



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Escola ARDENYA

c/ Pere Pascual 9-27 17220

Sant Feliu de Guíxols

Tel. 972 32 80 13

b7008018@xtec.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'ESCOLA ARDENYA

Els sotasignants Laura Barba Vidal com a directora del centre educatiu escola Ardenya, i..... amb DNI/NIE..... com a mare/pare/tutor o tutora legal de l'alumne/a..... reunits a Sant Feliu de Guíxols conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
- 2- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i dels alumnes.
- 4- Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels dispositius mòbils.
- 5- Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 7- Mantenir informació regular amb la família.
 - Es farà una reunió col·lectiva amb les famílies dels nous alumnes d'I3, hi assistiran representants de l'equip directiu, coordinadora de cicle i mestres d'Educació Infantil.
 - Reunions pedagògiques a l'inici de curs amb les famílies per a tots els nivells on s'explicaran els objectius del curs, metodologia, horaris, activitats, sortides...
 - Alumnat I3 entrevista tutora-família el setembre. També en casos de nova incorporació al centre.

Durant el curs es realitzaran totes les entrevistes necessàries que sol·licitin (tutors/es i/o famílies). Es convoca entrevista a través de l'aplicació i/o telefònicament.

- 8- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat del centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per el seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, citant-los tan aviat com sigui possible, intentant conciliar vida laboral i familiar.
- 10- Revisar conjuntament amb la família el compliment i el contingut d'aquests compromisos, quan es consideri oportú.
- 11- Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç.
- 12- Afavorir les tasques i les funcions de l'AFA i fonamentar-ne la participació de les famílies.
- 13- Acomplir el que disposa la Instrucció 1/2009, de 10 de febrer de 2009, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància i dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades i publicada al DOGC núm.5322 de 19/02/2009.

Per part de la família

- 1- Respectar el caràcter propi del centre i la figura del docent, reconèixer la seva autoritat així com la del personal no docent.
- 2- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4- Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
- 5- Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels dispositius mòbils que s'hi especifica.
- 6- Fomentar el respecte i la resolució de conflictes.
- 7- Vetllar pel compliment de les responsabilitats de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 8- Respectar conviccions religioses, morals i ideològiques dels altres alumnes, de les altres famílies i de qualsevol persona de la comunitat educativa.
- 9- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 10- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants pel procés d'aprenentatge.
- 11- Assistir a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 12- Garantir als seu fill i filles els hàbits d'higiene i d'ordre.
- 13- Garantir l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques dels fills/es.
- 14- Fomentar en els infants el respecte i el bon ús de les instal·lacions i del material de l'escola (llibres, ordinadors, mobiliari, ...).
- 15- Ajudar al nostre fill/filla a organitzar el temps d'estudi i treball a casa en unes condicions adients. Revisar conjuntament família- alumnat a diari l'agenda i preparar el material escolar.
- 16- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 17- Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
- 18- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment i els continguts dels compromisos de la carta quan es consideri oportú.
- 19- Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El Centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Sant Feliu de Guíxols, de de 20.....