

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

ALUMNE/A

.....

Les persones sotasignades,

reunits a la localitat de Golmés, **conscients que l'educació i ensenyament d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola**, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual cosa comporta els compromisos detallats al darrera i els que es puguin acordar a cada curs al llarg de l'etapa educativa.

I, perquè així consti, signen aquesta carta de compromís educatiu.

EDUCACIÓ INFANTIL

	I3 CURS	Data :
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	



	I4 CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	
	I5 CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	



EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	1r CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	
	2n CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	



	3r CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	
	4t CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	



	5è CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom:	
Tutor/a	Nom:	
	6è CURS	Data:
Pare, mare Tutor/a	Nom :	
Tutor/a	Nom:	

COMPROMISOS

Per part de la família

1. Respectar el **caràcter propi** del centre i reconèixer l'**autoritat i la tasca del professorat** i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les actuacions que són necessàries per aplicar el **projecte educatiu** del centre.
3. Respectar les **normes específiques de funcionament** del centre (NOFC), en particular, aquelles que afecten la **convivència** escolar i el desenvolupament normal de les classes i altres serveis oferts pel centre, i instar el seu fill o filla a respectar-les.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el **deure bàsic de l'estudi i d'assistència** regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el **temps de treball i/o estudi a casa** i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 6.- Adoptar **criteris i mesures** que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla i seguir les indicacions pedagògiques proposades per l'equip docent.
- 7.- Facilitar al centre les **informacions** del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Informar al centre en cas de **malaltia** de l'alumnat i seguir les indicacions de prevenció sanitària que recomanin els professionals de la salut. Informar també de les subsegüents **absències** i **justificar**-les.
- 9.- Atendre les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre.
10. –Respectar la normativa actual sobre els **telèfons mòbils** ni els **rellotges intel·ligents** i no dur sota cap concepte cap d'aquests dispositius, assumint el procediment establert a les NOFC del centre en cas que no es compleixi aquesta norma.
- 11.- **Informar** el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 12.- Revisar, conjuntament amb el centre educatiu, el compliment dels **compromisos** de la carta mitjançant les reunions i entrevistes.

Per part del centre

1. Facilitar una **formació** que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Esforçar-se a treballar per la **millora contínua** de la qualitat de l'educació.
3. Vetllar per fer efectius els **drets** de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Difondre, des de la totalitat de les àrees, des de les activitats escolars, i, en definitiva, des de qualsevol dinàmica que generi la praxi docent, la **realitat lingüística, cultural i territorial catalana**.
5. Respectar les **conviccions religioses, morals i ideològiques** de la família i de l'alumne o alumna.
6. Informar la família del **projecte educatiu** i de les **normes d'organització i funcionament** del centre, incloent-hi els acords sobre l'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels **criteris** que s'aplicaran per **avaluar** el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. Mantenir **comunicació** regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
9. Adoptar les **mesures educatives** alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
10. Comunicar a la família les **absències no justificades** de l'alumne o l'alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en un termini raonable les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests **compromisos** al llarg del curs i, si s'escau, el contingut sempre que s'introdueixin canvis rellevants