



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU Educació Infantil**

Les persones sotasignades,

Carme Guillaumet Amigó, que exerceix el càrrec de directora de l'Escola Gaspar de Portolà d'Infantil i Primària de Balaguer i .....

(nom i cognoms) pare i mare o tutor/a de l'alumne/a.....

....., conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Família i centre educatiu ens comprometem a:**

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.
3. Revisar conjuntament el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini de l'etapa.

#### **Per part del centre:**

1. Informar les famílies del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
3. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
4. Mantenir comunicació regular amb la família (almenys dues al llarg del curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
5. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
6. Atendre en un termini raonable (el més aviat possible) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

## Per part de la família:

1. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre i en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
2. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
3. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material per a l'activitat escolar.
4. Col·laborar amb l'escola en l'aportació dels diferents materials per al desenvolupament de les diferents activitats didàctiques i participar en les activitats i projectes que es desenvolupen des de l'escola i AFA.
5. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
6. Atendre en un termini raonable (el més aviat possible) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, reunions de família, assemblees...

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Directora del centre

La família (pare, mare o tutor legal)

Signatura:

Signatura:

Carme Guillaumet Amigó

.....



Balaguer,..... de ..... de 202.....