

DOSSIER INFORMATIU

CURS 2020-2021



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

Els professionals del CEE Balmes I els donem la benvinguda al nou curs escolar 20/21 i els recordem els aspectes organitzatius més rellevants, en aquest curs especialment diferent degut a la COVID-19. Volem que sàpiguen que treballem seguint totes les instruccions que ens marca el departament d'educació seguint les normatives de salut.

CALENDARI I HORARI ESCOLAR

Les classes començaran per als alumnes el dilluns 14 de setembre de 2020 i finalitzaran el dimarts 22 de juny de 2021.

Pels alumnes nous s'establirà un horari pactat amb els tutors per tal de garantir una bona adaptació al centre.

HORARI ESCOLAR

Del 14 de setembre de 2020 fins al 4 de juny de 2021 i per motius del COVID l'horari escolar serà:

De 9.15h a 16.15h per a tots aquells alumnes que utilitzin el servei de transport escolar o bé vinguin sols a l'escola.

De 9.30h a 16.30h pels alumnes que vinguin acompanyats per un membre de la família.

- **El dia 21 de desembre** de 2020 l'horari escolar serà:
 - de les 9.15h a 13.15h per a tots aquells alumnes que utilitzin el servei de transport escolar o bé vinguin sols a l'escola
 - de 9.30h a 13.30h pels alumnes que vinguin acompanyats per un membre de la família.Aquest dia no hi haurà servei de menjador.
- **Jornada continuada del 7 al 22 de juny.** L'horari serà:
 - de 9.15h fins a les 14.15 h per a tots aquells alumnes que utilitzin el servei de transport escolar o bé vinguin sols a l'escola
 - de 9.30h a 14.30h pels alumnes que vinguin acompanyats per un membre de la família.

Els alumnes que no utilitzin el servei de menjador sortiran a les 13.15h

- L'horari de cada alumne donarà resposta en tot moment a les seves necessitats i es treballarà de manera individualitzada.

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

Horari de l'Equip Directiu: Dilluns de 15.00 h a 16.30 h

Horari amb els tutors/es: Dilluns de 16.30 h a 19.30 h

Horari de Secretaria: de dilluns a divendres de 09.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 16.30 h.



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

MAILS DE CONTACTE:

Equip Directiu: balmes1@ibalmes.org

Secretaria: secretariab1@ibalmes.org

TELÈFONS DE CONTACTE:

Tel.: **93 640 09 33**

Mòbil: **695175180**

Secretaria extensió **201**

Direcció extensió **202**

Psicologia extensió **203**

PERÍODES VACACIONALS

NADAL: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

SETMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

FESTIUS:

Dies festius segons la normativa del Departament d'Educació i els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i Indústria.

Festius nacionals: 12 d'octubre de 2020 (festa nacional d'Espanya)
 8 de desembre de 2020 (Immaculada Concepció)
 2 d'abril (Divendres Sant)
 5 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)

Festes locals a Sant Boi: 7 de desembre de 2020
 20 de maig de 2021

Festes lliure disposició: 09 d'octubre de 2020
 15 de febrer de 2021
 21 de maig de 2021

1. SERVEI DE MENJADOR I QUOTA

L'escola disposa de servei de menjador. El càtering que subministra el menjar és l'empresa Paladarines S.L. ubicada a Santa Coloma de Cervelló.

El cost del menjador per aquest curs 2020/2021 serà de **131,84 €** mensuals per 10 mesos, de setembre 2020 a juny 2021.

Els rebuts es cobraran mitjançant rebut bancari i el cobrament es presentarà entre els dies 3 i 5 de cada mes.

En funció dels ingressos familiars, es poden sol·licitar beques per al servei de menjador.

El preu d'un dia de menjador per als alumnes que no es queden habitualment a dinar serà de **7,45 €**.



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

Qualsevol incidència o modificació de la dieta, és necessari comunicar-la a secretaria o al tutor/a. En aquests casos, caldrà la prescripció mèdica. A partir de tres dies d'absència del servei de menjador es descomptarà del rebut, sempre que s'avisí anticipadament a secretaria.

2. QUOTA MATERIAL I ASSEGURANÇA

L'import del material escolar serà de **43€** mensuals i de **2,86 €** mensuals la quota de l'assegurança obligatòria.

El total del rebut per aquest curs 2020/ 2021 serà de 177,72 € mensuals

Els recordem que com sempre aplicarem les despeses vinculades a l'emissió o devolució dels rebuts bancaris.

3. APORTACIÓ VOLUNTÀRIA

Per tal de mantenir, millorar i garantir les condicions dels espais i normatives vigents de riscos d'accident i sanitat de les escoles, s'han dut a terme en els darrers anys una sèrie d'obres i adequacions dels equipaments.

Habitualment la cooperativa s'ha fet càrrec dels costos, no sense haver de realitzar esforços econòmics.

Si a més a més contemplem la situació actual pel tema del COVID-19, que ens ha generat una despesa extra en material sanitari i de neteja i desinfecció hem decidit sol·licitar de forma totalment voluntària una aportació de **25 €** mensuals a cada família.

Agraïm molt sincerament l'esforç que fan les famílies amb la seva aportació voluntària.

4. TRANSPORT ESCOLAR

L'Escola disposa de transport escolar subvencionat per la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes residents a Sant Boi amb un CD inferior al 60% NO tenen la gratuïtat del transport.

El transport i els monitors/es està gestionat per l'empresa **CERSA AUTOCARES**.

Telèfon i nom de la persona a càrrec per qualsevol incidència:

Tel.: 93 2235139 Sra. Pilar Pérez

5. ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES A L'ESCOLA

Per motius del COVID-19 les entrades i sortides a l'escola es realitzaran de la següent forma:

Tan bon punt arribin els autocars al centre, els professionals de cada grup estable aniran a recollir els alumnes i els acompanyaran redirigint-los a l'espai que els pertoqui.

Aquest curs realitzarem les entrades i les sortides per 3 accessos diferents:

ENTRADA 1 (part de darrera del pati petit): Aquest serà l'accés dels grups estables de Primària Grup 2 i Primària Grup 3.



ENTRADA 2 (porta pati gran): Serà l'accés dels projectes 1, 2 i 3 de Secundària 3, de projecte 2. Els grups estables de cada projecte s'esperaran al pati per entrar de forma esglaonada en intervals de 10 minuts a les aules i no coincidir als passadissos.

ENTRADA 3 (porta entrada principal): serà l'accés del grup d'infantil, grup 1 de primària i projecte pont. En aquest accés tenen prioritats els alumnes d'infantil. Els alumnes del grup 1 de primària i projecte pont romandran a l'espera (respectant la senyalització del terra) fins a completar aquesta entrada els alumnes més petits.

Per garantir les mesures de prevenció en aquests recorreguts, en les esperes, passadissos i llocs de concurrència els alumnes majors de 6 anys i tot el personal del centre educatiu portaran mascareta i mantindran una distància de 1,5m fins a l'arribada a l'aula estable.

Els alumnes que vinguin i marxïn acompanyats per un familiar entraran tots per la porta principal respectant l'horari estipulat per tal de garantir l'entrada i sortida esglaonada.

A l'entrada al Centre es procedirà a seguir el següent protocol:

- Presa de temperatura, neteja de calçat, neteja de mans amb gel hidroalcohòlic, polvorització per desinfecció de la roba.

A la sortida de l'escola cada grup classe tindrà en compte el rentat de mans i s'asseguraran de que tots els alumnes majors de 6 anys portin la seva mascareta.

6. SORTIDES PEDAGÒGIQUES

En funció i evolució de la situació pandèmica i de les normatives que constantment van canviant es realitzaran com a complement de la programació educativa, sortides pedagògiques i colònies en funció dels projectes de cada etapa.

Caldrà l'autorització per escrit dels pares o tutors legals abans de realitzar l'activitat. L'import de la sortida es passarà per rebut bancari.

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Sempre que la situació pandèmica i la normativa sanitària ho permeti, tenim previst aquest curs continuar amb l'activitat d'Hípica i Dansa i comunicació.

Aquestes activitats tenen un cost específic i variable depenent del nombre d'alumnes que hi participin. Un cop coneixem el nombre d'alumnes que s'inscriuen ja els hi podrem donar l'import exacte.

A l'inici del curs, i a partir de la valoració de l'equip de professionals, es proposarà a les famílies aquelles activitats que ens semblin més adients per a cada noi/a, i serà la família la que finalment prengui la decisió.

Quan es puguin reprendre les activitats esportives el dies de l'activitat cal que portin la Targeta Rosa + la de l'acompanyant de transport o una T-10 així com l'equipament adient per a la realització de l'activitat.

En aquelles activitats en les quals no es porti el material, equipament o estris necessaris per dur-la a terme l'alumne no podrà participar.

Com sempre, per les activitats complementàries es requerirà l'autorització dels pares o tutors.



8. MESURES EXTRAORDINÀRIES DE SALUT PER EVITAR BROTS DE LA COVID-19 A LES ESCOLES

Com ja saben i per motius sanitaris aquest curs han de tenir en compte aquests aspectes:

- L'alumnat més gran de 6 anys ha d'entrar i sortir amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5º ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumne/a no pot presentar cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (a partir de 37,5º)
 - Tos o dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Alteració del gust o de l'olfacte
 - Vòmits o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
 - Dolor muscular.

En cas que algun dels nostres alumnes presenti algun d'aquests símptomes al llarg de la jornada escola s'activarà el següent protocol:

- 1- Aïllarem al nen/a en un espai-aula (aula COVID) acompanyat pel seu referent.
- 2- Es procedirà a trucar a la família per tal que el vinguin a buscar immediatament.
- 3- La família serà la responsable de contactar amb el seu CAP de referència per tal de que facin la seva valoració.
- 4- Hauran de seguir les indicacions del pediatre o metge de referència i mantenir-nos informats.
- 5- El retorn a l'escola serà quan així ho indiqui el metge de referència.

9. MASCARETES

Els alumnes han de venir a l'escola amb 2 mascaretes. Una la portaran de recanvi dins d'una bossa de roba (MARCADA AMB EL SEU NOM) i l'altre posada. Poden ser mascaretes higièniques(de roba) o quirúrgiques.

10. SALUT / MEDICACIÓ

Els alumnes que hagin de prendre medicació en horari escolar han de portar el medicament amb la recepta del metge on consti el nom del noi/a, la dosi i l'hora en què se l'ha de prendre.

Sense recepta NO ES PODRÀ DONAR MEDICAMENTS, excepte en el cas de tenir la vostra autorització i la del metge.

Qualsevol canvi de medicació i/o dosi comporta que ens feu arribar la prescripció mèdica (recepta del metge) i ompliu el full d'autorització de medicació que trobareu al final del dossier. Aquest full l'heu de fer arribar al tutor/a o Secretaria.

Com cada curs actualitzarem i revisarem les dades de salut de tots els alumnes. Per la qual cosa, preguem la seva col·laboració en la complementació de tots els documents relatius a la salut.



NORMES GENERALS

És imprescindible pel bon funcionament del Centre tenir en compte les següents normes:

- Respectar els horaris i el calendari establerts.
- Notificar les faltes d'assistència.
- Assistir a les convocatòries d'entrevistes i reunions que els diferents professionals puguin convocar, ja siguin presencials o telemàtiques.
- Les sortides i activitats complementàries formen part del Projecte Educatiu, però sempre es valorarà la idoneïtat tenint en compte les necessitats i particularitats de cada alumne.
- En cas de manca de puntualitat a les hores d'entrada, cal portar un justificant o bé enviar un mail a secretaria secretariab1@ibalmes.org indicant les causes del retard.
- Per tal de complir la normativa de la protecció de dades, el Centre no permet l'ús de mòbils, mp3, game -boys, Psp, pendrives, ni càmeres fotogràfiques, etc. El Centre no es farà responsable de les pèrdues o subtraccions d'aquests objectes. En el cas dels alumnes que portin alguns dels aparells anteriorment esmentats, l'hauran de lliurar al tutor/a només entrar a l'escola i se'ls retornarà a la sortida.
- És important que el centre disposi de més d'un telèfon de contacte de les famílies per tal de poder-los localitzar en cas d'urgència.
- En cas que canviïn d'adreça, correu electrònic, telèfon, etc., és imprescindible que ens ho notifiquen.
- A partir de les indicacions de la Inspectora de Sanitat, NO podem acceptar pastissos elaborats a casa. Han de portar-lo embolicat i que inclogui una etiqueta amb els ingredients i la data de caducitat.



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

ÒRGANS DE GESTIÓ I DIRECCIÓ

CONSELL RECTOR:

President: Humbert Ruiz
Vicepresidenta: Pendent d'assignació
Tresorera: Victoria Pachón
Secretari: Montse Cruz

EQUIP DIRECTIU DE LA INSTITUCIÓ:

Directora B-I: Laura Castillo
Sots-Directora: Marta Viscarri
Cap d'Estudis: José Miguel Leo

PROFESSIONALS C.E.E. BALMES-I

<u>TUTORS/ES:</u>	<u>MAIL</u>
Rosa M ^a Miró	rmmiro@ibalmes.org
Marta Boladeras	mboladeras@ibalmes.org
Laura Galván	lgalvan@ibalmes.org
Eulàlia Julià	ejulia@ibalmes.org
Carmen Llamas	cllamas@ibalmes.org
Montse Gallofré	mgallofre@ibalmes.org
Antonio González	agonzalez@ibalmes.org
Esther Llop	ellop@ibalmes.org
Ester Guillen	eguillen@ibalmes.org
Marta Viscarri	mviscarri@ibalmes.org
Montse Cruz	mcruz@ibalmes.org
Gemma Campos	gcampos@ibalmes.org
Irene Lamaña	ilamana@ibalmes.org
Francesc Alzina	qalzina@ibalmes.org
Teresa Bosch	tbosch@ibalmes.org
Carla Cervera	ccervera@ibalmes.org

EDUCADORS/ES:

Cora Egido	cegado@ibalmes.org
Josep Barau	jbarau@ibalmes.org
Enrique Manzano	kmanzano@ibalmes.org
Miquel Vives	mvives@ibalmes.org
Balbina Sabater	bsabater@ibalmes.org
Jose Miguel Leo	jmleo@ibalmes.org
Humbert Ruiz	hruiz@ibalmes.org
Marc Martí	mmarti@ibalmes.org
Pau Julià	pjulia@ibalmes.org
Sara López	slopez@ibalmes.org



C.E.E. Balmes I

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

ESPECIALISTES:	ÀREA	MAIL
Maite Pérez	Logopèdia	mperez@ibalmes.org
Laura Martínez	Logopèdia	lmartinez@ibalmes.org
Ramon Duch	Psicologia escolar	rduch@ibalmes.org
Claudia González	Psicologia clínica	claudia.gonzalez@ibalmes.org
Eduard Fernández	Psicologia clínica	efernandez@ibalmes.org
Alberto Valentinuzzi	Psicologia clínica	avalentinuzzi@ibalmes.org
Gemma Ferrando	Fisioteràpia	gferrando@ibalmes.org
Alfonso Gómez	Esport i activitat física	agomez@ibalmes.org

SECRETARIA	MAIL
Paula Morcuende	secretariab1@ibalmes.org