

Pla d'organització per al curs
2020-2021
en el marc de la pandèmia
(inclòs en la PGA)

per COVID-19

Index

a.	Diagnosi	3
b.	Organització dels grups estables	4
c.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	7
d.	Organització de les entrades i sortides	7
e.	Organització de l'espai d'esbarjo	8
f.	Relació amb la comunitat educativa	11
g.	Servei de menjador	12
h.	Pla de neteja	13
i.	Extraescolars i acollida	16
j.	Activitats complementàries	17
k.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	18
l.	Pla d'acollida per a l'alumnat.	20
m.	Pla de treball del centre educatiu en confinament	21

Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-2021)

a. Diagnosi

L'actual context generat per la pandèmia del Covid19 al nostre país i l'adopció de mesures extraordinàries com el tancament de les escoles ha suposat un esforç en molts àmbits, i de forma molt clara ha incidit en l'àmbit educatiu. Poder proporcionar als alumnes i les seves famílies els recursos i eines digitals necessàries per poder donar continuïtat, en termes d'equitat i qualitat, al seu procés d'aprenentatge, ha estat una de les prioritats de tota la comunitat educativa.

Els efectes generats pel tancament de les escoles durant el període lectiu i el confinament social, han agreujat molt les desigualtats educatives i socials que ens trobem a l'escola normalment.

Des del primer moment es va habilitar la app de comunicació Dinantia per a que fos de doble via i millorar les comunicacions amb les famílies. El claustre durant el primer període de confinament va procedir a la localització de tot l'alumnat per part de les tutores. En aquesta roda de trucades es van detectar les necessitats bàsiques de les famílies. De les necessitats derivades l'equip directiu va proporcionar ajuda per dirigir a les famílies a les diferents organitzacions per obtenir les ajudes necessàries.

Un cop solventades aquestes incidències es va iniciar a enviar les tasques a l'alumnat via Dinantia i penjades a la web de l'escola setmanalment. Es va proporcionar a totes les famílies els correus corporatius del claustre per a afavorir la comunicació i la tramesa de les tasques.

A partir d'aquest moment, ja dins del tercer trimestre, vam programar les sessions de videoconferències segons els grups, nivells, cicles i atencions específiques. Es van adaptar aquestes connexions al nombre d'alumnes, en alguns grups-classe, es feien tres grups, d'altres dos i en els casos d'atenció a la diversitat, de forma individual. Vam valorar la necessitat de fer connexions tot el professorat, tant tutors com els especialistes. A primer ens connectem un cop a la setmana, de segon a 4t dos cops i a cicle superior tres. L'atenció tutorial era setmanal i els especialistes anem rotant.

També es va habilitar un espai fix permanent setmanal on, tant les famílies com els alumnes es poden connectar per fer preguntes i dubtes.

b. Organització dels grups estables

Grups estables de 22 alumnes a educació infantil P4 i P5. Grups estables triplicats de P5 a 6è (barreja de 2 grups fer-ne 3)	Nombre màxim d'alumnes al centre: 420 Espais disponibles: 23 Plantilla: 33 mestres Característiques alumnat: Alumnes d'una escola de Màxima Complexitat
	Els criteris d'heterogeneïtat queden garantits als grups estables d'educació infantil i cicle inicial. Els equips docents i l'equip directiu de cada nivell vetllaran per una distribució heterogènia de l'alumnat en els tres grups resultants.
	Els criteris d'inclusió queden garantits als grups estables d'educació infantil i cicle inicial. Els equips docents de cada nivell vetllaran per una distribució inclusiva de l'alumnat en els tres grups resultants.
	Els agrupaments estables ja són grups reduïts per tant es contempla poder fer co-docència per evitar trajectes dins l'edifici escolar.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3A	22	Eva	Maria José	Auxiliar d'EE		P3A
P3B	22	Silvia R	Maria José	Auxiliar d'EE		P3B
P4A	20	Jessica B	Gloria/Maria José	TEI (Débora)		P4A

Escola Casablanca

P4B	19	Eva Me	Gloria/Maria José	TEI (Débora)		P4B
P5A	15	Gemma	Gloria/Maria José			P5A
P5B	14	Marta	Gloria/Maria José			P5B
P5C	15	Vero Glòria	Gloria/Maria José			Aula de música
1rA	15	Sergio M	Frank (anglès)	Jessica A.		1rA
1rB	15	Silvia H	Frank (anglès)	Jessica A		1rB
1rC	16	Meritxell	Frank (anglès)	Jessica A		1rC
2nA	14	Esperanza	Frank (anglès)	Jessica A		2nA
2nB	15	Leticia	Frank (anglès)	Jessica A		Sala polivalent
2nC	15	Fatima/Cristina	Frank (anglès)	Jessica A		Sala plàstica
3rA	17	Susana	Frank (anglès)	Jessica A		3rA
3rB	16	Yolanda	Frank (anglès)	Jessica A		Aula Anglès
3rC	16	Mado	Frank (anglès)	Jessica A		3rB
4tA	16	Carla	Andrea (anglès)	Jessica A		4tA
4tB	16	Sandra	Andrea (anglès)	Jessica A		4tB
4tC	16	Sergio R	Andrea (anglès)	Jessica A		4tC
5èA	17	Alba Q.	mestre/a anglès	Jessica A		5èA
5èB	16	Pablo	mestre/a anglès	Jessica A		5èB
5èC	16	Noemí + Alba M.	mestre/a anglès	Jessica A		5èC

Escola Casablanca

6èA	16	Rosa	mestre/a anglès	Jessica A		Biblioteca/Gralla
6èB	16	Lara	mestre/a anglès	Jessica A		Sala Psicomotricitat
6èC	16	Esther + Guillem	mestre/a anglès	Jessica A		Sala AD/Gralla

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Anglès	Primària	Frank, Andrea i Guillem	2 sessions setmanals	Frank de 1r a 3r Andrea de 4t a 6è Guillem reforç 4t a 6è
Suport NEE	Primària	Jessica A	1/2 setmanal	Al nivells on sigui necessària la TIS.
Suport NEE	Infantil	M. José	1 sessió setmana	Al nivells on sigui necessària la AD
Suport NEE	Infantil	Educadora	Tota la setmana a P3	La major part de la seva jornada recau un dels grups de P3

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El curs 20-21 alguns dels alumnes de l'escola disposaran del recurs SIEI. A les seves aules col·laboraran una mestra de EE i un educador social. Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable. En general, la nova organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientador/a, TIS, mestre/a audició i llenguatge, professionals SIEI, SIAL, monitors...) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, CEEPSIR...) dependrà de la dotació i recursos que ens assigni el Departament d'educació. Seguirem els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Continuem oferint SEP dos dies en setmana de 12.30 a 13h.

d. Organització de les entrades i sortides

En el nostre centre tenim un gran ventall de possibilitats referent a portes d'accés. Disposem de 8 portes, que les obriran tant els docents com els conserges. Únicament hi haurà una porta que comparteixen dos nivells, la del cicle superior.

Totes les entrades i sortides estan marcades per línies blanques al terra i les famílies en cap cas podran entrar a recollir als seus fills/es dins de l'escola.

	CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1	P3	C/ Coín. Porta 1	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
2	P4	Principal 2 (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
3	P5	C/ Màlaga	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
4	1r	Principal A (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
5	2n	Principal B (Plaça dels Gegants)	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.25h
6	3r	C/ Coín. Porta 2	Entrades: 8.55h i 14.55h Sortides: 12.25h i 16.25h
7	4t	C/ Coín. Porta 3	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.30h
8	5è	C/ Coín. Porta 4	Entrades: 8.55h i 14.55h Sortides: 12.25h i 16.25h

Escola Casablanca

	6è	C/ Coín. Porta 4	Entrades: 8.57h i 14.57h Sortides: 12.30h i 16.30h
--	-----------	------------------	---

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu i l'alumnat han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.



e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Comptem amb un pati molt gran, el qual s'ha dividit el pati en diferents espai, marcats amb cinta per tal de que sigui més visible per a l'alumnat. Tot i així Realitzarem dos torns:

Primer torn: 10.30h a 11h amb 10 espais.
Educació infantil i Cicle inicial.

Segon Torn: 11.05- 11.35h amb 12 espais
Cicle mitjà i superior.

Tot i estar dins els grups estables caldrà dur la mascareta a l'hora del pati.

PRIMER TORN		
	Zones de pati	10.30-11h
1	Pista 1	2n A
2	Pista 2	2n B
3	Pati 2 (zona tennis taula)	2n C
4	Pista 3	1rA
5	Pista 4	1rB

Escola Casablanca

6	Pati 1 (joc gran pati)	1r C
7	Zona taules pícnic	P5A
8	Pàrquing 1	P5B
9	Pàrquing 2	P5C
10	Sorral	P4A
11	Gimnàs	P4B
12	Caseta	P3A
13	Jocs de terra (davant gimnàs)	P3B

SEGON TORN		
	Zones de pati	11.05-11.35h
1	Sorral	3r A
2	Zona taules pícnic	3r B
3	Jocs de terra (davant gimnàs)	3r C
4	Pista 3	4t A
5	Pati 2 (zona tennis taula)	4t B
6	Pàrquing 2	4t C
7	Pàrquing 1	5è A
8	Pati 1 (joc gran pati)	5è B
9	Gimnàs	5è C
10	Pista 4	6è A
11	Pista 1	6è B
12	Pista 2	6è C



Per nivells grups estables de lavabos i rentat de mans que es mantindran durant el curs 2020-2021

TORN 1 DE P3 A 2N

GRUP	WC ESCOLA	WC PATI	MANS
P3A	1 P3	=	Classe
P3B	2 P3	=	Classe
P4A	2 P4	=	Font 1 hort/
P4B	1 P4	Gimnàs esquerra 3	Font pati Gimnàs
P5A	3 P3	=	Font 2 Hort
P5B	3 P4	=	Lavabo P4
P5C	Baix menja 1	=	Lavabo menja
1rA	Dalt passadís 1	1r wc pista 1	Font 2 pistes
1rB	Dalt passadís 2	1r wc pista 2	Lavabo 1 pistes
1rC	Dalt passadís 3	2n wc pista 1	Lavabo passadís
2nA	Dalt hall 1	2n wc pista 2	Lavabo 2
2nB	Dalt hall 2	1r vestuari 1	Classe
2nC	Dalt hall 3	1r vestuari 2	classe

TORN 2 DE 3R A 6È

GRUP	WC ESCOLA	WC PATI	MANS
3rA	Baix passadís 1	=	Baix lavabos passadís
3rB	Baix passadís 2	=	Font 1 hort
3rC	Baix passadís 3	=	Baix lavabos menja
4tA	Baix menja 2	=	Font 1 pistes
4tB	Baix menja 3	=	Aixeta gimnàs
4tC	Informàtica 1	=	Informàtica 1
5èA	Gimnàs dreta 1	=	Informàtica 2
5èB	Gimnàs dreta 2	=	Gimnàs dreta
5èC	Gimnàs esquerra 1	=	Gimnàs esquerra
6èA	Gimnàs dreta 3	2n Vestuari 1	Font 2 pistes
6èB	Gimnàs esquerra 2	2n vestuari 2	Vestuari 2
6èC	Informàtica 2	Vestuari àrbitre	Vestuari àrbitre

f. Relació amb la comunitat educativaConsell Escolar

Intentarem que sigui en format telemàtic sempre que sigui possible. El nombre de convocatòries anirà variant segons el contingut que haurem de tractar. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Un cop exposat al claustre i al consell escolar, se'ls hi enviarà tota la informació per Dinantia. A més, es realitzaran reunions telemàtiques per tractar tots els dubtes que els hi generin.

Organització de les reunions de tutoria amb les famílies

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. El seguiment amb les famílies, vetllarem per a que preferentment sigui per telèfon, correu electrònic i Dinantia. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

A les reunions de grup amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Escola Casablanca

Comunicació amb les famílies

Primer se'ls comunicarà via Dinantia, plataforma que fem servir des de fa anys i saben com funciona. en el cas que s'hagi de fer una reunió estan avisats per allà i tindran l'enllaç de la videoconferència. Si s'ha de fer presencialment es farà mantenint les mesures de seguretat.

Caldria tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

Es realitzarà formacions d'informàtica per a famílies a la Gralla, centre cultural del barri, on es formaran en les nocions bàsiques d'informàtica, des d'obrir el correu electrònic, redactar, adjuntar i enviar i també de les eines del G-suite.

S'enviarà la informació per Dinantia, l'aplicació que fa servir l'escola fa anys i la qual les famílies ja tenen un bon coneixement del seu funcionament. A través de l'aplicació es podran posar en contacte en qualsevol moment amb els docents del centre, a més de facilitar el correu electrònic i en cas de que torni a haver període de confinament, se'ls informará dels horaris i l'enllaç a un espai obert de tots els docents del centre on reunir-se a través d'una videoconferència.

g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORARI MENJADOR
P3	HALL INFANTIL	12:30-13:45
P4	HALL INFANTIL	12:30-13:45
P5	MENJADOR	12:30-13:45
1ER	MENJADOR	12:30-13:45
2ON	MENJADOR	12:30-13:45
3ER	MENJADOR	13:55-14:45
4RT	MENJADOR	13:55-14:45
5È	MENJADOR	13:55-14:45
6È	MENJADOR	13:55-14:45

h. Pla de neteja

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha de contactar amb la seva empresa de neteja a qui li ha de facilitar la documentació i establir les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre ha de validar. En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

El Departament està elaborant un document per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència (la setmana vinent).

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Escola Casablanca

El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

Material electrònic:
netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º

Escola Casablanca

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

Escola Casablanca

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

i. Extraescolars i acollida

Acollida matinal

Es durà a terme al gimnàs de l'escola per poder garantir espai suficient per a tots els usuaris. Ja que hi ha alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir les distàncies de seguretat i dur les mascaretes.

Extraescolars

Les extraescolars és practican sempre que sigui possible als patis de l'escola (dansa i bàsquet). Les extraescolars que necessiten d'espais interiors (tastaelletes i anglès) es duran a terme en espais comuns i l'empresa s'haurà d'encarregar de la posterior desinfecció.

Escola Casablanca**j. Activitats complementàries**

Durant el primer trimestre no es realitzaran sortides i colònies. Un cop avançat el curs i si la situació de pandèmia ho permet iniciarem sortides a l'aire lliure i les rutes verdes.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Sempre que es pugui es realitzaran en modalitat telemàtica i més quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Coordinació	Presencial i telemàtic	Setmanalment
Equip de Coordinació	Coordinació	Telemàtic	Setmanalment
Claustre	Traspàs d'informació	Telemàtic	Setmanalment
Consell Escolar	Traspàs d'informació	Telemàtic	Trimestralment
Equips (grans, petits)	Traspàs d'informació, crear línia escola, etc.	Telemàtic	Quinzenalment
Nivell	Programar	Presencial	Setmanalment
Equips docents	avaluacions	Telemàtic	Trimestralment
Formació	G-Suite ABN	Telemàtic	Principi de curs

Escola Casablanca

k. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3	Sala EAP Direcció	-mestra de suport del nivell -Membre de l'equip directiu	Tutor/a	Membre de l'equip directiu
P4				
P5				
1r				
2n				
3r				
4t				
5è				
6è				

PROTOCOL:

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (Sala EAP, si hi ha més d'un cas al mateix temps farem servir també el despatx de direcció)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins

Escola Casablanca

conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Escola Casablanca**I. Pla d'acollida de l'alumnat**

Les famílies seran rebudes a inici de curs en reunions telemàtiques segons indica la següent graella:

Nivell	Hora	Enllaç
P3	12h	meet.google.com/ojb-dshe-rsm
P4	10h	https://meet.google.com/ywu-ffmx-jor
P5	10h	meet.google.com/ryk-irwx-ogo
1r	9h	http://meet.google.com/eue-fexs-dyg
2n	9h	https://meet.google.com/sdt-bgsm-rcn
3r	11h	https://meet.google.com/eui-mqkf-irx
4t	11h	https://meet.google.com/ngi-pruw-wgz?authuser=1
5è	12h	https://meet.google.com/nez-ouer-ygi
6è	12h	https://meet.google.com/xrt-hmiy-zjv
Equip Directiu	18h30	https://meet.google.com/mzc-cnwt-qke

En aquestes reunions informará de:

- Mesures higièniques dins l'escola per als alumnes i les famílies.
- Distribució dels grups i tutories.
- Entrades i sortides de l'alumnat
- Mesures en cas de detecció d'un cas COVID-19 al grup-classe.
- Organització de les activitats lectives en cas de confinament total o parcial de l'escola.

Per als alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat ho cregui convenient es concertar entrevistes telemàtiques abans del 14 de setembre per a que puguin conèixer als seus tutors i minvar el possible neguit produït per l'inici de curs.

El primer dia es recollirà als alumnes en fila per anar a les corresponents aules i se'ls explicarà les mesures higièniques, quins són els seus mestres, quin és el servei que han de fer servir i la seva zona d'esbarjo.

m. Pla de treball del centre educatiu en confinament

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

La crisi de la COVID-19 ha posat el descobert la desigual pràctica digital entre els diferents docents, alumnes i famílies. aquest circumstància es manifesta en la resposta a l'hora de reprogramar el curs a través de mitjans telemàtics.

Des d'aquest punt de vista , proposem una política de digitalització que generi capacitats (entre docents i alumnes), recursos (infraestructura digital del centre) continguts i materials educatius (adaptat al nous dispositius) i models per l'aprofitament de les tecnologies digitals tant en el context d'aula com a la personalització i aprenentatge distribuït

Digitalització que generi capacitats: Es proposa una pla formatiu ampli i ambiciós que inclou formació als docents, als alumnes i a les famílies.

Recursos: El centre està estudiant l'adquisició i dotació de nous dispositius digitals: chromebooks , recursos individuals i pantalles tàctils , com a recurs grupals, els dispositius que tenim a l'escola estaran a l'abast de les famílies més vulnerables per garantir la connexió.

Continguts i materials educatius: El centre adquirirà un quadernets de matemàtiques i llengua catalana, per garantir un material físic i imprès que es pugui endur l'alumne en cas de confinament. Altres àrees com anglès o llengua castellana, es prepararà un dossier al principi de curs per si s'ho han de portar en cas de confinament.

Entons d'aprenentatge: L'escola comença a treballar en entorn gsuïte per la preparació de sessions classroom i així personalitzar l'aprenentatge.

És molt important garantir el suport i assessorament per garantir el decret de l'escola inclusiva : amb les mesures i suports addicionals com el SEP i reforç escolar i intensiu, la SIEI. Aquests recursos sempre coordinats i recolzats pels serveis educatius de l'EAP, CREDA, fisioterapeuta, CDIAP i CSMIJ

A més d'aquestes mesures es proposa un atenció per videoconferència diària, amb grups desdoblats amb la tutora de referència (matemàtiques, català, medi, música, EF, castellà, valors, tutoria, tertúlies...), a més de l'especialitat d'anglès.

Exemple:

	DII	Dm	Dc	Dj	Dv
9h	grup 1 (Tutora)	grup 1 (Tutora)	grup 1 (Anglès)	grup 1 (Tutora)	grup 1 (Tutora)
10 h					
11 h	grup 2 (Tutora)	grup 1 (Tutora)	grup 1 (Anglès)	grup 1 (Tutora)	grup 1 (Tutora)

Escola Casablanca

12 h.					
13h.					

Materials i recursos que els nens s'han d'emportar en cas de confinament, aquest llistat ha d'estar penjat en un lloc visible a cada aula.

- Quadernets (mates i català de 3r a 6è). Només català 1r i 2n
- Dossier (anglès i mates a C.I.)
- Llibre de tertúlies
- Ordinador i tablets, alumnes vulnerables. Bretxa digital
- material per algunes famílies. Kit de material bàsic (fulls, llapis, bolígraf , goma i maquineta)

AVALUACIÓ:

- Potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primere setmanes de curs per redefinir el model d'actuació.
Aquestes avaluacions haurien de ser comprensives i qualitatives per detectar i valorar l'estat emocional de l'alumnes , a més de les seves capacitats.
- Dur a terme una ràpida revisió els continguts d'aprenentatge de tots els cursos des d'un doble criteri:
 - Revisant les prioritzacions d'aprenentatges i adaptar el temari on calgui
 - Aplicar una lògica competencial i de sabers imprescindibles pensats en clau de cicle o etapa.
- Utilitzar eines d'avaluació que fins ara es feien servir com a recurs: bases d'orientació, rúbriques , autoavaluació i coavaluació i formularis autocorregibles