



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Guerau de Peguera

Ctra. Pontons, s/n
08737 Torrelles de Foix
Tlf. 93 897 13 77

PROJECTE EDUCATIU ESCOLA GUERAU DE PEGUERA

Torrelles de Foix - 2018



ÍNDEX

Introducció	3
1. Trets d'identitat	5
2. Formulació d'objectius	11
3. Criteris d'avaluació	14
4. Concreció de l'estructura	18
5. Avaluació i revisió del projecte educatiu	26
6. Plans annexes que completen el projecte educatiu	26



INTRODUCCIÓ

L'escola Guerau de Peguera és un centre públic que es troba a la localitat de Torrelles de Foix (Alt Penedès), un municipi situat a cavall de la plana penedesenca i la serralada prelitoral, amb una altitud que oscil·la entre els 350 i els 750 m. El terme comprèn una bona part de la capçalera del riu Foix i de la conca mitjana de la riera de Pontons.

El municipi té una població, aproximadament, de 2.300 habitants a més d'un gran número de famílies estiuencs que fa que aquesta xifra es tripliqui en períodes vacacionals.

La població va assolir al 1910 la seva màxima demografia: 1697 habitants. Posteriorment, va patir una forta recessió que una tímida implantació fabril no va poder aturar i va arribar al seu mínim històric durant la dècada dels seixanta, amb 1025 habitants.

A partir dels anys 70, l'estiuenc a l'entorn del paisatge va produir una reactivació de l'economia local. El fet que el municipi tingui amplis terrenys forestals, un clima benigne i l'abundor de les aigües, tant de les Dous com de les aproximadament 100 fonts que hi ha repartides per tot el municipi, van ser factors determinants en el desenvolupament de les segones residències.

Aquests efectes són encara avui vius i palpables, per la transformació en residència habitual de moltes segones residències, la qual cosa ha fet que en els darrers anys s'hagi incrementat la població repartida entre els diferents nuclis de població: el casc urbà, urbanitzacions, barris i diverses masies aïllades.

Moltes d'aquestes famílies que fixen la seva residència a Torrelles, provenen del cinturó industrial de Barcelona.

Com a conseqüència d'aquesta immigració, la majoria de famílies de l'escola són castellano-parlants. Cal destacar també un gruix de famílies provinents del Marroc que tenen com a llengua habitual l'àrab. Un percentatge més baix prové d'altres països (Ucraïna, Holanda, Alemanya, Colòmbia, Letònia o Israel) i la seva llengua materna i habitual al domicili, no és ni el català ni el castellà.

A causa de la forta immigració que hi ha en aquest municipi, ens trobem una matrícula viva alta que ens fa destinar hores de reforç educatiu al projecte d'aula d'acollida per a que els infants es puguin adaptar amb les millors condicions possibles al sistema educatiu. Per comunicar-nos amb aquestes famílies novingudes, de vegades i en casos excepcionals, es requereix un servei de traducció o l'ajut d'algun ex-alumne disponible per aconseguir una entesa eficaç entre escola i família.



Per tots aquests motius, ja fa anys, tal i com recull el Projecte Lingüístic de Centre (PLC), s'està fent immersió, essent el català la llengua de comunicació i aprenentatge.

L'edifici escolar és de nova construcció, estrenat l'abril del 2017. Consta de dues ales, una de les quals de dues alçades. A la planta baixa de l'ala de ponent hi ha la zona d'infantil amb 4 aules equipades amb WC interior i sortida directa al pati, una de les quals és la llar d'infants municipal. També hi ha un magatzem i la tutoria, espai de treball per als docents, a més de l'aula d'anglès i música (compartida) i dues de desdoblaments. Al pis de dalt hi ha l'aulari de primària, informàtica, aula petita i tutoria, a banda dels WCs de mestres i alumnes i un magatzem.

A l'ala de llevant, paral·lela a la carretera, hi ha la zona de serveis, biblioteca escolar, menjador i gimnàs amb vestidors. El xamfrà que uneix les dues ales acull la secretaria, despatxos i sala de mestres.

Disposa d'amplis i lluminosos espais de pas i d'esbarjo que garanteixen l'escolarització dels nivells educatius que oferim des de P3 fins a 6è en un entorn privilegiat.

És una escola d'una sola línia amb aproximadament 140 alumnes matriculats, que recull tant els alumnes del nucli urbà com de barris, masies i urbanitzacions del terme de Torrelles.

La plantilla s'adequa a les necessitats del centre de màxima complexitat que garanteix la normativa. Disposem d'un mestre tutor per cada grup classe, a més d'un especialista d'anglès, educació física, música, educació especial i un mestre de reforç destinat a l'atenció a la diversitat. També gaudim dels serveis del psicopedagog de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) i la logopeda del Centre de Recursos per a Deficients Auditius (CREDA).

Les hores de vetlladora que tenim assignades depenen del nombre d'alumnes que requereixen aquest suport i varien segons el curs, oscil·lant al voltant de les 15/20 hores setmanals.

Cal destacar que en ser considerat centre de màxima complexitat, la plantilla està sobre dotada per atendre els nombrosos casos amb dificultats. Amb l'objectiu de no perdre els recursos humans i materials, tenim molta cura de mantenir i actualitzar la documentació imprescindible que certifica les particularitats de cada alumne amb necessitats educatives especials.



1. TRETS D'IDENTITAT

1.1. L'educació, procés integral

L'escola entén l'educació com un procés integral. Cal que faciliti el desenvolupament de l'alumnat en tots els àmbits de la personalitat, tant a nivell intel·lectual com a nivell social tenint cura dels aspectes físics, intel·lectuals, afectivo-emocionals i de relació social sense prioritzar-ne cap per damunt dels altres.

Així, l'escola està orientada vers un procés educatiu que, per mitjà d'un aprenentatge constant que ajudi l'alumnat a obtenir els recursos necessaris, fer front a la vida. En aquest sentit, totes les activitats que s'organitzen, ja siguin de caràcter acadèmic o sortides, convivències, visites culturals, festes populars, etc., tenen per objectiu assolir el desenvolupament personal i acadèmic de l'alumnat i, per tant, formen part del Projecte de l'Escola.

1.2 Pluralisme i valors democràtics

L'escola es defineix com a pluralista i laica, assumeix els principis democràtics i de convivència especificats a la normativa vigent. Donem importància a la llibertat i al respecte als drets humans i tenim com a base el no adoctrinament i no autoritarisme. Desenvolupem la capacitat d'intercanvi personal a partir de l'expressió dels propis punts de vista i la capacitat d'escoltar i entendre els altres, respectar les opinions i reconèixer la subjectivitat i modèstia pròpia. D'aquesta manera, l'alumnat podrà experimentar sentiments de pertinença al grup i a la col·lectivitat de l'escola que s'han de traspasar a altres àmbits de la convivència quotidiana, per esdevenir ciutadans i ciutadanes que s'impliquin en els problemes que són de tots i totes i en el compromís de la seva solució.

1.3 Escola catalana

L'escola es defineix com a escola catalana oberta a la realitat del nostre país i al seu coneixement. En aquest sentit, propiciem que l'alumnat entengui aquesta realitat en el marc més ampli de la cultura Mediterrània i Europea. El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge des dels cursos inferiors. Hom presta una especial atenció als nens i nenes amb llengües maternes diferents a la catalana, amb els quals es treballa per a la seva integració a la nostra cultura, tot respectant la diversitat.



El castellà s'introdueix a partir del primer nivell de Cicle Inicial de Primària, per afavorir-ne el seu coneixement. En acabar l'etapa educativa, l'alumnat ha de tenir un domini suficient de les dues llengües oficials.

La llengua vehicular de l'escola és el català: a les reunions, claustres, avisos i comunicacions als pares, relacions institucionals, etc. Es garanteix a cada pare i mare el dret de fer ús oral i escrit de la seva pròpia llengua.

S'incorpora l'aprenentatge de la llengua estrangera a partir de P4 i al Cicle Superior s'aplica un programa AICLE d'educació física en anglès per millorar-ne la competència.

1.4 La diversitat a l'escola

L'escola entén la diversitat com un element enriquidor. En aquest sentit, integra tots els nens i nenes sense distinció de la procedència social i cultural o de les seves capacitats.

L'escola rebutja i és crítica amb el racisme, la xenofòbia i el menyspreu a les discapacitats. En aquest sentit, estableix unes relacions d'igualtat entre les diferents cultures que conviuen a l'escola i entre els diferents nivells d'apropiació dels coneixements, tot potenciant l'autonomia personal.

Pel que fa a la diversitat cultural, facilita el coneixement i la integració a la cultura catalana sense la renúncia a les pròpies arrels.

1.5 Coeducació

L'escola s'identifica amb un treball d'educació per la igualtat i propugna la no discriminació per raó de gènere. Propicia actituds per superar mites i tabús. En qualsevol activitat evitem conductes que posin èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i la dona. Intentem proporcionar a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un i altre gènere. Treballem les actituds de respecte envers els nois i les noies que formen part de la col·lectivitat escolar, procurant escollir materials que afavoreixin aquest esperit d'igualtat i no discriminem ningú (infant o adult) per raó de gènere.

1.6 Aconfessionalitat

L'escola respecta les diferents creences religioses i ideològiques del professorat, famílies i alumnes i renuncia explícitament a qualsevol tipus d'adoctrinament ideològic. Es respecta l'opció religiosa de cada família. A les classes es garanteix fidelitat a la línia de reflexió i opció personal entorn dels problemes religiosos que puguin plantejar-se a partir de les matèries i activitats escolars.



1.7 Línia metodològica

L'escola pretén que els nens i nenes aconseguixin la maduresa necessària per poder desenvolupar-se en el medi que els envolta i que adquireixin seguretat en ells mateixos. Fomenta l'esperit crític de l'alumnat per poder esdevenir membres actius de la societat, capaços de ser lliures i responsables en la convivència.

Respectant l'originalitat i personalitat de cada nen i nena, potenciem l'esperit de solidaritat i companyia, ensenyem a compartir i a treballar en grup fomentant que s'enriqueixin amb la interacció entre iguals i l'adult i acceptant la diversitat valorant les aportacions de cada infant.

Intentem que l'alumnat conegui l'ambient que l'envolta i, per això, fomentem un ensenyament arrelat al medi. Volem que l'alumnat s'acostumi a observar, investigar, constatar i treure conclusions. És important el coneixement de la realitat local i comarcal per tal que l'alumnat pugui participar activament i amb esperit cívic en la vida del poble de Torrelles de Foix.

Dins de la metodologia, l'escola intenta que els nens i nenes siguin membres actius i alhora crítics de la nostra societat. A les classes es fomenten les assemblees, les discussions i els debats partint del respecte a totes les opcions, procurant que els infants siguin capaços d'assumir els conflictes, que aprofitin la tensió que provoquen per avançar i aprofundir en la realitat utilitzant el diàleg per aprendre a escoltar, discutir, saber i poder discernir amb objectivitat.

Des dels inicis de l'escolaritat, el procés d'ensenyament – aprenentatge es basa en l'enfocament constructivista. Es respecta el moment evolutiu del nen i de la nena i partint de les vivències i la motivació continuada se l'ajuda a anar construint el seu pensament, tot respectant els diferents ritmes i etapes.

El professorat, a l'hora de programar els diferents nivells, té en compte el grau de desenvolupament de l'alumnat i per això proposa diferents tipus de treballs i activitats motivadores intentant que l'aprenentatge sigui significatiu, contextualitzat i funcional.

Plantegem, doncs, treballs individuals, col·lectius i que afavoreixen l'intercanvi: memorístics, de recerca i investigació, d'observació, experimentació i síntesi. Volem aconseguir que al llarg de l'Educació Infantil i Primària l'alumnat sigui capaç d'organitzar-se i planificar de manera autònoma les seves tasques i obligacions. L'adquisició de diferents tècniques de treball i d'estudi s'incorpora de manera progressiva al llarg de tota l'escolaritat.



Tota l'escola està orientada vers una pedagogia que posa en activitat els infants davant la vida i allò que han d'aprendre de manera competencial. Les sortides, visites, convivències, festes, etc. que s'organitzen són en horari lectiu i es consideren fonamentals per portar a terme el projecte educatiu.

Entenem l'aprenentatge com un procés a través del qual l'alumnat reestructura permanentment el seu coneixement a partir de les activitats que es porten a terme. Cal que els mitjans de formació responguin a les característiques dels estudiants. Per això, els procediments utilitzats pel professorat han d'adaptar els processos didàctics als progressos i necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. La interacció social és un element fonamental del procés en el qual s'han d'integrar instruments d'autoavaluació i coavaluació. L'avaluació ha de tenir en compte els resultats que fan referència a l'adquisició de coneixements, capacitats i competències.

Tots aquests valors han d'estar regits per unes normes de convivència assumides per tothom. No entenem l'autoritat com una imposició, sinó com el resultat del respecte mutu, del diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat. Els alumnes i famílies han d'entendre que la transgressió de les normes és un perjudici per a tota la comunitat educativa. Les normes de disciplina i convivència són conegudes per tothom i també les possibles conseqüències i sancions que se'n deriven.

En tot el procés educatiu és molt important el paper del professorat. Per això és imprescindible una actitud oberta per part dels docents que els permeti ser receptius als canvis de tot tipus i és necessària la seva implicació en un procés de formació i reciclatge pedagògic permanents.

Fora de l'horari lectiu, l'ajuntament organitza activitats extra-escolars que pretenen completar la formació integral i personal de l'alumnat.

1.8 Modalitat de gestió Institucional.

- **Consell Escolar.** És el màxim òrgan de gestió del centre; hi són representats tots els estaments: famílies, mestres, personal PAS, un representat de l'AMPA i un de l'ajuntament; cadascun amb la proporcionalitat que marca la llei.

Partint de l'autonomia de cada estament i respectant els diferents criteris de funcionament, s'intenta i es tendeix cap a una participació que els impliqui en tots els processos de gestió de l'escola. Les decisions es prenen per consens, sempre que això és possible, i en qualsevol cas tots els membres del consell. Malgrat que representen el seu estament, hauran de votar amb sentit.



Del plenari, que es reuneix 4 vegades per curs, en surten les diverses comissions de treball (permanent, convivència i econòmica) per afavorir l'agilitat en la presa de decisions en cas que sigui necessari.

El consell estableix els canals de comunicació per mantenir informada tota la comunitat educativa.

- **Claustre de professors.** El claustre de professors és l'òrgan tècnic – professional i de participació dels professors en el govern del centre. Està integrat per la totalitat del professorat i és presidit per la direcció.

L'organització pedagògica s'estructura a partir dels cicles i, amb el seguiment fet pels coordinadors, es vetlla pel manteniment d'una línia pedagògica adaptada a cada nivell quant a continguts i línia metodològica.

El professorat participa també en les comissions de treball pedagògic i en les comissions de gestió que es deriven del consell escolar.

L'equip de mestres vetllarà especialment l'acollida dels nous membres a fi que coneguin la manera de treballar de l'escola.

- **Pares i mares d'alumnes.** La implicació dels pares i mares en el projecte d'escola és imprescindible per poder dur-lo a terme. Per això, és necessari un diàleg escola – família a fi d'anar unificant criteris d'actuació respecte els infants.

A nivell organitzatiu, les famílies es constitueixen en associació. L'associació de pares i mares té com a objectiu planificar activitats que permetin la consolidació d'un moviment de pares i mares per aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament a partir de la implicació en el projecte educatiu i de gestionar conjuntament amb l'escola diferents àmbits.

La junta de l'associació de pares i mares i el claustre estan en contacte per establir unes línies d'actuació conjuntes i eficaces.

- **Alumnes.** Partint de la vivència a la classe fomentem la participació dels infants en tot allò que afecti la seva situació en el centre buscant canals que els permetin expressar les opinions, formar-se un criteri i prendre decisions.

- **Personal no docent.** L'escola compta com a personal no docent amb les cuineres, les monitores de menjador, vetlladora, l'equip de neteja, l'administratiu (compartit amb l'escola Jaume Balmes de Sant Martí Sarroca) i el conserge. Les seves funcions estan recollides en les diferents normatives reguladores, tant del menjador com de l'empresa de



serveis de neteja, normativa municipal i en els documents per a l'organització i la gestió de centres del Departament d'Ensenyament en allò referent a les funcions i tasques del personal administratiu. En tot cas, es vetllarà pel correcte tracte dels alumnes vers aquestes persones i se les farà coneixedores de les diferents activitats pedagògiques de l'escola.

- **Institucions.** Participem en les reunions i treballs conjunts que es realitzen amb la resta d'escoles de la comarca. Col·laborem des del nostre àmbit amb la resta d'institucions relacionades amb el món de l'ensenyament: ajuntament, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal i d'altres.



2. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

2.1 Àmbit Pedagògic

- Ajudar l'alumnat a realitzar-se intel·lectualment i desplegar les potencialitats del seu pensament fomentant l'autonomia personal.
- Treballar per aconseguir que en finalitzar l'educació primària l'alumnat assoleixi les eines necessàries per entendre el món i esdevinguin persones capaces d'intervenir de forma activa i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu que ens ha tocat viure.
- Educar per competències, tot atenent en el procés les possibilitats i la diversitat de cadascú ensenyant a aprendre i seguir aprenent al llarg de tota la vida.
- Treballar de manera gradual i progressiva per aconseguir el domini de les habilitats instrumentals bàsiques en finalitzar la primària. Així pretenem:
 - Desenvolupar la capacitat d'observació donant importància a l'experimentació – constatació de dades.
 - Desenvolupar la capacitat de sistematitzar informacions, de resumir, d'analitzar i de formular hipòtesis. Desenvolupar activitats que permetin la construcció de la memòria.
 - Desenvolupar en l'alumnat la concentració, la tenacitat i l'ordre. Donar les pautes per aconseguir l'adquisició d'hàbits de treball i de conducta.
 - Treballar perquè els/les alumnes aprenguin a dominar els estris de transmissió i intercanvi cultural i a conèixer els diferents codis i llenguatges de la comunicació per saber buscar informació.
 - Planificar de manera gradual els deures i tasques que realitzen els infants tant a casa com a l'escola, per aconseguir que en acabar l'escolaritat siguin capaços d'organitzar-se de manera autònoma.
 - Adquirir tècniques d'estudi.
 - Incloure en les programacions el treball que permeti el coneixement del medi local, comarcal i nacional, així com el funcionament de les institucions que regulen la convivència. Realitzar aprenentatges que són propis de la cultura on viuen els nens i nenes, fent de la vivència de les festes i tradicions un aprenentatge significatiu. Incloure les sortides, visites i convivències en les programacions anuals.
 - Proposar activitats que siguin motivadores i que generin el gust per aprendre, la imaginació, la curiositat i la creativitat.



- Desenvolupar la sensibilitat artística.
- Desenvolupar l'esperit crític i de recerca a partir de metodologies, enfocaments i recursos didàctics que afavoreixen l'aprenentatge significatiu.
- Procurar l'equilibri físic i emocional del nens i nenes, partint del propi coneixement i de l'assumpció de les limitacions per aprendre a acceptar i respectar als altres.
- Desenvolupar hàbits saludables d'higiene, alimentació, exercici físic i esbarjo. Facilitar el coneixement del propi cos i les atencions que requereix.

2.2 Àmbit humà i de serveis

- Treballar perquè la coeducació sigui real fent que les relacions entre l'alumnat siguin marcades per allò que cada persona és i no en funció del gènere, proporcionant a l'alumnat elements ètics i de reflexió que li permetin construir unes relacions obertes entre els dos gèneres evitant papers preestablerts i situacions de desigualtat.
- Treballar en el marc de la convivència democràtica, ajudant l'alumnat a desenvolupar les seves possibilitats de relació a partir del respecte mutu, la solidaritat i la llibertat. Ensenyar a discrepar, argumentar i contrastar opinions. Desenvolupar l'esperit crític d'una manera constructiva i ajudar a mantenir les relacions personals positives.
- Desenvolupar la capacitat d'organitzar-se en grup i gestionar conjuntament els aspectes propis de la classe per facilitar la participació progressiva i la responsabilitat en els aspectes que són propis de l'escola.
- Potenciar la capacitat d'implicació en els problemes comuns i de compromís en la seva solució, encomanar diferents tasques que suposin un servei a l'escola i que fomentin el sentit d'utilitat.
- Desenvolupar activitats que permetin exposar treballs realitzats per les classes i cicles: festes, obres teatrals, exposicions.
- Garantir el comportament cívic de l'alumnat en qualsevol activitat, dins el marc escolar i en les sortides que es realitzin.
- Dotar l'educació dels elements necessaris perquè els nois i noies puguin sentir-se arrelats al lloc on viuen, a partir del treball de les tradicions, cultura i llengua del país. Potenciar el coneixement del nostre àmbit social i d'altres cultures en un marc de respecte i tolerància.
- Facilitar el contacte entre famílies i mestres per realitzar la tasca educativa de manera coordinada.



- Potenciar la realització de reunions, actes i festes que permeten la interrelació entre famílies, alumnes i mestres.
- Vetllar, conjuntament amb l'AMPA, perquè el servei que ofereix l'escola (menjador, tallers, etc.) sigui una continuïtat de la tasca educativa.
- Coordinar les propostes d'activitats extraescolars amb la regidoria d'educació.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits.
- Aconseguir la implantació, el respecte i l'observança de les NOFC, del projecte de convivència i altres plans i projectes que es derivin.

2.3 Àmbit administratiu

- Portar al dia la documentació acadèmica dels alumnes i facilitar el seguiment dels expedients acadèmics per part del professorat.
- Administrar i planificar els recursos econòmics, humans i materials, per dotar el centre dels elements necessaris. Gestionar subvencions i ajuts de diferents entitats.
- Fer un seguiment del pressupost i la seva correcta aplicació vetllant per la transparència de la gestió econòmica.
- Establir els canals de comunicació que permetin el coneixement per part de tots els estaments dels diferents aspectes de la vida de l'Escola.
- Facilitar el treball a les famílies, mestres i òrgans de gestió amb el suport administratiu convenient.

2.4 Àmbit Institucional

- Fomentar la participació de mestres, famílies i personal no docent per tal que intervinguin en el control i la gestió del centre.
- Practicar el respecte i la tolerància en les relacions que s'estableixen al centre. Garantir el dret a la llibertat personal de pares, mestres i alumnes sempre que es vinculin al projecte educatiu.
- Establir relacions d'intercanvi de treball amb la resta d'escoles de la comarca
- Potenciar i afavorir la formació permanent del professorat.
- Afavorir la formació permanent de pares i mares per dinamitzar la seva intervenció a l'escola.
- Vetllar per les relacions entre l'escola i diferents administracions.



3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació es regeix segons l'ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

3.1 Criteris generals d'avaluació

- L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat d'educació primària serà contínua, global i amb caràcter formatiu per poder analitzar de manera permanent els processos d'ensenyament i aprenentatge per a millorar-los, reorientar la intervenció educativa i adequar-la a les diferents capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de cada alumne.
- Els referents per a l'avaluació dels alumnes d'educació primària són:
 - L'assoliment de les competències bàsiques.
 - Els criteris d'avaluació de les diferents àrees.
 - Els instruments d'avaluació.
- El claustre de mestres acordarà els procediments i criteris generals que s'han de seguir per avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Per avaluar aquest alumnat, es seguirà el pla individualitzat que s'hagi realitzat durant el curs.

3.2 Criteris d'avaluació en el nostre centre

Considerem que l'avaluació està estretament lligada als objectius, continguts i a la metodologia del currículum per tal d'assolir les competències bàsiques que s'hi estableixen. Aquesta avaluació està relacionada i integrada en el procés d'ensenyament.

Valorem l'avaluació com un medi d'investigació i no com un mer instrument de qualificació. Pensem que és un element indispensable dins del procés d'ensenyament - aprenentatge.

Dins d'aquesta concepció, l'avaluació té un caràcter continu, integral, individual i contextualitzat.



3.2.1 Com i què avaluar

L'avaluació es fa a través de l'observació contínua i sistemàtica, utilitzant diversos instruments per a recollir dades i controlar els aspectes del procés que es volen observar.

L'avaluació no es limitarà al grau de consecució dels objectius sinó que valorarà en igual mesura els processos implicats i les actituds.

3.2.2 Qui avalua

Les persones directament implicades en el procés d'ensenyament són els agents de l'avaluació (és una comissió formada pel tutor, equip docent de cicle i presidida pel cap o la cap d'estudis o per qui, a aquests efectes, n'exerceixi les funcions).

El mestre o la mestra avalua els materials, als alumnes i a si mateix. L'alumne també avalua els materials i a si mateix, en formats diversos de coavaluació i autoavaluació.

3.2.3 Quan avaluar

L'avaluació contínua comença des del mateix inici de l'ensenyament. Es requereix una avaluació inicial dels aprenentatges previs dels alumnes per adequar el procés a les seves necessitats i possibilitats.

L'avaluació formativa és part del propi procés d'ensenyament – aprenentatge que es realitza al llarg de tot el curs.

L'avaluació final, que es realitza a finals de curs, determina el grau de consecució obtingut per cada alumne respecte als objectius proposats.

El principi d'avaluació contínua no és incompatible amb l'avaluació sumativa que es realitza al final del procés.



3.2.4 Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació que s'utilitzen són diversos i s'han d'escollir en funció de les característiques del grup – classe.

a) Observació

L'observació ha de recollir les situacions d'aula, els moments de joc, assemblees de classe, etc. mitjançant:

- El diari del professor.
- Programació d'aula.
- Graelles d'observació de l'alumne.
- Registre de l'estil d'aprenentatge.
- Registre del grau de participació de les activitats de classe.
- Registre del comportament i respecte a mestres i companys.

b) Revisió dels treballs de classe

Els treballs que diàriament realitzen els/ les alumnes són un excel·lent instrument per avaluar els processos d'aprenentatge: els errors més freqüents, la constància en el treball, el grau de comprensió dels conceptes i la capacitat d'aplicar l'aprenentatge a contextos diferents.

Registre de l'esforç i bona presentació en la realització dels treballs complementaris.

- Quaderns de treball.
- Exposició pública dels treballs.
- Fitxes de treball individual.
- Dossiers de treballs col·lectius.

c) Autoavaluació

Considerem fonamental l'autoavaluació de l'alumne com a forma d'ubicar-se en el seu procés d'aprenentatge i de responsabilitzar-se del mateix .

- Fulls de registre.
- Autocorrecció de proves objectives.
- Rúbriques



d) Proves específiques

Les proves específiques proporcionen informació complementària del procés d'ensenyament.

- Proves objectives.
- Proves de desenvolupament.

3.4 Avaluació del pla individualitzat pels alumnes amb necessitats educatives especials

L'avaluació dels alumnes que per les seves característiques requereixen un PI, es realitzarà basant-se en la seva adaptació individualitzada.

L'avaluació seguirà els criteris generals d'avaluació assumits en el nostre centre: contínua, integral, individualitzada i contextualitzada.

Trimestralment, l'equip que intervé en l'adaptació de l'alumne (tutor, especialista, psicopedagog) realitzen la valoració i ajust de la programació en el document escrit.

3.5 Informació als pares

Els resultats de l'avaluació que es realitza a l'escola, és tramesa a la família a través d'un informe en el qual s'avalua cada àrea treballada, posant la qualificació final al costat i amb les seves corresponents observacions, si calen. A part de l'informe que s'entrega al final de cada trimestre, també hi ha les diferents reunions o entrevistes que es van realitzant al llarg del curs entre pares i tutor/a, en les quals també es parla del procés d'aprenentatge que està realitzant el nen/la nena.



4. CONCRECIÓ DE L'ESTRUCTURA

4.1. Òrgans unipersonals

Director/a. El director/a és elegit pel consell escolar i nomenat per la conselleria d'ensenyament de la Generalitat. Les seves funcions són determinades per la llei:

- Tenir la representació del centre, representar l'administració educativa en el centre i fer arribar a aquesta administració els plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professors i al consell escolar.
- Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguin als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar per l'article 127 d'aquesta Llei. Amb aquesta finalitat, s'ha de promoure l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que facilitin la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propiciïn una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
- Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seves competències.
- Dur a terme les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els



pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que estableixin les administracions educatives.

- Proposar a l'administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, amb la informació prèvia al claustre de professors i al consell escolar del centre.
- Qualsevol altra que li encomani l'administració educativa.

Cap d'estudis. Correspon amb caràcter general al cap d'estudis la programació, dinamització i el seguiment de les activitats docents del centre en col·laboració amb el director, el secretari i el claustre de professors. Les seves funcions són:

- Vetllar pel compliment dels criteris fixats pel claustre de professorat sobre el treball d'avaluació i recuperació dels alumnes.
- Coordinar les activitats d'orientació escolar i professional i la relació entre els diferents cursos i cicles.
- Elaborar els horaris i distribuir els grups i aules segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, tenint en compte la programació de les activitats docents.
- Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text i material didàctic i bibliogràfic utilitzant al llarg del procés educatiu i tenir cura de la seva conservació.
- Programar i tenir cura de la utilització del material audiovisual i informàtic.
- Coordinar els actes acadèmics i les activitats extra-escolars en col·laboració amb el consell escolar i l'associació de pares i mares.
- Substituir al director en cas d'absència o malaltia.
- Altres funcions que li siguin encomanades per la direcció o bé que li siguin atribuïdes per disposicions del departament d'ensenyament.

Secretari. Correspon amb caràcter general al secretari la gestió de l'activitat administrativa i econòmica del centre, vetllant per la seva ordenació, unitat i eficàcia i exercint com a cap immediat del personal administratiu i de serveis per delegació del director. Les seves funcions són:



- Planificar i ordenar les tasques administratives de la secretaria i assenyalar les prioritats de gestió atenent el calendari escolar i la programació general de centre.
- Formular i mantenir actualitzat l'inventari general de centre.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost i tenir cura de la comptabilitat de la gestió econòmica del centre.
- Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació.
- Estendre les certificacions i documents oficials.
- Custodiar els llibres i els arxius i assegurar la unitat dels registres i els expedients acadèmics de l'alumnat, vetllant per tal de que estiguin complerts i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats i aixecar les corresponents actes.
- Altres funcions que li siguin encarregades pel director o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

4.2. Òrgans col·legiats

Consell Escolar. És un òrgan de representació dels diversos sectors de la comunitat educativa, pel que fa a la seva composició i estructura. Pel que fa al funcionament és un òrgan de participació col·legiada de tots els seus membres en el govern de centre. Les seves funcions són:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.



- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda en el reglament de funcionament del propi Consell, així com les atribucions i composició de les diferents comissions:
 - Comissió permanent
 - Comissió econòmica
 - Comissió de convivència

Claustre de professors. És l'òrgan tècnico-professional i de participació del professorat en el govern del centre. Està integrat per la totalitat del professorat que presta serveis al centre i és presidit pel director. Les seves funcions són:

- Elegir els seus representants en el consell escolar de centre.
- Participar en la revisió del projecte educatiu.
- Programar les activitats docents del centre.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i investigació pedagògica.
- Coordinar les funcions d'orientació i tutoria.
- Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació de l'alumnat.
- Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis del centre, la utilització racional de l'espai escolar i de l'equipament didàctic.



- Informar i aportar propostes al consell escolar i a l'equip directiu sobre l'organització i programació general i per al desenvolupament de les activitats escolars complementàries i extra-escolars.
- Aportar al consell escolar criteris i propostes per a l'elaboració de les normes de funcionament de centre.
- Fomentar la participació en activitats de formació permanent del professorat tenint en compte les necessitats de l'escola.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament.

4.3. Altres

Equip de coordinadors. Està format pel cap d'estudis i els coordinadors d'educació infantil, cycle inicial, cycle mitjà i cycle superior. Les seves funcions són:

- Coordinar les actuacions pedagògiques dels diferents cicles.
- Transmetre i rebre informacions que provenen dels diferents cicles i de l'equip directiu.
- Participar en l'elaboració de l'ordre del dia del claustre amb les propostes dels diferents cicles.
- Vetllar per la unitat de la línia metodològica dins els cicles i per la coordinació en els canvis de nivell i cycle.
- Promoure activitats de discussió pedagògica.
- Unificar criteris en la utilització de material pedagògic i llibres de text.
- Ser consultat i informat en temes de gestió no pedagògica per tal de dinamitzar la participació de tot el professorat en la vida de l'escola.

4.4. Equips docents

Els cicles. A l'escola funcionen els següents cicles:

- Educació Infantil
- Cycle Inicial
- Cycle Mitjà
- Cycle Superior



L'equip de cicles és l'òrgan de decisió i gestió en l'àmbit de cada cicle. El seu funcionament afavoreix el treball en equip del professorat. És necessari que tingui informació per part del consell escolar i del claustre, així com de la direcció que li fa arribar la informació a través del coordinador.

L'equip ha de transmetre informació als altres cicles i als òrgans col·legiats de l'escola. Està format per tots els mestres que imparteixen classes al cicle. Les seves funcions són:

- Aplicar els criteris bàsics de la programació al cicle i establir els lligams entre les programacions dels diferents nivells
- Harmonitzar les diferents propostes metodològiques intensificant el treball interdisciplinari
- Interpretar el reglament adaptant-lo a l'edat dels nois i noies del cicle
- Analitzar i cercar solucions als problemes que els nens i nenes puguin plantejar als mestres
- Establir programes d'avaluació i recuperació i fixar els criteris de promoció dels alumnes del cicle d'acord amb la normativa vigent en cada moment
- Coordinar-se amb el responsable d'educació especial i posar-se d'acord sobre les orientacions que han de regir el procés de recuperació dels nois i noies. Mantenir la connexió amb l'EAP
- Programar activitats conjuntes de cicle: sortides, festes, tallers,...
- Elaborar horaris de les activitats pròpies del cicle i gestionar el material inventariable o fungible
- Organitzar activitats inter-cicles
- Plantejar i orientar el contacte amb les famílies.

Comissions de treball. S'estructuren per dinamitzar la participació en els diferents àmbits pedagògics a partir de les necessitats de l'escola.

4.5. Els tutors/es

El/la tutor/a és el màxim responsable en l'àmbit escolar de la formació acadèmica i personal de l'infant. El seu treball ha de realitzar-se en coordinació amb la resta de l'equip de professors i en el marc del projecte educatiu. Les seves funcions són:

- Informar als infants sobre la normativa general de l'escola adaptant-la al seu nivell



- Presentar als nois i noies el projecte que el/la mestre/a es planteja pel curs i motivar la participació dels alumnes, revisant periòdicament la normativa
- Organitzar els recursos materials de la classe adequant-los a les necessitats del grup
- Responsabilitzar als nois i noies del manteniment i gestió del material
- Potenciar els hàbits de treball col·lectiu i individual posant el màxim esforç en els valors i actituds
- Facilitar la comunicació entre el grup i estimular la participació en les tasques col·lectives
- Conèixer l'alumne en els aspectes de la seva personalitat. Seguir la seva vida acadèmica avaluant les seves capacitats, actituds i esforç
- Orientar l'alumnat en el camp personal, acadèmic i professional
- Treballar de manera coordinada amb els altres mestres per evitar trencament en el procés de formació. Sol·licitar l'assessorament dels especialistes en el cas que sigui necessari
- Donar resposta als conflictes que sorgeixen en la vida del grup per cercar-hi sortida a partir del coneixement de les seves interrelacions
- Portar al dia les programacions de la classe i els registres acadèmics de l'alumnat segons la normativa vigent
- Controlar l'assistència i puntualitat dels alumnes
- Mantenir entrevistes amb els pares i mares de manera periòdica i planificar conjuntament els criteris d'actuació
- Preparar i portar a terme les reunions amb les famílies
- Participar en l'equip de cicle i en el claustre de professors
- Col·laborar en les tasques que li assigni l'equip directiu dins el marc del projecte educatiu i sense perjudici dels seus drets laborals.

4.6 Associació de pares i mares (AMPA)

L'associació de pares i mares integra les famílies per tal de potenciar la seva participació en la dinàmica de la vida escolar. Les seves funcions són:



- Promoure la intervenció dels pares i mares en el control i la gestió del centre, i a tal efecte proposar candidats al consell escolar en representació dels pares i tutors
- Donar suport i assistència als pares, mares i tutors en tot allò convenient per a l'educació dels seus fills/es
- Cooperar en les activitats educatives del centre, escoltant i informant el consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials que es puguin prestar
- Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors i colònies, així com participar en la seva realització
- Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estigui a càrrec dels pares
- Informar a les famílies de les activitats de l'associació i del centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures
- Fer de nexa entre el centre i el seu entorn, facilitant la col·laboració en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral
- Realitzar activitats culturals i de formació de famílies i alumnat i organitzar-ne també d'altres de tipus esportiu i recreatiu
- D'altres funcions que s'emmarcarien dins la normativa vigent.

4.7. Serveis

Menjador. El servei de menjador s'entén com una continuïtat del procés educatiu dels infants, que poden utilitzar-lo de manera fixa o eventual. La seva gestió ha de garantir un projecte pedagògic de menjador, la programació del menú supervisat i fomentar l'ús de la llengua catalana en les rutines i referents escrits de l'espai de menjador. Retrà comptes al consell escolar respecte als següents punts:

- El personal o empresa a contractar pel servei de cuina-menjador.
- La normativa d'hàbits i consums en el menjar i de comportament en el menjador.
- La llista de menús i donar-la a conèixer a les famílies
- La gestió econòmica: pressupost, compres, ...
- La revisió i conservació del material.



- El funcionament del menjador. La normativa de menjador i els hàbits a adquirir figuren en el reglament intern del servei de menjador.

Activitats extra-escolars. Com a continuïtat del treball escolar i entenent que forma part de la formació integral de l'alumnat, a l'escola s'organitzen activitats fora de l'horari lectiu. L'organització i control d'aquestes activitats corresponen a l'ajuntament.

Malgrat que aquestes activitats han de tenir un caràcter voluntari, es potencia la participació del màxim nombre d'alumnes entenent que són una oportunitat per a l'alumnat. Per això es procura que l'oferta sigui àmplia i atractiva.

Les activitats són de caire esportiu, llengua estrangera, dansa...

4. AVALUACIO I REVISIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

L'avaluació i seguiment del projecte educatiu es veurà concretada en els programacions anuals del centre i la resta d'annexes que s'especifiquen posteriorment.

La revisió del projecte educatiu es farà passats cinc anys després de la seva aprovació i hi participaran els diferents estaments de l'escola.

La revisió avançada o la modificació d'algun element del projecte serà possible quan la sol·licitin les dues terceres parts dels membres del consell escolar.

5. PLANS ANNEXES QUE COMPLETEN EL PROJECTE EDUCATIU

- **Programacions general anuals de centre**
- **Memòries anuals**
- **Normes d'organització i funcionament de centre**
- **Projecte lingüístic**
- **Altres projectes**

Comunicat i aprovat pel consell escolar de l'escola Guerau de Peguera.

Torrelles de Foix, 21 de novembre de 2018