



REUNIÓ DE FAMÍLIES D'INICI DE CURS CURS 2019-2020

EL DECÀLEG DEL GUERAU

1. **SOM PUNTUALS A LES ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA.**
2. **ESMORZEM SALUDABLEMENT, EVITEM SUCRES I BOLLERIA.**
3. **FEM SORTIDES I COLÒNIES QUE CAL PAGAR PRÈVIAMENT.**
4. **EL PAGAMENT DEL MATERIAL ÉS IMPORTANT PEL BON FUNCIONAMENT DELS APRENENTATGES.**
5. **QUI VULGUI POT CELEBRAR L'ANIVERSARI A L'ESCOLA.**
6. **RESPECTEM LES NORMES DE L'ESCOLA.**
7. **FOMENTEM L'AUTONOMIA A MESURA QUE ES VAN FENT GRANS.**
8. **LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES ENS AJUDA A CRÉIXER.**
9. **SI ESTEM MALALTS ENS QUEDEM A CASA A CURAR-NOS.**
10. **DISPOSEM DE PROFESSIONALS EXTERNS QUE ENS AJUDEN A ACONSEGUIR UN DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DELS INFANTS.**

DIES DE LES REUNIONS

EI: 23; CI: 24; CM: 25; CS: 26 DE SETEMBRE



EQUIP DOCENT

TUTORIES:

Comunitat de Petits

Montse Raventós

Enric Catalan

Vanesa Arahuete

Cicle Inicial

Laia Ros: 1r

Elena Vizcaya Rodríguez: 2n

Cicle Mitjà

Eva Pérez: 3r

Carmina Mallofré: 4t

Cicle Superior

Laura Rios: 5è

Aleix Domingo: 6è

MESTRES ESPECIALISTES:

Ed. Artística i musical: Cristina Ortiz

Ed. Física: Joan Matoses

Ed. Especial: Mamen Moreno i Patricia Moya

Ll. Estrangera: Lídia Cuadrado

Vetlladora: Marga Valle

EQUIP DIRECTIU:

Laia Pujol Domínguez (**directora**)

Cati González Marín (**cap d'estudis**)

Laura Rios Soriano (**secretària**)

Toni Godino (**administratiu**)

PROJECTES DE L'ESCOLA:

- Pla d'Impuls de la Lectura (ILEC) amb un **pla lector** a cada cicle.
- Treball específic **ARA ESCRIC**.
- **Biblioteca escolar** amb diversitat d'activitats de foment de la lectura.
- **La Patrulla de lectura** els dimarts quinzenalment
- Projecte **ESCOLTA'M !!** de tutoria personalitzada.
- Espai "**Parlem-ne**" per donar una sortida positiva i creativa als conflictes a partir del diàleg i la mediació.
- Programa d'alimentació saludable adherit a la campanya "**Fruita a l'escola**".
- Pla de **llengües estrangeres** amb activitats d'anglès a educació infantil i Educació Física en anglès a cicle superior.
- Centre de recollida d'oli usat per al seu reciclatge. Projecte "**Clakis**".
- **Escola de pares** amb activitats trimestrals.
- **Tallers mediambientals** promoguts per la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Espai "**Desconnecta't**" amb activitats de suport social.
- **Ambients de lliure circulació** a l'Educació Infantil.
- **Tallers de matemàtiques manipulatives** a tots els cicles. i al matí es treballarà per racons i àrees de manera globalitzada.
- **Passejades i sortides** de descoberta de l'entorn proper.



FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Pel bon funcionament de l'escola cal respectar i complir tots els hàbits i normes recollides a les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

- Les portes de l'escola s'obriran a les 8'55 i a les 14'55 aproximadament.
- Cal respectar les hores d'entrada que són a les 9'00 del matí i a les 15'00 de la tarda, la PUNTUALITAT és imprescindible per tal que hi hagi una bona dinàmica a l'escola.
- No es faran files a les hores d'entrada. Els alumnes han d'entrar caminant i pujar per l'escala fins arribar a la seva classe. Les famílies de CI podran acompanyar als seus infants fins a l'aula. Els alumnes d'Educació Infantil han d'estar acompanyats fins a la classe per les seves famílies que s'hi podran quedar 20 minuts fent l'entrada relaxada, però és important que siguin puntuals i estiguin a la seva aula entre les 8:55 i les 9:05h.
- Dins el recinte escolar no es pot utilitzar les bicicletes ni els patinets. Quan entrem a l'escola hem de baixar del vehicle i arrossegar-lo fins al pàrquing habilitat.
- Els pares i mares amb fills a primària els poden acompanyar a l'entrada de l'escola fins al pàrquing de bicicletes.
- Les porta de l'escola es tancarà a les 9.05h i a les 15.05h.
- Si un nen arriba tard, **la família l'acompanyarà fins l'interior del recinte de l'escola, a direcció. S'ha de portar un justificant especificant el motiu del retard, d'altra manera constarà com retard no justificat.**
- Segons l'article 37.4 de la LLEI 12/2009 de 10 de juliol d'educació i l'article 24.2 del DECRET 102/2010 d'autonomia de centres, **la reiterada falta de puntualitat és considerada una conducta contrària a les normes de convivència de l'escola.**
- Es considera que un alumne ha arribat tard si és més tard de les 9:05h.
- En cas que les faltes de puntualitat siguin reiterades es mantindrà una reunió amb el/la tutor/a i, si cal, amb direcció per intentar solucionar el problema. Si la conducta continués, es comunicarà a Serveis Socials.

RECOLLIDA DELS ALUMNES

- Les famílies han de ser puntuals a l'hora de recollir els nens/es, tant al migdia com a la tarda.



- Si NO han vingut a recollir un alumne, l'escola trucarà a casa i en cas de no trobar a ningú i seguint les instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació, s'avisarà als Mossos d'Esquadra local per que se'n faci càrrec. La reiteració d'aquest fet serà comunicada a Serveis Socials.
- Cal haver firmat un full d'autorització si un germà gran s'enduu al germà petit, i també si vindrà a recollir l'infant una altra persona que no siguin els tutors legals. Per motius de seguretat no es podrà autoritzar per telèfon i per tant caldrà venir al centre a omplir el document abans esmentat o enviar-la per correu electrònic. (a8030637@xtec.cat)
- Els alumnes a partir de 3r podran marxar sols cap a casa sempre i quan tinguin un full d'autorització firmat.
- Si algun alumne ha de sortir del centre en horari lectiu, caldrà que, al venir-lo a buscar, s'ompli el full on consta el motiu pel qual l'alumne ha hagut de marxar. Així mateix caldrà haver-ho notificat per escrit a l'agenda. Els alumnes no poden marxar sols en horari lectiu encara que estiguin autoritzats per fer-ho quan acaben les classes.

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

- Tots els tutors tenen **hora d'atenció els dilluns de 12.30 a 13.30h**. Les reunions amb els tutors s'han de demanar directament als mateixos de manera oral o amb una nota a l'agenda.
- Durant l'entrevista amb la família el mestre omplirà un full amb els temes a tractar i els acords presos entre l'escola i la família, el qual es signarà per les persones assistents.
- Si hi ha algun imprevist i no es pot venir a la reunió, podeu trucar a l'escola per tal que el mestre estigui avisat i per poder quedar per una altra data.
- Per reunir-se amb l'equip directiu cal concertar el dia i la hora prèviament a secretaria, respectant els horaris d'atenció que hi ha exposats al taulell d'anuncis.
- Els únics informes escrits que poden sortir del centre són els informes d'avaluació.
- Davant de qualsevol dubte o problema relacionat amb el procés educatiu dels vostres fills/es el protocol a seguir és el següent:
 1. Demanar hora per parlar amb el tutor/a dels vostres fills i si cal l'especialista.
 2. Després de la reunió anteriorment esmentada, i sí és necessari, podeu concertar una reunió amb la direcció del centre.
 3. Si ho creieu convenient, i després d'esgotar la via del diàleg, podeu fer un escrit explicitant les vostres demandes on consti el nom, DNI i signatura i entrar-ho per registre a secretaria.



ESMORZAR

- Els nens han d'esmorzar a casa, abans de venir a l'escola. És molt important que no vinguin amb l'estómac buit per tal que tinguin un bon rendiment acadèmic.
- A l'escola es dedicarà una estona per esmorzar, infantil a l'aula i primària al pati. Es farà un seguiment del tipus d'esmorzar que porten els nens, dels hàbits i la higiene i del reciclatge dels residus.
- Per tal de treballar els hàbits relacionats amb el menjar, cal que els nens portin un petit esmorzar saludable (evitar brioixeria, xocolates, pastes, suc amb sucre...), aquest pot ser una peça de fruita, un petit entrepà, cereals, un formatgat amb 2 torrades, 4 galetes, un iogurt...
- No cal que sigui un esmorzar amb molta quantitat ja que només és un complement de l'esmorzar que ja han pres a casa.

SORTIDES I COLÒNIES

- Cada nivell informarà de les sortides i colònies que es realitzaran al llarg del curs.
- A principi de cada curs escolar es signarà una autorització per totes les sortides programades durant el curs. Aquesta mateixa autorització servirà per aquelles petites sortides que es poden fer qualsevol dia i que tindran relació directa amb el currículum que s'estigui treballant en aquell moment.
- Per les colònies caldrà signar una autorització específica, sense la qual l'alumne no podrà assistir a les mateixes.
- Si la sortida és de pagament, caldrà efectuar-lo dins els TERMINIS indicats.
- Els alumnes que no hagin fet el pagament de material no podran anar a les sortides o colònies, si són de pagament.
- Els nens no han de portar diners a l'excursió, tampoc poden portar càmeres fotogràfiques personals ni llaminadures.

MATERIAL

- Els pagaments del material escolar són necessaris per adquirir material adient pel bon aprenentatge dels seus fills/es i pel correcte funcionament de l'escola.
- Els pagaments del material escolar es poden fer en metàl·lic a secretaria de l'escola o bé domiciliant el rebut.
- Si alguna família té dificultats per realitzar els pagament ha de parlar amb secretaria.



ANIVERSARIS

- Es pot portar esmorzar per convidar als companys de classe. Si es porta una coca, brioix... faciliteu que estigui tallat en porcions. No es poden portar sucres ni begudes ensucrades.
- Si el nen/a fa una festa d'aniversari i vol convidar els seus companys, les invitacions per la festa NO es podran repartir dins el recinte de l'escola sinó n'hi ha per tots els companys.

COMPORTAMENT DELS ALUMNES

Els alumnes tenen drets i deures. Aquells que no segueixin les normes d'organització i funcionament del centre seran avisats i es comunicarà a les famílies del no seguiment de les normes del centre per part dels seus fills/es. Així mateix, se'ls aplicaran les mesures correctores pertinents i recollides a les normes d'organització i funcionament del centre. Els alumnes que reiteradament incompleixin les normes de conducta i disciplina del centre es podran veure privats d'assistir a festes tradicionals celebrades per l'escola, activitats diverses, a les sortides i a les colònies.

Així mateix, davant de qualsevol manifestació de conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència al centre, s'aplicarà el protocol recollit a les normes de funcionament del centre (NOFC), basades en els articles 24 i 25 del DECRET 102/2010 d'autonomia dels centres i en l'article 37 de la LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

JOQUINES

- A l'escola NO es poden portar joguines, cromos, laminadures, mòbils ni diners.
- No s'han portar objectes de valor: anells, braçalets....

FOMENT DE L'AUTONOMIA

- Per tal de fomentar l'autonomia dels alumnes és important que a mesura que van creixent i van canviant de nivell els donem més responsabilitats.
- És important que NO els hi fem tot i que no justifiquem les seves accions, si no són apropiades.
- Cal que aprenguin a fer-se la bossa, mirar l'horari del dia següent, apuntar-se els deures....
- Amb l'objectiu de fer-los més autònoms, no es portaran a les aules els deures, equip esportiu o altre material que els alumnes s'hagin oblidat.



- Amb caràcter excepcional, i de manera ocasional, es portarà a l'aula l'esmorzar de l'alumne que se l'hagi oblidat.

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.

- Els anys parells hi ha eleccions al consell escolar del centre on s'escullen els representants de cada sector.
- Les famílies també col·laboren en diferents activitats a les aules que cada nivell informarà oportunament.
- Les famílies poden venir a col·laborar a les passejades, projectes de medi, tallers de matemàtiques i altres activitats.
- Les famílies podeu col·laborar amb l'AMPA. El seu correu és: ampatorrelles@hotmail.es

SERVEIS SOCIALS

- Els educadors socials treballen per la igualtat de drets i oportunitats de tots els nens/es del municipi, compensant les seves carències i desavantatges socials. Pot oferir informació, acompanyament en tràmits i gestions de l'administració, suport professional socioeducatiu (facilita eines i estratègies educatives) i ajuts específics destinats al benestar dels infants.
- Les famílies que tinguin dificultats es poden posar en contacte amb els serveis socials de l'Ajuntament.

SANITAT

- En cas que un nen es trobi malament o si hi ha algun accident, l'escola trucarà la família per que el vinguin a recollir i se'n faci càrrec. Si és necessari es faran les primeres cures a l'escola.
- Si es produeix un accident greu es trucarà l'ambulància i seguidament la família.
- Seguint les instruccions del Departament d'Educació, l'escola no administrarà CAP medicament que no sigui del tot imprescindible, i només es farà en el cas que vagi acompanyat de l'autorització familiar, del corresponent informe mèdic i la recepta on s'hi indiquin les hores i les quantitats a prendre.
- Segons el Departament de Salut de la Generalitat, els alumnes no s'han d'excloure de l'escola per malalties banals, llevat que es doni alguna de les condicions següents:



- Si la malaltia impedeix que l'alumne dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
- Si la malaltia de l'alumne requereix més atencions de les que els seus responsables puguin donar-li, atès que l'atenció envers la resta d'alumnes no pot quedar afectada.
- Si l'alumne presenta febre, letargia, irritabilitat, plora constantment, respira amb dificultat, té diarrea o té altres signes que evidenciïn una malaltia greu.
- Si presenta infeccions bucals.
- Si l'alumne presenta exantema (erupcions) amb febre o canvis de comportament i el metge no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.
- **Si presenta pediculosi (polls), fins el dia següent a l'inici del tractament. En cas que es detecti la presència d'aquests paràsits es comunicarà a la família per tal que li faci el tractament adequat. Les famílies que detectin una infecció per paràsits en els seus fills ho han de comunicar a l'escola. Es farà arribar una circular informativa a la resta de famílies de l'escola per poder prevenir els contagis.**
- Si ha estat diagnosticat de tuberculosi, fins que el metge no determini que no és infecció.
- Si presenta conjuntivitis, fins que l'exameni un metge i com a mínim fins el dia següent d'haver iniciat el tractament.
- Si presenta Tos ferina, fins a 5-7 dies després que l'alumne hagi iniciat el tractament.
- Si presenta galteres, fins a 9 dies després de la inflamació de les glàndules paròtides.
- Si presenta infecció pel virus de l'hepatitis, fins que el metge certifiqui que pot reprendre l'activitat acadèmica.
- Si presenta escarlatina, fins al dia següent a l'inici del tractament.
- Si presenta varicel·la, fins a 6 dies després de l'aparició de l'exantema.
- Si presenta rubèola, fins a 7 dies després de l'aparició de l'exantema.