

Pla d'organització per al curs 2021-2022



Index

A. Introducció	3
B. Organització dels grups estables	4
C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	6
D. Organització de les entrades i sortides	6
E. Organització de l'espai d'esbarjo	8
F. Relació amb la comunitat educativa	9
G. Servei de menjador	10
H. Extraescolars i acollida	10
I. Activitats complementàries	11
J. Reunions dels òrgans de coordinació i govern	11
K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	11
L. Pla d'acollida per a l'alumnat.	12
M. Pla de treball del centre educatiu en confinament	13

A. Introducció

El curs 2021-2022 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

En aquest document es detallen les diferents indicacions que cal seguir per poder afrontar una obertura del centre escolar el més segura possible. Aquest curs és el segon que s'inicia després de l'esclat de la pandèmia i hem de tornar a aconseguir que el curs sigui profitós i enriquidor en tots els àmbits (personal, social i curricular).

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Per poder concretar els diferents punts, s'han tingut en compte les orientacions i normatives de la Generalitat i les característiques pròpies de la nostra escola. S'han pactat aspectes propis amb el claustre de mestres i s'ha compartit amb el consell escolar per a la seva aprovació, si s'escau.

Tal com s'ha establert, aquest document s'aprova en consell escolar el dia 8 de setembre de 2021 i neix amb la intenció de ser un document viu. En cas que les circumstàncies epidemiològiques variïn, es podran fer modificacions o esmenes.

B. Organització dels grups estables

Grups estables de 22 alumnes de P3 a 3r. Grups estables de 25 de 4t a 6è.	Nombre màxim d'alumnes al centre: 430 Espais disponibles:23 Plantilla: 33 mestres Característiques alumnat: Alumnes d'una escola de alta complexitat
	Els criteris d'heterogeneïtat queden garantits als grups estables d'educació infantil i cycle inicial. Els equips docents i l'equip directiu de cada nivell vetllaran per una distribució heterogènia de l'alumnat en els tres grups resultants.
	Els criteris d'inclusió queden garantits als grups estables d'educació infantil i cycle inicial. Els equips docents de cada nivell vetllaran per una distribució inclusiva de l'alumnat en els tres grups resultants.
	Els agrupaments estables ja són grups reduïts per tant es contempla poder fer co-docència per evitar trajectes dins l'edifici escolar.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3A	21	Verònica	Maria José Jessica Marta Jenifer Silvia H	Debora(TEI) Alicia(edu) Sonia(Aux) Xiomara(Aux)	SIEI	P3A
P3B	21	Gemma				P3B
P4A	22	Eva				P4A
P4B	22	Silvia				P4B
P5A	21	Elsa				P5A
P5B	20	Carla				P5B
1rA	22	Esperanza	Guillem Esther Sergio R Yolanda Jessica Marta Teresa Ana Arantxa	Jessica A Xiomara Sonia		1rA
1rB	21	Maria				1rB
2nA	22	Sergio				2nA
2nB	22	Meri				2nB
3rA	22	Josep Maria	Guillem Andrea Yolanda Sergio Nael Alicia Teresa Ana Arantxa Nael			3rA
3rB	22	Sandra				3rB
4tA	23	Susana				4tA
4tB	24	Alba Q				4tB
5èA	25	Rosa				5èA
5èB	25	Ester				5èB
6èA	25	Noemí				6èA
6èB	24	Iolanda				6èB

C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El curs 21-22 alguns dels alumnes de l'escola disposaran del recurs SIEI. A les seves aules col·laboraran una mestra de EE i un educador social. Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable

En general, la nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientador/a, TIS, mestre/a audició i llenguatge, professionals SIEI, SIAL, monitors...) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, CEEPSIR...) dependrà de la dotació i recursos que ens assigni el Departament d'educació. Seguirem els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

Continuem oferint SEP dos dies en setmana de 12.30 a 13h.

D. Organització de les entrades i sortides

En el nostre centre tenim un gran ventall de possibilitats referent a portes d'accés. Disposem de 8 portes, que les obriran tant els docents com els conserges. Únicament hi haurà una porta que comparteixen dos nivells, la del cicle superior.

Totes les entrades i sortides estan marcades per línies blanques al terra.

	CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1	P3	C/ Coín. Porta 1	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
2	P4	Principal 2 (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
3	P5	C/ Màlaga	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
4	1r	Principal A (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
5	2n	Principal B (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
6	3r	C/ Màlaga	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
7	4t	C/ Coín. Porta 2	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.30h
8	5è	C/ Coín. Porta 3	Entrades: 8.55h i 14.55h Sortides: 12.25h i 16.25h
	6è	C/ Coín. Porta 3	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.30h

Escola Casablanca

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu i l'alumnat han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Circulació de l'alumnat

Els alumnes de P3, P4 i P5 entraran per la porta de vidre esquerra i es dirigiran a les seves aules situades al pis inferior. L'alumnat de 1^r a 3^r entraran per la porta de vidre dreta i pujaran al pis superior per l'escala interior. Els infants de 4^t accediran al centre per la porta del pati i pujaran al pis superior per l'escala interior. Els nens i nenes de 5^è i 6^è pujaran al primer pis per l'escala exterior del centre.



Circulació de les famílies

Les famílies que vinguin a col·laborar als Grups Interactius accediran a l'edifici per la porta principal de l'escola. Caldrà que deixin les seves dades de contacte i al grups al que venen a col·laborar al document que trobaran a la consergeria del centre.

Les persones que vinguin per fer tràmits administratius caldrà que demanin cita prèvia. Accediran a l'escola per la porta principal i es dirigiran a secretaria.

Circulació del personal extern

Totes les persones que accedeixin a fer alguna tasca a l'escola, ja sigui de manteniment, reparacions, neteja, etc., han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat. Totes les empreses han de tenir fets els formularis de prevenció de riscos laboral, amb la informació específica sobre la COVID-19.

Escola Casablanca

E. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Comptem amb un pati molt gran, el qual s'ha dividit el pati en diferents espai, marcats amb cinta i tanques de plàstic per tal de que sigui més visible per a l'alumnat. Tal i com es contempla a les instruccions d'inici de curs els alumnes que es trobaran a l'exterior i en espais diferenciats podran no fer ús de la mascareta a l'hora de l'esbarjo.

Els grups estables estaran cada setmana en un espai de pati diferent fent rotacions de manera que tots els infants puguin gaudir dels diferents espais. Cadascun dels espais tindrà una aixeta assignada per rentar mans abans de pujar a les aules.

El rentat de mans es farà en el lloc indicat al mapa segons l'espai que s'ocupi cada setmana. (indicat amb les rodones de colors)

Horari dels patis: 11 a 11.30



Per nivells grups estables de lavabos que es mantindran durant el curs 2021-2022

Distribució de WC

GRUP	WC ESCOLA	GRUP	WC ESCOLA
P3A	1 P3	4tA	Baix passadís 1
P3B	2 P3	4tB	Baix passadís 2
P4A	2 P4	5èA	Baix passadís 3
P4B	1 P4	5èB	Baix menja 1
P5A	3 P3	6èA	Baix menja 2
P5B	3 P4	6èB	Baix menja 3
1rA	Dalt passadís 1		
1rB	Dalt passadís 2		
3rA	Dalt passadís 3		
2nA	Dalt hall 1		
2nB	Dalt hall 2		
3rB	Dalt hall 3		

Escola Casablanca

F. Relació amb la comunitat educativa

Consell Escolar

Intentarem que sigui en format telemàtic sempre que sigui possible. El nombre de convocatòries anirà variant segons el contingut que haurem de tractar. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Un cop exposat al claustre i al consell escolar, se'ls hi enviarà tota la informació per Dinantia. A més, es realitzaran reunions telemàtiques per tractar tots els dubtes que els hi generin.

Organització de les reunions de tutoria amb les famílies

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. El seguiment amb les famílies, vetllarem per a que preferentment sigui per telèfon, correu electrònic i Dinantia. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

A les reunions de grup amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Comunicació amb les famílies

Primer se'ls comunicarà via Dinantia, plataforma que fem servir des de fa anys i saben com funciona. en el cas que s'hagi de fer una reunió estan avisats per allà i tindran l'enllaç de la videoconferència. Si s'ha de fer presencialment es farà mantenint les mesures de seguretat. A través de l'aplicació es podran posar en contacte en qualsevol moment amb els docents del centre, a més de facilitar el correu electrònic i en cas de que torni a haver període de confinament, se'ls informará dels horaris i l'enllaç a un espai obert de tots els docents del centre on reunir-se a través d'una videoconferència.

Cal tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tablet,…) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

Es realitzarà formacions d'informàtica per a famílies a la Gralla, centre cultural del barri, on es formaran en les nocions bàsiques d'informàtica, des d'obrir el correu electrònic, redactar, adjuntar i enviar i també de les eines del G-suite.

Escola Casablanca

G. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals. Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORARI MENJADOR
P3	HALL INFANTIL	12:30-13:45
P4	HALL INFANTIL	12:30-13:45
P5	MENJADOR	12:30-13:45
1ER	MENJADOR	12:30-13:45
2ON	MENJADOR	12:30-13:45
3ER	MENJADOR	13:55-14:45
4RT	MENJADOR	13:55-14:45
5È	MENJADOR	13:55-14:45
6È	MENJADOR	13:55-14:45

H. Extraescolars i acollida

Acollida matinal

Es durà a terme al gimnàs de l'escola per poder garantir espai suficient per a tots els usuaris. Ja que hi ha alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir les distàncies de seguretat i dur les mascaretes.

Extraescolars

Les extraescolars és practicaràn sempre que sigui possible als patis de l'escola (dansa i bàsquet). Les extraescolars que necessiten d'espais interiors (tastalletes i anglès) es duran a terme en espais comuns i l'empresa s'haurà d'encarregar de la posterior desinfecció.

I. Activitats complementàries

El centre organitzarà sortides i colònies sempre que la situació sanitària ho permeti.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Està previst fer colònies a final de cada cicle. Es prendran les decisions oportunes en funció de la situació epidemiològica i se seguiran les mesures sanitàries vigents en aquell moment.

J. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Sempre que es pugui es realitzaran en modalitat telemàtica i més quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Coordinació	Presencial i telemàtic	Setmanalment
Equip de Coordinació	Coordinació	Telemàtic	Setmanalment
Claustre	Traspàs d'informació	Telemàtic	Setmanalment
Consell Escolar	Traspàs d'informació	Telemàtic	Trimestralment
Equips (grans, petits)	Traspàs d'informació, crear línia escola, etc.	Telemàtic	Quinzenalment
Nivell	Programar	Presencial	Setmanalment
Equips docents	avaluacions	Telemàtic	Trimestralment
Formació	ABN	Telemàtic	Principi de curs

K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil Primària	Sala EAP Direcció	-mestra de suport del nivell -Membre de l'equip directiu	Tutor/a	Membre de l'equip directiu

Escola Casablanca

PROTOCOL:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (Sala EAP, si hi ha més d'un cas al mateix temps farem servir també el despatx de direcció)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Recomana a la persona amb símptomes o a la família (si es tracta d'un infant) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. **La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.**

L. Pla d'acollida per a l'alumnat.

Les famílies seran rebudes a inici de curs en reunions telemàtiques segons indica la següent graella:

CURS	DATA	HORA	ENLLAÇ
P3	9-9-2021	10 h.	https://meet.google.com/uto-vcmg-kxb
P4	7-9-2021	9h	https://meet.google.com/obh-wijp-dnj
P5	7-9-2021	9h	https://meet.google.com/qrw-euhq-qvk
1r	7-9-2021	10h	https://meet.google.com/bsu-itjq-jdq
2n	7-9-2021	10h	https://meet.google.com/iop-pbmw-jtc
3r	7-9-2021	11h	https://meet.google.com/aro-efgb-qxr
4t	7-9-2021	11h	https://meet.google.com/dvt-rngq-cbv
5è	7-9-2021	12h	https://meet.google.com/fpu-zvrf-gef
6è	7-9-2021	12h	https://meet.google.com/kxp-xzqw-wyf

En aquestes reunions informarà de:

- Mesures higièniques dins l'escola per als alumnes i les famílies.
- Distribució dels grups i tutories.
- Entrades i sortides de l'alumnat
- Mesures en cas de detecció d'un cas COVID-19 al grup-classe.
- Organització de les activitats lectives en cas de confinament total o parcial de l'escola.

Escola Casablanca

Per als alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat ho cregui convenient es concertar entrevistes presencials abans del 13 de setembre per a que puguin conèixer als seus tutors i minvar el possible neguit produït per l'inici de curs.

El primer dia es recollirà als alumnes en fila per anar a les corresponents aules i se'ls explicarà les mesures higièniques, quins són els seus mestres, quin és el servei que han de fer servir i la seva zona d'esbarjo.

M. Pla de treball del centre educatiu en confinament total o parcial

En casos de confinament total o parcial l'alumant del centre serà atès mitjançant videoconferències diàries.

El centre a adquirit: chromebooks , recursos individuals i pantalles tàctils , com a recurs grupals, els dispositius que tenim a l'escola estaran a l'abast de les famílies més vulnerables per garantir la connexió. A inici de curs es farà una detecció de l'alumnat que en necessita i en cas de confinament el tindrà a la seva disponibilitat.

El centre ha creat quadernets de matemàtiques, llengua catalana, llengua castellana i anglès per garantir un material físic i imprès que es pugui endur l'alumne en cas de confinament. Es treballarà en entorn gsuite per la preparació de sessions classroom i així personalitzar l'aprenentatge.

És molt important garantir el suport i assessorament per garantir el decret de l'escola inclusiva : amb les mesures i suports addicionals com el SEP i reforç escolar i intensiu, la SIEI. Aquests recursos sempre coordinats i recolzats pels serveis educatius de l'EAP, CREDA, fisioterapeuta, CDIAP i CSMIJ

A més d'aquestes mesures es proposa un atenció per videoconferència diària, amb grups desdoblats amb la tutora de referència (matemàtiques, català, medi, música, EF, castellà, valors, tutoria, tertúlies...), a més de l'especialitat d'anglès.

	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
9h	Tutora	Tutora	Anglès	Tutora	Tutora
10 h	Tasques	Tasques	Tasques	Tasques	Tasques
11 h	Tutora	EF	Tutora	Música	Tutora
12 h.	Tasques	Tasques	Tasques	Tasques	Tasques
15.15h	Tutora	Tutora	Tutora	Tutora	Tutora

Escola Casablanca

Materials i recursos que els nens s'han d'emportar en cas de confinament, aquest llistat ha d'estar penjat en un lloc visible a cada aula.

- Dossier (matemàtiques, català, anglès i castellà)
- Llibre de tertúlies
- Ordinador i tauletes, alumnes vulnerables.
- Material per algunes famílies. Kit de material bàsic (fulls, llapis, bolígraf , goma i maquina)

AVALUACIÓ:

- Potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes de curs per redefinir el model d'actuació.
Aquestes avaluacions haurien de ser comprensives i qualitatives per detectar i valorar l'estat emocional de l'alumnat, a més de les seves capacitats.
- Dur a terme una ràpida revisió els continguts d'aprenentatge de tots els cursos des d'un doble criteri:
 - Revisant les prioritzacions d'aprenentatges i adaptar el temari on calgui
 - Aplicar una lògica competencial i de sabers imprescindibles pensats en clau de cicle o etapa.
 - Utilitzar eines d'avaluació que fins ara es feien servir com a recurs: bases d'orientació, rúbriques , autoavaluació i coavaluació i formularis autocorregibles