



AGUSTI BARTRA

2022-2023

Projecte educatiu de centre

ESCOLA AGUSTÍ BARTRA

Índex

1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE	3
1.1. Situació	3
1.2. Característiques	3
2. TRETOS D'IDENTITAT	4
2.1. Principis rectoros	4
2.2. Caràcter propi	4
3. PLANTEJAMENT EDUCATIU	6
3.1 Prioritats i objectius educatius	6
3.2 Projecte lingüístic	6
4. CURRÍCULUM	7
4.1.- Criteris d'organització pedagògica: metodològics, organitzatius i d'avaluació	7
4.2.- Projecte curricular	11
4.3.- L'avaluació i promoció	11
5. ORGANITZACIÓ	12
5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	12
5.2 Organigrama	12
5.3 Lideratge i equips de treball	13
6. INCLUSIÓ	15
6.1. Principis d'inclusió i coeducació	15
6.2. L'acollida	16
6.3. La diversitat	16
7. CONVIVÈNCIA	18
7.1 Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals	18
7.2 L'educació emocional com a procés de gestió i resolució de conflictes	18
7.3 El règim disciplinari de l'alumnat	18
8. ORIENTACIÓ I TUTORIA	19
8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes:	19
8.2 Pla d'acció tutorial	19
9. ORGANIGRAMA DEL CENTRE	21
10. PARTICIPACIÓ	22
10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació	22
10.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa	23

11. AVALUACIÓ INTERNA	25
11.1 Indicadors de progrés	25
12. PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L' USUARI	28
12.1 Principis de servei i atenció al públic	28
12.2 Relacions amb institucions públiques	28
12.3 Relacions amb els centres escolars	29
13. NORMATIVA	33
14. REVISIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	
15. ANNEX	
Annex 1. EDC (a la web del centre)	
Annex 2. Projecte Lingüístic	
Annex 4. NOFC	
Annex 5. Pla de comunicació	
Annex 6. Pla d'acollida	
Annex 7. Pla d'atenció a la diversitat	
Annex 8. Projecte d'educació emocional i valors	
Annex 9. Pla de convivència	

1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

1.1. Situació

L'escola Agustí Bartra és una escola pública que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Està situada a l'avinguda Barcelona 69, dins del barri de Cementiri Vell, que pertany al districte 1, al terme municipal de Terrassa.

1.2. Característiques

És un centre de doble línia de tipologia C que va entrar en funcionament l'any 1982. Imparteix segon cicle d'Educació Infantil i Primària.

Durant els primers anys, l'alumnat procedia de diferents escoles del voltant i progressivament es va anar consolidant amb les famílies dels barris propers.

Durant els primers anys de vida de l'escola Agustí Bartra només s'impartia primària i, tres anys més tard, es va incorporar el segon cicle d'Educació Infantil. En aquell moment estava ubicat en un edifici municipal proper. Va ser durant l'aplicació de la reforma educativa de la LOE, que es va fer l'agrupació amb l'Educació Primària dins un mateix edifici.

L'any 2007, en celebrar el 25è aniversari, es van inaugurar les obres de reforma i ampliació de l'escola. Es va fer una reforma integral de l'edifici de l'escola on s'ubiquen ara les aules i es va construir un edifici paral·lel nou pel menjador i el gimnàs.

Actualment l'alumnat procedeix bàsicament del barri de Ca n'Anglada tot i que l'escola no pertany a aquest barri pròpiament. La seva situació geogràfica, que limita entre els barris de Plaça de Catalunya - Escola Industrial i Cementiri Vell del districte 1 i el de Ca n'Anglada al districte 2, fa que una part de l'alumnat del centre procedeixi també d'altres barris i districtes.

Les famílies del centre són, en un percentatge elevat, d'origen immigrant. Provenen, sobretot, del Marroc i de països de Sud-Amèrica. Tot i això, una gran part de l'alumnat ja és nascut a Catalunya. L'índex d'alumnat de nacionalitat estrangera es manté en valors alts al voltant o per sobre del 50%, i molt per damunt de les escoles de tipologia C.

Així doncs, segons dades internes de l'escola del curs 2021/22, la diversitat d'orígens familiars és la següent:

- L'alumnat del centre amb famílies d'origen estranger és del 81.79% (328 alumnes d'un total de 401)
- L'alumnat del centre amb famílies mixtes és del 6.23% (25 alumnes d'un total de 401)
- L'alumnat del centre amb famílies autòctones és del 11.97% (48 alumnes d'un total de 401)

Durant el curs actual 22-23 no ha variat gaire el percentatge de diversitat de l'alumnat pel que fa al seu origen.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Principis rectors

(Article 2 de la Llei d'educació de Catalunya; LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació)

Principis rectors generals del sistema educatiu:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la responsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret dels tutors/es perquè llurs infants rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2. Caràcter propi.

- a) *Escola catalana*. Empra el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- b) *Escola aconfessional i pluralista*. Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.

- c) *Escola coeducadora i no sexista.* Educa per la convivència i respecta els altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d) *Escola solidària i tolerant.* Educa per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- e) *Educació integral.* Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- f) *Educació socialitzadora.* Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- g) *Escola dialogant.* Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.
- h) *Ensenyament personalitzat i de qualitat.* Escola que aspira a un ensenyament de qualitat i personalitzat, que ensenya a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).
- i) *Ensenyament actiu i innovador.* Escola que potencia l'aspecte instructiu, l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre, el coneixement del medi...
 - Assolir la fita de ser una escola digitalment competent.
 - Un tret identitat propi és l'educació musical que s'inicia a l-3 amb l'especialista de música.
 - Tenim una docent especialista en psicomotricitat per a infantil més dels dos especialistes d'Educació Física.
 - Al llarg de la primària es concreta amb la realització de les cantates als tres cicles de primària.
- j) *Escola oberta a la participació.* Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatges i en les diferents activitats, i que fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, famílies, treballadors no docents i alumnat de l'escola participin en la gestió i activitats diverses, segons la legislació vigent.
- k) *Escola democràtica.* Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulants els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar.

- l) *Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient.* Es treballa per la sostenibilitat: residus, mobilitat, gestió de recursos,...
- m) *Visió crítica.* Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.

3. PLANTEJAMENT EDUCATIU

3.1 Prioritats i objectius educatius

Com a escola pública el nostre objectiu prioritari és el d'oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en:

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu, plantejar nous reptes educatius i afavorir les situacions d'aprenentatge.
2. Inclusió del desenvolupament de la competència digital a totes les etapes educatives **EDC (annex 1)**
3. Avançar en el treball cooperatiu.
4. Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper.
5. Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats.
6. Treballar d'acord amb hàbits i normes que orientin l'alumnat cap a l'autonomia personal.
7. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumnat assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. Fomentar una actitud curiosa, crítica i investigadora.
9. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, artístic, matemàtic, emocional i en valors.
10. Usar llibres de text i llicències digitals com a eina de consulta i per treballar sistemàticament aspectes concrets dels àmbits lingüístic i matemàtic.
11. Garantir la incorporació de la coeducació i la perspectiva de gènere en els projectes i activitats que es realitzen a les aules així com garantir que tota l'organització, documentació i disseny d'espais del centres respongui a una perspectiva coeducativa.

3.2 Projecte lingüístic

El centre disposa del projecte lingüístic on s'especifica el tractament, ús i procés d'ensenyament–aprenentatge de les diferents llengües.

El document es troba recollit en el **PL -annex 2**.

4. CURRÍCULUM

L'escola Agustí Bartra defineix el seu currículum a partir del decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i el decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. Aquests decrets determinen com ha de ser l'educació infantil (de 3 a 6 anys) i l'educació bàsica (a primària).

Els dos currículums s'orienten a l'assoliment de les competències clau, que són els aprenentatges imprescindibles que ha d'assolir l'alumnat per ser exitós en el seu procés educatiu i per afrontar els desafiaments del món.

El currículum de primària defineix també quin és el perfil competencial de sortida, és a dir, quins aprenentatges bàsics i quines competències ha d'haver assolit tot l'alumnat en finalitzar l'educació bàsica. Aquest perfil es concreta en els indicadors operatius transversals que s'han de tenir en compte a les programacions de centre.

Cada àrea a primària i cada eix a infantil, es concreta en un seguit de competències específiques i uns sabers que l'alumnat ha d'adquirir. El seu desenvolupament es produeix en les situacions d'aprenentatge contextualitzades que l'alumnat ha de resoldre.

Finalment, els criteris d'avaluació són el referent de l'avaluació. Es vinculen a les competències específiques i indiquen l'adquisició dels aprenentatges de l'alumnat.

Gràcies a l'autonomia de centres, cada escola defineix la seva organització i metodologia partint d'aquests elements curriculars.

4.1. Criteris d'organització pedagògica: metodològics, organitzatius i d'avaluació.

a) Criteris metodològics

Infantil

El decret d'infantil defineix aquesta etapa com a facilitadora del desenvolupament integral de l'alumnat sempre en estreta relació amb les famílies i l'entorn. A l'escola es treballa per tal que l'alumnat adquireixi hàbits i rutines, esdevingui autònom, aprengui a gestionar el seu benestar emocional, construeixi relacions sanes amb un mateix i amb les altres persones i desenvolupi la competència comunicativa. La base de les propostes educatives a infantil és el joc, l'experimentació i el moviment.

Seguint aquestes orientacions, l'escola promou experiències d'aprenentatge globalitzades, significatives i funcionals, fonamentades en els interessos i necessitats dels infants com per exemple el treball de les festivitats, les estacions de l'any i els seus canvis, els contes i personatges, etc. De manera transversal també es té en compte la perspectiva de gènere i el foment d'una consciència climàtica.

Primària

A primària l'escola aplica metodologies diverses per tal de contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat i per tal d'adequar-se al currículum actual, al context del centre, a l'alumnat i a cada àrea o àmbit de coneixement. Aquesta diversitat es concreta en:

- Un **treball competencial** i funcional que permet a l'alumnat utilitzar els aprenentatges en contextos diferents, els quals son perdurables i els permeten resoldre problemes en situacions reals. Parlem d'aprenentatges basats en seqüències didàctiques, projectes i/o situacions d'aprenentatge i aplicats, sobretot, a les àrees de medi, tallers, projectes, etc. però també aplicables en altres àrees.
- **Treball sistemàtic** d' aspectes concrets de les llengües i les matemàtiques per tal de consolidar i mecanitzar alguns aprenentatges bàsics. Per a fer-ho, les mestres elaboren materials i es fa ús de quaderns i llibres socialitzats de suport.

A l'escola es fa **ús de llenguatges i processos diversos** partint de la **comunicació lingüística** la qual proporciona les eines i els recursos necessaris per comprendre la realitat, expressar el pensament, raonar i transmetre el coneixement.

Es fa ús de **recursos diversificats** com quaderns i llibres de suport, materials manipulatius, jocs, materials elaborats pel professorat en paper o en suports digitals, ús de recursos tecnològics, plataformes digitals, etc.

Es fomenta la **coeducació i la consciència climàtica** de manera transversal a partir de l'ús d'un llenguatge no sexista, l'aportació de models femenins, activitats de reflexió i acció climàtica, etc.

Es treballen els **hàbits i rutines** amb les rutines diàries d'aula i els càrrecs. Es fomenta així l'autonomia personal (també a partir d'activitats de reflexió i autoavaluació) per tal que l'alumnat sàpiga gestionar la seva participació en el grup, el seu propi aprenentatge i perquè pugui participar de manera adequada en el treball en grup cooperatiu.

b) Criteris organitzatius:

Tant a infantil com a primària, l'alumnat està organitzat en grups estables. Aquests grups estan acompanyats per un referent o tutor/a. Tanmateix els agrupaments de l'alumnat són variats i s'adapten al tipus d'activitat. Per al treball més sistemàtic com ara la motricitat fina i el traç a infantil, i l'adquisició de la lectoescriptura a primària, s'opta pel treball individual mentre que per a les situacions d'aprenentatge, projectes i racons o altres activitats, s'opta pel treball en petit grup o per parelles. A les sessions de parla es treballa en mitjos grups o grups reduïts en format taller i a altres àrees es treballa amb el grup sencer.

L'ús de les aules i l'elaboració dels horaris es defineix a principi de curs. Les decisions es prenen seguint les indicacions del decret i les propostes de claustre i permeten definir com s'utilitzen les hores de gestió autònoma de l'horari i com es distribueixen els reforços i desdoblaments.

L'ús dels recursos també és variat. Es compta amb la participació de professorat especialitzat (psicomotricista, especialistes de música, d'educació física, MESI, reforços), aules adequades (ordinàries, aula de reforç, aula polivalent, biblioteca, aules de música, d'anglès i gimnàs), materials de diferents tipus (manipulatiu, jocs, contes, material tecnològic...).

Les propostes setmanals a infantil s'emmarquen en les activitats i sessions següents:

- **Rotllana i rutina del Bon dia:** treball de la pertinença al grup, l'orientació espacial i temporal tot passant llista, programant el dia i fent el *Pastoret del temps*.
- **Racons matemàtics:** reforç dels continguts matemàtics presentats a l'aula de manera manipulativa i en grups reduïts de treball.
- **Racons de llengua:** reforç del vocabulari, introducció de la lectoescriptura i treball del traç treballat de manera manipulativa en grups reduïts de treball.
- **Sessions d'experimentació sensorial:** coneixement, a través dels sentits, de diferents materials tot provocant el pensament científic a partir d'hipòtesis, l'assaig-error i la manipulació.
- **Sessions d'ambients internivells:** organització de diferents espais i propostes de joc en què l'infant pot escollir l'activitat a realitzar.
- **Sessions de psicomotricitat:** treball de la psicomotricitat de manera vivencial. L'alumnat gaudeix i coneix les possibilitats del seu cos a través del joc espontani i el moviment lliure.
- **Sessions de música:** treball vivencial de cançons, moviment, ritmes, expressió corporal, audicions i danses.
- **Sessions de parla amb grups reduïts:** foment del coneixement i desenvolupament de la llengua oral a partir d'activitats vivencials a través de contes, poemes, jocs, teatralitzacions, racons de vocabulari, etc.
- **Sessions de motricitat fina, grafisme i traç:** treball de la coordinació òcul-manual, la lateralitat i la motricitat a través d'activitats manipulatives.
- **Sessions a la biblioteca de l'escola:** foment del gust per la literatura, introducció a la cultura i treball d'actituds de respecte vers els llibres i l'espai.
- **Sessions plàstiques:** introducció a tècniques i materials a través del coneixement de diferents artistes i la lliure expressió amb l'objectiu de gaudir i fer un apropament al món artístic.
- **Situacions d'aprenentatge:** disseny i resolució de reptes a partir de dubtes i interessos sorgits dels infants tant dins com fora de l'aula.
- **Tallers digitals:** apropament a les noves tecnologies i el seu ús responsable, fent ús de diferents eines i recursos: PDI, Bee-bots, mini-portàtils, tauletes, apps i ginys robòtics.
- **Educació emocional:** treball de les necessitats emocionals a través de les vivències dels infants amb l'objectiu d'adquirir seguretat i confiança i promoure l'autoestima, l'autoconcepte positiu i afavorir l'autogestió.
- **Pati:** espai lúdic i educatiu.

A primària l'horari compta amb les següents franges:

- **Llengua catalana, castellana i anglesa:** treballades amb gran grup o mig grup, amb treball sistemàtic, racons, propostes creatives, etc.
- **Matemàtiques:** treballades amb materials manipulatius, activitats sistemàtiques, racons creatius, etc.
- **Educació Física:** àrea que combina treball individual i cooperació amb propostes significatives i competencials de cos, moviment i hàbits saludables.
- **Música:** treballada de manera experimental i teòrica (amb l'alumnat més gran) fomentant l'adquisició de competències i el gust per la música, el moviment i l'expressió artística.
- **Medi:** treball a partir de seqüències didàctiques o situacions d'aprenentatge amb propostes competencials i obertes en què l'alumnat pren decisions i treballa cooperativament.
- **Llegim i biblioteca de centre:** franges de 30 minuts diaris dedicades a les activitats relacionades amb la lectura amb l'objectiu fomentar el gust per llegir i millorar la competència lectora. Un cop per setmana les activitats es duen a terme a la biblioteca del centre.
- **Educació emocional** (i en valors) en gran grup i a través de tutories individualitzades. Aquestes franges setmanals es dediquen al treball de les emocions, la seva gestió i la cura emocional per tal de millorar el benestar i la convivència. A les tutories individualitzades tutor/a i alumnat tenen un espai de conversa distesa i/o joc que permet enfortir lligams de confiança.
- **Tallers:** espais en els quals es proposen activitats competencials relacionades amb l'art, la ciència i la robòtica. Es treballa amb agrupaments reduïts i amb barreja d'alumnes de diferents grups.
- **Expressió oral:** treball de les funcions comunicatives i els seus exponents amb activitats com l'Enrola't i l'ús dels àlbums il·lustrats.
- **Pati:** espai lúdic i educatiu organitzat en dos torns diferenciats.

c) Criteris d'avaluació:

L'avaluació és un element clau per a l'aprenentatge. Per tant, forma part de la programació didàctica i es concep de manera global, contínua, formadora i formativa.

L'avaluació ja no és només un element qualificador sinó que té en compte:

- El procés
- El grau d'assoliment de les competències
- El progrés
- La variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat

Des de l'escola, al si dels diferents cicles i nivells, es concreten els criteris d'avaluació d'acord amb la normativa vigent. Quan es detecten dificultats en el procés d'aprenentatge es determinen mesures i suports d'atenció educativa.

L'avaluació ha de permetre que tant els i les docents com l'alumnat puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen i prendre les decisions per assolir les competències. Per aquesta raó el professorat comparteix els objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat. D'aquesta manera els nens i nenes saben en quin moment es troben, què s'espera d'ells i elles i poden anar regulant el seu aprenentatge. Es fa a partir de l'ús d'estratègies i instruments d'avaluació variats i adequats com ara, proves escrites i orals, l'observació directa, la recollida d'evidències, l'ús de rúbriques, de dianes d'avaluació, de reflexions orals, etc.

Els **criteris d'avaluació** són el referent de l'avaluació. Es vinculen a les competències específiques de les àrees i indiquen l'adquisició dels aprenentatges de l'alumnat que han tingut lloc en les diferents situacions d'aprenentatge.

4.2. Projecte curricular

L'organització del currículum a l'escola la fa el claustre des dels seus nivells, cicles i intercycles. Es seleccionen els criteris d'avaluació, les competències específiques i els sabers i continguts fent-ne una prioritització i ordenació que es concreta en una programació de centre.

Des de les tutories, especialitats o cicles es fa la seqüenciació i disseny de les situacions d'aprenentatge o les propostes de treball sistematitzat.

El professorat revisa les propostes que s'apliquen de manera individual o col·lectiva i, a final de curs, s'elabora una memòria per tal de mantenir allò que funciona i canviar allò que és millorable.

4.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació educativa es fa de manera col·lectiva i col·laborativa i en diferents moments del procés. A les sessions d'avaluació trimestrals mestres tutores, especialistes i direcció reflexionen a partir de les evidències recollides i l'escolta de la veu de l'alumnat.

En aquestes sessions es valora el funcionament i evolució dels grups i de l'alumnat individualment i es fan les propostes de millora pertinents quan es detecten mancances o dificultats.

Les sessions d'avaluació generen uns informes que permeten transmetre a la família tot allò que s'ha valorat procurant oferir no només informació quantitativa i qualificativa sinó també informació qualitativa. Es fa per mitjà dels comentaris escrits i entrevistes específiques a l'informe final.

La promoció de l'alumnat es decideix de manera col·laborativa i tenint en compte també la veu de la família. La decisió es vincula als resultats de l'avaluació però també al context i característiques concretes de cada alumne.

Actualment, a primària, la retenció d'un alumne a un curs es considera una mesura molt excepcional i la qual no es produirà més d'una vegada durant l'etapa.

5. ORGANITZACIÓ

5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

(Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Art.20 Criteris específics per a l'estructura organitzativa dels centres públics)

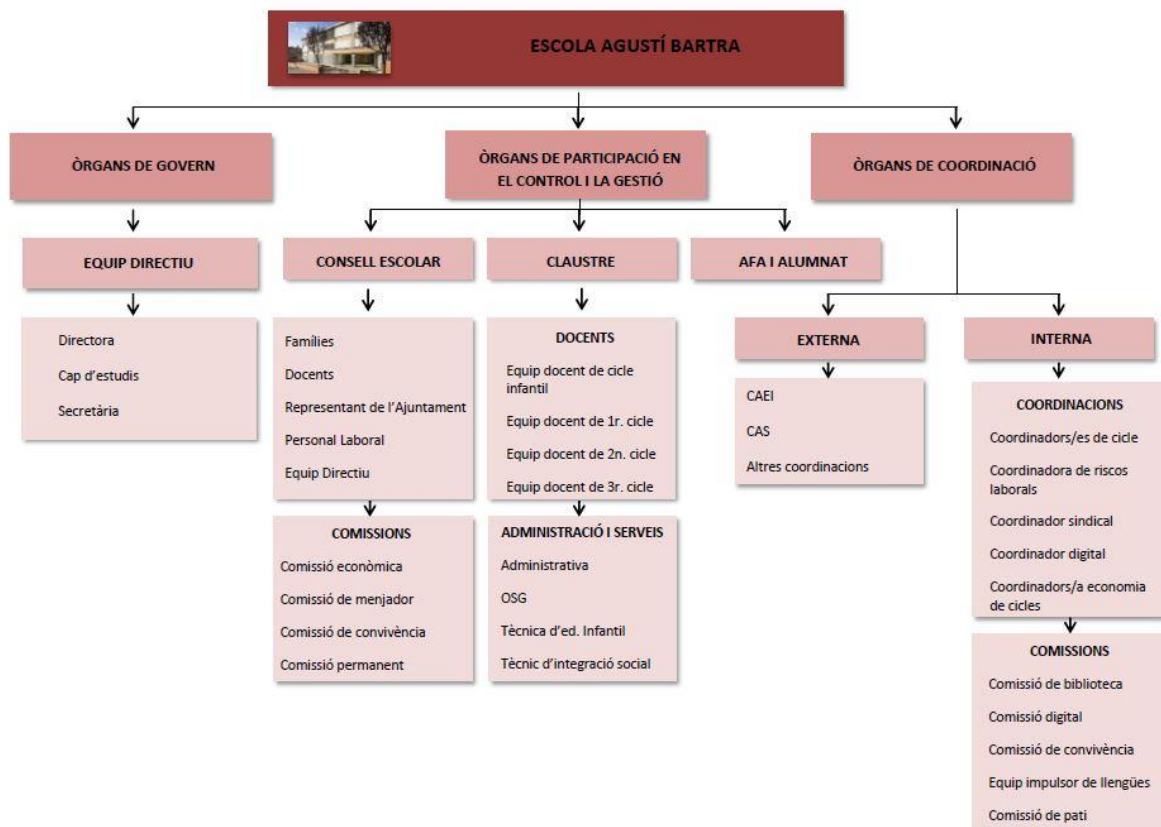
En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

A les **NOFC** (annex 4) queden reflectits (tal com recorda l'article 22 *Criteris per a l'organització pedagògica dels centres* del decret 102/2010)

- Els criteris per a l'organització pedagògica del centre.
- Els criteris d'agrupament de l'alumnat.
- Els criteris de formació dels equips docents.
- Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria (individual i grupal).
- Els criteris organitzatius per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre cada alumne/a.
- Els criteris organitzatius per atendre la diversitat derivada de les necessitats educatives específiques de l'alumnat.

5.2 Organigrama

L'estructura organitzativa del nostre centre es concreta en els següents òrgans de govern, participació i coordinació:



5.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu, juntament amb la comissió pedagògica, i el fa extensiu als diferents equips de treball. Aquest queda determinat al PEC a llarg termini, al projecte de direcció a mig termini i es concreta anualment al Pla General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- **Coordinació de nivells:** Formen part d'aquest equip de coordinació els tutors/es del mateix nivell.
- **Coordinació de cicle:** En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- **Coordinació pedagògica:** En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- **Comissions de treball:** Grups de treball amb un objectiu concret. Aquestes comissions queden recollides a la PGA de cada curs i cada centre determina quines

organitza segons les necessitats que es van detectant. A l'Agustí Bartra les comissions són:

- Comissió de convivència
- Comissió digital
- Comissió de biblioteca
- Comissió de pati
- Equip impulsor de llengües

Comissions de coordinació amb serveis externs

- **Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI):** formada per la cap d'estudis, les mestres d'educació especial, la psicopedagoga de l'EAP i el Tècnic d'Integració social.
- **Comissió d'Atenció Social (CAS):** formada per la directora, les mestres d'educació especial, la psicopedagoga de l'EAP, el Tècnic d'Integració Social, la referent de zona de l'EAP i les treballadores socials.
- **Comissió de coordinació amb l'aula integral de Suport (AIS):** formada per la directora, el tutor o tutora de l'AIS i de l'escola.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per a afavorir la participació de les famílies:

- Reunions amb l'AFA.
- Reunions d'inici de curs.
- Entrevistes individuals.
- Entrevistes d'entrega d'informes.
- Activitats de foment de la participació de les famílies com tallers, visites, tertúlies...
- Comunicació amb l'aplicatiu telefònic TokApp school (Pla de comunicació. **Annex 5**), iniciat el curs 2018-19.

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i la organització del centre.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball:

- Comissió permanent
- Comissió de menjador

- Comissió de convivència
- Comissió econòmica

L'escola participa i/o lidera en les diverses propostes presents a l'entorn per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes.

- Coordinació d'escoles i instituts de primària i secundària de la zona educativa
- Equip d'Assessorament Psicopedagògic
- CRP
- Xarxa ACDE
- Xarxa Pla Educatiu d'Entorn
- Xarxa PROA+
- Seminaris de direccions, cap d'estudis i secretaris/es.
- Associació de veïns i altres entitats del barri.
- Altres escoles de la zona.

6. INCLUSIÓ

L'escola s'ha de regir pels principis fonamentals de cohesió social i d'educació inclusiva per tal d'arribar a tothom. Cal facilitar l'atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals i socials.

El centre educatiu ha de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a aconseguir la participació i èxit educatiu de tot l'alumnat.

Els principis d'inclusió i de coeducació es troben emmarcats en el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

6.1. Principis d'inclusió i coeducació

- a) *Inclusió*: els centres han de ser oberts a tot l'alumnat. Sistema educatiu inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes
- b) *Normalització*: l'atenció de l'alumnat amb NESE s'ha de dur a terme amb els recursos i en els contextos ordinaris fent accessible l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat
- c) *Personalització*: tothom ha de poder tenir èxit educatiu i cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar per construir un itinerari propi.

- d) *Igualtat d'oportunitats* per a l'aprenentatge i la participació: possibilitar a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries. Igualtat d'oportunitats i equitat perquè tot l'alumnat pugui rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- e) *Atenció educativa de proximitat*: suposa poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn de residència.
- f) *Participació i corresponsabilitat*: tota la comunitat educativa ha d'estar compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social. Cal assegurar que totes les pràctiques escolars reflecteixen les cultures i les polítiques del centre.
- g) *Coeducació*: és l'acció educadora que valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.
- h) La cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom.

6.2. L'acollida

El centre ha d'organitzar les seves actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes, i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

Totes aquestes actuacions es troben recollides a:

- Pla d'acollida del centre, del professorat i l'alumnat (**annex 6**)

6.3. La diversitat

L'escola Agustí Bartra treballa per tal de fer un bon acompanyament a l'alumnat en el seu desenvolupament. L'objectiu és que tots els nens i nenes de l'escola siguin exitosos en el seu aprenentatge i assoleixin les competències.

Per a fer-ho es parteix d'un plantejament inclusiu basat en el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) i en l'aplicació de mesures addicionals i intensives, quan és necessari.

6.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Quan és necessari s'apliquen **mesures i suports addicionals** que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal. Aquestes mesures es vinculen a les mesures i els suports universals i van dirigides a l'alumnat que té unes circumstàncies personals concretes de vulnerabilitat o amb risc d'abandonament escolar prematur.

Per definir aquestes mesures cal fer una detecció de les necessitats de l'alumnat a través de la figura del tutor/a, la família i l'equip docent. Si la CAEI (Comissió d'atenció educativa inclusiva) ho determina, l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) ha de fer una avaluació psicopedagògica abans d'aplicar les mesures pertinents. En el cas de l'escola Agustí Bartra parlem de mesures com el suport de les MESI (Mestre d'Educació de Suport a la Inclusivitat), el SEP (Suport Escolar Personalitzat), el Suport Lingüístic o l'aula d'acollida.

En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, l'escola aplica **mesures intenses** les quals s'adapten a la seva singularitat i normalment no tenen límit temporal. L'alumnat destinatari és determinat a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'EAP. Són suports intenses la inclusió de l'alumnat en una aula SIEI (suports intenses a l'escola inclusiva), els SIAL (suports intenses a l'audició i el llenguatge), el suport del personal d'atenció educativa, els AIS (programes d'aula integral de suport), l'oferta educativa dels centres d'educació especial (CEE) i dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR) i l'atenció directa dels professionals de suport del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV), i dels centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA).

6.3.2. Pla d'Atenció a la diversitat

Pla d'atenció a la diversitat (**annex 7**)

¹ *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.*

7. CONVIVÈNCIA

7.1 Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals

Mesures de promoció de la convivència

- Aula
- Centre
- Entorn

7.2 L'educació emocional com a procés de gestió i resolució de conflictes.

Des del curs 2003-04 el centre desenvolupa un programa d'educació emocional i en valors que es duu a terme a tots els nivells educatius. En els darrers anys el treball de l'educació emocional ha viscut transformacions com per exemple la incorporació d'una franja horària per al treball emocional a partir de dinàmiques i reflexions col·lectives i una altra per a tutories individualitzades o en petit grup.

Aquest projecte pretén donar eines d'aprenentatge a l'alumnat per garantir els valors necessaris per a una bona convivència.

EDUCACIÓ EMOCIONAL I EN VALORS (annex 8)

7.3 El règim disciplinari de l'alumnat

Principis generals d'actuació

Els principis generals d'actuació que guien l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contempen a la normativa vigent.

Aspectes formals d'un expedient disciplinari

Es troba detallat a les NOFC. Durant el present curs 22-23, la comissió de convivència ha actualitzat aquest apartat.

El projecte de convivència de l'Agustí Bartra es va actualitzar durant el curs 18-19 i està pendent de revisió durant el mandat 22-26 de l'actual equip directiu com a punt estratègic del PdD.

Projecte de Convivència (annex 9)

8. ORIENTACIÓ I TUTORIA

8.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes

Decret 102/2010 - article 15 del Decret d'autonomia dels centres educatius

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

8.2 Pla d'acció tutorial

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 15

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que el professorat tutor faci un seguiment individual del procés educatiu de cada infant i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tot el professorat que intervé en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'acció tutorial (PAT) és el document que dona coherència a l'acció tutorial de centre i que recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

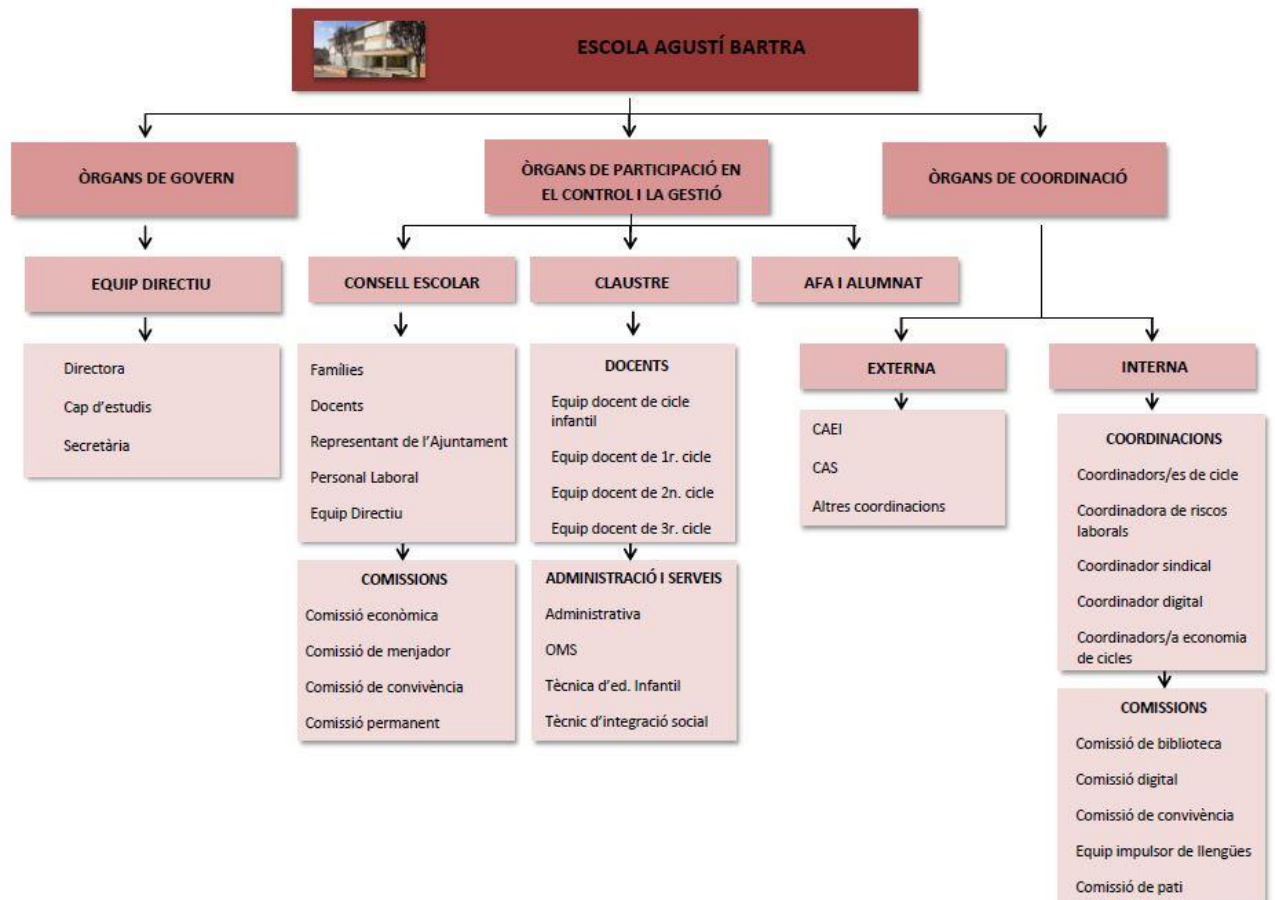
- Àmbit 1: Alumnat (individualment / grup classe)
- Àmbit 2: Famílies
- Àmbit 3: Professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora és l'encarregada de assolir els següents objectius:

Alumnat	<ul style="list-style-type: none">- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.- Realitzar sessions de tutoria: activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes,...
---------	--

<p>Famílies</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar reunions informatives a principi de curs - Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions. - Portar a terme entrevistes individuals - Compartir els expectatives sobre l'alumne/a. - Mantenir una comunicació fluida a través de circulars, notes i escrits a l'agenda i comunicació per TOK APP - Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin. - Fer partícip a la família de les decisions que s'han de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles(repeticions)
<p>Professorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatge, càrrecs,... - Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. - Compartir els expectatives individuals i de grup. - Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. - Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

9. ORGANIGRAMA DEL CENTRE



10. PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet, s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions i línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda s'impliquen els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

1. Establir vies de comunicació efectives de famílies, alumnat i professorat, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
 2. Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
 3. Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
 4. Potenciar la formació del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments al propi centre, altres centres o a través de visites escolars, intercanvis, etc.
 5. Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, escola matineria, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
 6. Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
 7. Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
 8. Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
 9. Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
 10. Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
-

11. Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.

12. Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Es fan reunions periòdiques amb l'AFA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es consideren pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels/ de les alumnes.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

10.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa

Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els tres càrrecs junts constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent .També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencii la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

Òrgans col·legiats

Consell escolar

És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament

El Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta
- La cap d'estudis
- Sis mestres, elegits/des pel claustre de professors
- Cinc pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- Una persona representant de l'AFA, designat per aquesta associació
- Una persona representant de l'ajuntament
- Dues persones representants de serveis (PAS -PAE), escollides entre els membres d'aquest col·lectiu.
- La secretària del centre, que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova cada dos anys per meitat dels seus membres electors i les seves funcions són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui qui exerceixi la presidència o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no és possible arribar a un acord es determina la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada. Tots els acords es publiquen a la pàgina web del centre periòdicament.

Claustre de professorat

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

El Personal d' Administració i Serveis són aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre tot i que no tenen implicació en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa. Entre aquestes persones hi ha l'oficial de serveis - conserge i l'administratiu o administrativa. Aquestes persones coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

Personal d'atenció educativa (PAE)

El Personal d'Atenció Educativa són aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre i que estan implicades en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa o indirecta. Entre elles hi ha la tècnica d'educació infantil, i el/la Tècnic/a d'Integració social. Aquestes persones coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

AFA

L' AFA és l'Associació de famílies i representa al conjunt d'aquest sector. El seu objectiu és vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre.

11. AVALUACIÓ INTERNA

11.1 Indicadors de progrés

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la programació general anual (PGA) a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció (PdD). Es tracta de dades estadístiques que ofereixen informació sobre l'estat del sistema. Han de ser revisables i serveixen d'orientació per tal de guiar la pràctica educativa.

Els indicadors que utilitzem actualment són:

- Grau d'aplicació o execució
- Qualitat de l'execució
- Grau d'impacte

Els indicadors compten amb diferents instruments de recollida de dades i compten amb un criteri d'èxit definit que permetrà reconèixer si s'han assolit o no els objectius.

Aquesta avaluació ha de permetre fer una reflexió encaminada a fer noves propostes per tal de millorar.

11.1.1 Indicadors de context

Els indicadors de context fan referència als processos d'escolarització del centre, la tipologia d'alumnat i els moviments d'altres i baixes que es produeixen.

Escolarització: tindran en compte la Preinscripció i la Matrícula Viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades Anuals del Centre.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (Socioeconòmica, socioeducativa, NESE).

11.1.2 Indicadors de resultats

Els indicadors de resultats fan referència als resultats globals de les avaluacions internes i externes d'un curs per tal de poder fer una comparativa i conèixer així l'evolució.

Acadèmics interns: els resultats de les proves internes del centre i la seva millora queden recollits en les actes d'avaluació de cada curs i permeten fer un recull general i anual a la memòria anual de centre.

Proves externes: Els resultats percentuals de les proves de CCBB de 6è i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran també a la *Memòria del Pla Anual*.

11.1.3 Indicadors de processos

Tota pràctica educativa ha de ser avaluada. Gràcies als indicadors de processos podem conèixer l'estat d'aquesta pràctica i els seus processos tant pel que fa a l'aula com al centre en general.

D'aula:

- **Activitats i metodologies.**

El centre organitza les activitats seguint diferents metodologies i fa una distribució horària en funció de les necessitats de cada curs i la disponibilitat dels recursos humans.

Les activitats i processos estan en revisió constant a partir de reflexions en cicles, intercycles i claustres i queden també recollides a la Memòria anual.

- **Tutoria:** recollida en el **Pla d'actuació tutorial (pendent d'actualitzar)**

De centre:

- **Planificació i lideratge:** en la Memòria del Pla Anual es fa una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb què els diferents responsables de direcció,

coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius.

- **Pla de Convivència (annex 9)**
- **Acollida d'alumnat, professorat i comunitat educativa:** El centre disposa del Pla d'Accollida on es recull el procés que es segueix en l'acollida de l'alumnat, professorat i altres membres de la comunitat educativa. Pla d'Accollida (**annex 6**)
- **Activitats i sortides:** es valoren en cicles i es reflecteix en la Memòria del centre.
- **Participació:** la participació de les famílies i alumnat queda reflectida a la Memòria anual.

11.1.4 Indicadors de recursos

Des de la secretaria de direcció s'elabora un pressupost i una memòria econòmica anual. Es fa referència a l'entrada de recursos econòmics i a les despeses de funcionament del centre destinades a recursos materials, humans i d'altres tipus.

12. PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic

Acollida i informació

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i filles i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors/es i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes. Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs, i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

11.2 Relació amb institucions públiques

L'escola vetlla per:

- Afavorir la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Terrassa, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de plans socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixen els Serveis Territorials d'Educació.

- Incloure en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- Tenir contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Donar informació i potenciar la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament, complir amb tots els requeriments i relacions administratives que estableix les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- Facilitar l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives i esportives, d'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar.

12.3 Relacions amb els centres escolars

Adscripció . Coordinació primària – secundària

Els equips directius dels instituts i les escoles d'on procedeix l'alumne planificaran la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.


El centre planifica una sèrie d'actuacions amb els centres de secundària als que estem adscrits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establir criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.
- Establir actuacions de relació entre exalumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut (projecte Vincles amb l'INS Can Jofresa).
- L'equip directiu estableix la composició de la comissió que farà aquest traspàs.

13. NORMATIVA

Lleis d'educació


 **Llei Orgànica 3/2020**, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació

 **Llei orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa

 **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació

 **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació

Constitució


 **Constitució espanyola**, de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.3, de 29.12.1978)

L'educació a la Constitució espanyola

Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament.

Articles 3, 16 , 20, 27, 39, 43, 44, 103 i 149

Estatut d'autonomia de Catalunya


 **Decret 306/2006**, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya

L'educació a l'Estatut d'autonomia

Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

- **Article 21.** Drets i deures en l'àmbit de l'educació
 - **Article 44.** Educació, recerca i cultura
 - **Article 131.** Educació
-

Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència


 **Llei 14/2010**, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).

L'educació a la Llei 14/2010


Els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris, i el dret de rebre els ensenyaments no obligatoris.


- **Article 48.** Dret a l'educació
 - **Article 49.** Atenció educativa d'infants o adolescents malalts
 - **Article 50.** Infants i adolescents que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació en diverses activitats
 - **Article 51.** Atenció educativa a l'infant o l'adolescent en situació de desemparament
 - **Article 52.** No-escolarització, absentisme i abandó escolar
-


El dret a l'educació


 **Llei orgànica 8/1985**, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm.159, de 4.7.1985).


Educació infantil


 **Reial decret 1630/2006**, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'**educació infantil** (BOE núm. 4, de 4.1.2007).


 **Decret 101/2010**, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).


 **Decret 181/2008**, de 9 setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008).

 **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006).


 **Ordre ENS/273/2015**, de 25 d'agost, per la qual s'estableix el Pla experimental del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals (DOGC núm. 6951, de 7.9.2015).


 [Ordre EDU/484/2009](#), de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009).


 [Resolució ENS/1423/2017](#), de 16 de juny, per la qual s'implanta el primer cicle de l'educació infantil en escoles rurals (DOGC núm. 7396, de 22.6.2017).


 [Resolució ENS/1880/2017](#), de 26 de juliol, de modificació de la Resolució ENS/1423/2017, de 16 de juny, per la qual s'implanta el primer cicle de l'educació infantil en escoles rurals (DOGC núm. 7425, de 2.8.2017).


Educació primària


 [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.


 [Reial Decret 157/2022](#), d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació primària.

 [Reial decret 126/2014](#), de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'**educació primària** (BOE núm. 52, de 1.3.2014)

 [Reial decret 1513/2006](#), de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims de l'**educació primària** (BOE núm. 293, de 8.12.2006).

 [Decret 119/2015](#), de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).

 [Ordre ENS/164/2016](#), de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).

 **Ordre ECI/1845/2007**, de 19 de juny, per la qual s'estableixen els elements dels documents bàsics d'avaluació de l'educació bàsica regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat de l'alumnat (BOE núm. 149, de 22.6.2007).

14.REVISIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

El PEC és un document obert a canvis continus del nostre sistema educatiu. S'anirà revisant i actualitzant en funció dels canvis que sorgeixin durant la seva aplicació. Es vetllarà perquè es dugui a terme correctament.

Ha estat revisat i aprovada l'última versió en reunió de Claustre i posteriorment al Consell Escolar.

Signat :

Signat :

La directora

La secretaria

Marta Bernaus Quijada

Lídia Prieto Rodríguez

Terrassa, 16 de Juny del 2023