



CIRCULAR INFORMATIVA A LES FAMÍLIES. SETEMBRE 2022

1.- Puntualitat.

Es prega puntualitat tant a l'inici de les sessions del matí com de la tarda. Al matí les portes s'obriran a les **8:55 hores** i a la tarda a les **14:55 hores**.

L'alumnat de PRIMÀRIA (de 1r a 6è) entrarà i sortirà per la porta principal; l'alumnat d'INFANTIL (P4 i P5) ho faran per la porta auxiliar del carrer Escolles; i l'alumnat d'INFANTIL (P3) ho faran per la porta que hi ha al costat de la llar d'infants "Putxinel·lis".

Per qüestions d'operativitat, control i seguretat, es recorda que els pares, mares o acompanyants no han d'entrar dins el recinte escolar si no hi ha una causa que ho requereixi.

L'alumnat de PRIMÀRIA (de 1r a 6è) accedeixen al pati sols i van pujant cap a les respectives aules mentre sona la música. **El primer dia, però, faran files** a davant de les columnes dels porxos (on hi haurà un cartell amb el grup classe i els esperarà el seu tutor o la seva tutora).

2.- Control d'assistència.

En cas d'absència escolar, cal que ens adrecin una justificació signada pels pares o tutors (a l'Agenda Escolar, hi ha un apartat específic).

3.- Indumentària.

És obligatori l'**ús de la bata**. Aquesta s'haurà de deixar penjada a la classe tant a les sortides del migdia com de la tarda si bé els dimecres se l'hauran d'endur cap a casa per a la seva neteja. Per a les classes d'educació física s'haurà de dur el **xandall de l'escola complet** (de P3 fins a 6è).

L'ús de la mascareta queda reduït a aquelles situacions que s'utilitzi transport (sortides i excursions).

4.- Administració de medicaments.

En el cas que algun nen/a hagi de prendre un medicament en horari escolar cal lliurar als tutors/es la recepta mèdica on hi consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament així com un escrit on es sol·licita i s'autoritza al personal docent l'administració del mateix.



5.- Horari de visites.

DIRECCIÓ: Prèvia citació (cal demanar hora amb antelació).

SECRETÀRIA: De dilluns a divendres de 8:30 a 13h i de 14:30 a 17h.

Per raons òbvies d'organització de centre, no s'atendrà fora de l'horari fixat si no s'ha concertat prèviament la visita.

6.- Dades alumnat. És imprescindible que comuniquem al centre qualsevol variació que s'hagi produït de les dades relacionades amb l'alumne (adreça, telèfon, pàtria potestat...). És fonamental tenir-les actualitzades per casos d'urgència.

7.- Material. Es convenient que tot el material propi de l'alumne estigui **ben marcat** amb el nom i cognoms de l'alumne. Trobaran la quota de material a la pàgina web de l'escola.

8.- Els alumnes no poden dur telèfon mòbil a l'escola sota cap concepte.

9.- En el cas que s'hagin de recollir deures, caldrà posar-se en contacte prèviament amb el tutor/a i passar-los a recollir a consergeria, no s'ha de pujar a les classes.

10.- Servei d'acollida: l'AFA ofereix aquest servei de dilluns a divendres de 8h a 9h i de 16:30h a 17:30h.

PER MÉS INFORMACIÓ TENIU A LA VOSTRA DISPOSICIÓ ELS CANALS DE
TELEGRAM I LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA.