



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Els Cossetans
<http://agora.xtec.cat/escelscossetans/>



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE CURS 2020-21

ESBORNANY JULIOL DEL 2020



ÍNDEX

Introducció.....	3
Diagnosi.....	3
Organització dels grups estables.....	3
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	6
Organització de les entrades i sortides.....	6
Organització de l'espai d'esbarjo.....	7
Relació amb la comunitat educativa.....	8
Servei de menjador.....	9
Pla de neteja.....	11
Transport.....	14
Extraescolars i acollida.....	14
Activitats complementàries.....	15
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	16
Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	16
Seguiment del pla.....	17
Concrecions per a l'educació infantil.....	18
Concrecions per a l'educació primària.....	20



Introducció

El nou curs que ens espera no serà un curs com estem acostumats. Aquest document recull l'organització per al curs 2020-2021 d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. L'equip directiu ha redactat el document durant el mes de juliol de 2020 per definir les actuacions educatives partint de la diagnosi feta.

Aquest document és un esborrany. A principis de setembre s'elaborarà el document definitiu, ja que es comptarà amb dades més específiques.

Diagnosi

L'experiència d'aquest curs ha estat per una banda enriquidora ja que hem après moltes coses, però d'altra part ens hem adonat de les mancances que com a professionals del segle XXI teniem. Respecte de l'alumnat, han patit un gran impacte emocional només paliat per l'acompanyament familiar i dels tutors/es i s'ha fet visible la diferència relativa a estatus social en el procés d'ensenyament-aprenentatge el qual ha desfavorit les famílies més vulnerables.

Els objectius d'adaptació van dependre dels agents als que anaven dirigits però els més significatius van ser: mantenir-los informats en tot moment, detecció de famílies vulnerables i cooperació per ajudar-les, assessorament pla individualitzats i informes NESE i adaptar el procés d'ensenyament aprenentatge a la nova situació de confinament tenint en compte que havien de definir els canals, atenció a la diversitat i avaluació.

En el moment de la suspensió de l'activitat del centre es va poder mantenir la comunicació amb les famílies a través de la pàgina web del centre, facebook e instagram, mitjançant correu electrònic, hangouts i a través dels/les pares/mares delegats de cada classe, que han fet extensiva la informació a través dels grups de whatsapp i dels correus electrònics.

Les propostes de millora passen per establir un sistema híbrid d'ensenyament aprenentatge amb l'Eva Moodle i planificar un pla de comunicació digital així com dotar tot l'alumnat de material tecnològic.

Organització dels grups estables

Els grups estables seran els grups classe que hi ha a l'escola excepte el nivell de 5è perquè supera la ràtio de 25 alumnes. Per a poder fer aquest grup "covid" es barrejaran els nens i nenes de les dues classes, el 5è A i el 5è B, en tres grups amb el mateix nombre d'alumnes amb els següents criteris:

- Nivells d'aprenentatge
- Alumnes amb NEE
- Alumnes conductuals
- Nens i nenes
- Noms repetits
- Amistats i relació positiva entre els alumnes



Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021. Aquesta planificació és orientativa ja que estem a l'espera de les adjudicacions definitives per tal de poder garantir que un tutor/a imparteixi el màxim d'hores en el grup estable.

GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup	ESPAI estable d'aquest grup
P-3	21	Tutor/a	Psico Música	TEI	Aula P-3
P-4	25	Tutor/a	Psico Música Anglès	Suport	Aula P-4
P-5	25	Tutor/a	Psico Música Anglès	Suport EE	Aula P-5
1r A	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Vetlladora	Aula 1r A
1r B	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Creda	Aula 1r B
2n A	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE	Aula 2n A
2n B	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE	Aula 2n B
3r A	24	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Creda	Aula 3r A
3r B	24	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Vetlladora	Aula 3r B
4t A	25	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Vetlladora Creda	Aula 4t A
4t B	25	Tutor/a	E.F Música Anglès	Suport EE Creda	Aula 4t B



			Religió		
5è A	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE	Aula 5è A
5è B	17	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE	Aula 5è B
Grup Covid 5è	17	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE	Aula anglès
6è A	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Vetlladora	Aula 6è A
6è B	18	Tutor/a	E.F Música Anglès Religió	Suport EE Vetlladora	Aula 6è B

Segons el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, de 3 de juliol de 2020 del Departament d'Educació, es proposa l'organització en entorns a grups estables de convivència. Segons aquestes instruccions dins dels grups estables no serà requerida la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. Davant de la situació que amb posterioritat s'ha establert a Catalunya, serà obligatori portar la mascareta en tots els àmbits.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, docents i altres professionals de suport educatiu o en el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció oficial, el manteniment d'1,5 metres de distància física de seguretat i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, els suports es faran dintre de l'aula (2 professionals estables del grups o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a religió o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.



S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Religió		Religió	
Aula d'acollida			
Suport NEE			

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, els criteris a seguir són: adequació del pla de treball, contacte directe amb el tutor i el mestre d'educació especial, contacte directe amb els especialistes de l'EAP, serveis socials i Crede.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable es prioritzarà l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials dins de l'aula a càrrec dels especialistes del centre, sempre tenint en compte el treball personalitzat.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

D'entrada no mantindrem el SEP extern que fèiem a primària per tal d'evitar barreges d'alumnes de grups estables.

Organització de les entrades i sortides

Al nostre centre tenim dos accessos d'entrada i de sortida, la porta principal i la del pati de primària. A banda d'això també disposem d'un accés per la porta de la cuina. S'ha demanat de poder fer una altra porta al pati d'infantil, però estem a l'espera de que sigui possible. Si fòs així, l'alumnat d'infantil entraria per la porta del pati d'infantil, sinó hauríem d'utilitzar la porta de la cuina.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. Tot l'alumnat de primària haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. El tutor anirà a buscar als alumnes del seu grup i els baixarà a les sortides.

L'alumnat de transport entrarà per la porta principal que li pertoca en un horari concret.



En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'ordre d'entrades i sortides serà el següent:

ENTRADES I SORTIDES AL MATÍ

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porxo entrada principal de l'escola	P-5	8:15-8:20	11:45-11:50
Porxo entrada principal de l'escola	P-4	8:25-8:30	11:55-12:00
Porxo entrada principal de l'escola	P-3	8:35-8:40	12:05-12:10
Porta cuina	1r	8:35-8:40	12:05-12:10
Porta cuina	2n	8:25-8:30	11:55-12:00
Porta cuina	3r	8:15-8:20	11:45-11:50
Pati Primària	4t	8:35-8:40	12:05-12:10
Pati Primària	5è	8:25-8:30	11:55-12:00
Pati Primària	6è	8:15-8:20	11:45-11:50

ENTRADES I SORTIDES A LA TARDA

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porxo entrada principal de l'escola	P-4	14:50- 14:55	16:20-16:25
Porxo entrada principal de l'escola	P-5	15:00-15:05	16:30-16:35
Porxo entrada principal de l'escola	P-3	15:10-15:15	16:40-16:45
Porta cuina	1r	14:50- 14:55	16:20-16:25
Porta cuina	2n	15:00-15:05	16:30-16:35
Porta cuina	3r	15:10-15:15	16:40-16:45
Pati Primària	4t	14:50- 14:55	16:20-16:25
Pati Primària	5è	15:00-15:05	16:30-16:35
Pati Primària	6è	15:10-15:15	16:40-16:45

Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem torns:



PATI PRIMÀRIA

Grup	Horari	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7
1r A	10-10:20	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres		
1r B	10-10:20	dimarts	dimecres	dijous	dilluns		divendres	
2n A	10-10:20	divendres	dijous	dilluns	dimarts	dimecres		
2n B	10-10:20	dijous	divendres	dimarts	dimecres		dilluns	
3r A	10-10:20	dilluns	dimarts	dimecres	divendres		dijous	
3r B	10-10:20	dimarts	dimecres	divendres	dilluns	dijous		
4t A	10:30-10:50	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres		
4t B	10:30-10:50		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
5è A	10:30-10:50			dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
5è B	10:30-10:50	divendres			dilluns	dimarts	dimecres	dijous
5è C	10:30-10:50	dijous	divendres			dilluns	dimarts	dimecres
6è A	10:30-10:50	dimecres	dijous	divendres			dilluns	dimarts
6è B	10:30-10:50	dimarts	dimecres	dijous	divendres			dilluns

- 10' abans de l'hora del pati els nens i nenes esmorzaran a la classe.

PATI INFANTIL

Grup	Horari	Zones
P-3	09:50-10:20	Zona 1
P-4	09:50-10:20	Zona 2
P-5	09:50-10:20	Zona 3

Relació amb la comunitat educativa

- El consell escolar es farà sempre que sigui necessari. La modalitat de les reunions serà telemàtica.
- La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà seguint els canals que utilitzem a l'escola: bynapp, pàgina web, circulars, facebook e instagram.
- Els procediments de comunicació amb les famílies es farà seguint els canals que utilitzem a l'escola: bynapp, pàgina web, circulars, moodle, facebook e instagram. Es preveu formació adreçada a les famílies pel que fa a la plataforma digital



moodle, a través de videotutorials penjats a la web i al moodle. Així com també es preveu formació amb l'alumnat de tota l'escola.

- Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica mitjançant un vídeo explicatiu que penjarem a la pàgina web del centre o mitjançant una videoconferència.
- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

Servei de menjador

El menjador del nostre centre està gestionat per l'AMPA. Durant aquest mes de juliol, l'empresa que tenia contractada ha comunicat que no seguirà en el nostre centre, per tant ara per ara s'està buscant una empresa nova.

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

No disposem definitivament de cap Planning d'espais, ni quin serà el personal contractat ja que pot variar, segons el número d'usuaris de menjador i de l'empresa que el gestionarà. Per tant, quan sapiguem el número aproximat de nens i nenes que es quedaran a dinar de cada grup estable, farem l'opció A o l'opció B.

Els grups que ja hagin dinat o encara no ho hagin fet, poden fer ús d'alguns dels espais del centre:

INFANTIL:

- Aula emocional per fer la migdiada els alumnes de P3 (com el curs anterior).
- Aula de P4B pel grup de P4 sense utilitzar el material d'aquesta, exceptuant, taules, cadires, lavabos i les aixetes.
- Aula de P5B pel grup de P5 sense utilitzar el material d'aquesta, exceptuant, taules, cadires, lavabos i les aixetes.
- Pati d'infantil delimitat per cada classe tenint com a punt de referència la porta de l'aula corresponent.

PRIMÀRIA:

- La pista delimitada per espais pels diferents grups.
- L'aula de música sense utilitzar el material d'aquesta, exceptuant, taules, cadires i les aixetes.
- L'aula polivalent (com el curs anterior) sense utilitzar el material d'aquesta, exceptuant, taules, cadires i les aixetes.



Opció A

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR

Opció B

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer tornos en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador. La biblioteca es pot habilitar com espai en cas que sigui necessari pel nombre d'usuaris o per reduir el nombre de comensals en l'espai del menjador.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI



Pla de neteja

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

A partir del document de Salut i la llista de comprovació del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha contactat amb l'ajuntament per facilitar la documentació i establir les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim de sobre costos. Aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

La llista de comprovació del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia és el següent:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Entrades, migdia i sortides.
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		



Cadires i bancs				✓		Aules, patis i despatxos.
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors		✓		✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓			
Telèfons i comandaments a distància			✓			
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Entrades, pati i sortides
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs			✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic			✓			



Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



Transport

No tenim constància de cap alteració de les rutes de transport. El nostre arriba a l'escola a les 8:15 i coincideix amb l'entrada del primer grup. Depenent de l'hora d'entrada de cada alumne, aniran directament a la seva fila o a la biblioteca, mantenint les distàncies de seguretat, portant la mascareta i amb un adult de referència.

Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Les extraescolars aniran a càrrec de l'empresa Sensación Activa gestionada per l'AMPA de l'escola. De moment no tenim Planning d'espais, ni quin serà el personal contractat ja que pot variar, segons el número d'inscripcions o monitors que en principi comptàvem. Des de l'empresa portaran a terme el servei de la següent manera:

- Parlarem amb L'AMPA per fer una programació setmanal "provisional" de les activitats extraescolar, per fer difusió a les famílies del centre.
- Farem una circular on informarem a les famílies juntament amb la programació setmanal, dels protocols i com funcionarà les extraescolars o altres Serveis que podem realitzar.
- Un cop sapiguem quins son els espais que podem fer us i que no ens trepitgem amb el funcionament del centre, confirmarem el Planning setmanal.
- Obrirem inscripcions, es podrà fer telemàticament a través de la nostra web.
- Els cobrament serà per domiciliació bancària.
- Durant l'agost seleccionarem els monitors/es i els formarem en prevenció d'higiene i seguretat, protocol establert pel departament de Salut i PROCICAT.
- Farem una graella d'usos d'espais per tal de coordinar-nos amb el centre, **NO PODREM FER US DE CAP ESPAI QUE NO S'HAGI DESINFECTAT PRÈVIAMENT.**
- Serà a càrrec nostre desinfectar el material utilitzat i l'espai del qual hem fet us.
- Els monitors/es, sempre aniran amb mascareta, ja que no ens serveix el grup de convivència, ja que els nens i nenes es mouen i tornen a casa, i els monitors també i algun treballen en altres llocs.
- Portarem un seguiment i pla de neteja cada cop que sortim d'un espai del centre.
- Quan recollim al participants de les aules, hauran d'anar amb mascaretes, i el monitor/a, portarà un dosificador d'hidrogel per rentar les mans dels/les participants.
- En aquelles activitats que es pot mantenir un distanciament mínim d'1m i mig, es podran treure les mascaretes, però només els participants.
- Un cop acabi l'activitat, el/la monitor haurà de tornar a repartir gel hidroalcohòlic.
- Els pares no podran accedir al centre, serà feina del dirigent, portar-los a la porta i entregar-los a les famílies, esglaonadament, primer un grup i després un altre, (informarem a les famílies que hauran de respectar a la porta la distancia de seguretat)
- Passarem al centre un llistat com cada any, dels participants, el curs, i l'activitat inscrita, l'espai on estarem i en aquest any també posarem el monitor/dirigent que estarà al càrrec del grup, per tal de que els tutors, estiguin al corrent de quins alumnes participen a



les extraescolars i quin dia, i també d'aquesta manera, un millor control de traçabilitat en el cas d'un possible contagi.

- Tots els monitors seran coneixedors dels protocols en cas de detecció d'un cas de covid-19, el centre ens hauria de facilitar quin serà l'espai designat per aïllament en cas de un possible cas de covid-19
- Al centre hi haurà un termòmetre digital d'infrarojos de propietat de l'empresa, per tal de que si un nen té algun símptoma poder mesurar la temperatura sense registrar-la, ja que per la llei de protecció de dades, no hem podem fer cap registre de temperatura.
- Anirem aplicant a mesura que ens informi el departament.
- Si algun nen es troba malament o té un símptoma que sigui compatible amb el COVID19, l'aïllarem a la zona habilitada amb mascareta, trucarem a la família, i hauran d'anar al cap a fer-se les proves en tal cas. Haurém d'informar al centre d'aquest possible cas, i a l'espera dels resultats, treballarem conjuntament amb el centre.

Cal numerar les activitats complementàries que es fan al centre:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

L'acollida matinal en el nostre centre està gestionada per la mateixa empresa del menjador. Les pautes per a l'obertura d'aquest servei seran: els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i s'haurà de portar mascareta. Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Els usuaris tenen l'obligació de rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic en el moment d'accedir al centre.

Activitats complementàries

No contemplem fer sortides, activitats complementàries, festes ni celebracions que impliquin la interacció de diferents grups estables.

En el cas que la situació sanitària ho permeti realitzarem sortides pel poble en els diferents nivells.



També s'intentarà realitzar les colònies per a tota la primària i P5 que estan afectades per una bestreta, sempre que la situació sanitària ho permeti.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent	Coordinació	Presencial/telemàtic	Una per setmana
Equip docent	Cicle	Presencial/telemàtic	Una per setmana
Equip docent	Nivell	Presencial/telemàtic	Una per setmana
Equip directiu	Claustre	Presencial/telemàtic	Un al mes
Equip docent	Formació interna	Presencial/telemàtic	Quinzenal

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Es descriu el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
INFANTIL	Aula emocions	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Un membre de l'equip directiu.	Directora



PRIMÀRIA	Aula emocions	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Un membre de l'equip directiu.	Directora
----------	---------------	--	--------------------------------	-----------

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
...				

Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES : Equip directiu i coordinació
POSSIBLES INDICADORS: fluïdesa en les entrades i les sortides, possibles canvis organitzatius durant el curs, seguiment dels horaris establerts, seguiment de les mesures higièniques i prevenció, nombre de mestres amb símptomes, nombre de nens i nenes, nombre d'aules tancades, etc...
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: el pla es modificarà segons convingui



Concrecions per a l'educació infantil

Pla d'acollida de l'alumnat

L'entrada es farà de manera gradual per cursos (cada 10 minuts un grup) i la tutora els rebrà al porxo de l'entrada principal. Només els familiars de P3 acompanyaran als alumnes fins a la classe accedint pel pati d'infantil amb mascareta i mantenint la distància de seguretat amb la resta de famílies. Durant l'adaptació (mes de setembre), l'entrada i la recollida de l'alumnat de P3 es farà per la porta del porxo de l'aula mantenint la distància de seguretat amb les altres famílies i portant mascareta.

Els grups d'infantil són de menys de o igual a 25 alumnes, per tant, estaran tots a la mateixa aula. Es farà rotllana al començament del matí i les taules i cadires estaran disposades de la manera habitual, ja que es tracta del mateix grup estable amb la tutora de referència.

Abans d'esmorzar, en entrar del pati i després d'anar al lavabo, es rentaran les mans amb aigua i sabó. Les tapes de les escombraries estaran obertes perquè no hagin de tocar-la.

El pati estarà delimitat en tres espais de referència davant de cada aula i no es podran barrejar grups. Cada tutora serà l'encarregada de vigilar el seu grup i s'utilitzaran els lavabos corresponents a cada grup estable.

Les aules estaran amb les finestres i les portes obertes per airejar.

No es faran racons ni tallers.

A l'aula estarà la tutora com a referent del grup, la persona de reforç i els especialistes, els quals mantindran la distància de seguretat o portaran mascareta.

Les sessions de psicomotricitat es faran a l'aula amb les portes i finestres obertes.

Les sortides es faran de manera gradual per cursos per la mateixa porta d'entrada principal de l'escola i només P3 acompanyarà i anirà a recollir els nens i nenes fins a la classe. Els acompanyats portaran mascareta.

Les tutores que per horari el seu grup entri més tard de les 8,30h i les 15h. hauran d'estar en l'horari del centre per acompanyar els nens i les nenes del transport escolar i del menjador.

En cas de pluja i de manera excepcional, les famílies de tot infantil podran portar i recollir l'alumnat a la porta de la classe mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.



Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Pla setmanal de treball a la plataforma Moodle seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	Un cop de manera quinzenal per mitjà del programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts o telèfon.	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.
P4	Pla setmanal de treball a la plataforma Moodle seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	Un cop setmanal per mitjà del programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional i classe virtual (fer alguna activitat online o resoldre dubtes)	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts o telèfon.	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.
P5	Pla setmanal de treball a la plataforma Moodle seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	Un cop setmanal per mitjà del programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional i classe virtual (fer alguna activitat online o resoldre dubtes)	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts o telèfon.	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.



Concrecions per a l'educació primària

Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les mesures que es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre són les següents:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Cicle Inicial	Pla setmanal de treball a la plataforma Moodle seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	Dos cops setmanals per mitjà del programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional i classe virtual (fer alguna activitat online o resoldre dubtes)	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.
Cicle Mitjà	Pla setmanal de treball a la plataforma Moodle seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	Dos cops setmanals per mitjà del programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional i classe virtual (fer alguna activitat online o resoldre dubtes)	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.
Cicle Superior	Pla setmanal de treball a la plataforma	Dos cops setmanals per mitjà del	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a	Sempre que sigui necessari dins l'horari lectiu, a



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Escola Els Cossetans

<http://agora.xtec.cat/escelscossetans/>



Escola Els Cossetans

	Moodle i/o Google Classroom, seguint els objectius corresponents detallats amb explicacions, imatges, exemples i/o vídeos	programa hangouts en grups reduïts on es farà contacte emocional i classe virtual (fer alguna activitat online o resoldre dubtes)	través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.	través del programa Hangouts, correu electrònic o telèfon.
--	---	---	--	--