



## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



Escola Ferrer i Guàrdia

## ÍNDEX

<b>0. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
-----------------------	----------

<b>1. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE DEL CURS 2019-2020</b>	<b>5</b>
--	----------

**OBJECTIU 1:** MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT.

**OBJECTIU 2:** MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

**OBJECTIU 3:** MILLORAR LA GESTIÓ DEL CENTRE A NIVELL PEDAGÒGIC I ORGANITZATIU

<b>2. PLA DE TREBALL DELS DIFERENTS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DEL CENTRE</b>	
--	--

<b>2.1 Pla de treball del cicle de Petits</b>	<b>26</b>
---	-----------

<b>2.2 Pla de treball de cicle de Mitjans</b>	<b>32</b>
---	-----------

<b>2.3 Pla de treball de cicle de Grans</b>	<b>43</b>
---	-----------

<b>2.4 Plans de treball dels Grups Pedagògics i Comissions.</b>	<b>52</b>
---	-----------

<b>3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DE CENTRE</b>	<b>58</b>
--	-----------

<b>3.1 Estructura organitzativa de govern i de coordinació</b>	<b>58</b>
--	-----------

**3.1.1 Equip directiu**

**3.1.2 Claustre**

**3.1.3 Consell Escolar**

**3.1.4 Equip de coordinació**

**3.1.5 Òrgans unipersonals de coordinació**

<b>3.2 Organització pedagògica del centre</b>	<b>60</b>
---	-----------

**3.2.1 Equips docents**

**3.2.2 Organització de l'alumnat**

**3.2.3 Atenció a la diversitat**

**3.2.4 Acció tutorial i d'acollida**

<b>3.3 Horaris i calendaris d'actuacions</b>	<b>62</b>
<b>3.3.1 Horaris generals de les activitats del centre</b>	
<b>3.3.2 Calendari d'actuacions previstes</b>	
<b>3.4 Serveis i activitats del centre</b>	<b>67</b>
<b>3.4.1 Activitats extraescolars</b>	
<b>3.4.2 Menjador</b>	
<b>3.4.3 Acollida</b>	
<b>4. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN</b>	<b>68</b>
<b>4.1 Serveis educatius</b>	
<b>4.2 Serveis Socials</b>	
<b>4.3 Ajuntament</b>	
<b>4.3.1 Voluntariat educatiu</b>	
<b>4.3.2 Consell dels Infants</b>	
<b>5. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT</b>	<b>69</b>
<b>6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR</b>	<b>72</b>
<b>6.1 Associació de pares i mares d'alumnes</b>	
<b>6.2 Pares i mares delegats</b>	
<b>6.3 Atenció a les famílies</b>	
<b>7. ALTRES ASPECTES</b>	<b>73</b>
<b>7.1 Ús social del centre</b>	
<b>7.2 Inversions econòmiques</b>	
<b>7.3 Formació del professorat de pràctiques</b>	
<b>7.4 Pla de vacunació i revisions mèdiques</b>	
<b>7.5 Pla de Consum de fruita</b>	

## **ANNEXES**

**Annex 1. Horaris dels mestres i grups**

**Annex 2. Addenda Pla Estratègic de Millora (PROA+)**

## 0. INTRODUCCIÓ

Aquesta Programació General Anual és la segona del segon mandat de direcció.

Es presenten tres grans objectius del curs 2023-2024 i de cada un d'ells es despleguen les estratègies a seguir concretant diverses actuacions i especificant els mecanismes de seguiment i els indicadors d'avaluació.

A més, aquesta programació inclou el Pla Estratègic de Millora en relació al PROA+.

## 1. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2023-2024

<b>OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT.</b>
1.1. Aplicació de mesures d'atenció a la diversitat d'acord amb el principi d'inclusió.
1.2. Actualització de les línies metodològiques a nivell competencial en els diferents àmbits d'acord amb el nou currículum.
1.3. Disseny un nou sistema d'avaluació competencial i formativa adaptat a les línies metodològiques del centre.
1.4. Desplegament de les actuacions en relació al Pla d'Educació Digital. Millora de la competència digital docent i de l'alumnat.
1.5. Consolidació del projecte artístic de centre i disseny de noves propostes.
1.6. Realització de la formació de centre.
<b>OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.</b>
2.1. Desplegament del Projecte de Convivència del Centre.
2.2. Potenciació de la participació i col·laboració de les famílies de l'escola.
2.3. Aplicació d'actuacions de col·laboració amb l'entorn.
<b>OBJECTIU 3. MILLORAR LA GESTIÓ DEL CENTRE A NIVELL PEDAGÒGIC I ORGANITZATIU</b>
3.1. Aplicació de nous formats organitzatius de gestió pedagògica.
3.2. Actualització dels documents de centre (PEC i NOFC)
3.3. Concreció d'actuacions per a la millora de la gestió administrativa del centre.

#### 4.DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS: ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS D'AVALUACIÓ

<b>OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT</b>			
<b>ESTRATÈGIA 1.1. Aplicació de mesures d'atenció a la diversitat d'acord amb el principi d'inclusió.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Claustre - Mestres de Suport Intensiu	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Continuar amb els debats pedagògics en relació al Disseny Universal d'Aprenentatge i el treball multinivell per tal d'oferir una major personalització dels aprenentatges.	X	X	X
Seguir actualitzant i aplicant el model dels Plans de Suport Individualitzats a la nova proposta educativa. Establir un calendari més precís d'elaboració, seguiment i avaluació.	X	X	
Compartir i aplicar els acords establerts en relació a l'atenció dels alumnes amb dificultats de regulació de la conducta (traspàs AIS)	X		
Millorar el treball en xarxa de tots els agents implicats en el seguiment dels alumnes amb Necessitats Educatives Específiques.	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<p>-Des de la CAEI es compartirà es continuarà el treball iniciat en el curs anterior en relació amb el recull i posada en pràctica de les mesures Universals d'aprenentatge en el nostre centre. Caldrà fer una sessió de claustre per compartir-ho i establir el compromís de compliment dels acords establerts..</p> <p>-S'establirà un calendari més precís per realitzar la redacció i actualització dels PSI durant el primer trimestre i es vetllarà pel seu seguiment i avaluació al llarg del curs</p> <p>- Es durà a terme una sessió de tancament amb l'AIS i es realitzaran reunions de coordinació amb el CRETDIC per al seguiment dels alumnes acordats.</p>			

- Cada setmana es pactaran les tasques a realitzar per l'EAP i es posarà en coneixement del claustre.
- Es començarà a fer ús de les fitxes d'alumnes en excel acordades amb serveis socials per a fer el seguiment dels alumnes de la comissió social.

### INDICADORS DE PROGRÉS

	criteris acceptació	Curs 22-23
Índex d'alumnes amb NEE que s'ha fet un seguiment satisfactori respecte de tots els que es troben en aquesta tipologia.	85%	93%
Índex d'alumnes aprovats que tenen PI respecte al total d'alumnes que en tenen.	75%	70.83%

### INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES

DOIGC Educació Inclusiva  
 Graella d'alumnes amb NEE elaborada conjuntament amb l'EAP  
 Actes de les reunions CAEI, Comissions Socials i Claustres.  
 Llistat nombre d'alumnes amb PI  
 Actes de les avaluacions



**OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT****ESTRATÈGIA 1.2. ACTUALITZACIÓ DE LES LÍNIES METODOLÒGIQUES A NIVELL COMPETENCIAL EN ELS DIFERENTS ÀMBITS D'ACORD AMB EL NOU CURRÍCULUM****RESPONSABLES:** Cap d'estudis - Claustre**TEMPORALITZACIÓ****ACTUACIONS**

1r tri

2n tri

3r tri

Dissenyar i programar els nous projectes interdisciplinaris partint de situacions contextualitzades basades en reptes o problemes.  
Programar noves Situacions d'Aprenentatge.

X

X

X

Seguir aplicant les metodologies acordades de treball de la llengua en relació amb la competència oral, lectora i escrita de l'alumnat i dissenyar-ne de noves.

X

X

X

Aplicar les dinàmiques metodològiques acordades a l'etapa d'educació infantil: grups interactius, ambients, tallers internivell.

X

Afiançar els projectes iniciats en relació a l'aprenentatge de la llengua anglesa i iniciar-ne de nous.  
(ISCVO, Erasmus+)

X

X

X

Consolidar l'ús del de llengua castellana en unitats de programació d'altres àmbits.

X

X

X

Adaptar les sessions de racons matemàtics segons la prioritització de sabers a reforçar.

X

X

X

Seguir implementant la metodologia Innovamat de l4 a 4t i anar valorant les millores i progressos en els resultats dels alumnes.

X

X

X

**Mecanismes de seguiment**

- En reunions de cicle s'actualitzaran els temes i seqüenciacions didàctiques dels projectes interdisciplinaris tenint present el nou currículum. Valorar si aquests projectes es programen com a situacions d'aprenentatge o es trien altres temes i programacions per transformar-les en situacions d'aprenentatge.
- En reunions de cicle s'acordarà quines activitats o unitats didàctiques d'algunes matèries es poden fer en llengua castellana o llengua anglesa.
- Cada curs en reunions de cicle programarà una activitat sistemàtica específica que potencii l'expressió i comprensió oral.
- \_ La mestra de llengua anglesa assistirà als seminaris i reunions en relació al l'ICSVO i Erasmus+ i es decidirà com s'aplicaran aquest curs a les aules.
- Cada equip docent revisarà les sessions de racons matemàtics que estan recollits al drive i prioritzarà les activitats a realitzar aquest curs d'acord amb els principals sabers a reforçar.
- Es faran reunions periòdiques entre les mestres que apliquen la metodologia d'Innovamat per anar valorant les millores i necessitats.

#### INDICADORS DE PROGRÉS

	Críteris acceptació	Curs 22-23
Índex d'alumnes que superen les proves externes de 6è de primària.	C)82% (CS)82% (M) 67% (E) 75%	(C) 79.2% (CS) 79.2% (M) 83.3% (E) 75%
Percentatge d'alumnes que assoleixen les competències a finals de cada cicle de primària.	(C) 85% (CS)87% (M) 82% (E)87% (MN)95% (MS) 95%	(C) 86.1% (CS) 89.9% (E) 86.1% (M)83.5% (MN) 88.6% (MS) 91.1%

#### INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES

Actes de les avaluacions  
 Documents de programacions  
 Actes de cicle i claustre

**OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT**

**ESTRATÈGIA 1.3. DISSENYAR UN NOU SISTEMA D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL I FORMATIVA ADAPTAT A LES LÍNIES METODOLÒGIQUES DEL CENTRE.**

**RESPONSABLES:** Cap d'Estudis - Claustre

**TEMPORALITZACIÓ**

**ACTUACIONS**

1r tri

2n tri

3r tri

Decidir les proves inicials i finals que es continuaran aplicant i dissenyar i implementar les novetats acordades.

X

X

Avançar amb la implementació d'instruments de recollida d'evidències del progrés d'aprenentatge individual per promoure l'autoregulació dels aprenents: carpetes d'aprenentatge.

X

X

X

Consolidar els processos de seguiment dels alumnes a través de l'avaluació formativa: sessions d'avaluació, Comissió d'atenció educativa inclusiva, treball cotutories..

X

X

X

Continuar amb l'actualització dels models d'Informes per tal que reflecteixin el nivell d'assoliment competencial.

X

X

X

**Mecanismes de seguiment**

- Els grups de treball pedagògic de llengua i matemàtiques dissenyaran es noves proves inicials i finals a partir dels acords establerts a finals del curs passat.
- A través de la formació de xarxa de competències bàsiques i de reunions de cicle es continuarà el treball d'implementació de les carpetes d'aprenentatge i altres instruments d'avaluació. També es continuarà amb el procés de coneixement i aplicació del nou currículum i avançarem en el procés de canvi dels informes per a les famílies.

### INDICADORS DE PROGRÉS

	criteri acceptació	Curs 22-23
Percentatge d'alumnes que superen les proves inicials i finals internes	VLC 60% VLCS 70% ORTC 60% ORTCS 78% ACL 83% C 66%	VLC 61.9% VLCS 65.1% ORTC 55.7% 59.8% ORTCS 79.2% ACL 71,6% CÀLCUL 53% PROBLEMES 56.3 %
Percentatges de famílies que fan un retorn de l'avaluació dels seus fills i filles. Sense valor inicial	+5%	90%

### INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES

Nou model d'informe  
Actes Claustre i cicles  
Graelles de recollida de dades i resums

<b>OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT</b>			
<b>ESTRATÈGIA 1.4. DESPLEGAMENT DE LES ACTUACIONS EN RELACIÓ AL PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL MILLORA DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DE L'ALUMNAT.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Coordinador de Cultura Digital, Claustre	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Establir acords sobre l'ús de les eines digitals i entorns virtuals en les propostes educatives del centre de manera transversal.	X	X	X
Acordar la programació de robòtica en el cicle de grans lligada amb el projecte VallèsBot.	X	X	X
Disseny i aplicació d'una programació de robòtica en cada cicle.	X	X	X
Aplicar les activitats del Pla d'Estratègia Digital del Centre.	X	X	X
Millorar els mecanismes de recollida d'evidències d'aprenentatge de la competència digital de l'alumnat.	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des de la comissió de Cultura Digital es vetllarà per l'ús i el manteniment dels diferents dispositius en tots els cursos.</li> <li>- Cada cicle establirà uns acords per mantenir actualitzat el bloc del cicle.</li> <li>- El cicle de grans realitzarà sessions de robòtica en grups reduïts i participaran en el Projecte de VallèsBot.</li> <li>- En el cicle de mitjans i petits es programaran activitats de robòtica amb l'ajuda de la comissió de Cultura Digital.</li> <li>- A través de la comissió s'establirà un calendari de desplegament de les activitats de l'Estratègia Digital de Centre.</li> <li>- En les programacions amb el nou currículum es tindrà també present com es fa l'avaluació formativa de la competència digital.</li> </ul>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			

	<b>Criteris acceptació</b>	<b>curs 22-23</b>
Percentatge d'alumnes que superen la competència digital amb Assoliment Notable o assoliment excel·lent.	CI 50% CM 75% CS 70%	CI 69% CM 50% CS 46%
Percentatge d'alumnes que fan un ús periòdic dels entorns virtuals acordats.	+10%	sense
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
Programacions d'aula o cicle. Document de recollida d'evidències d'aprenentatge digital. Document de l'Estratègia Digital de Centre.		

<b>OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT</b>			
<b>ESTRATÈGIA 1.5. CONSOLIDACIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DE CENTRE I DISSENY DE NOVES PROPOSTES.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Cap d'Estudis i Claustre	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Concretar i compartir l'organigrama de centre que defineix els projectes artístics a cada cicle educatiu.	X	X	X
Realitzar activitats artístiques transversals d'acord amb el tema del curs acordat: Art i Cultures del món.	X	X	X
Crear i compartir nous mecanismes de recollida d'evidències d'aprenentatge per l'aprenentatge de la competència artística.	X	X	X

Continuar el treball col·laboratiu amb la Fàbrica d'Arts Roca Umbert en relació al Projecte Onades.		X	X
Participar en propostes artístiques del nostre entorn: Art i Escola, Cantània, Clika....	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<p>-Des de direcció es continuarà avançant en el disseny d'un organigrama que reculli de manera endreçada el conjunt de projectes artístics que realitzem al centre de manera que quedin repartits de manera cíclica i equitatiu en el temps.</p> <p>- Cada curs de primària decidirà el nom de la classe en relació al tema del curs, Art i Cultures del Món i durà a terme el projecte en relació aquest tant en els tallers d'art com en altres àmbits i matèries.</p> <p>- Es realitzaran reunions periòdiques amb la referent de la Fàbrica de les Arts Roca Umbert per tal de programar el Projecte Onades: es decidirà i presentarà el ballarí o ballarina que participarà en el projecte, el curs on s'ubicarà aquest i s'aniran planificant i valorant les sessions amb alumnes i mestres.</p> <p>-Es participarà en el Projecte Art i Escola amb el Museu de Granollers, Cantània i Clika i estarem amatents amb noves propostes en les que ens pugui interessar intervenir.</p>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			
		<b> criteris acceptació</b>	<b>Curs 22-23</b>
Percentatge d'alumnes que superen la competència artística amb Assoliment Notable o Assoliment Excel·lent		70%	55.12%
Grau de satisfacció dels projectes artístics fets en relació amb l'entorn.		+5%	80%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>			
<p>Programacions d'aula o cicle</p> <p>Document de recollida d'evidències de competències artístiques.</p>			

OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DE L'ALUMNAT			
ESTRATÈGIA 1.6. REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ DE CENTRE			
RESPONSABLES: Equip Directiu i Claustre	TEMPORALITZACIÓ		
ACTUACIONS	1r tri	2n tri	3r tri
Continuar formant part de la Xarxa de Competències Bàsiques i oferir la formació als i les docents del centre.	X	X	X
Realitzar la formació de Pràctiques restauratives d'acord amb les necessitats de centre plantejades.		X	
Mecanismes de seguiment			
<p>- Les coordinadores assistiran a les sessions de la Xarxa 10 i aniran programant i desenvolupant les sessions amb tot el claustre: ens centrarem en avançar en el coneixement i aplicació del nou currículum i amb els processos d'avaluació. Posarem especial incidència en el disseny de la "Carpeta d'Aprenentatge de l'Escola" i en la programació de noves Situacions d'Aprenentatge.</p> <p>- Durant el segon trimestre el claustre realitzarà la formació de pràctiques restauratives per tal de respondre a la necessitat de centre en relació amb l'objectiu de millorar l'atenció dels alumnes amb dificultats de regulació de la conducta i la millora la convivència de la comunitat educativa. Anirem fent seguiment de les possibles millores amb la formadora Guiomar Bonet.</p>			
INDICADORS DE PROGRÉS			
		Criteris acceptació	Curs 22-23
Percentatge d'assistència dels docents que participen a la formació de Xarxa de Competències Bàsiques.		80%	80%
Percentatge d'assistència dels docents que participen a la formació de Pràctiques Restauratives		100%	sense
Grau de satisfacció de la formació de centre.		CB 80% Art 100%	CB



	CD: 70%	93.8% ART 87,6% CD 81.3%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
Llistats d'assistència a les formacions. Formularis de valoració del grau de satisfacció. Projectes realitzats al centre sobre les formacions realitzades ( aplicació de coneixements).		

<b>OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>			
<b>ESTRATÈGIA 2.1. Desplegament del Projecte de Convivència del Centre.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Equip Directiu, Tècnic d'Integració Social, Coordinadora de Coeducació, Convivència i Benestar Emocional i Claustre	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Implantar en el centre la Coordinació de Coeducació, convivència i Benestar emocional (COCOBE)	X	X	X
Realitzar nous tallers i altres activitats que afavoreixin l'educació socioemocional de l'alumnat. (PROA+)		X	X
Seguir realitzant tutories individuals i grupals a primària i millorar-ne el recull dels progressos aconseguits.	X	X	X
Continuar fent més present a les famílies la carta de compromís educatiu en el seguiment i acompanyament dels seus fills i filles.	X	X	X

Programar activitats en relació amb el valor a treballar al llarg de curs: (Projecte Valors): el diàleg	X	X	X
Realitzar les sessions de delegats i delegades de curs amb direcció.	X	X	X
Aplicar estratègies de prevenció i gestió de conflictes que facilitin la resolució eficaç i efectiva .	X	X	X
Establir noves mesures d'intervenció en relació a l'acolliment de persones noves al centre (alumnes, famílies, mestres i personal). Revisar l'apartat de la rebuda dels mestres nous del Pla D'Acollida.	X	X	X
Millorar el seguiment pedagògic dels alumnes nouvinguts al centre.	X	X	X
Realitzar el seguiment i valoració periòdica de l'absentisme escolar.	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Es donarà a conèixer en el claustre les funcions de la COCOBE i establiran compromisos específics d'actuació que anirà portaran a terme la coordinadora en les hores de treball assignades.</li> <li>- A través de les activitats PROA* es promocionaran i realitzaran activitats externes relacionades amb el benestar emocional.</li> <li>- Tots els cursos de primària tenen establerta una sessió setmanal de tutorial grupal.</li> <li>- Els tutors i tutores de 3r a 6è tenen una hora setmanal per realitzar les tutories individuals. Caldrà millorar el registre dels progressos dels alumnes a través d'aquest seguiment.</li> <li>- La COCOBE i el TIS revisaran el full de seguiment i registre de conflictes.</li> <li>- La direcció realitzarà reunions amb els alumnes delegats i delegades de curs. Aquest curs es debatran aspectes relacionats amb el Projecte Pati, la renovació de la biblioteca i el valor del diàleg.</li> <li>- La direcció es reunirà periòdicament amb els mestres nous per fer seguiment de la seva adaptació al nou centre. Tots els mestres nous tindran un altre mestre que li farà acompanyament i seguiment.</li> <li>- Es revisarà el Pla D'Acollida per actualitzar l'apartat referent a l'acollida de mestres : novells, funcionaris en pràctiques.....</li> <li>- Es realitzaran proves d'avaluació inicial als alumnes nouvinguts i es prepararà un material específic perquè pugui realitzar-lo autònomament a l'aula ordinària.</li> </ul>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			

	Críteris acceptació	curs 2022-2023
Índex d'alumnes que superen l'educació en valors amb Assoliment Excel·lent o Assoliment Notable.	70%	66.66%
Percentatge de seguiments satisfactoris de la relació família-escola.	+5%	87%
Índex de satisfacció dels alumnes delegats del funcionament de les seves reunions i dels acords presos en aquestes.	95%	95%
Grau de satisfacció dels mestres nous al centre respecte a la seva acollida	100%	100%
Grau de satisfacció de les famílies noves al centre respecte a la seva acollida.	95%	95%
Valoracions satisfactòries en relació al seguiment de l'acompliment dels compromisos establert amb els alumnes.	+5%	
Reducció de l'índex d'absències de l'alumnat superior al 10% <i>Situació inicial (20-21): 24,34%</i>	18%	19.22%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
Pla d'Escoles Lliure de Violència DOIGC Acompanyament a l'Alumnat Projecte de Convivència del Centre Cartes de Compromís educatiu Registre de les entrevistes amb famílies Actes de les reunions de delegats Enquestes de satisfacció Actes de les sessions d'avaluació Registre de l'absentisme		

**OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA****ESTRATÈGIA 2.2. Potenciació de la participació i col·laboració de les famílies de l'escola****RESPONSABLES:** Equip Directiu i Claustre**TEMPORALITZACIÓ****ACTUACIONS**

1r tri

2n tri

3r tri

Seguir dinamitzant i coordinant les propostes i accions de les famílies delegades de curs.

X

X

X

Col·laborar en les actuacions i propostes incentivades per l'Associació de Famílies de l'Escola: extraescolars, Festival de Cinema, Projecte Pati, Projecte de Biblioteca...

X

X

X

Fomentar l'assistència i participació de les famílies a les reunions de grup-classe.

X

X

Incentivar la participació activa de les famílies en els projectes de centre: Acompanya'ns, Onades...

X

X

X

Promocionar les sortides i colònies escolars per seguir facilitant la màxima participació de l'alumnat. (PROA+)

X

X

X

**Mecanismes de seguiment**

- L'equip directiu realitzarà reunions trimestrals amb les famílies delegades de curs i es potenciarà una participació més activa: establir acords sobre l'ús de la plataforma TPV Escola, fer actes de les sessions per la seva part, col·laborar en la preparació de les reunions en famílies de gener, col·laborarà en les activitats organitzades per l'AFA.
- L'equip directiu participarà en les reunions convocades per l'AFA destinades a realitzar les diverses activitats i projectes compartits.
- Es durà a terme el projecte Acompanya'ns a les aules d'educació infantil en sessions de grups interactius.
- Es realitzaran dues sortides d'un dia per curs. Una d'elles se subvencionarà a través del PEM. (PROA+).
- Es realitzaran colònies en tots els cursos. Aquestes també se subvencionaran a través del PEM (PROA+)

<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>		
	<b>Criteris acceptació</b>	<b>Curs 2022-2023</b>
Increment del percentatge de participació de les famílies delegades en les reunions amb l'equip directiu.	70%	52%
Increment de l'assistència de les famílies a les reunions de grup-classe.	60%	57,42%
Increment del percentatge de participació de les famílies en els projectes de centre.	+5%	64,5%
Increment del nombre d'alumnes que assisteixen a les sortides escolars	95%	94,45%
Increment del nombre d'alumnes que assisteixen a les colònies d'educació infantil i cicle inicial.	55%	52,13%
Increment del nombres d'alumnes que assisteixen a les colònies de cicle mitjà i cicle superior.	67%	69,60%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
<p>Actes de les reunions de delegats i delegades</p> <p>Actes de les reunions de l'AFA.</p> <p>Registres de l'assistència de les reunions amb famílies</p> <p>Registres dels alumnes que assisteixen a les activitats fora del centre: sortides i colònies.</p>		

**OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA****ESTRATÈGIA 2.3. Aplicació d'actuacions de col·laboració amb l'entorn.****RESPONSABLES:** Equip directiu i claustre**TEMPORALITZACIÓ****ACTUACIONS**

1r tri

2n tri

3r tri

Participar en projectes compartits amb diverses entitats de la ciutat: Museu de Granollers, Associació Cultural, Can Jonch, Fàbrica de les Arts Roca Umbert, Club d'handbol Granollers....

X

X

X

Millorar la interrelació amb les entitats del barri i l'ús dels espais. Projecte Pla de Barris. Centre Obert (Casal de la Gent Gran).

X

X

X

Promoure nous projectes que incentivin la col·laboració amb els centres educatius de la ciutat: Santa Cecília, jornades esportives, jornades científiques....

X

X

Establir els convenis de cessió dels espais del centre amb les entitats que ho sol·licitin adequant-se al nostre projecte educatiu (centre obert, Projecte Afis....)

X

**Mecanismes de seguiment**

- L'equip docent valorarà les propostes que ens vagin arribant de les diverses entitats de la ciutat per decidir si es participa i amb quins grups,
- L'equip directiu assistirà a les reunions del Pla de Barris.
- Es dissenyarà la II Jornada Esportiva i es valorarà dur a terme una Jornada Científica.
- Es continuarà celebrant la Festa de Santa Cecília amb la participació de l'Institut Carles Vallbona.
- A través dels convenis s'establiran les normes d'ús dels espais del centre i els horaris amb les entitats que ho en ho demanen: AFIS Pedriàtic i Centre Obert.

**INDICADORS DE PROGRÉS**

	criteris acceptació	Curs 2022-2023
Increment de valoracions satisfactòries de la participació en projectes amb les entitats de la ciutat.	+5%	5
Increment de valoracions satisfactòries de la participació en projectes compartits amb altres centres educatius.	+5%	4
Grau de satisfacció dels resultats en els acords dels convenis de cessió d'espais del centre.	+5%	80%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
Enquestes de valoració		

<b>OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIÓ DEL CENTRE A NIVELL PEDAGÒGIC I ORGANITZATIU</b>			
<b>ESTRATÈGIA 3.1 Aplicació de nous formats organitzatius de gestió pedagògica.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Equip directiu i Claustre	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Consolidar el treball distribuït i col·laboratiu d'acord amb la composició actual dels cicles i equips docents.	X	X	X
Potenciar el debat pedagògic. en les reunions de coordinació.	X	X	X
Promoure el treball en equip en el grups pedagògics per afiançar els acords que s'estableixen.	X	X	X

Optimitzar els recursos i els espais del centre com a elements per a l'aprenentatge: reformar l'espai de biblioteca, consolida l'ús dels espais del benestar, reorganitzar l'espai del passadís del primer pis,	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Es continuaran realitzant dues reunions setmanals de cicle: : Cicle de Petits (I3, I4 i I5), Cicle de Mitjans (1r, 2n i 3r) i Cicle de Grans (4t, 5è i 6è).</li> <li>- Es realitzaran sessions setmanals entre l'equip directiu i els coordinadors de cada cicle.</li> <li>- Hi haurà tres Equips de treball pedagògic: Competència Digital, Llengües i Matemàtiques.</li> <li>- Es realitzaran reunió periòdiques a través de comissions mixtes per dur a terme la renovació de la biblioteca i endreça d'altres espais (sala de mestres, passadís del primer pis, espais del benestar...)</li> </ul>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			
		<b>Criteris acceptació</b>	<b>Curs 2022-2023</b>
Grau de satisfacció dels mestres en la nova organització d'equips docents.		+5%	83%
Percentatge d'actuacions realitzades en les reunions de coordinació amb valoració satisfactòria.		80%	80%
Percentatge d'actuacions realitzades en les reunions de comissions i equips de treball pedagògic amb valoració satisfactòria.		80%	82%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actes de les reunions d'equips docents</li> <li>Actes de les reunions de coordinació</li> <li>Actes de les reunions de les comissions de treball</li> </ul>			



<b>OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIÓ DEL CENTRE A NIVELL PEDAGÒGIC I ORGANITZATIU</b>			
<b>ESTRATÈGIA 3.2. Actualització dels documents de centre (NOFC i PEC)</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Direcció	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Redactar i aprovar el nou document de les NOFC.		X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En reunions d'equip directiu es finalitzarà la revisió del document antic.</li> <li>- Es presentarà un esborrany al claustre i al consell escolar perquè en puguin fer les aportacions i esmenes pertinents i s'aprovarà el document.</li> </ul>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			
		<b>Criteris acceptació</b>	<b>Curs 2022-2023</b>
Percentatge d'actuacions realitzades per actualitzar les NOFC respecte de les plantejades.		100%	20%
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>			
Documents existents de les NOFC i del PEC Models de documents			

<b>OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIÓ DEL CENTRE A NIVELL PEDAGÒGIC I ORGANITZATIU</b>			
<b>ESTRATÈGIA 3.3. Concreció d'actuacions per a la millora de la gestió administrativa del centre.</b>			
<b>RESPONSABLES:</b> Secretària i Directora	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>		
<b>ACTUACIONS</b>	1r tri	2n tri	3r tri
Iniciar la creació de l'arxiu digital.		X	X
Iniciar la posada en funcionament de la plataforma de pagament digital	X	X	X
Agilitzar i millorar el procés de registre d'absències, i permisos del professorat del centre (ATRI).	X	X	X
<b>Mecanismes de seguiment</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-La secretària de l'equip directiu assistirà al seminari de secretaris on podrà resoldre dubtes en relació al procés de creació de l'arxiu digital.</li> <li>- L'equip directiu realitzarà trobades amb l'administratiu del centre per crear l'arxiu digital.</li> <li>- Amb l'AFA es realitzaran reunions periòdiques per valorar el funcionament de la plataforma TPV Escola i valorarà si es deixa de fer ús dels grups de Whatsapp.</li> <li>- La direcció recordarà a tot el professorat i personal del centre com s'han de realitzar les gestions per sol·licitar una absència o permís.</li> </ul>			
<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>			
		<b>Criteris acceptació</b>	<b>Curs 2022-2023</b>
Percentatge d'actuacions realitzades respecte l'arxiu digital respecte les proposades.		80%	20%

Percentatge de famílies que fan ús de les eines digitals per a gestions administratives amb l'escola.	+10%	84.5%
Índex d'absència del professorat i personal del centre.	-5%	95h
<b>INSTRUMENTS DE RECOLLIDA DE DADES</b>		
Arxius en paper del centre. Manuals d'ús de TPV i/o plataforma virtual Registre d'absències del professorat		

## 2. PLA DE TREBALL DELS DIFERENTS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

### 2.1 Pla de treball d'educació infantil

<b>PLA DE TREBALL CICLE INFANTIL - Actuacions</b>		
Passar les proves internes inicials i finals i valorar-ne els resultats		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar les proves.</li> <li>- Passar-les i corregir-les</li> <li>- Valorar resultats, fer-ne propostes de millora i aplicar-les.</li> <li>- Valorar els resultat finals.</li> </ul>	Tutora i cotutora P5	1r i 3r trimestre
Fer seguiment dels alumnes amb PI		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les darreres actes d'avaluació i memòries per comprovar els possibles nous PI i elaborar-los.</li> <li>- Recollir en les actes de finals de trimestre i en el propi document l'avaluació trimestral.</li> </ul>	Tutores, cotutores i mestra EE	Primer trimestre  Durant tot el curs
Concretar la metodologia relació a la competència oral: Conversa i consciència fonològica		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les converses programades.</li> <li>- Repartir-les entre els cursos.</li> <li>- Dissenyar-ne de noves i aplicar-les.</li> <li>- Aplicar la rúbrica i posar-la en comú.</li> <li>- Posar en comú les diferents activitats que es duen a terme de consciència fonològica per dissenyar una mateixa línia i recollir-ho en un document.</li> </ul>	Tutores i cotutores	Durant tot el curs  Gener i maig  Segon i tercer trimestre
Concretar la metodologia en relació a la comprensió lectora: biblioteca		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer tria de contes i repartir-los entre els tres cursos.</li> <li>- Elaborar les activitats de comprensió i buscar contes per fer-ho.</li> <li>- Dur a terme les sessions.</li> <li>- Valorar-ho a cicle.</li> </ul>	Tutores i cotutores	Durant tot el curs
Programar les sessions de resolució de problemes		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir aplicant la sistematització del càlcul mental (quinzet) en cadascun dels tres cursos.</li> <li>- Debatre en cicle la manera com resoldre els problemes i portar-ho a terme a I5.</li> </ul>	Tutores i cotutores	Durant tot el curs.
Programar els Grups interactius		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer els grups de grups interactius.</li> <li>- Dissenyar les activitats (llengua, mates i joc simbòlic...)</li> <li>- Les sessions seran de l'octubre fins el maig.</li> <li>- Revisar les sessions fetes i ampliar-ne amb noves.</li> <li>- Valorar les sessions.</li> </ul>	Tutores i cotutores	Durant tot el curs.
Programar les sessions d'Innovamat		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar tota la informació del gestor d'aula.</li> <li>- Temporitzar les activitats de tallers i espais.</li> <li>- Fer la part digital a les sessions d'informàtica i/o grups interactius amb tauletes.</li> </ul>	Tutores i cotutores de I4 i I5.	Tot el curs.
Concretar activitats en relació a la competència digital (robòtica, ús de dispositius...)		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el material que tenim de robòtica.</li> <li>- Començar a dissenyar activitats per dur-les a terme a I3, I4 i I5.</li> </ul>	Tutores i cotutores de I4 i I5.	A partir del segon trimestre.

Programar els tallers d'art		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuïm els temes: centre d'interès, Art i escola (La mort), Art i cultures del món i expressió corporal.</li> <li>- Es fan els grups barrejant alumnes d'14 i 15.</li> <li>- I3 no es barrejarà, ho faran a l'aula o bé en desdoblament.</li> <li>- Es valora periòdicament en cicle.</li> <li>- Es recollirà la programació en una graella.</li> </ul>	Mestres d'educació infantil	Durant tot el curs
Programar els Projectes Interdisciplinaris / situacions d'aprenentatge		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar els projectes nous i revisar els que ja tenim.</li> <li>- Desenvolupar-los a l'aula. Afegir i recollir les activitats noves a la programació.</li> <li>- Valorar el projectes a cicle.</li> </ul>	Mestres d'educació infantil	Durant tot el curs.
Concretar l'aplicació dels acords en relació a les carpetes d'aprenentatge o d'altres instruments d'autoavaluació de l'alumne/a. (Xarxa de Competències Bàsiques)		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la caixa d'aprenentatge com a una eina d'avaluació formativa. Dins hi posarem tota la informació referent a l'animal que dona nom a la classe.</li> <li>- Fer un treball específic de l'esquema corporal i del nom dels alumnes com a instrument d'autoavaluació (metacognició).</li> <li>- Continuar amb el treball de la diana (eina autoavaluativa dels</li> </ul>	Mestres d'educació infantil	De l'octubre al maig

alumnes). - Valorar les sessions.		
Concretar la programació d'activitats interdisciplinàries en relació a la disciplina artística: Art i Cultures		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar les activitats de: llengua, Minimons i expressió corporal.</li> <li>- Es dissenyaran activitats de música a l3, de dansa a l4 i de teatre a l5.</li> <li>- Recollir en una graella la programació.</li> <li>- Valorar les sessions.</li> </ul>	Mestres d'educació infantil.	Durant tot el curs
Concretar el treball del valor del diàleg		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar les activitats a partir dels contes</li> <li>- Recollir la programació en unes graelles.</li> <li>- Valorar les sessions.</li> </ul>	Mestres d'educació infantil.	Durant tot el curs
Coordinar i preparar les sortides locals		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar les sortides: activitats cultural, les del museu de Granollers, les de la Roca Umbert i de l'Ajuntament.</li> <li>- Fer les valoracions.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Setembre-October
Coordinar i preparar les sortides d'un dia		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>

<p>Triar les sortides d'un dia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1r trimestre: Sortida de la tardor Parc de Gualba (I4-I5)</li> <li>- 2n trimestre: La Granja (I3)</li> <li>- 3r Trimestre: Granja Natura de Navàs (I4-I5)</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Setembre-Octubre
Coordinar i preparar les colònies		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar la casa de colònies: la Llobeta (Aiguafreda)I3 a 2n.</li> <li>- Gestionar l'autocar.</li> <li>- Fer les valoracions.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Setembre
Programar la festa de la Castanyada i Carnestoltes		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar les activitats de les festes.</li> <li>- Valorar les festes.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Octubre i Febrer
Mantenir el bloc actualitzat		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triar els temes i nombre d'entrades de cada trimestre.</li> <li>- Dur-ho a terme en les dates establertes.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Durant tot el curs
Fer seguiment de les tasques de cotutoria		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i portar a terme les tasques de la cotutora.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Durant tot el curs



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consensuar les tasques entre tutora i cotutora.</li> <li>- Valorar el funcionament.</li> </ul>		
Fer seguiment de l'organització i convivència dels patis		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un pla per mantenir i dinamitzar el pati.</li> <li>- Establir uns espais i torns més actius de vigilància.</li> <li>- Establir encarregats de neteja i endreça de l'espai.</li> <li>- Valoració.</li> </ul>	Mestres del cicle dels petits.	Durant tot el curs

## 2.2 Pla de treball de cicle de Mitjans

<b>PLA DE TREBALL CICLE - Actuacions</b>		
Passar les proves internes inicials i finals i valorar-ne els resultats		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordar el calendari i les proves a passar a cada curs.</li> <li>- Fer-ne la correcció i recollir els resultats i les propostes de millora en el document corresponent.</li> </ul>	Tutors i cotutors	
Fer seguiment dels alumnes amb PI		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les darreres actes d'avaluació i memòries per comprovar els possibles nous PI.</li> <li>- Revisar i actualitzar els PI dels alumnes que ja en tenen.</li> </ul>	Tutors i mestra d'educació especial	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recollir en les actes de finals de trimestre i en el propi document l'avaluació trimestral.</li> <li>- Traspàs permanent dels acords que es concretin en les reunions de la C.A.E.I.</li> </ul>		
Concretar la metodologia relació a la competència oral en llengua catalana		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar activitats concretes a primer i segon per tal de fomentar la competència oral: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r i 2n treballaran la comprensió i expressió oral a partir de la descripció d'un objecte personal.</li> </ul> </li> <li>- Consolidar les conferències orals a tercer.</li> </ul>	Tutors i cotutors  Tutors i mestra especialista	
Concretar la metodologia en relació a la comprensió lectora. (temps de lectura, biblioteca d'aula...)		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer la lectura diària de 30'. S'han dissenyat una serie d'activitats per a la lectura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura d'un conte per part de la mestra. Modelatge.</li> <li>- Comprensió lectora curta.</li> <li>- Lectura lliure de còmics i revistes (biblioteca d'aula)</li> </ul> </li> </ul>	Tutors i cotutors	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura en veu alta (2n).</li> <li>- Lectura de paraules (jocs de consciència fonològica). (1r).</li> </ul> <p>Cada mestra col·locarà les dinàmiques dins l'horari setmanal.</p> <p>Acordem compartir les lectures de modelatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar la comprensió a partir dels llibres col·lectivitzats (temps de lectura, biblioteca d'aula...): <ul style="list-style-type: none"> <li>● Primer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “El drac que no tenia foc”.</li> <li>○ “Fricandó”.</li> <li>○ “Qui m’ha robat les plomes?”.</li> </ul> </li> <li>● Segon: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “L’any de l’esquirol”.</li> <li>○ “Qui recull les caques de gos”.</li> <li>○ “Osvalt, l’elefant musical”.</li> </ul> </li> <li>● Tercer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Estels Vermells”.</li> <li>○ “El gran llop salvatge”.</li> <li>○ “Cuentos para todo el año”.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
<p>Concretar la metodologia en relació a l'ortografia (dictats...)</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir aplicant la sistematització dels dictats en cadascun dels tres cursos.</li> <li>- Acordar les dinàmiques o metodologia de dictats tant a llengua catalana i</li> </ul>	<p>Mestres de llengua catalana i castellana</p>	



<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir aplicant la sistematització de la resolució de problemes en cadascun dels tres cursos.</li> <li>- Debatre en cicle la manera com resoldre els problemes.</li> </ul>	Tutors o mestre especialista	
Programar els racons de matemàtiques		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir quins racons es faran a cada ronda i fer-ne la posterior valoració amb els alumnes.</li> <li>- Anar revisant les activitats, proposar-ne de noves i buscar altres recursos.</li> </ul>	Tutors o mestre especialista	
Programar les sessions d'Innovamat		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir la programació i adaptar-les segons les característiques del grup-classe.</li> <li>- Treballar, en els tres cursos, la part digital d'Innovamat dins l'estona d'informàtica.</li> <li>- Reflexionar si seria convenient realitzar un racó d'Innovamat dins els racons de matemàtiques.</li> </ul>	Tutors o mestre especialista	
Concretar activitats en relació a la competència digital (robòtica, ús de dispositius...)		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar, en els tres cursos, la part digital d'Innovamat dins l'estona</li> </ul>	Tutors o mestre especialista	

<p>d'informàtica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dissenyar activitats de Robòtica en cadascun dels tres cursos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r trimestre: programar alguna sessió en gran grup a informàtica.</li> <li>• 2n i 3r trimestres incorporar un racó de Robòtica als racons de matemàtiques.</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Programar els tallers d'art</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir la temàtica i activitats dels tallers de cada curs. Girarà al voltant de les cultures del món: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer: la cultura de l'Àfrica Negra.</li> <li>• Segon: la cultura de la India.</li> <li>• Tercer: la cultura egípcia.</li> </ul> </li> <li>- Organitzar dos tallers per curs. Distribuir els alumnes en cadascun d'ells. Un taller més de la cultura tradicional i un altre que girarà al voltant dels artistes contemporanis de la cultura en qüestió.</li> <li>- Establir el calendari de sessions.</li> <li>- Recollir les activitats en un diari de sessions (drive).</li> </ul>	<p>Tutors o mestre especialista</p>	
<p>Programar els Projectes Interdisciplinaris</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzaran els següents projectes: <ul style="list-style-type: none"> <li>1r. El barri de l'escola.</li> <li>2n. Els animals del nostre entorn.</li> <li>3r. Projecte Granollers i Projecte Interdisciplinari Som Aigua???</li> </ul> </li> <li>- Valorar quines de les propostes seran situacions d'aprenentatge.</li> </ul>	<p>Tutors i mestres del cicle</p>	

- Realitzar tallers externs per consolidar els aprenentatges.		
Concretar l'aplicació dels acords en relació a les carpetes d'aprenentatge o d'altres instruments d'autoavaluació de l'alumne/a. (Xarxa de Competències Bàsiques)		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir en quins projectes o activitats es faran ús dels instruments d'autoavaluació.</li> <li>- Acordar com es fa el recull de les evidències d'aprenentatge (llibreta, fundes, capsa...).</li> <li>- Establir en quins moments o espais es farà la reflexió d'aprenentatge amb els alumnes.</li> </ul>	Mestres del cicle	
Concretar la programació d'activitats interdisciplinars en relació a la disciplina artística: Art i Cultures		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El nom de les classes són: <ul style="list-style-type: none"> <li>1r Tonia Nneji</li> <li>2n Ravi Shankar</li> <li>3r Dalia Atteia</li> </ul> </li> <li>- Realitzar el projecte de decoració de la porta de l'aula.</li> <li>- Programar activitats en relació a l'art i les cultures del món: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un taller d'art més cultural i un altre que girarà al voltant dels artistes contemporanis del país en qüestió.</li> </ul> </li> <li>- Dur a terme l'acord sobre la disciplina artística que cada grup ha de treballar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1r Dansa.</li> <li>• 2n Música Projecte La Clika.</li> </ul> </li> </ul>	Tutor/a i cotutor/a Altres mestres del cicle.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3r Teatre (Sant Jordi).</li> </ul>		
Concretar el treball del valor del diàleg		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
- Programar activitats setmanals en relació al valor del diàleg, a través de contes, dinàmiques de grup i curtmetratges.	Tutors	
Coordinar i preparar les sortides locals		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	
<p>- Realitzar les activitats de l'Associació Cultural, del Museu de Granollers, de la BRU i del Museu de la Tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats proposades de l'Associació cultural Primer i Segon: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Galetes de formatge (octubre-titelles).</li> <li>• Yuku i la flor de l'Himàlaia (desembre-cinema).</li> <li>• Hansel i Gretel (gener-teatre en anglès).</li> <li>• Hotel cuques (abril- música).</li> <li>• Pinotxo (juny-teatre).</li> </ul> </li> <li>Tercer : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lumière (octubre- màgia).</li> <li>• Oink, oink (desembre- cinema).</li> <li>• Hansel i Gretel (gener-teatre en anglès).</li> <li>• La flauta màgica (març-música).</li> <li>• Playlist (maig-música).</li> </ul> </li> </ul>	Mestres del cicle	



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitats proposades pel Museu de Granollers Primer: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dibuixa'm! Diferents maneres de fer un retrat.</li> </ul> </li> <li>Segon : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expressar amb textures. Antoni Cumelles.</li> </ul> </li> <li>Tercer: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impressions de colors. Vicent Albarranch.</li> </ul> </li>   <li>Tercer anirà a : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descobreix l'Ajuntament (de setembre a juny, la Sílvia farà la demanda per al segon trimestre).</li> </ul> </li>   <li>● Activitats proposades per les biblioteques de Granollers: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Primer - Animalons.</li> <li>○ Segon - La perruqueria de la Caputxeta.</li> <li>● Tercer - La maleta de l'Ottolina.</li> </ul> </li>   <li>● Activitats proposades pel Museu de la Tela: Primer i segon: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Descobrim l'alimentació saludable”.</li> <li>○ “Mamífers de la comarca”.</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Coordinar i preparar les sortides d'un dia</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	
<p>- Decidir i reservar amb la resta de cursos de primària la sortida del primer trimestre, com a activitat de Castanyada. Anirem a Montesquiú el 03/11/23.</p>	<p>Mestres del cicle</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir i reservar la sortida del cicle de mitjans al Museu Egipci de Barcelona el 01/02/24, del segon trimestre.</li> </ul>		
<p>Coordinar i preparar les colònies</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir si fem seguiment dels estalvis.</li> <li>- Les colònies de 1r i 2n seran el 2 i 3 d'abril del 2024 a la Llobeta (Aiguafreda).</li> <li>Les de 3r seran el 2, 3 i 4 d'abril, a la Fosca de Palamós juntament amb 4t, 5è i 6è.</li> <li>-Preparar el díptic informatiu de les activitats, materials necessaris...</li> <li>-Recollir les dades dels alumnes que hi assistiran.</li> </ul>	<p>Mestres del cicle</p>	
<p>Programar la festa de Nadal i St Jordi</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	
<p>Festa de Nadal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-decoració, activitats de Tió i amic invisible, col·laborar al concert de Nadal.</li> </ul> <p>Festa de Sant Jordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar els jocs Florals: decidir el tipus de text, seleccionar els guanyadors, preparar els diplomes, escollir els premis (llibres, roses).</li> <li>- Organitzar la representació de l'obra de Sant Jordi de 3r.</li> <li>- Programar tallers pels diferents cursos.</li> </ul>	<p>Mestres del cicle.</p>	

Mantenir el bloc actualitzat		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir quina persona de la cotutoria fa les publicacions de les activitats més representatives de cada trimestre.</li> <li>- Realitzar 4 publicacions com a mínim al trimestre i per curs.</li> </ul>	Tutora i cotutor/a	
Fer seguiment de les tasques de cotutoria		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i acordar entre el tutor/a i el cotutor/a la distribució de les següents tasques: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment d'alumnes i famílies. Caldrà acordar amb la tutora o tutor quins d'aquests alumnes necessiten més seguiment i en quines entrevistes cal acompanyament.</li> <li>• Aplicació i correcció de les proves inicials i finals.</li> <li>• Preparació i realització de les reunions de famílies.</li> <li>• Repartiment per la realització dels informes, revisió conjunta d'aquests.</li> <li>• Manteniment de les publicacions del bloc.</li> <li>• Repartiment per l'enviament de les fotografies de final de trimestre.</li> <li>• Parlar i pactar la programació de l'aula amb els alumnes.</li> </ul> </li> </ul>	Tutora i cotutor/a	
Fer seguiment de l'organització i convivència dels patis		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignar a 2n i 3r el càrrec de la botigueta quinzenalment.</li> <li>- Vetllar pel bon funcionament de l'estona d'esbarjo.</li> </ul>	Tutora i cotutor/a	

## 2.3 Pla de treball de cicle de Grans

PLA DE TREBALL CICLE DE GRANS - Actuacions		
Passar les proves internes inicials i finals i valorar-ne els resultats		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acordar en el cicle la planificació: preparació de documents, calendari (tenir en compte els diversos especialistes a l'hora d'elaborar els horaris de les proves).</li> <li>- Aplicar les proves de català i castellà: dictats, expressió escrita i comprensió lectora.</li> <li>- Aplicar les proves de matemàtiques: problemes i càlcul.</li> <li>- Elaboració de simulacres centrat en les proves de matemàtiques.</li> <li>- Realització de les proves (cal tenir present l'alumnat amb PI per ajustar els documents).</li> <li>- Correcció i buidatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tutors/es</li> <li>-Cotutors/es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proves inicials: inici del 1r trimestre.</li> <li>-Proves finals: finals del 3r trimestre.</li> </ul>
Fer seguiment dels alumnes amb PI		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels PI i actualització si s'escau.</li> <li>- Valoració de possibles nous PI d'alumnes nouvinguts/des o d'altres alumnes del centre que ho considerem oportú.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Cotutors/es</li> <li>- Mestre/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1r trimestre</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspàs permanent dels acords que es concretin en les reunions de la C.A.E.I.</li> <li>- Reunions amb les famílies implicades per explicar i, si cal, signar el Pla Individualitzat.</li> </ul>	d'educació especial	
Programar els tallers de llengua		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<p>Llengua catalana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar les tipologies textuais de cada trimestre i acordar la seva seqüenciació.</li> <li>- Grups triplicats amb 3 mestres durant cada sessió ( 4t i 5è)</li> <li>- Grup desdoblant (6è).</li> <li>- Dos grups heterogenis i el tercer grup el gestiona la mestra d'educació especial.</li> <li>- Cada trimestre, de manera rotativa, un/a mestre/a elabora o refà el taller.</li> </ul> <p>Llengua castellana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar les tipologies textuais de cada trimestre i acordar la seva seqüenciació</li> <li>- El taller es realitza en gran grup, malgrat que en alguns nivells s'aprofita la presència de la mestra d'educació especial per poder desdoblar el grup, o com a mínim, que l'alumnat amb més dificultats treballi amb ell/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Tutors/es</li> <li>- Cotutors/es</li> <li>- Altres mestres: ed. especial.</li> </ul>	Un taller de llengua, on es treballa una tipologia textual, cada trimestre.
Concretar la metodologia en relació a la competència oral en llengua catalana		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Generar contextos d'aprenentatge que afavoreixen l'ús oral de la llengua:</li> <li>- Debats a tutoria: cocreació de la porta, consell dels infants, temes d'interès pels infants.</li> <li>- Interaccions orals en el dia a dia.</li> <li>- Àmbit artístic: exposició de creacions pròpies, converses exploratòries.</li> <li>- Obres de teatre: 6è pastorets.</li> <li>- Activitats de comprensió: situacions problemàtiques, en la resolució de problemes, a l'àmbit matemàtic, comprensions orals.</li> <li>- Exposicions orals: recomanacions de llibres, exposicions en grup, activitats dirigides pels alumnes, lectures teatralitzades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Cotutors/es</li> <li>- Altres mestres.</li> </ul>	<p>-Durant tot el curs (cicles)</p>
<p>Concretar la metodologia en relació a la comprensió lectora (temps de lectura, biblioteca d'aula...)</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	<p><b>Temporalització</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Treball transversal des de qualsevol àmbit: resolució de problemes, comprensió d'enunciats, entendre diversos textos de qualsevol àrea.</li> <li>- Sistematització d'estones de lectura setmanal: <ul style="list-style-type: none"> <li>6è: lectura del llibre de préstec, lectura d'enigmes i problemes, lectura de temes treballats a medi.</li> <li>5è: exposició oral dels llibres, lectura del llibre de préstec, comprensió lectora castellà.</li> <li>4t: lectura del llibre de préstec comprensió lectora.</li> </ul> </li> <li>- Durant l'estona de biblioteca llegiran un llibre de lectura col·lectivitzada i posterior treball de comprensió del mateix. Es llegiran durant els tres trimestres: 2 lectures en llengua catalana i 1 llibre en llengua castellana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Cotutors/es</li> <li>- Altres mestres.</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p>

- Comprensions lectores quinzenals durant algunes sessions de llengua catalana i llengua castellana.		
Concretar la metodologia en relació a l'ortografia (dictats...)		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
- Dictats preparats. - Dictats de les paraules Gabarró. - Activitats d'ortografia a les sessions de llengua catalana i castellana. - Potenciar el gust per la lectura. - Graelles d'interferències entre llengua catalana i castellana ("paraules d'escriptura dubtosa")	- Tutors/es - Cotutors/es - Altres mestres.	-Durant tot el curs.
Concretar i programar l'ús del de llengua castellana en unitats de programació d'altres àmbits		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
-S'inclouran sessions d'altres àrees diferents a la llengua castellana: educació física, projectes de medi, matemàtiques.	Tots/es els mestres.	-Durant tot el curs.
Programar les sessions de resolució de problemes		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
-Hi haurà la resolució de 2 tipologies de problemes. Per una banda hi haurà la resolució de problemes a través de la utilització d'algorismes: suma,	Mestres que imparteixen l'àmbit de matemàtiques	-Durant tot el curs.

<p>resta, multiplicació i divisió, i, per un altra, plantejar activitats que ajudin a treballar i entendre els passos que cal seguir per resoldre un problema ( detectar dades, escollir la pregunta correcta, obtenir una resolució estimada,...).</p>		
<p>Programar els racons de matemàtiques</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	<p>Temporalització</p>
<p>Es realitzaran en 7 sessions trimestrals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sessió inicial de presentació dels diversos racons matemàtics.</li> <li>● 5 sessions de treball rotativa dels diversos grups. Durant els últims 10 minuts de cada sessió, es farà una estona destinada a l'autoavaluació de cada racó.</li> <li>● 1 sessió d'avaluació final per valorar els diversos racons.</li> </ul> <p>L'estructura serà dos racons autònoms i dos guiats. Treballarem com a màxim dos àmbits matemàtics. El curs de 4t no farà racons de numeració i càlcul ja que ho treballa amb Innovamat.</p>	<p>-Tutors/es - Cotutors/es -Altres mestres.</p>	<p>-Durant tot el curs.</p>
<p>Concretar activitats en relació a la competència digital (robòtica, ús de dispositius...)</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	<p>Temporalització</p>
<p>-Introducció al grup de quart a cinquè i consolidació a sisè Classroom i Google Sites.</p>	<p>- Mestres que imparteixen la sessió</p>	<p>-Durant tot el curs.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treball d'eines del G-Suite for education.</li> <li>- Aplicar les tasques derivades de la programació de centre (estratègia digital de centre).</li> <li>- Integració de l'ús de les TIC a les diferents activitats d'aula (figgra, ús internet, DRIVE, ordinadors 6è i 5è).</li> <li>- Programació i participació al Vallès Bot amb el grup de sisè.</li> </ul>	<p>d'informàtica/ robòtica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Altres mestres que realitzin activitats on incorporin les TIC.</li> </ul>	
<p>Programar els tallers d'art</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	<p>Temporalització</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descoberta de l'artista i el tema artístic del curs a través d'un projecte fent ús de les primeres sessions de tallers d'art per fer el producte final (porta de l'aula).</li> <li>- Incloure al taller del primer trimestre de sisè el treball de l'obra dels pastorets: expressió corporal i escenografia.</li> <li>- Distribuir les sessions de tallers d'art desdoblades per treballar l'expressió plàstica/audiovisual/corporal,...</li> <li>- Treballar i pactar amb el cicle l'avaluació dels tallers d'art.</li> </ul>	<p>-Mestres del cicle</p>	<p>Preparació fins a octubre i desenvolupament durant tot el curs.</p>
<p>Programar els Projectes Interdisciplinaris / Situació d'aprenentatge</p>		
<p>Mecanismes de seguiment i recursos</p>	<p>Agents implicats</p>	<p>Temporalització</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnes de quart, cinquè i sisè faran el projecte: Sostenibilitat i energies.</li> <li>- Alumnes de tots els cursos: Projecte artístic "Art i Cultures del món".</li> <li>- 4th ISCVO amb l'alumnat de sisè (treballaran el mètode científic).</li> </ul>	<p>-Mestres del cicle</p>	<p>2n trimestre Tot el curs 2n i 3r trimestre</p>

<p>- European Day amb l'alumnat de cinquè (treballaran el text instructiu del joc).</p>		
<p>Concretar l'aplicació dels acords en relació a les carpetes d'aprenentatge o d'altres instruments d'autoavaluació de l'alumne/a. (Xarxa de Competències Bàsiques)</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	<p><b>Temporalització</b></p>
<p>- Aplicarem l'eina de les carpetes d'aprenentatge al projecte interdisciplinar de cicle. Pactarem el seu format a les reunions de preparació del projecte. - Ser conscients de la utilització d'instruments d'avaluació a qualsevol àmbit. ex. coavaluacions, autoavaluacions, bases d'orientació, qüestionari Kpsi, rúbriques...</p>	<p>Mestres del cicle</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>Concretar la programació d'activitats interdisciplinars en relació a la disciplina artística: Art i Cultures</p>		
<p><b>Mecanismes de seguiment i recursos</b></p>	<p><b>Agents implicats</b></p>	<p><b>Temporalització</b></p>
<p>4t-Dansa: sessions amb l'esbart dansaire  5è-Música: Cantània i sessions amb l'agrupació sardanista de Granollers. 6è-Pastorets: Desenvolupament de l'obra de teatre.  Ser conscients d'anar desenvolupant la disciplina artística: Art i Cultures del món de manera transversal en diverses àrees: visual i plàstica, tutoria, música, educació física, llengua catalana...</p>	<p>Mestres del cicle</p>	<p>-Tot el curs  -Tot el curs -1r trimestre  -Durant tot el curs</p>

Concretar el treball del valor del diàleg		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
-Durant les reunions de cicle anirem acordant les diverses propostes didàctiques que anirem realitzant amb els diversos grups. Durant l'inici del curs s'han realitzat diverses dinàmiques de presentació del valor.	Mestres del cicle	-Durant tot el curs
Coordinar i preparar les sortides locals		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
Hem acordat en cicle les diverses sortides que realitzarem. En el triatge de les sortides ens hem basat en les propostes ofertes per l'associació cultural, museus de granollers, i, biblioteques municipals.	Coordinador i mestres del cicle	Inici de curs
Coordinar i preparar les sortides d'un dia		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
Concretem les sortides del curs d'enguany: - Sortida de tardor (primària) - Visita MNATEC ( cicle grans) - Bosc vertical (6è)	-Mestres de cicle	Al llarg de tot el curs.
Coordinar i preparar les colònies		
Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
Colònies: La Fosca ( Palamós). Grups de 3r fins a 6è. Del 2	-Mestres de cicle	3r trimestre

al 5 d'abril.		
Programar taller científic i Comiat de 6è/festa final de curs		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
-Festa de final de curs -Comiat del grup de sisè - Taller científic. - Jornada cultural.	-Mestres de cicle	1r trimestre 3r trimestre
Mantenir el bloc actualitzat		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
Penjarem una entrada mensual: en reunions de cicle es pactaran les publicacions i quin mestre/a les fa.	Mestres de cicle	Al llarg del curs
Fer seguiment de les tasques de cotutoria		
<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Temporalització</b>
Seguirem el document creat de les funcions dels cotutors i anarem realitzant un seguiment per assegurar-nos que s'està duent a terme els punts establerts en el document.	Tutors/es i coturtors/es	-Al llarg del curs
Fer seguiment de l'organització i convivència dels patis		

Mecanismes de seguiment i recursos	Agents implicats	Temporalització
<p>-Durant les estones de tutoria s'aniran realitzant dinàmiques autoavaluatives per tenir un seguiment i valoració sobre les normes de convivència del dia a dia, i, l'estat i ús del material de botigueta i bibliopati.</p> <p>- Els/les mestres tindran una ubicació concreta, cada dia que els hi toca fer vigilància, amb l'objectiu d'afavorir l'organització i convivència dels patis.</p> <p>- Interaccions dels mestres amb l'alumnat, donant consignes per millorar les normes de convivència i l'ús dels diversos materials, durant l'estona d'esbarjo.</p> <p>- Escoltar les propostes que ens poden oferir els/les alumnes i traslladar-les a les reunions dels delegats/des.</p>	Mestres de l'escola	-Al llarg del curs

## 2.4 Plans de treball dels Grups Pedagògics i Comissions

PLA DE TREBALL GRUP PEDAGÒGIC DE LLENGUA			
Actuacions	Agents implicats	Organització i recursos	Temporalització
Revisar les lectures col·lectivitzades del cicle de Mitjans i fer propostes noves.	Grup pedagògic Cicle de Mitjans	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el llistat de llibres existents a l'escola, decidir quines lectures es canvien i fer propostes noves.</li> <li>- Demanar a les editorials que ens passin unes quantes propostes.</li> </ul>	Primer trimestre
Revisar les programacions dels tallers de llengua tant en català com en castellà.	Grup pedagògic Cicle de Mitjans i Grans	- Buscar i revisar les plantilles creades l'any passat i centralitzar-les en una sola carpeta.	Al llarg del curs

Revisar les proves inicials i finals	Grup pedagògic	-Actualitzar els dictats de llengua catalana i llengua castellana	Primer trimestre
Realitzar propostes d'activitats en relació a l'expressió oral en els diferents cicles.	Grup pedagògic	- Revisar les activitats sistemàtiques que s'estan fent en els diferents cursos i valorar si cal reforçar-ne algun. - Dissenyar noves propostes i proposar-les als mestres que realitzen les àrees de llengua.	Segon i tercer trimestre

<b>PLA DE TREBALL DE LA COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA</b>			
<b>Actuacions</b>	<b>Agents implicats</b>	<b>Mecanismes de seguiment i recursos</b>	<b>Temporalització</b>
Fer seguiment amb l'EAP de les demandes d'intervenció i dels alumnes NESE ja reconeguts	Mariona Munné Pepa Picazo Sara Garcia Mireia Roca Marçal Mayol	-Revisar les demandes pendents del curs anterior. -Establir un calendari d'actuacions establint un ordre de prioritització de casos. -Recollir les intervencions fetes amb els alumnes i les famílies.	octubre  Al llarg del curs
Recollir la documentació relativa a les beques NEE i lliurar-les als serveis territorials.	Marçal Mayol Mariona Munné Sara Garcia	-Convocar a les famílies que poden necessitar ajuda per omplir els formularis i fer-ho conjuntament. - Revisar la documentació de cada sol·licitud i signar-les. -Portar-les als serveis territorials	setembre
Continuar el treball d'implementació del Disseny Universal d'Aprenentatge	Pepa Picazo Sara Garcia Mireia Roca Marçal Mayol Mariona Munné	-Avançar en el recull de les mesures universals d'aprenentatge que ja s'apliquen a les aules. - Iniciar l'establiment de nous acords de centre. - Compartir-ho amb el claustre.	segon i tercer trimestre

## PLA DE TREBALL DEL GRUP PEDAGÒGIC DE CULTURA DIGITAL

Actuacions	Agents implicats	Mecanismes de seguiment i recursos	Temporalització
Aplicar l'estratègia digital de centre.	Grup treball pedagògic Digital Mentora digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència al seminari de Cultura Digital per part del coordinador TAC</li> <li>- Dissenyar i calendaritzar com serà el desplegament de l'EDC d'aquest curs.</li> <li>- Reunions periòdiques amb la mentor digital per resoldre dubtes, demanar recursos i demandes del claustre ( possibles càpsules de formació).</li> <li>- Fer traspàs al claustre dels acords de l'estratègia digital de centre.</li> </ul>	Tot el curs
Gestionar l'ús i manteniment dels dispositius del centre	Grup treball pedagògic Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar la distribució dels dispositius digitals en els diferents grups. Dissenyar un horari de préstec.</li> <li>- Prioritzar quin material nou cal comprar</li> <li>- Fer seguiment de totes les demandes.</li> <li>- Vetllar per a que es pugui imprimir des dels ordinadors personals del centre.</li> <li>- Actualitzar l'inventari dels dispositius del centre.</li> </ul>	Tot el curs

Fer seguiment de les hores d'intervenció del tècnic de manteniment	Grup treball pedagògic Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioritzar les tasques que aquest professional ha de desenvolupar.</li> <li>- Planificarem les tasques que haurà de fer el tècnic que vam llogar de F2.</li> </ul>	Tot el curs
Fomentar i vetllar per l'ús correcte de les comptes figgra.	Grup treball pedagògic Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar els llistats dels comptes figgra.</li> <li>- Crear comptes nous per a l'ús dels chromebooks en els grups d'educació infantil i cicle inicial.</li> <li>- Atendre les incidències que surgeixin.</li> </ul>	Tot el curs
Organitzar l'entorn virtual de l'escola.	Grup de treball pedagògic Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i tenir al dia la web del centre.</li> <li>- Revisar i endreçar el drive de l'escola.</li> </ul>	Tot el curs.
Revisar i crear un document amb les eines i recursos digitals del centre per mestres nous i noves	Grup de treball pedagògic Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la documentació que tenim fins ara.</li> <li>- Crear una guia pels mestres.</li> </ul>	Primer i segon trimestre.
Iniciar l'elaboració de l'arxiu digital del centre	Secretaria Administratiu Grup de treball	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer retorn de la informació rebuda al seminari de secretaris.</li> <li>- Pensar i pactar com iniciem l'arxiu digital</li> </ul>	Tot el curs
Realitzar activitats de formació o tallers sobre l'ús d'eines digitals i també de conscienciació sobre la seguretat virtual.	Grup de treball Equip directiu AFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar sessions per ajudar a implantar el TPV a l'escola.</li> <li>- Oferir algun taller o xerrada a les famílies sobre l'ús de les xarxes socials.</li> </ul>	Tot el curs



## PLA DE TREBALL GRUP PEDAGÒGIC DE MATEMÀTIQUES

Actuacions	Agents implicats	Organització i recursos	Temporalització
Revisar el material existent i comprar-ne de nou.	Anna Portella Marc Palacio Pepa Picazo Sara Garcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisarem l'endrega de tots els materials que disposa l'espai i dels rètols identificatius de cadascun d'ells.</li> <li>- En cas de materials deteriorats o malmesos proposarem la seva reposició.</li> <li>- Parlar amb editorial Santillana per tal de poder disposar de material manipulatiu per cadascun dels alumnes malgrat la llicència</li> </ul>	Al llarg del curs
Revisar i actualitzar els racons de matemàtiques  . Crear activitats noves dels diferents sabers.	Anna Portella Marc Palacio Pepa Picazo Sara Garcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar els racons ja existents dels blocs de mesura, estadística i atzar....</li> <li>- Crear activitat noves amb nous materials.</li> <li>- Seguir aplicant les fitxes de valoració dels racons.</li> </ul>	Al llarg del curs
Revisar les proves inicials i finals	Anna Portella Marc Palacio Pepa Picazo Sara Garcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analitzar el buidatge dels continguts que es treballen en els problemes fet el curs anterior.</li> <li>- Dissenyar les proves acordades de càlcul i problemes.</li> <li>- Revisar les proves de 15 i crear-ne de noves si cal.</li> </ul>	1r trimestre
Revisar les diferents propostes de	Anna Portella Marc Palacio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualització de les propostes de cursos</li> </ul>	Al llarg del curs

situacions matemàtiques i de problemes que s'estan fent en els diferents cursos	Pepa Picazo Sara Garcia	anterior. - Disseny de noves propostes. - Valoració de les propostes.	
Fer seguiment de les sessions que es realitzen amb la metodologia d'Innovamat i valorar la continuïtat a 5è.	Anna Portella Marc Palacio Pepa Picazo Sara Garcia	- Valoració dels resultats dels cursos anteriors. - Valoració de la continuïtat del curs vinent a 5è.	Al llarg del curs

### 3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

#### 3.1. Estructura organitzativa de govern i de coordinació

##### 3.1.1. Equip directiu

Càrrec	Nom	Horari entrevista
Directora	Sara Garcia Ventura	Dilluns: 8:30 a 10h
Cap d'estudis	Mireia Roca Sala	Divendres: 11:30 a 12:30h
Secretària	Vanesa Luque Luque	15:00 a 17:00h

##### 3.1.2. Claustre

Sara Garcia, Mireia Roca, Vanesa Luque, Teresa Sánchez, Carolina Pedraza/ Elena Alcedo, Reyes Baches, Pepa Picazo, Àngels Nevado, Chaimae Mouchartir, Zaira Parellada, Nerea Guillamet/ Laia Nicomed, Gemma Felip, Sílvia Ferrer, Paulo Gacio, Inma Rodriguez, Carla Gris/ Marc Palacio, Núria Homs/Anna Portella, Jose Matamoros, Mercedes Fernández, Elisabet Baró, Carla Padilla/ Ester Anfrons, Marçal Mayol.

##### 3.1.3. Consell escolar

La composició del consell escolar és:

Membres designats	
Representant ajuntament	Núria Maestro
Representant PAS	Teresa Garcia fins 2026
Membres nats	
Directora	Sara Garcia
Cap d'estudis	Mireia Roca
Secretària	Vanesa Luque
Membres electes	
Representant mestres	Zaira Parellada fins 2026

	Teresa Sànchez fins 2026
	Inma Rodriguez fins 2023
	Pepa Picazo fins 2023
	Mercedes Fernández 2026
Representant famílies	Anna Padilla fins 2023
	Sandra Junqueras fins 2023
	Esteve Plantada fins 2023
	Sergi Palau fins 2026
Representant AFA	Lorena Torró fins 2023

Aquest curs es realitzaran eleccions al Consell Escolar durant el mes de novembre.

### 3.1.4. Equip de coordinació

Equip directiu		Coordinadors/es	
Directora	Sara Garcia	Cicle de petits	Reyes Baches
Cap d'estudis	Mireia Roca	Cicle de mitjans	Inma Rodríguez
Secretària	Vanesa Luque	Cicle de grans	Jose Matamoros

### 3.1.5. Òrgans unipersonals de coordinació

Coordinacions	
Coordinadora Art	Mireia Roca
Coordinadora LIC	Inma Rodríguez
Coordinador Digital	Paulo Gacio
Coordinadora de Riscos Laborals	Silvia Ferrer
Coordinadora Convivència, Coeducació i Benestar emocional	Mercedes Fernández

### 3.2. Organització pedagògica del centre

#### 3.2.1 Equips docents

CICLE DE PETITS	
NOM	CÀRREC
Teresa Sànchez	Mestra tutora I3
Reyes Baches	Mestra tutora I4
Àngels Nevado	Mestra tutora I5
Chaimae Mouchatir	Mestra I5
Pepa Picazo	Mestra d'educació especial i cotutora de I5.
Vanesa Luque	Mestra de psicomotricitat i música I3 i cotutora de I4.
Carolina Pedraza/ Elena Alcedo	Tècnica d'educació infantil i cotutora de I3.

CICLE DE MITJANS	
NOM	CÀRREC
Zaira Parellada	Mestra tutora de 1r
Laia Nicomed	Mestra 1r
Gemma Felip	Mestra tutora de 2n i educació física de 1r i 2n.
Sílvia Ferrer	Mestra tutora de 3r.
Paulo Gacio	Mestre de música de i4 a 6è i cotutor de 2n.
Inma Rodríguez	Mestra d'anglès de 1r a 3r, cotutora de 1r i coordinadora del cicle.
Sara Garcia	Mestra d'educació especial i cotutora de 3r.

CICLE DE GRANS	
NOM	CÀRREC
Inma Rodriguez	Mestra d'anglès de 4t a 6è.
Núria Homs/ Anna Portella	Mestra de castellà i reforços 2n a 5è.
Carla Gris/ Marc Palacio	Mestra tutora de 4t.
Elisabet Baró	Mestra tutora 5è.
Mercedes Fernández	Mestra tutora de 6è.
Carla Padilla/ Ester Anfrons	Mestra cotutora de 5è.
Mireia Roca	Mestra d'educació especial del cicle i cotutora de 4t.
Jose Matamoros	Mestre d'educació física de 3r a 6è i cotutor de 6è.

### 3.2.2 Organització de l'alumnat

Educació Infantil		Educació Primària	
Aules	Nombre d'alumnes	Aules	Nombre d'alumnes
13	20	1r	26
14	21	2n	26
15	24	3r	26
total	65	4t	25
Total alumnat	219	5è	26
		6è	25
		total	154

### 3.2.3 Atenció a la diversitat

Els alumnes amb necessitats educatives especial que s'atenen aquest curs són:

Amb Informe NESE	7
Sense informe NESE amb PI	15
Amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides	56
Alumnes nouvinguts. Alumnes de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya en els 24 mesos darrers	5

Els mestres que faran el suport d'atenció a la diversitat són:

Pepa Picazo	13, 14, 15
Sara Garcia	1r, 2n i 3r
Mireia Roca	4t, 5è, 6è

### 3.3. Horaris i calendaris d'actuacions

#### 3.3.1 Horaris generals d'activitats del centre

L'horari escolar és el següent:

	INFANTIL	PRIMÀRIA	ACOLLIDA
<b>MATÍ</b>	9:00h a 12:00h	8:30h a 12:30h	8:00h a 9:00h
<b>TARDA</b>	15:00h a 16:30h	15:00h a 17:00h	16:30h a 17:00h

En els annexes es poden trobar els horaris dels grups-classe i de l'equip de mestres.

L'horari de treball d'equip de mestres s'organitza de la següent manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Cicles	Entrevistes	Programacions	Claustre	Treball personal
Cotutories		Grups treball pedagògic	Cicles	

### 3.3.2. Calendari d'actuacions previstes

#### Reunions amb famílies d'inici de curs

CURS	DATA	MESTRES ASSISTENTS
i3	25/09/23	Teresa Sànchez, Carolina Pedraza.
i4	21/09/22	Reyes Baches, Vanesa Luque.
i5	21/09/22	Àngels Nevado, Pepa Picazo.
1R	20/09/22	Zaira Parellada, Inma Rodríguez..
2N	20/09/22	Gemma Felip, Paulo Gacio.
3R	20/09/22	Sílvia Ferrer, Sara Garcia, Anna Portella.
4T	19/09/22	Marc Palacio, Mireia Roca.
5È	19/09/22	Elisabet Baró, Carla Padilla.
6È	19/09/22	Mercedes Fernández, Jose Matamoros.

#### Reunions pedagògiques amb famílies

CURS	DATA	MESTRES ASSISTENTS
I3	del 23 al 27 de gener	Teresa Sànchez, Carolina Pedraza.
I4	del 23 al 27 de gener	Reyes Baches, Vanesa Luque.
I5	del 23 al 27 de gener	Àngels Nevado, Pepa Picazo.
1R	del 23 al 27 de gener	Zaira Parellada, Inma Rodríguez.
2N	del 23 al 27 de gener	Gemma Felip, Paulo Gacio.
3R	del 23 al 27 de gener	Sílvia Ferrer, Sara Garcia, Anna Portella.
4T	del 23 al 27 de gener	Inma Rodríguez, Sara Garcia, Marçal Mayol.
5È	del 23 al 27 de gener	Carla Gris, Mireia Roca.
6È	del 23 al 27 de gener	Mercedes Fernández, Jose Matamoros.



## Calendari de proves i controls

TEMPORALITZACIÓ	TIPOLOGIA	CURSOS
Del 19 al 30 de setembre	Proves d'avaluació inicial	I5 a 6è
Del 28 de novembre al 7 de desembre	Avaluacions primer trimestre	I3 a 6è
Del 6 al 13 de març	Avaluacions 2n trimestre	I3 a 6è
Del 1 al 9 de juny	Avaluacions 3r trimestre	I3 a 6è

## Sortides i activitats

### Educació Infantil

TRIMESTRE	GRUP	DATA	SORTIDA	LLOC
<b>1r trimestre</b>	i3,i4,i5	3/10	M.A.R.E	Sala Sant Francesc
	i5	20/10	Concert per a nadons	T.A.G
	i4, i5	27/10	Sortida Tardor	Gualba
	i3 i i4	2/11	El primer concert	Sala Sant Francesc
<b>2n trimestre</b>	i5	24/01	No miris sota el llit	Biblioteca Roca Umbert
	i4	31/01	Edifici de les històries	Biblioteca Roca Umbert
	i4	13/2	Sarandaca	Roca Umbert
	i5	14/02	Pintem amb la imaginació. Joan Miró	Museu Granollers
	i4 i i5	20/02	Planter de varietats de l'hort	Museu de la Tela
	i4, i5	22/02	Granja Natura	Navàs
	i3	29/2	Granja Can Plana	Vallgorguina
	i3, i4, i5	13/3	Sense lluna	Cinema Edison
	i3, i4, i5	16/4	La rateta Martina i el ratolí Serafí	Sala Sant Francesc
<b>3r trimestre</b>	i3, i4, i5	2 i 3/4	Colònies	Aiguafreda

## Educació Primària

### Cicle Inicial

TRIMESTRE	GRUP	DATA	SORTIDA	LLOC
<b>1r Trimestre</b>	1r i 2n	27/10	Galetes amb formatge	Cinema Edison
	1r i 2n	3/11	Sortida Tardor	Montesquiu
	1r i 2n	9/11	Taller alimentació saludable	Museu de la Tela
	1r i 2n	11/12	Yuku i la flor de l'Himàlaia	Cinema Edison
<b>2n trimestre</b>	2n	18/01	Expressar amb textures. Antoni Cumella	Museu de Granollers
	1r	23/01	Dibuixa'm! Diferents maneres de fer un retrat	Museu de Granollers
	1r i 2n	29/1	Hansel i Gretel	Cinema Edison
	1r i 2n	1/2	Museu Egipci	Barcelona
	1r	23/02	Animalons	Biblioteca Roca Umbert
	2n	6/03	La perruqueria de la caputxeta	Biblioteca Roca Umbert
<b>3r trimestre</b>	1r i 2n	2 i 3/4	Colònies	Aiguafreda
	1r i 2n	6/5	Pinotxo	Cinema Edison

### Cicle Mitjà

TRIMESTRE	GRUP	DATA	SORTIDA	LLOC
<b>1r Trimestre</b>	3r i 4t	18/10	Lumiere	Cinema Edison
	4t	25/10	Planetari	Museu de la Tela
	3r i 4t	3/11	Sortida Tardor	Montesquiu
	3r i 4t	13/12	Oink Oink	Cinema Edison

<b>2n trimestre</b>	4t	24/1	Taller del còmic	Museu Granollers
	3r	29/1	Hansel i Gretel	Cinema Edison
	4t	31/1	Treasure Island	Cinema Edison
	4t	14/2	Investiguem el canvi climàtic	Museu de la Tela
	3r	1/2	Museu Egipci	Barcelona
	3r	29/02	Impressions de colors. Vicent Albarranch	Museu de Granollers
	4t	6/3	MNATEC	Terrassa
	3r i 4t	19/3	La flauta màgica	T.A.G.
	3r	22/03	Les maletes de l'Ottolina	Biblioteca Roca Umbert
<b>3r trimestre</b>	3r i 4t	2,3 i 4 / 4	Colònies	Palamós
	3r i 4t	25/4	Hotel Cuques	Cinema Edison
	3r i 4t	14/5	Playlist	Cinema Edison

### Cicle Superior

TRIMESTRE	GRUP	DATA	SORTIDA	LLOC
<b>1r Trimestre</b>	5è i 6è	3/11	Sortida Tardor	Montesquiu
	5è i 6è	18/12	Cors valents	Cinema Edison
<b>2n trimestre</b>	5è i 6è	15/1	Suspensió	Cinema Edison
	5è	19/1	Pintar Poesia	Museu Granollers
	5è i 6è	31/1	Treasure Island	Cinema Edison
	6è	8/2	Emocions pintades	Museu Granollers
	5è i 6è	14/2	Investiguem el canvi climàtic	Museu de la Tela
	5è i 6è	6/3	MNATEC	Terrassa
	6è	22/03	Anatomia d'un àlbum	Biblioteca Roca

				Umbert
	5è i 6è	19/3	Rere l'ombra de Wendy i Peter Pan	Cinema Edison
<b>3r trimestre</b>	5è i 6è	2,3 i 4 / 4	Colònies	Palamós
	5è i 6è	14/5	Playlist	Cinema Edison
	6è	4/6	Bosc Vertical	Mataró

### 3.4 Serveis i activitats de centre

ACTIVITAT	GRUP	HORARI
Natació	2n	dimarts de 9 a 11h
Escacs	4t	del 20 al 24 de novembre de 11:30h a 12:30h.

#### 3.4.1 Activitats extraescolars

Organitzades per l'AFA:

ACTIVITAT	GRUPS	DIA	HORARI	ESPAI
Dibuix Manga	Infantil i primària	dilluns	17 a 18h	menjador
Rugby-Tag	Infantil i primària	dijous	17 a 18h	pista

Altres activitats:

ACTIVITAT	GRUPS	DIA	HORARI	ESPAI
AFIS pediàtric	tots i alumnes d'altres centres	dimarts i dijous	17:30h a 18.30h	pista

#### 3.4.2 Menjador

<b>EMPRESA</b>	Tresmes Eco Activa SL
<b>CUINA</b>	Chekhov Taure i Víctor Miguel
<b>MONITORATGE</b>	Rut Miquel (coordinadora) Laura Resina, Gerard Garcia, Montserrat Carmona, Abril Batlle, Sandra Molina i Pepi Gómez

Aquest curs faran activitats-tallers en relació als llibres i els contes. Es concreta en el seu Pla de Treball.

Donarem continuïtat a realitzar reunions periòdiques entre l'equip de coordinació de mestres i l'equip de monitors i monitores del menjador per prendre acords sobre les normes de funcionament del pati i fer seguiment dels alumnes que es consideri necessari. En alguna d'aquestes reunions es convidarà a famílies de l'AFA.

### 3.4.3 Acollida

El servei d'acollida es fa en dues franges horàries, al matí i a la tarda.

Matí: de 8 a 9h

Tarda: de 16,30h a 17h

La gestió del matí es fa a través de l'empresa Tresmes Educa Activa SL. La responsable és la Ruth Miquel.

Pels alumnes d'educació infantil que tenen germans a primària i per tant no fan 6a hora les dues mitges hores d'acollida (8:30 a 9:00h i de 16:30h a 17:00h) són gratuïtes i la responsable és la Carolina Pedraza (Elena Alcedo).

## 4. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN

### 4.1. Serveis educatius

NOM	RESPONSABILITAT	INTERVENCIÓ
Mariona Munné	Psicopedagoga EAP	3 dimecres al mes
Marta Casbas	Fisioterapeuta de l'EAP	puntualment
Maria Planas	Logopeda CREDA	4 hores setmanals (2 alumnes)
Josep Flores	Treballador Social EAP	Sessions Comissió Social i preinscripció

### 4.2. Serveis Socials

NOM	RESPONSABILITAT	INTERVENCIÓ
Joaquim Framis	Treballador Social Zona Sud	Sessions Comissió Social

### 4.3 Ajuntament

#### 4.3.1. Voluntariat

Les persones voluntàries que tindrem aquest curs són:

NOM	INTERVENCIÓ
Maite Subirà	Biblioteca escolar i lectura
Teresa Maria Ferrer	Biblioteca escolar, taller ceràmica i contes, lectura
Antònia Font	Biblioteca
Teresa Garrell	Lectura
Inma López	Lectura
Pep Vives	Lectura, teatre escolar.
Guillermina González	Suport lingüístic
Dolors Font	Lectura

#### 4.3.2 Consell dels infants

Aquest curs continuem tenint dos representants de cycle superior al consell dels infants de la ciutat. Són i l'Alba Traité de 5è i l'Akram Blyinch de 6è.

## 5. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CURS	PERSONA	CALENDARI	CONTINGUTS
Coordinació de cap d'estudis de primària de Granollers	Mireia Roca	6 sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treball sobre documents pedagògics relacionats en el nou currículum i la seva avaluació.</li> <li>- DUA, disseny universal d'aprenentatge.</li> <li>- Intercanvi de models en els centres.</li> </ul>
Coordinació de directors/es de	Sara Garcia	6 sessions	-Treball sobre la relació amb les famílies

primària del VOI			-Treball en relació al nou currículum
Coordinació dels centres de primària i secundària de Granollers	Jose Matamoros	7 sessions	- Tasca de coordinació per potenciar el treball conjunt escola-institut amb la finalitat d'establir criteris comuns sobre continguts i dinàmiques que ajudin a millorar aspectes que incideixen en el traspàs de l'alumnat de primària a secundària.
Coordinació de secretaris i secretàries del VOI	Vanesa Luque	6 sessions	-Resoldre dubtes de gestió dels centres - Compartir com desenvolupar les tasques de secretaria.
Subxarxa Coordinació Digital del Centre	Paulo Gacio	10 sessions	-Desplegament d'equips i dotacions de les escoles. -Compartir i desenvolupar projectes com VallèsBot. - Formació sobre l'ús d'eines digitals al centre.
Coordinació de la Xarxa de Competències Bàsiques territorial	Sara Garcia i Vanesa Luque	6 sessions	- Avaluació formativa i formadora. - Instruments d'avaluació formativa. - Elements curriculars. - Aprenentatge entre iguals. - Programació.
Formació Pràctiques Restauratives	Claustre	30 hores	
Xarxa de Competències Bàsiques	Claustre	30 hores	-Conèixer i aprofundir en les oportunitats del nou currículum per a la millora dels aprenentatges de tots els alumnes. -Consolidar l'ús de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges competencials.

Internacionalització de Centres	Inma Rodríguez	7 sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercanvi d'activitats relacionades amb l'ensenyament i aprenentatge de l'anglès.</li> <li>- Organització d'un "English Day" als centres.</li> <li>- Organització d'una trobada d'anglès per als docents.</li> <li>- Aprofundiment en aspectes metodològics innovadors per a la pràctica diària d'aula.</li> </ul>
4th ISCVO	Inma Rodríguez	7 sessions	-Organització de la trobada ISCVO entre els diferents centres participants.
ERASMUS Treball en xarxa	Inma Rodríguez Sara Garcia	7 sessions	- Coordinació i intercanvi projectes entre professorat de set centres d'educació infantil i primària que formen part del consorci Erasmus KA121 del CRP Vallès Oriental I
Formació Clika	Paulo Gacio	1 sessió	- Conèixer el Projecte Clika i els materials i recursos per aplicar-ho a l'aula.
Formació Cantània	Paulo Gacio	4 sessions	- Conèixer el Projecte Cantània d'aquest curs i saber com aplicar-ho a l'aula.
Programa Suport Vital Bàsic	Jose Matamoros	5 sessions	-Establiment de criteris per acordar com treballar al centre el programa.
Grup de treball mestres de música	Paulo Gacio	10 sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acabar la creació d'una maleta pedagògica de música.</li> <li>- Creació de nous materials per aplicar a les aules.</li> <li>- Posar a prova material creat el curs anterior.</li> </ul>
Formació sobre el procés lector	Teresa Sánchez Vanesa Luque Sara Garcia	10 sessions	Observar en l'alumnat d'entre 3 i 7 anys quan l'alumne/a està preparat per fer front a



			una lectura sense bloquejos per tal d'arribar a una comprensió i a una competència lectora eficaç. Des de la detecció precoç podem advertir possibles bloquejos d'aprenentatge i intervenir amb eines de prevenció.
Formació Inicial Coordinador Coeducació, Convivència i Benestar	Mercedes Fernández	5 sessions	Conèixer les funcions a desenvolupar de la nova figura de COCOBE. Conèixer el marc normatiu, protocols i accions a dur a terme en situacions de violència.
Competic 2 ( CFA Parets)	Teresa Sánchez	70 sessions	Treballar les competències en tecnologies de la informació i la comunicació.
Treballem per a una escola inclusiva a primària	Mireia Roca Sara Garcia	9 sessions	Construir el model de PI

## 6. Participació de la Comunitat Escolar

### 6.1. Associació de Famílies d'Alumnes

La Junta de l'AFA la formen: Berta Diumaró presidenta; Albert Sánchez, tresorer i Thais Nieto, secretària.

Es mantenen les àrees de treball establertes el curs passat:

Àrea 1: Activitats i gestions escolars (festes tradicionals, esdeveniments esportius, equipaments, xerrades...)

Àrea 2: Projectes amb l'escola (Festival de Cinema, Projecte Pati, Setmana Cultural, Festa Final de curs i extraescolars).

Àrea 3: Comunicació (càpsules informatives, xarxes socials, bloc AFA, documents informatius)

Àrea 4: Funcionament ordinari (convocatòries, traspàs d'informació, tresoreria, ajuts i subvencions...)

També tenen constituïdes dins d'algunes àrees algunes comissions de treball.

## 6.2. Pares i mares delegats/des

Curs	Representants	
I3	Anna Padilla (mare Joan))	Àlex (mare Ares)
I4	Albert Sànchez (pare Mar)	Anna Romero (mare Nayeli)
I5	William Cardoso (pare Nicolàs)	Mercè (mare Nora)
1r	Anna (mare Guim)	Patrícia (mare Markel)
2n	Zaira (mare Monika)	Jordi (pare Pol i Leiva )
3r	Thais (mare de Tanit)	Lorena (mare de Berta)
4t	Zaira (mare Biel)	Irene (mare Martí)
5è	Mireia (mare Hugo Costa)	Laura (mare Àlvaro)
6è	Helena (mare Laia Palau)	Sílvia (mare Eduard Roca)

## 7. Altres aspectes

### 7.1. Pla de vacunacions i revisions mèdiques

Pla de vacunacions	
Alumnes de 6è	
20 setembre	a concretar
14 de novembre	a concretar
Visita odontòlegs	
Alumnes de 1r	Alumnes de 6è
a concretar	a concretar

### 7.2. Pla de consum de fruita

Educació Primària: continuem participant en el programa de Consum de fruita a les escoles ” Està promogut per la Generalitat i la Unió Europea. Com ens els darrers cursos arribarà la fruita cinc vegades al llarg del curs. En el moment que arribi es repartirà cada dia per evitar que es faci malbé i que els alumnes se la puguin menjar en un estat òptim.

### 7.3 Centre Formador

Som Centre Formador en Pràctiques.

Per aquest curs hem creat dues places a educació infantil i dues places a educació primària per a estudiants universitaris.

També acceptem practicants de cicles formatius: oferim una plaça de tècnica d'educació Infantil

Participem en el Projecte Singular del Pla d'Entorn oferint la possibilitats que dos estudiants puguin realitzar tasques d'atenció a l'alumnat dins l'aula i durant l'estona de menjador.