cop per setmana.
Comissió Social seguiment setmanal de la implicació de l'alumnat.
- **Funcions dels orientadors, aula d'acollida, educadors, ...**
Coordinació amb el tutors/es, elaboració de materials i seguiment de l'alumnat.
- **Seguiment no acadèmic.**
Acompanyament de l'alumnat i suport de les tasques a realitzar.
- **Xarxa amb altres entitats.**
Ajuntament, SmartCentre, Institut, escoles veïnes...
- **Optimització de recursos.**
Elaboració de materials per a l'alumnat amb seguiment.
Seguiment de l'alumnat per part de les mestres d'Educació Especial.

Docents de referència i pautes per a les famílies

- **Establir docents de referència.**
El docent de referència serà el tutor/a.
- **Suport emocional i relacional.**
Des de l'àrea de religió i valors es treballarà l'educació emocional.
- **Pautes específiques per a famílies.**
Acompanyant les mateixes activitats es facilitarà la informació detallada de com s'han de realitzar totes les tasques.

S'enviarà informació des de l'escola via WhatsApp, des del ClassDojo i des de Classroom.

- Periodicitat del contacte
Setmanalment.

Adaptació de propostes

- Creació de tallers digitals per a realitzar formacions en petit grup i personalitzades per a potenciar una millor competència digital entre el professorat, alumnat i famílies.
- Creació d'un espai de recursos digitals per mitjà del Symbaloo i així organitzar recursos competencials que millorin el ventall de recursos educatius de l'escola.
- Reunions entre l'institut i les diferents escoles que formaran l'alumnat d'aquest institut per a unificar criteris i eines digitals, així com l'Entorn Virtual d'Aprenentatge a utilitzar per tothom.
- Respectar estils cognitius i ritmes d'aprenentatge.
Es tindran en compte els ritmes d'aprenentatge flexibilitzant el temps i la quantitat de les tasques.
- Tenir en compte els objectius dels plans individuals.
La mestra d'educació especial elaborarà conjuntament amb els tutors tasques adaptades per als diferents PI's.

Lliurament de material del centre

- Evitar l'esclatxa digital i desigualtat de recursos.
Tenim en compte les necessitats digitals de cada alumne/a amb l'objectiu d'evitar la desigualtat de recursos que hi podem trobar dintre de l'escola.
- Préstec de dispositius.
Es prioritza aquelles famílies més vulnerables que no disposin ni de dispositiu digital ni connectivitat.
- Permís de Serveis Territorials o unitats superiors.

A INFANTIL:

DOSSIER DE TREBALL A L'ALUMNAT

- En cas de confinar el grup d'educació infantil, és recomanable facilitar a l'alumnat un dossier o proposta pedagògica que li permeti fer tasques a casa mentre duri el confinament.