



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

DOSSIER INFORMATIU

CURS 2023-2024

Els professionals del C.E.E.Balmes-I els donem la benvinguda al nou curs escolar i els recordem els aspectes organitzatius més rellevants.

CALENDARI / HORARI ESCOLAR

Les classes començaran el dimecres dia 6 de setembre de 2023 i finalitzaran el divendres 21 de juny de 2024.

Per els alumnes nous, s'establirà un horari pactat amb els tutors per tal de garantir una bona adaptació al centre.

- El divendres dia 22 de desembre de 2023, l'horari escolar serà de 09:15 a 13:15 h.
(NO haurà servei de menjador)
- Jornada compactada del 5 fins al 21 de juny de 2024. L'horari serà de 09:15 a 14:15 h.
(Els alumnes que no es queden a dinar, sortiran a les 13:15 h.)

L'horari de cada alumne donarà resposta en tot moment a les seves necessitats i es treballarà de manera individualitzada.

PERÍODES DE VACANCES:

Nadal: de dilluns 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 *(Ambdós inclosos)*

Setmana Santa: de dilluns 23 de març a l'1 d'abril de 2024 *(Ambdós inclosos)*

FESTIUS:

Dies festius locals de Sant Boi:

- Dijous 7 de desembre de 2023
- Dilluns 20 de maig de 2024

Dies de lliure disposició:

- Divendres 13 d'octubre de 2023
- Dilluns 12 de febrer de 2024
- Divendres 1 de març de 2024
- Dimarts 21 de maig de 2024



Dies festius segons la normativa del Departament d'Educació, els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i Indústria, tan autonòmics com nacionals:

- Dilluns 11 de setembre de 2023
- Dijous 12 d'octubre de 2023
- Dimecres 1 de novembre de 2023
- Dimecres 6 de desembre de 2023
- Divendres 8 de desembre de 2023
- Dimecres 1 de maig de 2024

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

Direcció: Dilluns de 15:00 a 16:00 h

Secretaria: de dilluns a dijous de 08:00 a 13:00 i de 14:30 a 16:30 h
divendres de 08:00 a 13:00 i de 14:30 a 15:30 h

Tutors/es: dilluns de 16:30 a 19:30 h

Mails de contacte:

Direcció: balmes1@ibalmes.org

Secretaria: secretariab1@ibalmes.org

Telèfons de contacte escola:

93 640 09 33 // 696 175 180

QUOTES:

1.MENJADOR

El cost del menjador per aquest curs 2023-2024 serà de **163,56 €** mensuals per 10 mesos, de setembre 2023 a juny 2024.

El preu d'un dia de menjador per els alumnes que no es queden habitualment a dinar serà de **9,20 €**

El càtering que subministra el menjar és l'empresa El Menú del Petit, ubicat a Viladecans.

Qualsevol incidència o modificació de la dieta, és necessari comunicar-la a secretaria o al tutor/a. En aquests casos, caldrà la prescripció mèdica.

A partir de cinc dies d'absència continuats del servei de menjador es descomptarà del rebut la quantitat corresponent, sempre que s'avisí anticipadament a secretaria.

2.MATERIAL

La quota del material escolar serà de **46 €** mensuals

3. ASSEGURANÇA ESCOLAR OBLIGATÒRIA

La quota de l'assegurança serà de **2,86 €** mensuals

El cost total del rebut per aquest curs 2023-2024 serà de 212,42 €

Els rebuts es cobraran mitjançant rebut domiciliari al compte bancari que ens indiqui la família. Aquest es presentarà la primera setmana de cada mes (excepte el mes de setembre).

Els rebuts retornats tindran un càrrec extra que cobra l'entitat bancària.

Excepte les famílies dels alumnes que tenen reconegudes necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals, la resta de famílies han d'abonar mensualment la quota íntegra del rebut escolar.

4.APORTACIÓ VOLUNTÀRIA

L'aportació voluntària de 25€ mensuals per part de les famílies, va destinada a les millores d'infraestructura que cal realitzar periòdicament per tal de mantenir, millorar i garantir les condicions dels espais a les normatives vigents de prevenció de riscos, sanitat i accessibilitat.

Les famílies que fan aportació voluntària aquest curs hauran de signar l'autorització de donació per complir amb les directius en relació amb la protecció de dades.

Agraïm molt sincerament l'esforç que fan les famílies amb la seva aportació voluntària.



TRANSPORT ESCOLAR

L'escola disposa de transport escolar subvencionat per la Generalitat de Catalunya. Els alumnes residents a Sant Boi amb un certificat de discapacitat inferior al 60% NO tenen la gratuïtat del transport ni la plaça assegurada.

El transport i els monitors són gestionats per l'empresa UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT.
Telèfon i nom de la persona responsable per a qualsevol incidència: 93 223 51 39 Sr. Josuè Morcillo

SORTIDES PEDAGÒGIQUES

Com a complement de la programació educativa, es realitzaran durant el curs escolar sortides pedagògiques i colònies en funció dels projectes de cada etapa.

Caldrà l'autorització per escrit dels pares o tutors legals abans de dur a terme l'activitat.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant aquest curs es continuaran duent a terme les activitats d'Hípica, Piscina, Dansa i comunicació i activitats esportives.

Aquestes activitats tenen un cost específic i variable depenent del nombre d'alumnes que hi participin. Un cop coneixem el nombre d'alumnes que s'inscriuen ja els hi podrem donar el preu exacte.

A principi del curs, i a partir de la valoració de l'equip de professionals, es proposarà a les famílies aquelles activitats que ens semblin més adients per a cada alumne/a, i serà la família la que finalment prengui la decisió.

Per a les sortides esportives que es duguin a terme fora del centre, cal que els dies de l'activitat portin la Targeta Rosa i la de l'acompanyant de transport o una T-Casual així com l'equipament adient per a la realització de l'activitat.

En aquelles activitats en les quals no es porti el material, equipament o estris necessaris per dur-la a terme, l'alumne no podrà participar.

Com sempre, per les activitats complementàries es requerirà l'autorització dels pares o tutors.

SALUT / MEDICACIÓ

Els alumnes que hagin de prendre medicació en horari escolar, han de portar el medicament amb la recepta del metge on consti el nom de l'alumne/a, la dosi i l'hora en que se l'ha de prendre. **Sense recepta NO ES PODRÀ DONAR MEDICACIÓ**

Qualsevol canvi de medicació o dosi comporta que ens feu arribar la prescripció mèdica (recepta del metge) i ompliu el full d'autorització de medicació que trobareu a la plana web de l'escola <https://agora.xtec.cat/escbalmes1/autoritzacions/>

Aquest full l'heu de fer arribar a secretaria: secretariab1@ibalmes.org

NORMES GENERALS

Es imprescindible per el bon funcionament del Centre tenir en compte les següents normes:

Respectar els horaris i el calendari establerts.

Notificar les faltes d'assistència, en especial d'aquells alumnes que venen a l'escola pels seus propis mitjans de transport.

Assistir a les convocatòries d'entrevistes i reunions que els diferents professionals puguin convocar.

Les sortides i activitats complementàries formen part del Projecte Educatiu, però sempre es valorarà la idoneïtat tenint en compte les necessitats i particularitats de cada alumne.

En cas de manca de puntualitat a les hores d'entrada, cal portar un justificant o bé enviar un mail a secretaria secretariab1@ibalmes.org indicant les causes del retard.

En cas de malaltia, l'alumne/a s'ha de quedar a casa mentre es mantingui la febre i pot tornar al centre sempre que hagi passat un mínim de 24 hores sense febre.

En cas de malaltia infecto – contagiosa (varicel·la, pneumònies, conjuntivitis...), intervenció, hospitalització, etc..., serà necessària l'autorització o alta del pediatre o metge de família abans de reincorporar-se al centre.

Per tal de complir amb la normativa de la protecció de dades, el Centre no permet l'ús de mòbils, Mp3, consoles, portàtils, PsP, memòries USB, ni càmeres fotogràfiques, etc. El centre no es farà responsable de les pèrdues o subtraccions d'aquests objectes. En el cas dels alumnes que portin alguns dels aparells anteriorment esmentats, l'hauran de lliurar al tutor/a només entrar a l'escola i se'ls retornarà a la sortida.

Es important que el centre disposi de més d'un telèfon de contacte de les famílies per tal de poder-los localitzar en cas d'urgència.

En cas que canviïn d'adreça, correu electrònic, telèfon, compte bancari, etc... és imprescindible que ho notifiquin a secretariab1@ibalmes.org

A partir de les indicacions de la inspectora de Sanitat, NO podem acceptar pastissos elaborats a casa. Han de portar-lo amb l'embolcall original i que inclogui l'etiqueta amb els ingredients i la data de caducitat.



ÒRGANS DE GESTIÓ DE LA COOPERATIVA

CONSELL RECTOR:

President: Humbert Ruiz
Vicepresidenta: Empart Rubio
Tresorera: Victoria Pachón
Secretari: Marc Martí

EQUIP DIRECTIU DE BALMES-I :

Directora: Laura Castillo balmes1@ibalmes.org
Sot-directora: Marta Viscarri sostdirecciob1@ibalmes.org
Cap d'estudis: Jose M. Leo capestudisb1@ibalmes.org

TUTORS/ES	MAIL
Francesc Alzina	qalzina@ibalmes.org
Marta Boladeras	mboladeras@ibalmes.org
Oscar Vilchez	ovilchez@ibalmes.org
Gemma Campos	gcampos@ibalmes.org
Cora Egido	cegado@ibalmes.org
Montserrat Gallofré	mgallofre@ibalmes.org
Laura Galvan	lgalvan@ibalmes.org
Antonio Gonzalez	agonzalez@ibalmes.org
Ester Guillen	eguillen@ibalmes.org
Irene Lamaña	elamana@ibalmes.org
Carmen Llamas	cllamas@ibalmes.org
Rosa M ^a Miró	rmmiro@ibalmes.org
Marta Viscarri	mviscarri@ibalmes.org
Miquel Vives	mvives@ibalmes.org

EDUCADORS/ES	MAIL
Josep Barau	jbarau@ibalmes.org
Pau Julià	pjulia@ibalmes.org
Jose Miguel Leo	jmleo@ibalmes.org
Sara López	slopez@ibalmes.org
Enrique Manzano	kmanzano@ibalmes.org
Marc Marti	mmarti@ibalmes.org
Humberto Ruiz	hruiz@ibalmes.org
Balbina Sabater	bsabater@ibalmes.org



ESPECIALISTES	AREA	MAIL
Alberto Valentinuzzi	Psicologia clínica	avalentinuzzi@ibalmes.org
Claudia González	Psicologia clínica	Claudia.gonzalez@ibalmes.org
Ramon Duch	Psicologia escolar	rduch@ibalmes.org
Gemma Ferrando	Fisioteràpia	gferrando@ibalmes.org
Ines Gros	Fisioteràpia	igros@ibalmes.org
Alfonso Gómez	Educació Física	agomez@ibalmes.org
Maite Pérez	Logopèdia	mperez@ibalmes.org
Laura Martínez	Logopèdia	lmartinez@ibalmes.org
Lorena Gómez	Logopèdia	ldalmau@ibalmes.org

SECRETARIA	MAIL
Paula Morcuende	secretariab1@ibalmes.org

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Na Laura Castillo Vidal, directora del centre educatiu CEE Balmes I, i el Sr./Sra. com a pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Sant Boi de Llobregat amb data quatre de setembre de 2023 conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a la família i l'alumne/a, si s'escau, dels criteris que s'aplicaran per avaluar l'evolució escolar, personal i social d'aquest, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a la família els resultats d'aquestes valoracions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
7. Corresponsabilitzar-se, juntament amb la família, de l'educació de l'infant.
8. Realitzar entrevistes amb la família per informar de l'evolució escolar, personal i social de l'alumne/a. En el cas dels alumnes de nova matrícula, es farà una entrevista abans d'iniciar-se el curs.
9. Mantenir, al llarg del curs, comunicació regular amb la família mitjançant l'agenda escolar, correu electrònic, circulars, via telefònica, web del centre.
10. Sol·licitar a la família la justificació de les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre.
11. Comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.

12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

13. Assegurar el tractament de les dades personals, els drets d'imatge/veu i de propietat individual d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte el consentiment de la família expressat en l'autorització dels drets d'imatge/veu, publicació de dades i materials elaborats.

14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en finalitzar cada curs.

Per part de la família o tutors legals

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a o tutelat/ada per tal de desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del Centre.

3. Instar el fill/a o tutelat/ada a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4. Corresponsabilitzar-se i no delegar l'educació del/a fill/a tutelat/ada en l'escola.

5. Vetllar perquè el fill/a o tutelat/ada compleixi amb l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

6. Ajudar al nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi o lleure a casa i a preparar el material per l'activitat escolar.

7. Fomentar en el nostre fill/a l'autonomia per dur a terme les seves responsabilitats, en la mesura de les seves possibilitats.

8. Revisar diàriament l'agenda escolar del fill/a o tutelat/ada i utilitzar-la com a eina de comunicació usual amb l'escola.

9. Adreçar-se directament al tutor/a del centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.

10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants pel desenvolupament escolar, personal i/o social del fill/a o tutelat/ada.



11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Adoptar criteris i mesures conjuntes que puguin afavorir el desenvolupament escolar, personal o social del fill/a o tutelat/ada.
13. Corresponsabilitzar-se pel que fa al compliment de la normativa del centre respecte a l'ús dels dispositius mòbils.
14. Ser respectuosos en l'ús de les imatges de la web del centre o captades en les activitats escolars obertes a les famílies. Tal com consta en l'autorització relativa a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i del material que elaboren, el centre no es fa responsable de l'ús indegut de les imatges/veu que en pugueu fer i sereu els únics responsables de les infraccions o dels perjudicis que s'hagin pogut causar per aquest mal ús.
15. Informar el fill/a o tutelat/da (sempre que sigui possible) del contingut d'aquests compromisos.
16. Revisar, conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en finalitzar el curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
(La directora)

La família
(Pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Sant Boi de Llobregat, a de..... del 2.....



FITXA DE L'ALUMNE – CURS 2023/24

DADES DE L'ALUMNE

NOM I COGNOMS DNI

ADREÇA

MUNICIPI CODI POSTAL

NACIONALITAT DATA NAIXEMENT

CIP*Targeta Sanitària

ALGUNA OBSERVACIÓ MÈDICA/AL·LÈRGIA A TENIR EN COMPTE

DADES PARE/MARE o TUTOR/A

NOM

1' COGNOM

2' COGNOM

ADREÇA

POBLACIÓ CODI POSTAL

DNI/NIF/NIE

TELÈFON MÒBIL

PROFESSIÓ

PARE/MARE o TUTOR-A

NOM

1' COGNOM

2' COGNOM

ADREÇA

POBLACIÓ CODI POSTAL

DNI/NIF/NIE

TELÈFON MÒBIL

PROFESSIÓ

DADES DE CONTACTE

COMUNICACIONS DE L'ESCOLA A:

Als dos NOMÉS PARE NOMÉS MARE TUTOR/A FAMÍLIA EXT.

NOM I COGNOM PARE/MARE/TUTOR-A

MÒBIL PARE/MARE/TUTOR-A

Tel. FEINA PARE/MARE/TUTOR-A

Tel. DOMICILI

CORREU ELECTRÒNIC PARE/MARE/TUTOR-A*

*La majoria de les informacions família/escola es realitzen mitjançant correu electrònic. Aquest és un mitjà ràpid i que facilita l'estalvi de paper i les pèrdues d'aquestes comunicacions.

NOM I COGNOM PARE/MARE/TUTOR-A

MÒBIL PARE/MARE/TUTOR-A

Tel. FEINA PARE/MARE/TUTOR-A

Tel. DOMICILI

CORREU ELECTRÒNIC PARE/MARE/TUTOR-A*

*La majoria de les informacions família/escola es realitzen mitjançant correu electrònic. Aquest és un mitjà ràpid i que facilita l'estalvi de paper i les pèrdues d'aquestes comunicacions.

ALTRES PERSONES DE REFERÈNCIA:

1. TITULAR Tel.

CORREU ELECTRÒNIC

RELACIÓ AMB L'ALUMNE*

2. TITULAR Tel.

RELACIÓ AMB L'ALUMNE*

CORREU ELECTRÒNIC

*Aquí heu d'explicar quina és la relació amb l'alumne (avis, tiets, germans, cotutor)

AUTORITZACIÓ SORTIDES

CURS 2023/24

EN/NA: DNI:

Com Pare/Mare/Tutor-a de:

SOL·LICITO a la Direcció del C.E.E. Balmes I, que el meu fill/a o tutorat/da pugui participar en les sortides que es realitzin fora del centre relacionades amb activitats escolars per aquest curs 2023 /2024

Signatura:

X

Nom i cognoms

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023



***Adaptació Llei Protecció de dades de Caràcter Personal.
Autorització per a la recollida de dades de caràcter personal dels
USUARIS/INFORMES mitjançant formularis o similars.***

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), l'informem que les dades que ens proporcioni en el seu nom o en representació d'altra persona, es tractaran per **INSTITUCIÓ Balmes, S.C.C.L.**, amb CIF F08759037 i domicili en Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona). Tel. 93.640.04.20. Fax 93.630.65.97. E-mail: balmes1@ibalmes.org; o balmes2@ibalmes.org, segons el centre que es tracti, el qual actua com a Responsable de Tractament, i autoritza el seu tractament, incloses les seves dades de salut, amb la finalitat de gestió dels alumnes i usuaris dels serveis de la Institució, i pel qual es tractaran informes clínics i sanitaris i s'emetran informes psicopedagògics pels quals es fa un perfil d'usuari, que són necessaris per la correcta prestació del servei assistencial i educacional, així com per la gestió comptable, fiscal i administrativa. Per tant, la base jurídica és l'execució del contracte.

Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades és: c/Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona), email: cristinamorales@icab.cat.

És necessari que ens proporcioni totes les dades que li demanem, i qualsevol dada que no ens doni, podrà tenir com a conseqüència que no podrem prestar-li el servei contractat.

Les seves dades es conservaran per aquesta entitat mentre es mantingui la relació que legitima el tractament, i posteriorment durant el termini legal que sigui exigible per la conservació de les dades i durant el temps que prevegi a cada moment la normativa en vigor per exigir qualsevol tipus de responsabilitat.

Les seves dades, i del seu representat, no seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el seu consentiment o si no ho autoritza una llei, excepte al Departament d'Ensenyament i a l'entitat bancària del compte pel pagament de les mensualitats, en cas de tenir quotes domiciliades en qualsevol concepte, així com a CatSalut, al Consell Comarcal i a l'Ajuntament de Sant Boi respecte als alumnes i usuaris afectats pel transport escolar.

Les seves dades podran ser proporcionades a aquelles entitats que ens prestin serveis, com per exemple, els de la gestoria que tinguem contractada en cada moment i de serveis de manteniment informàtic. Tanmateix, es tenen comptes de gmail, es poden emmagatzemar dades al Drive i es poden realitzar algunes comunicacions per whatsapp i Telegram, serveis de Google Ireland Limited i WhatsApp Ireland Limited i Telegram Messenger Inc., empreses que tenen prestadors de serveis fora de l'EEE, i per tant, es



produeix una transferència internacional de dades, la qual compleix la normativa en protecció de dades atès que tenen subscrietes les corresponents clàusules tipus aprovades per la Comissió Europea, acreditació de la qual ens pot demanar en qualsevol moment o consultar les seves respectives pàgines web.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i a la portabilitat de les seves dades, mitjançant petició escrita a **INSTITUCIÓ BALMES, S.C.C.L.**, Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona), o per correu electrònic a balmes1@ibalmes.org.

Pot consultar informació addicional i detallada en matèria de protecció de dades a la pàgina web: [CEE Balmes I](#)

Dades de l'alumne i dels pares, mares o tutors

Nom i cognom de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

DNI del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

Autoritzo al C.E.E. Balmes I, al tractament de les dades proporcionades amb la finalitat de gestió administrativa i del tractament amb la finalitat de gestió dels informes del servei d'educació especialitzada amb atenció sanitària i en salut mental.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

X

Nom i Cognoms

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023



AUTORITZACIÓ DRETS D'IMATGE I VEU

Jo, amb NIF , d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei Orgànica 1/82, de 05 de maig, sobre Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar, i a la Pròpia Imatge, com a:

- Pare/mare/tutor de l'alumne/a usuari dels serveis que ofereix aquest centre.
- Treballador d'aquest centre.
- Estudiant en pràctiques d'aquest centre.
- Altres:

DECLARO QUE CONEC

Que hi ha possibilitat que pugui ser fotografiat o filmat, individualment o en grup, realitzant activitats formatives, complementàries, pràctiques laborals o treball a les empreses col·laboradores, etc.

Que les imatges captades i veu registrada puguin ser publicades i difoses per **INSTITUCIÓ BALMES, S.C.C.L.**

I a aquest efecte, **AUTORITZO: (marqui les opcions a les quals autoritza)**

- A què es pugui captar la meva imatge i/o del meu representat, i la veu si és una filmació o arxiu àudio o audiovisual, de qualsevol forma i en qualsevol format, individualment o en grup, realitzant les activitats o pràctiques esmentades més amunt, CD o vídeos, revista i entorn de Google Workspace per Educació (suite d'ofimàtica i correu) **amb accés restringit als professionals, familiars o alumnes del centre.**
- A què es pugui captar la meva imatge i/o del meu representat, la veu si és una filmació o arxiu àudio o audiovisual, de qualsevol forma i en qualsevol format, individualment o en grup, realitzant les activitats o pràctiques esmentades més amunt **per la plana web de centre ([web de CEE Balmes I](#)) allotjada a Àgora Xtec.**
- A què es pugui captar la meva imatge i/o del meu representat, i la veu si és una filmació o arxiu àudio o audiovisual, de qualsevol forma i en qualsevol format, individualment o en grup, realitzant les activitats o pràctiques esmentades més amunt i **en activitats docents i formatives de caràcter intern, o en altres institucions, jornades i congressos.**

Aquesta autorització es proporciona una única vegada i per temps indefinit.

Es podrà revocar el present consentiment en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a aquest centre.

Així mateix, de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), l'informem que les dades que ens proporcionis en el seu nom o en representació d'altra persona, es tractaran per **INSTITUCIÓ BALMES, S.C.C.L.**, amb CIF F08759037 i domicili en Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona). Tel. 93.640.04.20. Fax 93.630.65.97. E-mail: balmes1@ibalmes.org, segons el centre que es tracti, el qual actua com a Responsable de



Tractament, i autoritza el seu tractament amb la finalitat de gestió de les imatges - i de la veu en cas de vídeo o obra audiovisual - pels treballs educatius terapèutics, publicació a la web i per la difusió de la Institució. Per tant, la base jurídica és el seu consentiment.

Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades és: Ros de Olano, 6, entr. 1ra., 08012 Barcelona, e-mail: cristinamorales@icab.cat.

És necessari que ens proporcioni les dades de contacte que li demanem, atès que en cas contrari no podem portar a terme les obligacions que corresponguin en desenvolupament de la base jurídica que legitima el tractament.

Les seves dades no seran cedides a altres persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el seu consentiment o si no ho autoritza una llei. Així mateix, les seves dades podran ser proporcionades a aquelles entitats que ens prestin serveis.

Tanmateix, es tenen comptes de gmail, es poden emmagatzemar dades al Drive i es poden realitzar algunes comunicacions per Whatsapp i Telegram, serveis de Google Ireland Limited i WhatsApp Ireland Limited i Telegram Messenger Inc., empreses que tenen prestadors de serveis fora de l'EEE, i per tant, es produeix una transferència internacional de dades, la qual compleix la normativa en protecció de dades atès que tenen subscrietes les corresponents clàusules tipus aprovades per la Comissió Europea, acreditació de la qual ens pot demanar en qualsevol moment o consultar les seves respectives pàgines web.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i a la portabilitat de les seves dades, mitjançant petició escrita a **INSTITUCIÓ BARMES, S.C.C.L.**, Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona), o per correu electrònic a balmes1@ibalmes.org o balmes2@ibalmes.org.

Pot consultar informació addicional i detallada en matèria de protecció de dades a la pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escbalmes1/>

X

Nom i Cognoms

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023



APORTACIÓ VOLUNTÀRIA

Adaptació Llei Protecció de dades de Caràcter Personal. Autorització per a la recollida de dades de donants

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), l'informem que les dades que ens proporcioni en el seu nom o en representació d'altra persona, es tractaran per **INSTITUCIÓ BALMES, S.C.C.L.**, amb CIF F08759037 i domicili en Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona). Tel. 93.640.04.20. Fax 93.630.65.97. E-mail: balmes1@ibalmes.org; o balmes2@ibalmes.org, segons el centre que es tracti, el qual actua com a Responsable de Tractament, i autoritza el seu tractament amb la finalitat de gestió administrativa, comptable i fiscal dels donants de la Institució. Per tant, la base jurídica és l'interés legítim.

Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades és: c/Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona), email: cristinamorales@icab.cat.

És necessari que ens proporcioni les dades de contacte que li demanem, atès que en cas contrari no podrem portar a terme les obligacions que corresponguin en desenvolupament de la base jurídica que legitima el tractament.

Les seves dades no seran cedides a altres persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el seu consentiment o si no ho autoritza una llei. Així mateix, les seves dades podran ser proporcionades a aquelles entitats que ens prestin serveis.

Les seves dades es conservaran per aquesta entitat mentre es mantingui la relació que legitima el tractament, i posteriorment durant el termini legal que sigui exigible per la conservació de les dades i durant el temps que prevegi a cada moment la normativa en vigor per exigir qualsevol tipus de responsabilitat.

Les seves dades podran ser proporcionades a aquelles entitats que ens prestin serveis, com per exemple, els de la gestoria que tinguem contractada en cada moment i de serveis de manteniment informàtic. Tanmateix, es tenen comptes de gmail, es poden emmagatzemar dades al Drive i es poden realitzar algunes comunicacions per whatsapp i Telegram, serveis de Google Ireland Limited i WhatsApp Ireland Limited i Telegram Messenger Inc., empreses que tenen prestadors de serveis fora de l'EEE, i per tant, es produeix una transferència internacional de dades, la qual compleix la normativa en protecció de dades atès que tenen subscrietes les corresponents clàusules tipus aprovades per la Comissió Europea, acreditació de la qual ens pot demanar en qualsevol moment o consultar les seves respectives pàgines web.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i a la portabilitat de les seves dades, mitjançant petició



C.E.E. Balmes I

escrita a **INSTITUCIÓ Balmes, S.C.C.L.**, Carrer Eucaliptus, 33. CP 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona), o per correu electrònic a balmes1@ibalmes.org o balmes2@ibalmes.org.

Pot consultar informació addicional i detallada en matèria de protecció de dades a la pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escbalmes1/>

X

Nom i Cognoms

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023



INSCRIPCIÓ MENJADOR ESCOLAR

CURS 2023/24

Nom i Cognoms de l'alumne:

Marqueu els dies que farà ús del servei de menjador

DILLUNS DIMARTS DIMECRES DIJOUS DIVENDRES

MENJAR:

Menjar de l'escola (EL MENÚ DEL PETIT)

Menjar de casa (CARMANYOLA)

AL·LÈRGIES I/O INTOLERÀNCIES * (Obligatori adjuntar informe mèdic)

TIPUS DE DIETA:

ALTRES OBSERVACIONS:

TELÈFONS DE CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA: (Mínim 3 números)

1. Titular

Telèfon

2. Titular

Telèfon

3. Titular

Telèfon

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023



NOM I COGNOMS:

MEDICACIÓ QUE PREN L'ALUMNE DIARIAMENT (ja sigui a casa o a l'escola)

MEDICAMENT	HORA	DOSI	OBSERVACIONS

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

X

Nom i Cognoms

FULL D'AUTORITZACIÓ per MEDICACIÓ EVENTUAL

CURS 2023 - 2024

En/na:

com a pare, mare o tutor/a de:

SOL·LICITO als professionals del C.E.E. BARMES I que administrin la següent medicació:

DURADA TRACTAMENT:

MEDICAMENT	HORA	DOSI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CAL ADJUNTAR RECEPTA MÈDICA en cas contrari no s'administrarà la medicació a l'alumne

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a:

X

Nom i Cognoms

Sant Boi de Llobregat, a de de 20



Nom de l'alumne: CIP*Targeta Sanitària:

Curs escolar:

Data:

AUTORITZACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ
TRACTAMENT MÈDIC HABITUAL

Medicació	Dosi	Horari	Via administració

Tractament en cas de febre

Medicació	Dosi	Horari	Via administració

Tractament d'urgència davant crisis convulsives

Medicació	Dosi	Via administració	Quan administrar-la (minuts/tipo de crisi)

AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES, INCOMPATIBILITATS a medicaments i aliments

OBSERVACIONS:

Pare/mare/tutor de l'alumne

autoritza l'administració de la medicació indicada, i s'informarà a l'escola de qualsevol canvi d'aquesta. **Cal adjuntar la recepta electrònica.**

X

Nom i Cognoms

Sant Boi de Llobregat, 5 de setembre de 2023