



AGUSTI BARTRA



# **NORMATIVA ESCOLA CURS 2025-2026**

# Salutació

Comença el curs escolar i com cada setembre us fem arribar la normativa que regeix la vida diària de l'escola i de tota la comunitat educativa.

Aquest curs 2025-2026 comença amb una gran motivació per superar qualsevol repte que es presenti. Per garantir el bon funcionament de l'escola, comptem amb la vostra col·laboració, que serà essencial per assolir els objectius. Tots i totes estem compromeses amb la missió compartida d'educar els infants que formen part de la nostra comunitat escolar. Sabem que podem comptar amb el vostre suport, i per això us ho agraïm anticipadament.

**Gaudim tots i totes d'un bon curs 2025-26!**



# Organització de l'alumnat

L'alumnat està organitzat per cicles:

- Educació Infantil: I3, I4 i I5
- Primer cicle: 1r i 2n
- Segon cicle: 3r i 4t
- Tercer cicle: 5è i 6è

## Calendari

Les classes s'inicien el dia 8 de setembre de 2025 i s'acaben el 19 de juny de 2026.

Durant el curs escolar 25-26 tindran consideració de dies de vacances i/o festius els següents:

- Vacances de Nadal: del 19 de desembre de 2025 al 07 de gener de 2026, ambdós inclosos
- Vacances de Setmana Santa: del 30 de març al 06 d'abril de 2026, ambdós inclosos
- Divendres 10 d'octubre de 2025
- Dilluns 03 de novembre de 2025
- Divendres 05 de desembre de 2025
- Dilluns 16 de febrer de 2026
- Dijous 30 d'abril de 2026
- Dilluns 25 de maig de 2026

# Horaris

## **El dia 19 de desembre de 2025**

HORARI LECTIU: de 9h a 13h

SERVEI DE MENJADOR: de 13h a 15.30h

## **Del 08 al 19 de juny de 2026**

HORARI LECTIU: de 9h a 13h

SERVEI DE MENJADOR: de 13h a 15.30h

## **Resta del curs**

HORARI LECTIU: de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h

SERVEI DE MENJADOR: de 12:30h a 15h



# Entrades i sortides

L'entrada i sortida de l'alumnat s'efectuarà a través dels tres accessos a l'exterior de què disposa l'escola, per tal d'esponjar l'acumulació d'alumnat i famílies al carrer:

**Accés 1.** Porta del pati C/Estanislau Figueres

**Accés 2.** Vestíbul principal Avinguda Barcelona

**Accés 3.** Porta del menjador C/Ricard Wagner



Comptem amb la vostra col·laboració per garantir que aquests moments es desenvolupin amb comoditat i tranquil·litat. Us demanem que sigueu molt puntuals; si arribeu tard, haureu d'esperar per entrar per la porta principal fins que tots els grups d'Educació Infantil hagin accedit al recinte.

CICLE	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MATÍ	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA
<b>Accés 2</b>	9:00h I4 i I5	12:30h I4 i I5	15:00h I3, I4 i I5	16:25h
<b>Educació Infantil I3, I4 i I5</b>	9:05h I3 Files porxo d'entrada	12:35h I3 Files porxo d'entrada	Entren sense fer files directament a l'aula	Recollida a l'aula
<b>Accés 3</b>	9:00h	12:30h	15:00h	16:30h
<b>Primer Cicle 1r i 2n</b>	Files rampa i lateral cuina	Files rampa i lateral cuina	Files rampa i lateral cuina	Files rampa i lateral cuina
<b>Accés 1</b>	9:00h	12:30h	15:00h	16:30h
<b>Segon cicle 3r i 4t Tercer cicle 5è i 6è</b>	Entren sols i acompanyament mestres	Files fins pati d'E.I amb mestres	Entren sols i acompanyament mestres	Files fins pati d'E.I amb mestres

Perquè l'alumnat (només a partir de 3r) pugui marxar sol de l'escola al final de la jornada escolar, és necessari que signeu i entregueu a secretaria una autorització que els tutors/es us proporcionaran el primer dia de curs.

# ENTRADES I SORTIDES: DIES DE PLUJA

En cas de **pluja**, les famílies de **TOT L'ALUMNAT** recolliran els seus fills/es a l'aula.

A partir de les 16:30h **S'OBRIRAN LES PORTES** per l'entrada de les famílies i la sortida de la resta de l'alumnat.

- **ACCÉS 2:** entrada i sortida de les famílies d'**infantil, primer, segon i tercer cicle.**
- **ACCÉS 3:** tancat.
- **ACCÉS 1:** tancat.

L'alumnat de **Tercer Cicle** i l'alumnat de **Segon Cicle amb autorització** per sortir sol marxarà per la porta principal (av. Barcelona) a les 16:30h.



# Puntualitat i assistència

La puntualitat a l'escola és un aspecte fonamental per fomentar la disciplina, maximitzar el temps d'aprenentatge, crear hàbits positius, fomenta la responsabilitat i reduir interrupcions

L'alumnat que arriba tard (quan ja s'han tancat les portes d'accés), s'espera a la porta principal situada a la dreta. Podrà accedir a l'escola a les 9.10h, hora en què l'Integrador/a Social obre la porta i fa un registre.

A partir del moment en què es tanca la porta principal, aquells que arriben sense un justificant en paper, han d'esperar a la secretaria fins a la propera sessió. En canvi, els qui presenten un justificant, poden dirigir-se a l'aula i s'incorporen al registre.

Quan un alumne acumula 3 retards no justificats, es fa un avís per escrit que ha de ser retornat signat per la família.

En cas que la família no reculli puntualment els seus fills o filles al migdia o a la tarda, es procedirà a notificar la situació a la Policia Municipal perquè es duguin a terme els tràmits pertinents. Aquest protocol ha estat consensuat pel Consell Escolar Municipal de Terrassa.

Si un alumne/a no pot assistir a l'escola, us demanem que ho comuniqui per telèfon i, si ho considereu necessari, que ho indiqui també a l'agenda.

En cas que un alumne/a hagi de sortir de l'escola durant les hores de classe per causes justificades, des d'I3 fins a 6è, haurà de ser recollit personalment a l'escola. Cap nen o nena podrà sortir sense acompanyament de l'escola durant l'horari lectiu, fora de les hores de sortida habituals.

# Contactes família-escola

La Direcció de l'escola està a la vostra disposició i us atindrà els **dies destinats a l'atenció a famílies amb cita prèvia**. Els **horaris estaran penjats a la cartellera de secretaria**.

Aquest curs 25-26 es convocaran tres reunions amb el vostre tutor/a presencialment.

- Una reunió informativa amb totes les famílies del vostre grup-classe per informacions generals de curs.
- Una entrevista personal durant el segon trimestre.
- L'entrega d'informes de final de curs de manera presencial amb breu entrevista.

També es faran dues reunions informatives sobre les colònies de 6è.

**L'escola proporciona un justificant d'assistència laboral, si ho demaneu a administració.**

L'**agenda** de l'alumnat s'utilitza per poder comunicar-nos entre nosaltres. És important doncs, revisar l'agenda dels vostres fill/es per si hi hagués algun comunicat per part del tutor/a. Quan l'hàgiu llegit signeu-lo i respongueu el més aviat possible. Qualsevol encàrrec, comunicat, entrevista personal extra... també ho podeu fer aquí (a partir de 2n) i recordeu-li al vostre fill/a que li ensenyi al seu tutor/a.

Ajudeu-los/les a preparar la seva motxilla el dia d'abans, així no us oblidareu res, ni vosaltres, ni ells/es. Eviteu sorpreses d'última hora (esmorzars oblidats...) i fomenteu la seva autonomia!

**L'ESCOLA NO SE'N POT FER RESPONSABLE! Som molts i moltes!**

# TokApp SCHOOL

Si us plau, comuniqueu a l'escola qualsevol **canvi de número de telèfon**, per poder comunicar-vos amb vosaltres. Ens serà útil, tant per rebre les informacions de l'escola via **TokApp**, com per posar-nos en contacte amb vosaltres en cas de que l'alumne/a estigui malalt/a i l'hagueu de venir a buscar.



## Esmorzar

És important que l'alumnat arribi a l'escola havent esmorzat a casa per començar la jornada escolar amb energia i una bona capacitat de concentració i aprenentatge. Es recomana incloure en l'esmorzar fruita o suc natural, llet o algun derivat làctic, i hidrats de carboni com cereals, entrepà o galetes.

***Els dimecres, tot l'alumnat del centre haurà de portar fruita per esmorzar.***

Els nens i nenes poden portar fruita o altres opcions d'esmorzar saludables. No està permès portar aliments envasats i ensucrats a l'escola (com ara Danonino, Actimel, etc.).

Es recomana utilitzar carmanyoles, boc'n'rolls o tovallons de paper per portar l'esmorzar.

**Evitem l'alumini i els plàstics.**

**CUIDEM EL MEDI AMBIENT!**



**Recordeu:**

A l'escola i durant les sortides no està permès portar brics de suc, llaunes, brioixeria industrial, patates de bossa, ni altres aliments poc saludables.

**Apostem per una alimentació saludable!**



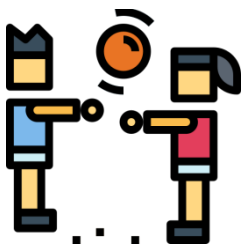
# Educació física i psicomotricitat

Per tal de dur a terme aquestes activitats és necessari que tot l'alumnat de l'escola porti:

- Roba esportiva còmoda i ample que permeti llibertat de moviments: xandall a l'hivern i pantalons curts i samarreta quan faci calor.
- Sabatilles esportives adequades per a la pràctica d'activitat física.

El professorat recordarà el dia que cal portar aquest equipament a l'escola. Si algun nen o nena no pot realitzar l'activitat per qualsevol motiu (malaltia, lesió, indisposició, etc.), és necessari que les famílies ho comuniquin per escrit, aportant el certificat mèdic corresponent.

L'activitat no es podrà realitzar si no es porta l'equipament necessari. Tota la roba personal ha d'estar marcada amb el nom i els cognoms.



# Respectem l'escola i la comunitat educativa

La comunitat educativa, igual que en tots els altres àmbits de la societat, té uns DRETS que s'han de respectar i uns DEURES que s'han de complir.

Aquests drets i deures estan regulats pel DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, on consten tots els drets i deures dels i les alumnes així com, les mesures correctores que es poden aplicar quan siguin necessari.

Les mesures aplicades a la nostra escola són les següents:

- Les faltes lleus són registrades pel professorat. Si s'acumulen diverses faltes lleus, es pot obrir un full d'incidència disciplinària que, després de ser registrat per la direcció de l'escola, es considera una falta greu.
- Quan es comet una falta greu, s'obre directament un full d'incidència disciplinària que es guarda a direcció.
- Les faltes greus es notifiquen a les famílies mitjançant una carta.
- L'acumulació de tres faltes greus pot comportar la suspensió del dret d'assistència a l'aula, a l'escola i/o a les sortides escolars.



## Dispositius mòbils al centre

A l'etapa d'educació infantil i d'educació primària no està permès l'ús de telèfons mòbils ni rellotges intel·ligents a l'alumnat al centre educatiu tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu.

L'escola posa a disposició de l'alumnat els dispositius digitals necessaris per permetre l'assoliment de la competència digital i per al seu ús en les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin aprofitant el seu potencial educatiu.

L'alumnat pot portar el seu dispositiu mòbil personal amb finalitats de comunicació abans o després de l'horari lectiu, però ha d'estar apagat durant la jornada escolar i guardat a la seva motxilla.

Si l'alumnat no segueix les indicacions que s'estableixen a les normes d'organització i funcionament del centre, el professorat valorarà si l'actuació de l'alumnat és susceptible de constituir una irregularitat o una falta, que pot ser lleu, greu o molt greu, i aplicar-hi les mesures correctores o sancions pertinents.

Cal tenir en compte, a més, que existeixen límits legals que estableixen un mínim d'edat per a l'ús de xarxes socials i certs continguts d'Internet.



L'escola **NO ES FA RESPONSABLE** dels objectes de valor (consoles, joguines, mòbils, etc.) que puguin portar els infants a l'escola.

## Salut a l'escola

Aquest curs 25-26, tota la comunitat educativa continua compartint la responsabilitat de prevenir i controlar malalties. El compromís de garantir la salut és una tasca de tots i totes.

A continuació, us detallem alguns aspectes importants a tenir en compte per aconseguir-ho.

Per reduir de manera efectiva el risc de contagi dins l'escola, l'alumnat que presenti qualsevol dels següents símptomes no podrà assistir a l'escola:

1. **Febre** (temperatura superior a 37'5°). Després d'un dia sencer sense tenir febre i sense medicació es retorna a l'escola.
2. **Estomatitis** (infeccions i lesions escampades a la boca).
3. **Erupcions o altres alteracions de la pell**, exceptuant el cas que un informe pediàtric indiqui el seu caràcter no contagiós.
4. **Conjuntivitis purulenta** sense tractament.
5. **Vòmits i diarrees**.
6. **Polls i/o llèmenes**.
7. Qualsevol infecció o malaltia que pugui ser contagiosa segons indiqui el/la doctor/a del vostre infant.

Des de l'escola no es pot administrar cap tipus de medicament a no ser que, per indicació explícita professional

**(pediatra), sigui del tot necessari procedir d'aquesta manera. En aquest cas, poseu-vos en contacte amb els tutors/es per informar del protocol a seguir (sol·licitud d'administració de la medicació i recepta mèdica).**

Si un infant no es troba bé o pateix **algun accident s'avisarà a la família** per tal que el passin a recollir pel centre i l'acompanyin al centre mèdic. Només quan hi hagi un perill immediat i greu per a l'infant l'escola acompanyarà el menor al centre hospitalari més proper.

**ÉS MOLT IMPORTANT TENIR SEMPRE ELS TELÈFONS DE CONTACTE CONNECTATS.**

**SI ES CANVIA EL NÚMERO DE TELÈFON, CAL NOTIFICAR-HO EL MÉS AVIAT POSSIBLE AL CENTRE.**



# Animals a l'escola

Només es permet l'entrada d'animals dins el recinte escolar quan el professorat faci una demanda específica per fer una activitat didàctica concreta.

# Drets d'imatge

Els drets d'imatge han de quedar garantits.

Les famílies han d'haver signat una documentació específica per autoritzar o no l'enregistrament amb fotografies i/o vídeos del seu fill o filla que poden ser publicades.

# Bates i roba

L'alumnat d'Educació Infantil i Primer Cicle només ha de portar una bata per fer plàstica. Tots els infants de l'escola hauran de portar les jaquetes i abrics **marcats amb el nom i cognoms** i amb una cinta d'uns 15 cm per poder penjar-les als penjadors i **evitar que caiguin a terra.**

Si perden alguna peça de roba, podeu demanar-la en el lloc destinat a roba perduda que hi ha a l'entrada de l'escola.



## Pàgina web

L'escola disposa de pàgina web per donar a conèixer les característiques de l'escola i les activitats que s'hi realitzen, on es publiquen treballs, fotografies i vídeos.

L'adreça de la nostra pàgina web és: [www.escagustibartra.cat](http://www.escagustibartra.cat)



## Telèfon escola

Per trucar a l'escola: **93 784 17 32**

Si us truquem des de l'escola, pot aparèixer aquest número:  
**673 06 45 97**



# Equip de mestres

## Tutories i coordinacions de cicle

COORDINACIÓ DE CICLE	NIVELL	GRUP	TUTOR/TUTORA
<b>Educació infantil</b> Ana López	<b>I3</b>		Ana López
	<b>I4</b>	<b>A</b>	Mercedes García/Marta Reyes
		<b>B</b>	Andrea Juan
	<b>I5</b>	<b>A</b>	Joan Gener
		<b>B</b>	Sílvia Lozano
<b>Primer cicle</b> Naila Caballero	<b>1r</b>	<b>A</b>	Anna Serra
		<b>B</b>	Sílvia Delgado
	<b>2n</b>	<b>A</b>	Naila Caballero
		<b>B</b>	Iris Castillo
<b>Segon Cicle</b> Eva López	<b>3r</b>	<b>A</b>	Irene Muñoz
		<b>B</b>	Marina Martínez
	<b>4t</b>	<b>A</b>	Anna Navarro
		<b>B</b>	Anna Palau/Roger Gomes
<b>Cicle superior</b> Carmen Juan	<b>5è</b>	<b>A</b>	Sònia Sánchez
		<b>B</b>	Conxita Villalba
	<b>6è</b>	<b>A</b>	Aurora Muñoz
		<b>B</b>	Carmen Juan
		<b>C</b>	Jordi Calm

## Altres coordinacions

<b>Digital</b>	Enric Alvarez
<b>LIC</b>	Anna Palau
<b>COCUBE</b>	Aurora Muñoz
<b>PCEE</b>	Enric Alvarez
<b>Riscos Laborals</b>	Sílvia Lozano

## Especialitats

<b>ANGLÈS</b>	Lídia Prieto Cristina Dorca Tanit Jorba	<b>EDUCACIÓ FÍSICA i PSICOMOTRICITAT</b>	Laura Moya Enric Alvarez Elisabet Calbet Anna Palau Marina Martínez
<b>MÚSICA</b>	Mònica Bernús Ysa Trujillo	<b>TUTORA D'AULA D'ACOLLIDA</b>	Mireia Torres
<b>EDUCACIÓ ESPECIAL</b>	Eva López Laia Faura	<b>REFORÇ</b>	Susanna Torres Laura Moya Elisabet Calbet Marta Bernaus Laia Casas Lídia Prieto

## Equip directiu

<b>DIRECCIÓ</b>	Marta Bernaus
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	Laia Casas
<b>SECRETÀRIA</b>	Lídia Prieto

## Administració i serveis

<b>CONSERGERIA I MANTENIMENT</b>	José Manuel Martínez
<b>ADMINISTRACIÓ</b>	Mónica Cantero
<b>SERVEI DE CUINA</b>	MEDITERRÀNEA DE CATERING
<b>SERVEI DE NETEJA</b>	NDAVANT
<b>ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC</b>	Pendent
<b>FISIOTERÀPIA</b>	Pendent
<b>TEI</b>	Lídia Úbeda
<b>TIS</b>	Pendent

**Bon curs 2025-26! Comencem!**