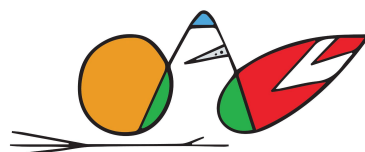




PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ESCOLA FERRER I GUÀRDIA

Granollers



Escola Ferrer i Guàrdia

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ	2
2.PROJECTE ORGANITZATIU	2
3.COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	3
4.COMISSIÓ SOCIAL	4
5.MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	5
5.1. Definició de mesures i suports segon el nostre centre	
5.2. Educació Especial	
6. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	8
6.1 Criteris repeticó de curs	
6.2 Criteris promoció de curs	
6.3 Criteris atenció dels alumnes nouvinguts	
6.4 Criteris alumnes que han de tenir un PI	
6.5 Criteris de prioritizació en la distribució dels suports en grup reduït	
7. VALORACIÓ DE LES NEE	10
7.1 Detecció de les NEE i demanda d'intervenció	
7.2 Valoració de les NEE	
8.COORDINACIONS	11
- Coordinació dels MEE amb les mestres-tutores	
- Coordinació amb la psicopedagog de l'EAP	
- Coordinació amb serveis socials	
- Coordinació amb els recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, altres)	
9.ANEXOS	
Annex 1. Graella de seguiment d'alumnes de la comissió social	
Annex 2. Model de demanda d'intervenció de l'EAP.	
Annex 3. Model de Pla Individualitzat.	
Annex 4. Protocols de Detecció de Necessitats educatives específiques.	
Annex 5. Plantilla per a les CADs de grup	
Annex 6 Protocol d'elaboració dels informes dels alumnes amb PI	

1. INTRODUCCIÓ

El nostre Pla d'Atenció a la Diversitat parteix dels principis descrits en el nostre Projecte Educatiu, en el qual definim el concepte d'atenció a la diversitat emmarcat en un model d'inclusió i normalització, que considera la defensa de la diversitat i la diferència com a factors enriquidors i positius de la nostra societat.

En aquest document pretenem concretar com es defineixen el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i avancin en l'assoliment de les competències.

L'escola disposa de diversos documents i protocols d'actuació i s'ha valorat la necessitat de recollir en un pla específic totes les concrecions que s'especifiquen en aquests i actualitzar-ne les parts que es considerin oportunes per tal de facilitar l'actuació conjunta i acordada entre tots els professionals del centre.

Hem pres com a referent també el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

2. PROJECTE ORGANITZATIU

Per aconseguir una escola per a tothom cal una organització pedagògica que afavoreixi la inclusió amb el compromís de l'accessibilitat i la participació de tota la comunitat educativa.

En les Normes d'Organització i Funcionament de Centre s'especifica el següent:

Actuació educativa i atenció a la diversitat.

L'atenció educativa es regirà pel principi d'atenció a la diversitat, base d'una escola inclusiva.

Atendre la diversitat suposa, en el nostre centre, adoptar mesures organitzatives i metodològiques diversificades per fer efectiva una atenció a tot l'alumnat, respectant els seus ritmes d'aprenentatge i encaminades a treure el màxim rendiment de les seves capacitats.

Els recursos personals del centre per atendre les necessitats educatives específiques de suport dels alumnes són:

- Els mestres tutors
- Els mestres cotutors
- Els mestres especialistes (anglès, música, educació física i art).

- Els mestres especialistes en educació especial.
- Els mestres de suport
- La tècnica d'educació infantil (TEI).
- Vetllador

Altres serveis educatius i professionals que intervenen a l'escola:

- Psicopedagoga de l'EAP.
- Treballadora social de l'EAP.
- Fisioterapeuta de l'EAP (en funció de les necessitats a nivell motriu d'algun alumne).
- Treballadors socials de l'Ajuntament.
- Assessora LIC (a demanda).
- Logopeda del CREDA (en funció de les demandes acceptades).

L'atenció educativa dels mestres d'educació especial de l'Escola Ferrer i Guàrdia va adreçada a l'alumnat amb més necessitats de suport educatiu (prioritzant els alumnes amb informe de reconeixement de l'EAP) acompanyant i assessorant al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

3. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La CAD és l'àmbit i l'espai institucional on es planifiquen els criteris i les mesures del centre per atendre la diversitat de l'alumnat, fer el seguiment i la revisió d'aquestes. També és l'espai:

- Per promoure canvis, millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.
- Per concretar criteris i prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat.
- Per organitzar, ajustar i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos que disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Per fer el seguiment de l'evolució i l'avaluació de l'alumnat.
- Per posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i a l'alumnat que troba barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Per proposar els plans individualitzats, esgotades tota la resta de mesures i suports, i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.

L'article 6 del Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, regula que el centre ha de constituir la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) o òrgan equivalent, com a estructura organitzativa del centre per proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tots els

alumnes, fer-ne el seguiment i l'avaluació per ajustar aquestes mesures i suports a les seves necessitats.

Integrants:

- Directora o un altre membre de l'equip directiu.
- Els mestres que donen suport intensiu als alumnes (mestres d'educació especial).
- Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre (en determinades sessions).
- El professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.

Funcions:

- La concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- L'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre per atendre la diversitat i de les mesures i suports adoptats.
- El seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Donar el vistiplau als plans de suport individualitzats que ha d'aprovar el director o directora i fer-ne el seguiment.
- Coordinació de les mesures i els suports universals, addicionals i intensius del centre.

Periodicitat de les reunions:

La CAD es reuneix un cop a la setmana, aproximadament, com a grup de coordinació EAP i mestres d'educació especial, i entre una i dues vegades al trimestre per realitzar les sessions d'assessorament a mestres o per responsabilitats pedagògiques de centre.

Un dels membres és responsable de recollir els acords en acta i fer-ho arribar a la resta de la comissió a les persones del centre que es consideri convenient.

4. COMISSIÓ SOCIAL

La comissió social fa seguiment dels alumnes i famílies en situació social desfavorida.

Integrants:

- Directora
- Coordinadora LIC
- Psicopedagoga de l'EAP
- Treballador social de l'EAP
- Treballadors socials dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Funcions:

- Determinar els alumnes considerats en situació social desfavorida.
- Analitzar la situació actual de cada una de les famílies de les quals es fa seguiment.
- Decidir possibilitats d'intervenció específica de cada un dels àmbits o intervencions conjuntes.
- Valorar l'eficàcia de les intervencions portades a terme.

Periodicitat de les reunions:

La Comissió Social es reuneix un cop al trimestre.

El treballador social de l'EAP és l'encarregat d'elaborar una acta concretant les informacions aportades per cada sector i els acords presos.

Prèviament a la reunió, la directora del centre envia una graella de recollida de dades als tutors/es de cada grup amb els noms dels alumnes que s'ha de fer seguiment. Els mestres han de retornar la graella plena el dia abans de la reunió de la comissió. Un cop s'ha realitzat aquesta la directora torna a enviar la graella amb les informacions més rellevants que s'han comentat. (model de la graella. Annex 1). Aquestes graelles plenes també s'envien als mestres d'educació especial. **Pendent d'actualització el curs 2020-2021 si canviem el format de graelles.**

5. MESURES I RECURSOS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

5.1. Definició de mesures i suports segons el nostre centre

Les mesures són accions i actuacions organitzades pel centre, destinades a detectar i/o compensar dificultats provinents de la diversitat amb l'objectiu de permetre l'accés al currículum de tot l'alumnat.

Els suports són els recursos personals, materials i tecnològics, així com els ajuts que el centre utilitza per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals.

Aquestes mesures i suports son contemplats des de diferents àmbits:

- Àmbit organitzatiu, agrupament de l'alumnat, i prioritització de recursos.
- Àmbit curricular, programes de reforç, d'ampliació, adaptacions grupals i plans individuals.
- Àmbit metodològic, treball per competències, treball cooperatiu i per projectes.
- Acció tutorial, educació en valors i la convivència.

- Pràctiques avaluatives, instruments d'avaluació i flexibilització de la permanència al nivell o al cicle.

Les mesures i suports al nostre centre són:

-Mesures i suports universals. Adreçades a tot l'alumnat, són mesures preventives i proactives. Inclouen:

- Desdoblaments.
- Grups reduïts.
- Tutoria personalitzada.
- Docència compartida.
- Racons dins l'aula.
- Tallers internivells.
- Treballs en grup heterogenis dins l'aula.
- Suports tecnològics.
- Entrenament d'habilitats comunicatives i d'exposició.

-Mesures i suports addicionals. Atenció específica quan hi ha retard en les àrees instrumentals de dos cursos i les competències curriculars estan lleugerament per sota del nivell. Tanmateix, en el cas d'altres capacitats s'apliquen mesures i suports d'ampliació.. Són accions flexibles, temporals i preventives. Aquestes mesures inclouen:

- Alumnes amb necessitats sense Informe NESE, amb Pla de Suport Individualitzat (PI).
- Alumnes amb necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.
- Alumnes nouvinguts. Alumnes de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya en els 24 mesos darrers.
- Alumnes amb Suport Escolar Personalitzat (SEP).

-Mesures i suports intensius. Atenció específica a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), són accions específiques i no solen tenir límit temporal. Aquestes mesures inclouen:

- Alumnes amb dictamen d'escolarització.
- Alumnes amb informe NESE.
- Alumnes d'escolaritat Compartida.

5.2. Educació Especial

S'encarrega el mestre/a d'Educació Especial.

Es prioritza l'atenció educativa dins de l'aula ordinària.

Funcions:

- Participació en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).
- Coordinació amb serveis externs per tractar i fer seguiment dels alumnes atesos, conjuntament amb l'EAP.
- Participació en les reunions que l'escola realitza amb les famílies i l'EAP.
- Elaboració i coordinació dels horaris de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- Participació en les sessions d'avaluació per recollir informació rellevant envers l'educació especial que sorgeixi en elles.
- Coordinació amb l'equip docent en la planificació de la resposta educativa dels alumnes amb metodologies flexibles que permetin l'atenció a tots els alumnes.
- Identificació, amb la col·laboració de l'EAP, de les necessitats educatives de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laboració amb els tutors en la concreció dels plans de suport individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat.
- Desenvolupament de les activitats i programes específics que els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu requereixi.
- Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.

Criteris d'atenció preferent d'alumnes amb Necessitat de Suport Educatiu.

- Alumnes que presentin necessitats educatives greus i permanents i que requereixin especial atenció (alumnes amb dictamen i mesures i suport intensiu).
- Alumnes que presentin un retard significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (alumnes amb PI i mesures i suport addicional).
- Alumnes que presentin avançament significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (altes capacitats. Alumnes amb PI i mesures i suport addicional).
- Alumnes amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment significatiu en l'aprenentatge (alumnes amb mesures i suport addicional).
- Alumnes amb problemàtiques conductuals (alumnes amb mesures i suport universal).

Modalitats d'intervenció:

Intervenció a Educació Infantil

- Detecció, conjuntament amb els/les mestres tutors/es, dels problemes d'adaptació, interacció i llenguatge.

- Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica.
- Col·laboració amb els tutors i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes als pares dels alumnes detectats.
- Coordinació amb els tutors en l'organització d'estratègies educatives individuals i de grup dins de l'aula, per reforçar els hàbits, el llenguatge i la comunicació amb aquells alumnes que presenten algú tipus de dificultat.
- Seguiment d'aquest alumnat.
- Col·laboració amb els tutors/es en l'elaboració dels Plans de Suport Individualitzat (PI).

Intervenció a Educació Primària:

- Suport a la inclusió dels alumnes que presentin Necessitats de Suport Educatiu derivades de discapacitats greus i permanents.
- Detecció conjuntament amb els/les mestres tutors/es dels problemes d'aprenentatge.
- Derivació a l'EAP d'aquells casos que requereixen una avaluació psicopedagògica
- Col·laboració amb els tutors i l'EAP en la planificació i preparació, si s'escau, de les entrevistes als pares dels alumnes detectats.
- Detecció i seguiment dels alumnes amb altes capacitats.
- Col·laboració amb els tutors/es en l'elaboració dels Plans de Suport Individualitzat (PI).

6. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

6.1 Criteris de repetició de curs.

Es proposa la repetició de curs d'un alumne quan es pugui preveure que l'alumne millorarà en l'assoliment adequat de les competències romanent un curs més en el mateix nivell. Per prendre la decisió caldrà tenir present aspectes com: no superar la ràtio del grup, grau d'acolliment del grup receptor, possibilitat de compensació de les dificultats garantint que l'alumne pugui participar el màxim possible en les activitats.

S'evitarà plantejar propostes de repetició als alumnes que, tot i repetint, no assolirien els objectius de curs.

No es contempla la proposta de repetició en alumnes amb Pla de Suport Individualitzat (PI), ja que la distància entre el nivell real de coneixements i el nivell on està escolaritzat és de dos o més cursos.

Finalment perquè l'alumne pugui repetir curs és necessari el consentiment de la família, l'acord del mestre tutor així com el coneixement i acord de la CAD.

6.2 Criteris promoció de curs.

Es considera que l'alumne promociona de curs quan assoleix els objectius mínims. Tanmateix, també promocionen aquells que tot i no haver assolit alguns dels objectius, segueixen el curs amb mesures universals i/o addicionals (adaptacions metodològiques, flexibilització del currículum i PI).

6.3 Criteris atenció dels alumnes nouvinguts.

Actualment a l'escola no hi ha aula d'acollida. És un mestre d'Educació Especial qui aten els alumnes que s'han incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària o arribats en els darrers vint-i-quatre mesos d'àmbits lingüístics i culturals allunyats del nostre. Són alumnes nouvinguts que, per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements, requereixen una atenció educativa específica.

S'elabora el Pla Individualitzat que recull l'avaluació inicial i la informació obtinguda, les necessitats educatives i mecanismes de planificació, seguiment i avaluació de l'alumne.

6.4 Criteris alumnes que han de tenir un PI.

Els plans individuals són instruments de suport als alumnes que presenten necessitats educatives i personals i que tenen com a objectiu facilitar la seva inclusió en la comunitat així com promoure, entre tot l'alumnat, la solidaritat entre iguals i el respecte a la diferència. Podeu trobar el model de PI en l'annex 3.

S'ha d'elaborar el Pla Individualitzat d'un alumne quan la programació ordinària de l'aula i les mesures de suport previstes siguin insuficients per atendre'l adequadament. La proposta de PI pot ser arrel d'un dictamen, a demanda del tutor/a o de qualsevol mestre de l'equip docent.

El PI l'elabora el tutor i l'equip docent que participen en l'atenció de l'alumne amb la col·laboració del mestre d'Educació Especial. Al llarg del curs s'aniran fent revisions trimestrals per part de l'equip docent implicat. Durant el mes de juny es portarà a terme una avaluació final.

S'informarà a les famílies d'aquesta iniciativa i s'ha de comptar amb el seu acord final. El document de conformitat estarà signat pel Director/a, el tutor, el mestre d'Educació

Especial i el pare/mare o tutor legal i servirà durant tot el temps que l'alumne tingui PI. Es deixarà una còpia a l'expedient.

6.5 Criteris de prioritització en la distribució dels suports en grup reduït.

Tenint en compte les necessitats dels infants i després de valorar els informes del curs anterior i les proves inicials al començament del cicle, les mestres d'educació especial juntament amb el tutor/a corresponent, acorden el suport a determinats alumnes i si es realitzarà a l'aula ordinària o fora de l'aula amb grup reduït..

Es prioritza els suports en grup reduït:

- Alumnes amb dificultats d'expressió oral a EI.
- Priorització dels grups de P5 i 1r en lectoescriptura.
- Alumnes amb problemes de conducta.
- Els alumnes més susceptibles de rebre suport educatiu són aquells que presentin dificultats d'aprenentatge i no els alumnes amb NEE.

7. VALORACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

7.1 Detecció de les NEE i demanda d'intervenció

Les Necessitats Educatives Específiques poden ser detectades per:

- Família
- Professionals de l'escola
- Professionals externs.

Quan alguna persona d'aquests àmbits comunica a l'escola que s'ha observat algun aspecte a valorar per determinar si l'alumne presenta NEE, cal fer una demanda escrita a la CAD. Aquesta demanda es presenta un cop s'ha valorat que ja s'han esgotat altres mesures i possibilitats d'actuació amb l'alumne/a.

El model de demanda és a l'Annex 2. Aquesta la d'omplir la mestra tutora i la mestra d'educació especial, recollint les aportacions que puguin fer les diverses persones que intervenen amb l'atenció del nen/a.

7.2 Valoració de les NEE

La CAD és l'òrgan encarregat de fer la valoració de les NEE, d'acord amb el que es concreti en la demanda escrita. Un cop llegida la demanda es determinarà la

priorització d'aquesta en relació al moment que es podrà iniciar el procés de valoració psicopedagògica per part de la professional de l'EAP o d'altres agents implicats.

Comptem amb diversos protocols que ens poden ajudar en la recollida de dades més precises per fer un acurat diagnòstic que afavoreixi determinar una proposta d'intervenció més eficaç.

Aquests són l'annex 4:

- 4.1. Prodiscat
- 4.2 Altes capacitats
- 4.3 Trastorn per Dèficit d'Atenció amb Hiperactivitat (TDAH)
- 4.4 Trastorn específic del llenguatge (TEL)
- 4.5 Adaptacions metodològiques
- 4.6 Funcions Executives
- 4.7 Trastorn de l'Aprenentatge No Verbal (TANV)
- 4.8 Qüestionari d'indicadors de conductes problemàtiques.
- 4.9 Escala de valoració per a problemes de conducta
- 4.10 Escala de depressió escolar
- 4.11 Qüestionari de cribratge per a l'espectre autista.
- 4.12 Detecció de les intel·ligències múltiples.

LA CAD, tenint en compte la informació recollida en la demanda, decidirà si pot ser necessari aplicar algun d'aquests protocols. Les mestres d'educació especial seran les responsables de passar-lo i fer-lo conèixer a les persones que l'hagin d'aplicar. Posteriorment, amb les dades recollides la CAD concretarà els passos a seguir en el procés d'intervenció de l'EAP o altres professionals.

8. COORDINACIONS

8.1. Coordinació dels MEE amb les mestres-tutores.

La coordinació dels tutors amb els mestres d'educació especial tindran com a **objectiu**:

- La planificació i organització de les tasques educatives en relació als alumnes amb NEE.
- La selecció de continguts a treballar adaptats a les necessitats que presentin.
- Recursos organitzatius, metodològics, materials,... que caldria utilitzar en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- La col·laboració en els plans individuals.
- El seguiment i avaluació del procés educatiu dels alumnes amb NEE.
- La coordinació, recolzament i assistència a les entrevistes amb la família dels alumnes amb NEE.

Freqüència:

- **Sempre que sigui necessari.** Cal demanar-ho a coordinació per establir la reunió en hores de coordinació o treball personal.

8.2. Coordinació amb el psicopedagog de l'EAP

La coordinació amb el professional de l'EAP es podrà realitzar de manera regular amb les/els mestres d'educació especial, amb els mestres tutors/es i la CAD:

- **Setmanalment** amb les mestres d'educació especial.
- Amb els tutors/es, **sempre que sigui necessari**, per tal de donar resposta a alguna demanda d'intervenció de la CAD.
- Amb les famílies dels alumnes amb NEE, per tal d'informar sobre les actuacions fetes, donar assessorament de les dinàmiques més adients, recollir informació dels seguiments externs o formalitzar algun document oficial.

La demanda d'intervenció del professional de l'EAP es farà a través de les MEE i es coordinarà des de la CAD, atenent a les prioritats que consideri oportunes.

8.3. Coordinació amb Serveis Socials

La coordinació es realitzarà **trimestralment** entre la directora del centre, la coordinadora LIC del centre, els tècnics de Serveis Socials, el treballador social de l'EAP i la psicopedagoga de l'EAP.

De la mateixa manera es duran a terme altres actuacions quan la situació ho requereixi per la seva urgència o per qualsevol altre motiu per tal de garantir una comunicació i coordinació fluides (comunicació telefònica, via email,...)

8.4. Coordinació amb els recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, SETTDIC, altres)

La **derivació d'alumnes amb NEE** als serveis externs de l'escola es realitzarà sempre a partir del criteri del **professional de l'EAP i la CAD**.

Com a conseqüència d'aquestes derivacions es portarà a terme un **seguiment i coordinació** amb els professionals implicats: Serveis externs, EAP, MEE, tutor i/o família.

En cas d'intervenció d'un Servei Extern a l'escola (encara que sigui com a observador) haurà de comptar amb el **vist i plau del professional de l'EAP** i/o de la CAD com a responsable d'aquest àmbit. Sempre que un professional extern vulgui venir al centre a fer alguna coordinació cal que es posin d'acord: professional extern, tutora de l'alumne/a, mestra d'educació especial i professional de l'EAP.

Cal evitar fer trobades només entre professionals externs i tutors.

