

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

1.1. Diagnosi inicial

- 1.1.1.** Modificacions en el context del centre.
- 1.2.2.** Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.
- 1.3.3.** Principals conclusions globals extretes dels resultats de les proves externes.

2. - OBJECTIUS PEL CURS 2024-2025

2.1. Graella d'objectius de la PGA 24-25

3.- ASPECTES ORGANITZATIUS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.1. Recursos humans: mestres i òrgans de gestió, membres del Consell Escolar, coordinacions, alumnat

3.2. Horari i calendari escolar

- 3.2.1.** Horaris dels alumnes
- 3.2.2.** Horari del professorat
- 3.2.3.** Horari patis
- 3.2.4.** Calendari Escolar
- 3.2.5.** Celebracions escola

3.3. Relació família-escola.

3.4. Sortides i colònies.

3.5. Xerrades.

3.6. Aportacions econòmiques.

3.7. Equitat educativa:

- 3.7.1.** PROA-PMOE+
- 3.7.2.** Motxilles econòmiques
- 3.7.3.** Pla educatiu d'entorn (PEE)

3.8. Ajuntament de l'Aldea.

3.9. Departament d'Educació i Formació Professional

4.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. Òrgans de govern:

- 4.1.1.** Funcions del Consell Escolar
- 4.1.2.** Funcions de L'Equip docent.
- 4.1.3.** Pla de coordinació del Consell de Direcció
- 4.1.4.** Funcions de Direcció
- 4.1.5.** Funcions de Cap d'Estudis
- 4.1.6.** Funcions de Secretària
- 4.1.7.** Funcions de l'Administrativa
- 4.1.8.** Funcions del Tutor.

- 4.1.9. Funcions dels mestres Especialistes.
- 4.1.10. Funcions mestra d'Aula d'Acollida.
- 4.1.11. Funcions mestra Educació Especial.
- 4.1.12. Funcions vetlladora.

4.2. Òrgans de coordinació:

- 4.2.1. Funcions Coordinació de cicle
- 4.2.2. Coordinació de Competència Digital
- 4.2.3. Coordinació LIC
- 4.2.4. Coordinació de Riscos Laborals
- 4.2.5. Coordinació COCOBE

4.3. Plans

- 4.3.1. Pla de Comissió Social
- 4.3.2. Pla d'Actuació del Servei Educatiu de Zona (SEZ): CRP, EAP i LIC
- 4.3.3. Pla de Coordinació d'alumnes en pràctiques (MIF)
- 4.3.4. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)
- 4.3.5. Pla d'Actuació de la Unitat d'Acompanyament i Orientació (UAO)
- 4.3.6. Pla català de l'esport

4.4. Comissions o Coordinacions internes de centre

- 4.4.1. Grup impulsor Xarxa Competències
- 4.4.2. Comissió CUCA DE LLUM (Biblioteca)
- 4.4.3. Comissió HOPPER (TAC)
- 4.4.4. Comissió HYPATIA (Aula Taller Matemàtic)
- 4.4.5. Comissió NEWTON(Laboratori)
- 4.4.6. Comissió convivència
- 4.4.7. Comissió Escola Verda
- 4.4.8. Pla de Coordinació d'Atenció a l'Escola Inclusiva. (CAEI).
- 4.4.9. Comissió de festes, decoració i ambientació d'escola.
- 4.4.10. Consell d'Infants.
- 4.4.11. Consell de Direcció.

4.5. Mestres.

- 4.5.1. Tutors/es
- 4.5.2. Especialistes

4.6. Pla de formació SEZ

4.7. Participació a concursos/ Beca Foundation Kronospan

4.8. AFA

- 4.8.1. Serveis gestionats per l'AFA
- 4.8.2. Objectius

4.9. ALIANÇA AMB PROJECTE EMMA

4.10. COL·LABORACIONS AMB EMPRESES DEL MUNICIPI. FLORETTE

4.11. PROGRAMA DE SALUT ESCOLAR/ ACTUACIONS DE SALUT AL CENTRE/VACUNACIÓ (demanar al CAP) ÒPTICA ESGUARD

5. ANNEXES:

5.1. Metodologies a Ed. Infantil

- 5.1.1. Ambients.
- 5.1.2. Treball d'hàbits i rutines.
- 5.1.3. Tallers.
- 5.1.4. Escola de bosc.
- 5.1.5. Situacions d'aprenentatge.
- 5.1.6. Línia de treball Consciència Fonològica.

5.2. Metodologies a Ed. Primària

- 5.2.1. Tallers.
- 5.2.2. Situacions d'aprenentatge.
- 5.2.3. Plàstica AICLE.
- 5.2.4. Treball a l'aula
- 5.2.5. Pla Lector.
- 5.2.6. Noves tecnologies/ Robòtica i Pensament Computacional.

1. INTRODUCCIÓ:

La Programació General Anual de Centre (PGAC) és un instrument a curt termini de gestió de centre en el qual es concreten els objectius del [Projecte de Direcció](#) i del Projecte Educatiu de l'Escola al llarg d'un curs escolar. D'acord amb el que estableix l'article [10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius](#). El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- [Llei Orgànica 8/2006, de 3 de maig. \(LOE\)](#)
- [Llei Orgànica 12/2009, de 10 de juliol \(LEC\)](#)
- [Llei Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre \(LOMLOE\)](#)
- [El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.](#)
- [El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.](#)
- Resolució de 18 de juliol de 2023, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2023-24
- [Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.](#)
- [Decret d'educació inclusiva 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.](#)
- [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#)

Aquesta Programació General Anual del Centre ha estat creada a partir del Projecte de Direcció, en el segon curs de mandat. La Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el [Projecte de Direcció \(PdD\)](#), i les necessitats detectades a la Memòria Anual del curs 23-24.

En aquesta programació s'ha volgut fer constància de les funcions i obligacions dels diferents càrrecs i organismes, així com dels projectes que es duen a terme a l'escola i són un tret distintiu de la nostra manera de fer. Així doncs, la programació es centra en tres objectius generals: **l'èxit escolar i l'excel·lència procurant la millora dels resultats acadèmics, la millora de la cohesió social i la inclusió escolar de l'alumnat.**

Aquest curs 24-25 el claustre farà una nova formació: Xarxa de Competència Lectora, amb el seu grup impulsor al davant i l'assessorament i acompanyament de l'assessor ELIC del centre, Ernest Redó i els SEZ, sumada a la 6^a edició de la Xarxa de Competències del Departament d'Educació i Formació Professional.

Remarcant que ens hem inscrit al programa Florence del Departament d'Educació i Formació Professional, amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics de l'alumnat del centre en proves internes i externes de la competència matemàtica. Aquesta programa estarà assessorat i acompanyat per la referent del programa, Liz Marsal i la comissió Hipatya de l'escola.

El [Programa Florence](#) per a la millora de la competència matemàtica neix amb la finalitat de millorar l'aprenentatge de les matemàtiques de l'alumnat i la millora i l'actualització de les competències docents en matemàtiques, reduir la quantitat d'alumnes que obtenen resultats baixos en les proves de competències matemàtiques i oferir formació, assessorament i material de suport a tots els centres que s'integrin en el Programa.

El programa treballa utilitzant escenaris que l'alumnat troba a la vida real, en un ambient de resolució de problemes, amb activitats inclusives a l'abast de tot l'alumnat, de llindar baix, sostre alt i parets amples, promovent la descoberta i la investigació a partir de l'experimentació.

A més, segons demanda del claustre i per la necessitat del nou personal, es faran sessions de formació interna compartint el projecte d'escola i compartint formacions entre iguals. Els temes que treballarem (seguint les temàtiques començades) per tal d'aprofundir, poder fer feedback i interioritzar, seran: la robòtica, la programació i revisió de les SdA, seguint les indicacions i orientacions de la Xarxa de Competències i l'aprofundiment en avaluació.

A inicis del mes de juliol, 7 docents del centre van fer la formació de Robòtica per a poder implementar aquesta activitat a l'inici d'aquest curs 24-25.

Actualitzarem el Pla d'Acollida, implementant tot un conjunt d'actuacions que el centre educatiu posarà en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre. S'acostuma a referir a alumnes que provenen d'altres països i que han de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua. Nosaltres entenem el pla d'acollida d'una manera més àmplia, referit a tot l'alumnat, i les seves famílies, que inicien l'escolarització al centre en qualsevol circumstància. Tanmateix, volem incloure en aquest pla, l'acollida als docents que s'incorporen al centre.

Posarem molt èmfasi en el treball i sistematització de la consciència fonològica a Educació Infantil i als primers cursos de primària.

La dinamització de l'Espai Cuca de Llum serà un altre punt fort d'aquesta PGA, juntament amb l'actualització del Pla de lectura de centre (PLEC)

El curs 22/23, la nostra escola va entrar a formar part del grup de centres de les Terres de l'Ebre que s'inicien els tallers dels usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) per aprofundir en l'ús del català a l'escola i establir acords de centre.

Una de les principals actuacions que es va aprovar és que s'emprarà la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.

Les [xarxes formatives ULAE](#) (Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu) que uns són espais on compartim metodologies, estratègies i bones pràctiques per millorar la gestió de la diversitat lingüística en els centres educatius i incentivar l'aprenentatge i l'ús del català a l'escola com un valor d'enriquiment compartit. compartim metodologies, estratègies i bones pràctiques per millorar la gestió de la diversitat lingüística en els centres educatius i incentivar l'aprenentatge i l'ús del català a l'escola com un valor d'enriquiment compartit.

El fet d'haver format part d'aquesta xarxa formativa, ens ha permès participar en la [convocatòria](#) de selecció de centres per dur a terme [activitats](#) per fomentar l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat i demanar uns tallers per poder seguir fomentant l'ús de la llengua catalana.

Cal destacar que el passat curs 23-24, quan vam, presentar la memòria del PMOE-PROA+ i aquest curs 24-25 seguim sent centre PMOE.

Un cop acabat aquest curs 2024-2025, es farà la memòria on es reflectiran els objectius que ens havíem proposat a principi de curs en aquesta PGA, els assolits, els que no s'han assolit, els que estan en procés i

les propostes de millora per al pròxim curs 2025-2026. A partir d'aquí es farà la programació general anual del curs vinent.

1.1 DIAGNOSI INICIAL

1.1.1. Modificacions en el context del centre

L'Escola 21 d'Abril, aquest curs escolar, implementa el 2n any de l'actual projecte de direcció 2023-2027. Aquest projecte està basat en les funcions de direcció:

ACR/Objectius generals	FUNCIONS
1. Millorar els resultats acadèmics.	FUNCIONS DE DIRECCIÓ PEDAGÒGICA I LIDERATGE
2. Millorar la cohesió social.	FUNCIONS EN RELACIÓ AMB LA COMUNITAT ESCOLAR
3. Millorar la convivència al centre.	FUNCIO DE REPRESENTACIÓ
4. Millorar la gestió de centre.	FUNCIO EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Aquest curs 2024-2025 la plantilla de centre és de 17,5 docents, a l'igual que el curs passat.

S'ha passat d'una dotació de 0,5 d'Aula d'Acollida a 1 dotació sencera.

La docent nomenada per a ocupar aquesta plaça durant 3 anys, tal com ens indica el Departament, és Anna Vicente Ribes, docent que s'ha inscrit a la formació de Tutors/es Novells d'Aula d'Acollida.

Aquest curs 24-25, tenim l'avaluació de dues docents funcionàries en pràctiques; la seva avaluació finalitzarà com a màxim el 20 de desembre de 2024, i se'ls ha nomenat una tutora per a cadascuna d'elles. La inspecció, en el nostre centre, la Sra. Rosa M. Montseny Baulenas, coordina i supervisa totes les actuacions que es duran a terme i ens ha compartit el document de suport on estan enllaçats tots els documents relatius al procediment que cal seguir en el procés d'avaluació de les funcionàries docents.

["Procediment per a l'avaluació dels funcionaris en pràctiques del curs 2024-2025"](#).

L'estructura organitzativa del centre es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació: el Consell de direcció (amb els coordinadors i l'equip directiu), Consell Escolar i comissions, equip docent: claustre, claustres pedagògics (informació, dinàmiques i formació de les comissions), coordinacions de cicles i comissions, AFA i alumnat delegat de curs (creació Consell d'Infants). La distribució de responsabilitats i el treball en equip és bàsic per garantir el bon funcionament de l'escola.

La tipologia d'alumnat SCD ha augmentat al llarg d'aquests 2 últims cursos. La demanda de preinscripció al nostre centre ha anat augmentant en els darrers anys i la mitjana d'alumnes per aula és de vint-i-quatre. El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és molt heterogeni degut a que el centre està ubicat a una zona rural del municipi de l'Aldea. Hi ha una majoria de famílies amb un servei socioeconòmic (pagesia, serveis, petits comerços...) cultural mitjà notablement sensibilitzades i implicades amb l'escola classe mitjana, i d'altra banda trobem un nombre significatiu de famílies més vulnerables, ateses pels Serveis Socials, EAP i per la Treballadora Social del Departament d'Educació i Formació Professional, per donar resposta a les necessitats presentades.

L'índex d'absentisme es situa en valors tendents a zero i el centre evita l'abandonament escolar i aconseguix que el seu alumnat completi l'etapa educativa a l'escola. Cal destacar, en negatiu, que aquest curs no comptem amb el suport de UAO (unitat d'acompanyament i orientació)

L'AFA està plenament integrada en la vida del centre i promou, en coordinació amb l'equip docent, la participació en diferents activitats i projectes segons les necessitats. Col·labora en les festes escolars, les comissions mixtes amb l'escola, projectes d'escola i gestiona els serveis d'acollida matinal, menjador,

activitats extraescolars i en la venda dels llibres i material escolar. Aquest curs hi ha renovació de la junta de l'AFA i nova presidència. La nova junta s'iniciarà al mes de novembre de 2024.

1.1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

1.- Millorar els resultats acadèmics.

El passat curs es van participar a diferents projectes com el premi Hort Escolar (on es va guanyar el premi) i en els **programes d'innovació educativa** (Xarxa, Competència Digital, Aquiproubullying). Tota aquesta feina ha estat gràcies a la implicació de l'equip docent del centre.

Aquest curs s'han usat molt eines digitals, però encara falta introduir-les a infantil. Tot i que valorem que han de ser poques eines, molt escollides i amb una durada molt curta. S'han d'integrar les **eines TAC** a les programacions com a eines útils per aprendre i avaluar.

El **treball cooperatiu** és un tema que s'ha de reprendre i poder-ho treballar de manera unificada. Es farà sessions de compartir la part del treball cooperatiu, projectes i avaluació. Ha de ser el pilar del curs vinent: COMPARTIR I APRENDRE ENTRE TOTS I TOTES. Aquest curs 24-25 les formacions entre nosaltres, compartint i millorant les nostres dinàmiques d'aula i la nostra competència professional, serà un dels principals objectius.

Farem un treball avaluatiu, potenciant el que ja tenim fet i ampliant-ho amb bones pràctiques. Ens falta fer un treball d'anàlisi de les estratègies metodològiques que anem treballant a les aules: treball per projectes, treball cooperatiu, SA, tallers... Serà un punt important a tenir en compte en les formacions internes que durem a terme. Creiem que tenir un ventall, partint de les experiències i l'expertesa dels companys pot enriquir molt les dinàmiques de les aules. Cal empoderar més als docents per tal de fer més aportacions/formacions internes. Hem compartit força bones pràctiques, però manca aprofundir-hi (eines d'avaluació, metacognició, tecnologies digitals, llengua oral i escrita.) per tal de crear una línia d'escola.

2.- Millorar la cohesió social.

S'ha de seguir treballant per fer activitats més obertes i adaptades als grups classe. Es valora molt positivament el treball per projectes perquè destaca i potencia les capacitats individuals. També es valora molt positivament el treball de codocència a l'aula.

3. Millorar la convivència al centre.

Volem que la relació amb les famílies sigui bona i volem continuar utilitzant: la web de l'escola, mails, agenda, Instagram, telèfon, grup de difusió de whatsapp i reunions. Valorem molt positivament aquesta plataforma, el Dinantia (app per a comunicar-nos).

Valorem la participació de les famílies en els projectes d'aula (sobretot a infantil), ens agradaria que hi hagués traspàs a primària. Volem seguir fent tertúlies pedagògiques o cafès en família conjuntament amb l'AFA i la regidoria d'acció educativa de l'Ajuntament de l'Aldea.

4. Millorar la gestió de centre.

Cal millorar l'aspecte de les reunions entre els docents i poder compartir reflexions i pedagogia. Serà un tema clau de cara a aquest curs.

S'haurà de revisar i reelaborar els diferents documents d'escola (PEC, Pla Lector, el Projecte de Convivència amb les seves NOFC, el Projecte lingüístic...). També s'haurà de revisar el Pla d'Acollida de mestres nous, de famílies i alumnes nous al centre.

Es veu la necessitat de fer més reunions pedagògiques, de compartir activitats i experiències. Seguirem treballant amb la Xarxa de Competències, per cinquè any consecutiu, volem que sigui un treball participatiu i amb poder decisor de tota la comunitat educativa.

Trobem necessari el treball de la comissió de convivència per a augmentar la implicació de l'alumnat en la presa de decisions des de l'activació dels equip x la convivència i la creació del consell d'infants.

Crearem canal de comunicació intern. Tota la comunitat educativa tindrà el correu de la coordinadora COCOBE, per tal de detectar, observar i posar els elements preventius.

En coordinació TAC es creu necessari fer el seguiment i línia d'escola en el tema digital. Pla d'Estratègia Digital.

Pel que fa a la comissió CAEI, tenim un objectiu clar en l'adaptació d'activitats per la inclusió. Aquest curs seguirem amb la necessitat de fer reunions amb la mestra EE amb les i els tutors/es per dissenyar activitats obertes i competencials, que ofereixin els mateixos aprenentatges i oportunitats de vida a tot l'alumnat.

Trets bàsics a treballar aquest nou curs 2024-2025

- **APROFUNDIR EN LA INNOVACIÓ:** potenciarem les sessions formatives i informatives amb tota la comunitat educativa. Hem de crear una clara línia metodològica i compartir uns criteris clars d'avaluació.
- **AVALUAR PER APRENDRE:** aprofundir en el treball d'avaluació i compartir estratègies metodològiques, eines TIC i programari digital i treball per projectes/SA.
- **LA INCLUSIÓ PER A TOTHOM:** pensar en la diversitat de l'aula i poder proposar activitats, dinàmiques assequibles i adequades per a tothom partint de disseny universal d'aprenentatge. Compartir-ho amb especialistes i ajudar-nos entre els mestres del cicle. Empoderar els docents i que es sentin acompanyats pels experts en atenció a la diversitat. La mestra de Pedagogia Terapèutica, assessora els docents i treballa l'atenció a la diversitat amb equip.
- **ALIANCES AMB AGENTS EXTERNS:** importància de fer entrar la societat a l'escola i poder projectar idees emprenedores per ajudar, convida i millorar el nostre món. Aquest curs 24-25 iniciarem actuacions conjuntes amb Florette i Kronospan i el Projecte Emma.
- **Continuïtat amb el Pla Educatiu d'Entorn,** amb propostes de millora i noves actuacions.
- **LES FAMÍLIES, UN PILAR IMPORTANTÍSSIM:** seguirem en contacte amb les famílies per poder ajudar-nos en el creixement dels infants. Creiem que és bàsic informar i compartir el projecte del centre perquè se'l sentin seu. Molt important la sensibilització a les famílies davant del Protocol d'actuació davant de qualsevol mena de violència en l'àmbit educatiu.
- **SUPORT I ACOMPANYAMENT** a les famílies en la tramitació d'ajuts i beques. Des de secretària se'ls atindrà per facilitar la tramitació d'aquests ajuts i totes aquelles tasques que a causa de la seva llengua materna no els hi és possible du a terme. Actuacions com el català per a famílies dins del Pla Educatiu d'Entorn, seguiran oferint-se, donada la demanda i la necessitat per part de les famílies que la seva llengua materna no és el català.

1.1.3. Principals conclusions globals extretes dels resultats de les proves externes.

El [calendari](#) de les proves de primària per a aquest curs 24-25.

PROVA D'AVALUACIÓ DE 6è CURS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

La prova s'estructura en cinc parts: comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera; competència matemàtica, i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.

Les competències comunicatives lingüístiques en llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera es refereixen a la comprensió oral, a la comprensió lectora i a l'expressió escrita. La competència matemàtica inclou el domini de la numeració i càlcul; espai, mesura i representació gràfica de dades; i relacions i canvi. La competència en ciència, tecnologia i enginyeria inclou l'explicació de fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques, la interpretació de dades i el reconeixement dels aspectes principals de la investigació científica.

AVALUACIÓ DIAGNÒSTIC DE 4t

La normativa bàsica estableix que, a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de diagnòstic, les administracions educatives han de promoure que els centres educatius desenvolupin plans d'actuació i adoptin mesures de millora de la qualitat i l'equitat de l'educació, i orientin la pràctica docent.

Per tant, els centres han d'analitzar i valorar els resultats de la prova i, en l'exercici de la seva autonomia pedagògica, acordar i programar les actuacions oportunes en l'àmbit organitzatiu i d'intervenció a l'aula per millorar els nivells d'assoliment de les competències.

Per facilitar l'anàlisi i la valoració dels resultats de les proves de diagnòstic, els centres disposen d'aquesta Guia per a l'anàlisi i ús dels resultats, elaborada pel CSASE i també podran comptar amb l'assessorament de la inspecció educativa.

Aquesta tasca d'anàlisi i establiment de plans de millora s'ha de portar a terme abans de la finalització del curs escolar per permetre la incorporació de les actuacions acordades en la programació general anual de centre del curs següent.

El centre informarem all conjunt de la comunitat educativa, a través del claustre i del consell escolar, dels resultats globals de la prova i, si escau, del pla de millora que es portarà a terme.

Per altra banda, si és necessari sollicitarem el suport dels serveis educatius de la zona en el desenvolupament dels plans de millora acordats a partir de l'anàlisi dels resultats de la prova de diagnòstic.

- **PROVA D'AVUACIÓ DE 6è CURS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**: Les competències bàsiques de 6è mostren que l'alumnat de l'escola es situa en un nivell mitjà- alt de les diferents competències. L'alumnat s'ha mostrat molt confiat, respectuós i implicat, gràcies sobretot, a la presència de la mateixa tutora amb el grup. De totes maneres, considerem que l'alumnat de la nostra escola necessita un treball més sistematitzat de la comprensió lectora per tal de seguir millorant els resultats.
- **AVALUACIÓ DE LA COMUNICACIÓ ORAL EN LLENGUA CATALANA 6è**: pel que fa el percentatge d'alumnes per nivell d'adquisició en situem entre un nivell de notabilitat i un nivell satisfactori.
- **AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE 4T**: Els resultats de la prova d'avaluació de diagnòstic mostren que l'alumnat presenta dificultats amb les competències de l'àrea de **Medi Natural Social i Cultural** (pàg9 de l'informe de centre), els resultats han estat per sota de la mitjana de Catalunya, pel que ha fa al percentatge de l'alumnat situat al nivell No Assolit. Destacar que a la competència de Disseny de Projectes, el 50% de l'alumnat està a la franja de Nivell Excellent, superant la mitjana de Catalunya. Aquest curs 24-25, ja hem incorporat les actuacions oportunes en l'àmbit organitzatiu (franja horària de Projectes a Cicle Mitjà), s'ha fet un buidatge de tots els sabers de la prova del curs anterior i s'han dissenyat situacions d'aprenentatges per poder assolir-los bé, i fer una bona intervenció a l'aula amb el grup de 4t.

El mateix passa amb la prova de diagnòstic de l'àrea de **Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Llengua anglesa i Literatura** (pàgina 4, 5 i 6) de l'informe de centre), tot i que el percentatge global d'alumnes que es situa a la franja de nivell No Assolít, està molt igual que a la resta de Catalunya, hem considerat que s'han de du a terme actuacions per millorar la competència de Comprensió Escrita en les 3 llengües, per la qual cosa s'ha creat un carpeta al Drive amb tot un recull de textos de diferents tipologies escrites i que ens permeten treballar les diferents estratègies lectores amb aquest alumnat.

Els resultats de l'àrea de **Matemàtiques**, ens situen per sobre de la mitjana de Catalunya. Seguirem treballant per augmentar la franja d'alumnat que es situa al nivell d'assoliment Excel·lent.

2. OBJECTIUS PEL CURS 2024-2025

Cal recordar que aquesta PGA parteix del PdD 2023-2027.

L'aplicació del projecte de direcció (PdD) i l'assoliment dels objectius que s'hi defineixen, es concreta, curs a curs, mitjançant la programació general anual (PGA). El seguiment i avaluació de la seva aplicació, i dels resultats obtinguts, es recullen en la memòria anual (MA) que, des d'una perspectiva de la millora contínua, ens permet prendre decisions per fer els ajustaments necessaris amb la finalitat d'assolir els objectius establerts.

En el primer curs del mandat, l'informe de la Inspecció es molt positiu, en la concreció realitzada, s'observa que a escala formal la PGA és correcta i desplega cadascun dels objectius del PdD i inclou les actuacions que han de portar a l'assoliment dels objectius plantejats. Hi ha alguna actuació genèrica amb indicadors que necessiten concreció.

Convé que el cicle PGA-MA-PGA es fonamenti en l'anàlisi dels indicadors del SIC, dels informes de CB i en els resultats d'avaluació interna. En conseqüència, es fa necessari ser sistemàtics en la recollida de les dades d'indicadors amb instruments precisos.

Aquest 2n any intentarem complir amb els objectius proposats. Si no és possible, s'hauran de reprendre en el tercer curs del projecte de direcció. Tots aquests objectius tenen en compte les prioritats del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

ÀMBIT PEDAGÒGIC									
OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics.									
OBJECTIU 1 PdD: Implementar canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament/aprenentatge i faciliten atendre a la diversitat de l'alumnat.									
OBJECTIU 1 PGA: Continuar dissenyant i aplicant les SdA seguint el nou Currículum incorporant el cicle de l'aprenentatge.									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	P.P	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1r T	2n T	3r T
Planificació i aplicació de situacions d'aprenentatge.	Coordinadors XC ED	Formació grup impulsor XC	Graella unificada de centre. Graella unificada de centre Educació Infantil	A l'etapa de primària, portar a terme 4 SA per trimestre a CM i CS (a la franja horària de projectes). A l'etapa d'infantil i CI, 3 per trimestre.	SD	100%	x	x	x
Promoció i facilitació d'espais de reflexió i d'intercanvi per garantir i fer	ED Coordinadors XC	Formació grup impulsor XC	Actes dels espais de reflexió. SdA dels diferents docents.	Nombre de claustres pedagògics d'aprenentatge	S.D	Mini m expo	x	x	x

seguiment i acompanyament de les diferents SA				entre iguals per intercanviar novetats i exposar les SdA		1 SdA			
Creació d'un banc de recursos per implementar mesures i suports universals al centre.	ED Mestra d'EE Tutors/es	Mesures i suports universals en el centre educatiu.	Graella la drive/ Mesures i suports/cicles	Nombre de recursos compartits al drive per cada cicle	SD	>50%	x	x	x
Execució del pla de treball acordat amb els Serveis Educatius de Zona (CRP-EAP-ELIC)	ED SEZ	Pla de treball SEZ Carta de serveis del SE Baix Ebre	Formulari de recollida de dades.	Grau de satisfacció del professorat en l'assessorament	SD	>75%	x	x	x
OBJECTIU 2 PdD: Millorar els resultats de les CB									
OBJECTIU 2 PGA: Facilitar estratègies i formar a l'equip docent per aconseguir una millora substancial i mesurable dels resultats de l'alumnat en la competència lectora i en la competència matemàtica.									
Formació i assessorament per part del SEZ (CRP-EAP-ELIC) per a la implementació d'estratègies i millora de la comprensió lectora.	Equip SEZ ED Coordinador es PRI-INF	Humans Informàtics	Carpeta Drive/Unitats compartides/ 23-24/ CL/ estratègies de millora	Nombre de docents que s'han inscrit a la Xarxa de Competència lectora.	SD	100 %	x	x	x
Participació en el programa LECXIT	Cap d'Estudis	Humans	Programa LECXIT	Nombre de sessions realitzades.	SD	100 %		x	x
Promoure la reflexió i el consens al claustre de les estratègies metodològiques relacionades amb la millora de la competència lectora.	ED Grup impulsor Assessor ELIC	Recull d'instruments i d'estratègies facilitades per l'assessor LIC	Carpeta Drive/ Unitats Compartides/ CURS 24-25/ Millora de la competència lectora	Nombre de trobades pedagògiques al trimestre.	SD	1/3		x	x
Potenciació de la biblioteca de l'escola i elaboració d'un calendari d'activitats planificades i organitzades.	Coordinador a Espai Cuca de LLum Comissió Cuca de LLum	Calendari d'activitats planificades i organitzades.	Carpeta Drive/ Unitats Compartides/ CURS 23-24/ comissions/ CUCA DE LLUM	Nombre d'actuacions de dinamització per fomentar el gust per la lectura.		quinzenalment per cicle.	x	x	x
Sistematització i aplicació de les proves ACL	ED Tutors i tutores MEE	ACL PACBAL	Graella al drive resultats/anàlisi de les proves	Resultats de les proves de CL			x		x
Formació de la coordinadora de l'Espai Cuca de LLum	Coordinador a Espai Cuca de LLum Assessora CRP Lorena Monllao	Departament d'Educació i Formació Professional.	Carpeta al Drive amb tota la documentació rebuda.	Inscripció a les formacions de Biblioteca escolar	SD	100 %		x	
Sistematització dif. modalitats de lectura per als 30' de lectura.	ED Tutors/es Docents encarregats d'impartir els 30' de lectura.	Pla Lector Document 30' de lectura diària.	Proposta per a cada cicle emplenada al Drive. Model Els 30 minuts de lectura diària facilitat per l'assessor ELIC	Nombre de docents que apliquen les dif. activitats per als 30' de lectura al dia	9/9 100 %	100 %	x	x	x
Treball sistemàtic de les diferents estratègies lectores a tota primària.	Equip Impulsor XCL	Carpeta drive/Unita Compartida/24-25/XCL	Graella proposta per a cada cicle	Nombre d'activitats realitzades per a cada estratègia lectora.			x	x	x
Treball sistemàtic de les diferents tipologies textuals a tota primària.	Equip Impulsor XCL	Material Vicens Vives.	Graella proposta per a cada cicle	Nombre d'activitats realitzades per a cada estratègia lectora.	SD		x	x	x
Participació en el Programa	Equip	Formació	Carpeta	Nombre de sessions	SD	Cale		x	x

d'innovació Florence	directiu	Departament d'Educació i Formació Professional	drive/xtec /programa Florence	realitzades amb l'alumnat de 4t i 5è.						
Interpretació de les dades obtingudes a les CB i de l'avaluació diagnòstica de 4t de la matemàtica per establir propostes d'intervenció al centre.	Comissió Programa Florence	Comissió de Mate/Programa Florence	Resultats de les Proves de final d'Etapa. Avaluació diagnòstica de 4t.	Percentatge d'alumnat que es situa al nivell d'Assoliment Excel·lent.		<		x	x	
Formació del professorat, acompanyament i modelatge per part de la referent del Programa Florence.	Comissió Programa Florence Referent Territorial l'escola.	Departament d'Educació i Formació Professional.		Nombre de claustres pedagògics per part de la referent Florence.	0	3		x	x	
OBJECTIU 3 PdD: Millorar els resultats de la prova externa Avaluació de Diagnòstic de 4t										
OBJECTIU 3 PGA: Acordar i programar les actuacions oportunes a nivell organitzatiu i d'intervenció a l'aula per millorar els nivells d'assoliment de les competències específiques de les següent àrees: Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural i Matemàtiques										
Implementació d'una nova carpeta al drive dins de Proves externes.	Equip directiu	Humans Informàtics	Carpeta drive	Graella dels sabers que s'han treballat a les diferents proves	SD				X	
Reorganització de l'horari a CM a la franja de tallers.	Equip directiu	Humans		Nombre de SdA	SD	2			X	
Sistematització del treball de la prova d'Avaluació de diagnòstic de 4t.	Equip directiu	Humans	Carpeta drive	Graella sistematització dels sabers	SD					
Oferir propostes per a una atenció educativa a tot l'alumnat en un sistema educatiu inclusiu, a partir de les Mesures i suports universals.	Equip directiu	Guia didàctica de les proves.	Mesures i suports de la guia d'aplicació.	Nombre d'alumnat que ha necessitat mesures i suports.	SD					
Promoure i desenvolupar plans d'actuació i adoptin mesures de millora de la qualitat i l'equitat de l'educació, i orientin la pràctica docent.	Departament d'Educació Fons Europeu Ajuntament	Activitats Palanca Activitats PEE	PMOE MOTXILLES VAL ESCOLAR	Grau de satisfacció de les activitats Palanca	ALT	ALT				X
Promoure la reflexió i el consens al claustre de les estratègies metodològiques relacionades amb la millora de la competència lectora.	ED Grup impulsor Assessor ELIC	Recull d'instruments i d'estratègies facilitades per l'assessor LIC	Carpeta Drive/ Unitats Compartides/ CURS 24-25/ Millora de la competència lectora	Nombre de trobades pedagògiques al trimestre	SD	3	x	x	x	
OBJECTIU 4 PdD: Consolidar l'ús de l'avaluació per afavorir l'adquisició d'aprenentatges des d'una mirada competencial i inclusiva.										
OBJECTIU 4 PGA: Revisar i consolidar l'ús i la reflexió de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges des d'una mirada competencial.										
Detecció de les necessitats de l'alumnat el més aviat possible a fi d'ajustar i agilitzar les actuacions pertinents en cada cas.	ED Mestra EE Tutors i tutores	Humans		Graella al drive, compartida amb l'equip docent.	SD	4	x			x
Coordinacions amb la infermera de referència del centre educatiu per tal de garantir l'escolarització plena de l'alumnat amb malalties de salut complexes: epilepsia incontrolada, necessitat d'administració d'insulina...	ED Tutores de l'alumnat Infermera del CAP Hospital de Referència.	Situacions específiques de l'alumnat	Sanitat.	% del grau de suport necessitat. Nombre d'actuacions conjuntes amb el personal departament de Sanitat.	SD	100 %	x			
Crear espais i moments de Revisió dels PI i actualització del document.	ED Mestra d'EE Tutors i tutores	Orientacions per a l'elaboració d'un pla de suport individualitzat	Carpeta drive/ inclusió/ PI	Nombre de PI actualitzats	Actuació PI	100 %	x			

		Model Pla individualitzat de centre infantil Model Pla Individualitzat primària							
Participació en el Pla Educatiu d'Entorn del municipi	Equip Directiu. Comissió Institucional PEE	Ajuntament de l'Aldea. Departament d'Educació i Formació Professional	Carpeta Drive amb tots els documents necessaris .	Qüestionari d'Avaluació de les Activitats realitzades.	1005	100 %	x	x	x
Participació Passaport Edunauta	Consell Comarcal Baix Ebre Equip directiu Tutors/es	Consell Comarcal del Baix Ebre	Drive/24-25/ Passaport Edunauta . Passaport Edunauta. Documents facilitats. Guia per a famílies.	Nombre d'actuacions realitzades al cicle des de la tutoria	SD	3	x		
Aplicar estratègies i activitats palanca PMOE PROA+ per incrementar els resultats d'aprenentatges cognitius i socioemocionals.	ED Comissió PROA-PMOE+	Catàleg activitats palanca	Graella alumnat SCD i possible alumnat SCD	Alumnat que pot gaudir de la 1a sortida i de la quota de material per al curs 24-25		100 %alumnat	x	x	x
Creació d'un banc d'eines per facilitar a l'equip docent l'ús de l'avaluació formativa.	Coordinadors XC ED	Material XC	Drive/avaluació formativa	Nombre d'eines per poder realitzar una avaluació formativa			x	x	x
Observació entre iguals que permeti la reflexió i la concreció d'objectius de millora de la pràctica d'ambdós docents.	Coordinadors XC ED	Document Observació entre iguals	Informe observació entre iguals	Nombre de parelles que realitzen l'observació entre iguals.	50%	75%	x	x	x
Sistematització d'instruments d'avaluació a cada cicle.	ED Equip docent	Recull instruments d'avaluació	Carpeta Drive/ unitat compartida/recull instruments d'avaluació	Nombre d'eines o d'instruments d'avaluació emprats cada trimestre per a cada àrea.	SD	3 per cicle	x	x	x
Millorar la pràctica a l'aula amb una metodologia que fomenti l'aprenentatge entre iguals.	ED Equip docent	Aprenentatge entre iguals .	Carpeta Drive/unitat compartida/23-24/metodologies/evidències	Coavaluació Nombre d'activitats cooperatives que fem a les SA.	SD	2 per trimestre	x	x	x

ÀMBIT RELACIONAL									
OBJECTIU: Millorar la convivència al centre.									
OBJECTIU 1 PdD: Fomentar en l'alumnat la gestió positiva dels conflictes adquirint els valors propis de les quatre competències clau transversals del Nou Currículum									
OBJECTIU 1 PGA: Fomentar i potenciar la millora de les competències professionals de l'equip docent i la comunitat escolar davant la resolució de conflictes per millorar la convivència al centre escolar									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	P.P	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1rT	2nT	3rT
Formar l'alumnat de CS1 per a ser membres dels Equips per la convivència.	Tutora de CS1 Mestre que imparteix l'àrea de valors.	Equips X la convivència	Dossiers Equips per la Convivència	Nombre de sessions en què s'ha dut a terme el projecte Equips per la Convivència.	SD	Formació 100% a tot l'alumnat de CS1	x	x	x
Sensibilitzar la comunitat escolar sobre la necessitat d'actuar davant de les violències posant l'alumnat al centre de l'actuació.	ED Coordinador COCOBE	Escola i família.	Dinantia Web de l'escola	Nombre d'actuacions a la comunitat educativa Grau de satisfacció de les famílies	SD	>75%	x	x	
Creació del Consell d'Infants	ED Coordinador COCOBE	Humans	Acta	Nombre d'actuacions del Consell d'Infants. Grau de satisfacció de l'alumnat del centre (primària)	SD	Alt	x	x	x
Facilitar espais de reflexió Equips de Referència.	Equips de Referència/ Equip de valoració	Documents #aquiproubully ing	Graella de registre	Registre Carpeta drive/unitats compartides / ERG/ pràctiques restauratives	SD	2 al trimestre		x	x
Recull d'eines que faciliten el procés de valoració de les situacions detectades	Coordinadora COCOBE Coordinadora LIC Equip de valoració.	Aplicatiu REVE Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu.	Eina/acta de valoració de la situació detectada	Nombre Actuacions davant de les situacions detectades.	SD	100%	x	x	x
Seguir aportant i contribuir per afavorir un bon clima relacional al menjador escolar	ED AFA Equip de monitores menjador escolar	Normativa Recursos i eines Revisió i actualització de les NOFC	Actes de les reunions ED/AFA/Monitores Menjador Escolar	Nombre d'actuacions de millora dutes a terme	SD	>75%		x	x
Promoure intervencions educatives amb mirada restaurativa envers l'alumnat i les seves famílies davant situacions de violència detectades.	Coordinadora COCOBE Tutors/es d'aula.	Dossiers formació ERG Bloc 1 Bloc 2 Bloc 3 Bloc 4	Graella de registre.	Nombre d'intervencions amb l'alumnat Nombre d'intervencions amb les famílies	SD SD	100% intervenció	x	x	x
Aplicar i analitzar el sociograma CESC a primària segons demanda grup-classe.	Tutors/es Coordinador ELIC	Sociograma CESC	Full excel buidatge del sociograma per cada grup classe	Nombre d'actuacions per millorar la relació entre iguals un cop analitzar el sociograma.	SD	2 anàlisis	x		x
Recollir eines que promouen la convivència dins del centre a l'alumnat, famílies i equip docent. NOFC	ED AFA Consell de direcció.	Recursos i pràctiques Restauratives Dossiers formació ERG Bloc 1 Bloc 2 Bloc 3 Bloc 4	Carpeta drive amb diferents eines.	Nombre de pràctiques dutes a terme a l'etapa de Primària I Infantil	SD	3/ trimestre /cicle	x	x	x
OBJECTIU 2 PdD: Augmentar i facilitar la implicació i participació activa de les famílies al centre.									
OBJECTIU 2 PGA: Enfortir la participació de les famílies per aconseguir l'èxit educatiu de l'alumnat									
Realització de reunions periòdiques amb l'AFA per coordinar actuacions on l'alumnat és l'eix central de tot aquest procés.	ED AFA	Humans	Acta de la coordinació	Nombre de trobades pedagògiques/organitzatives amb l'AFA	SD	3 al trimestre	x	x	x
Potenciar la participació en activitats, campanyes, projectes, recerques i xarxes que treballen en la coeducació, en l'educació afectivosexual i en la prevenció de la violència masclista	ED Regidoria d'Acció educativa Coordinador COCOBE	Llistat de xerrades/activitats previstes per la comunitat educativa.	Dinantia	Graella d'actius en xarxa en l'educació afectivosexual	SD	1 al trimestre	x	x	x
Establir un calendari de xerrades juntament amb	ED AFA	Humans	Calendari de xerrades	Acta reunió AFA i Regidoria d'Acció	SD	Trimes.	x	x	x

l'AFA i la Regidoria d'Acció Educativa, que promogui la participació i la bona convivència de les famílies "Cafè amb famílies"	Regidora d'Acció Educativa		Temàtiques a treballar	Educativa.						
Facilitar i promoure la col·laboració de les famílies en espais educatius que permeti que s'impliquen en el procés educatiu dels seus fills/es.	ED Tutors de primària i d'Infantil. Famílies	Humans	Diferents temàtiques societat actual.	Nombre de xerrades a primària, conferències o actuacions que afavoreixen el treball compartit entre l'escola i família.	SD	2 mínim al trimestre i per cicle.	x	x	x	
Modificar la composició de l'òrgan directiu d'una SEE (Secció Esportiva Escolar) i establir calendari de reunions.	ED Coordinador PCEE President/a AFA	Registre d'entitats esportives Dossier explicatiu	Acta i documentació a emplenar per renovar la SEE	Modificació de la SEE Nombre de trobades de la SEE	Actual SD	Renovada a 100% 1 al trimestre mínim	x	x	x	
Model d'informe on es recull la veu de les famílies	ED Tutors /es Famílies	Model informe veu de les famílies Carta a les famílies	Carpeta drive/Unitats compartides / Avaluació CM	Percentatge de famílies per cursos que ha fet el retorn de l'informe emplenat i signat.	SD	>75% del informe emplenat i signat de la veu de les famílies	x			x
OBJECTIU 3 PdD: Reelaborar i posar en marxa el Projecte de Convivència										
OBJECTIU 3 PGA: Liderar la conducta del bon tracte.										
Buscar espais per promoure la reflexió de la pròpia pràctica educativa i sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de prevenir i erradicar l'assetjament entre iguals.	Coordinador COCOBE ED Comissió #fempinya Famílies	Programa Aquiprobullying Programes d'Innovació educativa del Departament d'Educació Convivència positiva Infografia programa BxB	Dinastia Web de l'Escola Espai del centre per du a terme les xerrades i reflexions amb la comunitat educativa.	Nombre d'actuacions de sensibilització a la comunitat educativa de la importància de prevenir i erradicar l'assetjament entre iguals.	SD	3 al trimestre	x	x	x	
Creació d'un espai afavoridor per a la resolució de conflictes i/o el benestar emocional de l'alumnat.	Equip Directiu COCOBE	Econòmics PMOE- PROA+		Creació de l'espai al centre.					x	
Aplicació i ús dels dif. Protocols d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu		Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu		Nombre de casos en que ha estat necessari obrir el Protocol	2 protocols oberts					
Ús de l'aplicatiu REVA		Aplicatiu REVA								
Implementació de dinàmiques d'aula que afavoreixin un bon clima relacional.	Coordinador COCOBE Tutors d'aula ED	Eines facilitades Jornada COCOBE	Drive/unitats compartides /Clima relacional/ Dinàmiques	Nombre de dinàmiques per afavorir un bon clima relacional a l'escola.	SD	3 per trimestre i curs	x	x	x	
Elaboració d'un document on queden recollides les pràctiques per gestionar la millora dels conflictes, on el benestar de l'alumnat sigui el vector principal, contribuint a la millora de la convivència.	Coordinador COCOBE ED	ERG	Banc de recursos al Drive del correu corporatiu de l'escola	Nombre de pràctiques per gestionar la millora dels conflictes.	SD					
Planificar sessions d'assessorament extern amb el coordinador ELIC per a un projecte de convivència viu i ampliable.	Coordinador a LIC Coordinador a COCOBE ED	Formació del SEZ	Recull de documents per actualitzar el Projecte de Convivència	Nombre de sessions d'Assessorament	SD	4 al trimestre	x	x	x	
Creació del canal de comunicació entre espai menjador i escola	AFA Coordinador a de menjador Equip directiu	WhatsApp	Google Forms	Grau de satisfacció de la Comissió de menjador	SD	Alt	x	x	x	
OBJECTIU 4 PdD: Seguir amb la millora dels patis d'Educació Infantil i Educació Primària										
OBJECTIU 4 PGA: Dinamització/reestructuració dels espais dels patis de l'escola.										
Crear nous espais de joc i	ED	Econòmics	El pati	Nombre d'actuacions	SD	5 act al	x	x	x	

d'activitat a l'hora d'esbarjo.	Consell d'Infants Consell de direcció	Actes	escolar. Un canvi de mirada.	millora % satisfacció alumnat	baix	llarg del curs alt			
Planificació de xerrades pedagògiques amb l'equip docent i amb el Consell d'Infants per la idea de debatre sobre els patis amb espais útils i innovadors.	ED Consell de direcció AFA	Acta de les comissions pedagògiques		Nombre d'acords presos	SD	3 claustres pedagògics a l'any	x	x	x
Aplicació i realització per fases del projecte de Pati, elaborat pels diferents agents de la comunitat educativa.	ED AFA Regidora d'Acció Educativa	Econòmics Ajuntament de l'Aldea AFA Dotació Econòmica Premi Hort Escolar.	Document que recull les actuacions de les diferents fases.	% fons recollits per iniciar el projecte de pati que volem.	SD	Iniciar la 1a fase del projecte de pati		x	x
Dotar les zones del pati amb material de joc	Ajuntament AFA ED	Econòmics Humans	Actes de reunions amb la comissió.	Nombre de jocs/material nou	SD	L'acordat a la comissió	x	x	x
Implementació de nous materials: 2 taules de Ping Pon		Departament d'Educació i donació per part d'un exalumne.	Taules de Pin Pon	Grau de satisfacció de l'alumnat	SD	Alt		x	x
OBJECTIU 5 PdD: Millora de la competència digital de les famílies.									
OBJECTIU 5 PGA: Millorar la competència digital de les famílies.									
Facilitar tota la informació que ens arriba de competència digital a les famílies.	ED Coordinador EDC	DINANTIA	Dispositius electrònics. Correu electrònic	Nombre d'informacions enviades a través de Dinantia	SD	100%	x	x	x
Fer formacions en competència digital per a les famílies	Coordinador digital i formador /mentora digital	Aula d'informàtica	Presentacions de Google	número de sessions dutes a terme al llarg del curs escolar.	0	1		x	x
OBJECTIU 6 PdD: Impulsar la coordinació amb la Llar d'Infants i l'INSTITUT									
OBJECTIU 6 PGA: Impulsar la millora de la coordinació amb la Llar d'Infants i l'Institut de Referència									
Participació en la jornada de Portes Obertes per a l'alumnat de 6è a l'Institut de Camarles/ 1r ESO	Direcció IES Camarles Tutor/a 6è	Jornada compartida amb l'alumnat del MGC	Humans Transport/ bús facilitat per l'IES	Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat	100%	100%		x	
Formació Programa Vincles	CRP Equip directiu Tutors/es	Document Vincle Pedagògic educació primària i secundària	Humans	Grau de satisfacció del professorat	SD	100%	x		
Orientació i millora d'actuació tutorial.	CRP ED Tutors i tutores.	Document Acció Tutorial	Humans	Nombre d'actuacions per parts dels tutors/es del grup classe.					
Coordinació traspàs d'informació Llar d'Infants amb la tutora d'I3	Direcció Llar d'Infants Tutora I3	Document consciència fonològica I3ada	Humans	Acords treball consciència fonològica per estimar el llenguatge a I2					
Participació en les jornades de traspàs d'informació amb l'Institut Camarles	Direccions dels centres Professorat		Humans Resultats de les proves CB i pre-avaluació de 1r ESO	Grau de satisfacció del professorat que assisteix a la jornada de traspàs	SD	100%		x	
Coordinació amb la Llar d'Infants Bressol del Delta per a la jornada de l'alumnat d'I2 amb l'alumnat d'I3 de l'escola .	Equip directiu Equip docent Educació Infantil								
Participació Seminari Vincles	CRP SE Baix Ebre Tutors i equip de docents de CS2	Informe de traspàs de l'alumne. Generador informe de traspàs		1 a final de curs de CS2	100%	100%			x

ÀMBIT DE GESTIÓ									
ACR/OBJECTIU: Millorar la gestió del centre									
OBJECTIU 1 PdD: Actualitzar i dur a terme la documentació del centre.									
OBJECTIU 1 PGA: Actualitzar el document de Pla d'Acollida									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	P.P	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1r T	2n T	3r T
Actualització de tots els documents que s'han de facilitar davant la incorporació del nou alumnat a l'escola.	Equip directiu. Administrativa.	Digitals Humans	Documents incorporació alumnat al centre per a emplenar la família.	Actualització del 100% de la documentació	0	100%	x		
El.laboració d'un pla d'acollida Docent	ED MIF Coordinadora ELIC	Models plans d'acollida	Pla d'Acollida docent	Actualització del Pla d'Acollida	Doc. actual	Actualitzar les noves actuacions.		x	x
Seguir sent Centre formador Practicum	ED MIF Coordinadora Practicum	Aplicatiu Practicum	Documentació Centre Formador	% docents que volen Practicums	4/21	6/21			x
OBJECTIU 2 PdD: Actualització del PEC									
OBJECTIU 2 PGA: Promoure la participació de la comunitat educativa en l'elaboració del PEC									
Valorar l'actualització del PEC	ED Equip docent	LOE Art 121.1	PEC actual	Anàlisi necessitat	PC actual	% necessitat en l'actualització.			x
Revisar els elements que ha d'incloure el PEC	ED Equip docent	Document per a l'Organització i la gestió dels centres educatius.	Checklist dels elements a incloure	Punts marcats com a necessitat de revisar	PEC actual	nous elements			x
OBJECTIU 3 PdD: Seguir promocionant la projecció externa i interna per garantir la bona imatge del centre									
OBJECTIU 3 PGA: Fomentar i incrementar la projecció d'una imatge positiva de centre									
Publicar al web de l'escola els documents vigents i actualitzats de l'actual curs 24-25	ED Coordinador EDC	PEC	Model NOFC	Actualització del PEC i les NOFC	SD	100%	x	x	x
Actualització i dinamització del web del centre.	ED Coordinador EDC	Informàtics Humans	Manual de com publicar al web de centre	Nombre d'actualitzacions	SD	>50%	x	x	x
Incorporar els logos corresponents a les diferents publicacions de les xarxes socials.	Equip docent.	Humans Informàtics	Carpeta drive/logos de l'escola.	Nombre de publicacions al trimestre	9	18	x	x	x
Jornada de portes obertes	Equip docent	Recursos humans	Presentació Espais	Nombre de famílies que assisteixen	18			x	
Fer difusió a les xarxes de les situacions d'aprenentatge que es realitzen al centre.	Tot l'equip docent de l'escola.	Formació Coordinador EDC de l'escola	Model estàndard /format publicació.	Nombre de publicacions a Instagram	SD	1 setmanal per grup/classe	x	x	x
Foment de la participació en concursos del	ED Coordinadores	Correu de l'escola.	Drive/unitats compartides	Nombre de participacions a	SD	Mínim 1 al	x	x	x

Departament i altres institucions.	de Primària i d'Infantil Tutors/es	Premis i concursos. Departament D'Educació Propostes de dif. entitats i associacions.	Graella informativa/ ecull de concursos als quals podem participar amb el nostre alumnat.	concursos del Departament o altres Institucions		trimestre per grup classe.			
OBJECTIU 4 PdD: Millora de la competència digital de l'equip docent i de l'alumnat									
OBJECTIU 4 PGA: Continuar amb el desenvolupament de l'Estratègia Digital de Centre									
Revisió de la documentació de l'àrea de Cultura Digital	Coordinador Digital	Estratègia Digital de Centre Documentació del Centre/NOFC	Google Drive Google Sites	% documentació actualitzada.	80%	100%	x	x	x
Sessions de Robòtica i Pensament computacional a la franja de tallers de primària.	Docents que han fet la formació	Humans Informàtics	Material robòtica	Nombre de sessions al trimestre	SD	4	x	x	x
Introducció a la Robòtica i Pensament computacional a la franja d'ambients d'educació Infantil.	Docents que han fet la formació	Humans Informàtics	Material robòtica	Nombre de sessions al trimestre	SD	4	x	x	x
Implementació de les activitats programades	Comissió TAC Claustre	Humans Informàtics	Google Drive	% d'activitats assolides a final de curs.	45%	100%	x	x	x
Creació de noves activitats digitals amb l'alumnat de Cicle superior	Tutor 6è	Pla d'educació digital de Catalunya	Maleta audiovisualFons Europeu.	Nombre d'activitats amb la maleta audiovisual al trimestre	SD	3		x	x

3. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE:

3.1. Recursos humans:

Aquest curs escolar tenim una plantilla de 17'5 mestres. Dels quals 3 estan en reducció d'1/3 de jornada, i som un equip docent de 21 mestres. Hi ha 2 docents, un amb l'Especialitat d'Educació Física i l'altra amb l'especialitat d'Audició i Llenguatge que han estat seleccions per [entrevista](#) al mes de setembre, d'acord amb la convocatòria del Departament d'Educació i Formació Professional.

[Annexem](#) el [Resum de les candidatures participants, entrevistades i proposades per al procediment de selecció d'interins docents pels directors PDI](#)

MESTRES I ÒRGANS DE GESTIÓ

Educació Infantil:

Tutora de 3 anys (I-3): Mireia Escurriola Buera
Tutora de 4 anys (I-4): Anna Belén Masià Arques
Tutora de 5 anys (I-5): Ingrid Benito Montserrat

Educació Primària:

Tutora de primer curs: Maria del Mar Nielles Clua
Tutora de segon curs: Míriam Farnós Caballé
Tutora de tercer curs: Anna Mulet Hidalgo
Tutor de quart curs: Àngels Benaiges Margalef
Tutora de cinquè curs: Núria Fernández Salvadó
Tutora de sisè curs: David Verge Ramos

Professorat especialista:

Mestra de suport d'Educació Infantil: Maria Comí Navarro
Mestre de suport de Primària: Damià Maureso i Pablo Ostos (vacant Marta Masdeu i Margalef)
Mestres d'anglès: David Verge Ramos i Àngels Benaiges Margalef
Mestra de pedagogia terapèutica: Estela Boix
Mestres d'educació física: Josep Ejarque Zabarte i Jordi Bosch López
MALL: Esther Curto
Mestra de música: Míriam Farnós Farnós
Mestra d'Aula d'Acollida: Anna Vicente Ribes i Marta Coll
Mestres de religió catòlica: Vanesa Pallarés

Coordinacions:

Educació Infantil: Ana Belen Masià Arques
Educació Primària: Àngels Benaiges Margalef
Tecnologies digitals: David Verge Ramos
Pla Català de l'Esport: Jordi Bosch López
Espai cuca de llum: Anna Vicente
Riscos Laborals: Anna Mulet Hidalgo
Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social: Miriam Farnós Caballé
COCIBE: Marimar Nielles Clua

Equip directiu:

Directora: Ada Bedós Pino

Cap d'Estudis: M^a Carmen Colomé Martí
 Secretària: Núria Fernández Salvadó

Personal dels serveis educatius i altres professionals de suport a la docència:

Inspectora: Rosa M^a Montseny Baulenas
 Centre de recursos pedagògics (CRP): Lorena Monllaó Arnau
 Equip d'atenció psicopedagògica (EAP): Sònia Climent Bertomeu
 CREDITIC: Lupe
 Treballadora social (EAP): Cristina Asens Bona
 Assessor LIC: Ernest Redó i Querol
 Fisioterapeuta (EAP): Amèlia Montserrat i Ferré
 Equip de salut: Equip pediàtric del CAP amb la referent Rosa M^a Izuel

Personal d'administració i serveis (PAS):

Administrativa: Alba Paredes
 Vetlladora: Mercè Senra Monrós i Karen Martínez

Personal neteja:

Teresa Valldepérez Estorach. Cap personal de Neteja.
 Noèlia Pérez
 Irene Chacón Benito.

Personal menjador:

Imma Meca Paez.
 Tere Franch Pellisé.
 Meritxell Villalta Gazquez.
 Coordinadora de menjador: Mercè Senra

Membres del Consell Escolar

Les persones del Consell Escolar són elegides per 4 anys i es renoven per meitats cada 2 anys. La Constitució del nou consell escolar i presa de possessió dels seus nous membres es va fer el passat curs 23-24.

CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernández Salvadó
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	Annabel Blanch Gonzalvo
REPRESENTANT DE L'AFA	Irene Prades Vallès
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
	Fadela Bessai
	Imma Chavarria
	Sara Cervellera Ponce.

REPRESENTANT PAS	Alba Paredes
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos
	Mireia Escurriola Buera
	Miriam Farnós Caballé
	Ingrid Benito Monserrat
	Josep Ejarque Zabarte

Comissions del consell escolar:

COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AFE	Irene Prades Vallès
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos
	Mireia Escurriola Buera

COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	Annabel Blanch
REPRESENTANT DE L'AFE	Irene Prades Vallès
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AFE	Irene Prades Vallès
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado

	Fadela Bessaï
REPRESENTANT PROFESSORAT	Míriam Farnós Farnós
	Míreia Escurriola Buera

COMISSIÓ DE MENJADOR:	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AFA	Elisa Valls
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	Míriam Farnós Farnós

Alumnat al centre

El nombre total d'alumnes és de 199, distribuïts de la següent manera:

CURS	NOMBRE D'ALUMNES
Infantil 3 anys	21
Infantil 4 anys	16
Infantil 5 anys	23
1r de primària	24
2n de primària	16
3r de primària	23
4t de primària	22
5è de primària	25
6è de primària	27
TOTAL	197

3.2.HORARI I CALENDARI ESCOLAR

3.2.1. Horaris dels alumnes

Horari general: de dilluns a divendres de 9 a 12:30h. i de 15 a 16:30h.

Recordar que quan un alumne assisteix a una visita mèdica pot entrar a l'escola en acabar la visita, no és necessari que entri a l'escola a l'hora del pati, igual que si ha de sortir del centre per algun motiu, prèviament la família ha d'haver informat, pot sortir en quan sigui necessari i no esperar la franja del pati.

Comencem en 30 min de lectura (de les 9:00 a les 9:30), seguim amb la 1a franja (de 9:30 a 11:00), el pati (de 11:00 a 11:30) i la 2a franja (de 11:30 a 12:30), a la tarda la 3a franja (de les 15:00 a 16:30).

Poder flexibilitzar l'horari del centre ens permet tenir espais d'aprenentatge, adaptats a les necessitats dels grups. Això ens facilita la personalització de l'aprenentatge, la utilització de diferents metodologies i la interrelació de les competències de diferents àrees. Aquesta organització també ens permet afavorir la docència compartida.

[Horaris alumnes INFANTIL 2024-2025](#)

[Horari alumnes PRIMÀRIA 2024-2025](#)

3.2.2. Horari del professorat

- 23 hores de docència que inclouen activitats docents amb grups classe, i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- 5 d'horari fix complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals i treball en equip.
- 2 hores de treball d'aula (EXCLUSIVES)
- Altres activitats relacionades amb la docència: 2 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions...que no s'han de fer necessàriament al centre.

[Horaris mestres INFANTIL 2024-2025](#)

[Horari mestres PRIMÀRIA 2024-2025](#)

[Graella substitucions](#)

3.2.3. Horari patis

Hi ha un sol torn de pati de les 11:00 fins a les 11:30h. Els alumnes de **primària** poden jugar lliurement per tot el pati, excepte a la pista que es fan torns.

Torns de pista:	dilluns i divendres (mate i bàsquet) CI, CM i CS. dimarts futbol CM dimecres futbol CS. dijous futbol CI.
-----------------	---

Torns de tenis taula: dilluns CI2
 dimarts CS1
 dimecres CM2
 dijous CS2
 divendres CM1

L'alumnat d'educació **infantil**, I3 i I4, juguen al seu pati i el d'I5 comparteixen una part del pati amb els de primària.

Quan sona la música els alumnes van a les aules sense fer files.

Tots els mestres fan vigilància de pati, amb el suport de la vetlladora per alguns alumnes concrets.

Els mestres tenen adjudicades diferents zones de vigilància i també vetllen perquè els alumnes no entrin a l'edifici per anar a les aules ni corrin pels passadissos.

Per a l'estona del pati hi ha pilotes de futbol, de bàsquet, de volleyball, cordes, gomes. També s'han comprat pales, galledes, sedassos i hi ha la previsió de comprar més material.

També s'ofereix la possibilitat d'estar al passadís principal del centre als espais de jocs de taula: escacs... o estar amb tranquil·litat a les taules del passadís, xerrant o gaudint d'una estoneta de lectura.

Futura proposta de Bibliopati.

[Horari patis](#)

3.2.4. Calendari Escolar- CURS 2024/25

Comença el curs escolar el 9 de setembre de 2024 i acabarà el 20 de juny de 2025.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos. *Vacances de*

Setmana Santa: del 25 de març al 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Jornada intensiva (classes de 9 -13h): 20 de desembre i del 9 al 20 de juny.

[Calendari 2024-2025](#)

Entrada esglaonada d'I3: del 9 al 13 de setembre.

Els infants entren en dos torns: el primer torn ve al matí de 9:00 a 12.30 i el segon a la tarda de 15:00 a 16.30 h. L'endemà comencen els del segon torn, venint de 9 a 12:30, i el del primer torn a la tarda. I així ho van intercalant. A partir del dia 16 de setembre (inclòs) l'horari serà el mateix que per a la resta de nenes i nens de l'escola, és a dir, de 9 -16:30h.

Dies festius:

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).

1 de novembre (Tots Sants).

6 de desembre (Dia de la Constitució).

8 de desembre (La Inmaculada).

Festes locals:

2 de maig

9 de juny (segona Pasqua)

Dies festius de lliure disposició:

1r trimestre: 4/11/2024

2n trimestre: 10/02/2025, 28/02/2025 i 3/03/2025

Lliurament d'informes d'infantil:

2n trimestre: 31/01/2025

últim trimestre: 20/06/2024

Lliurament d'informes de primària:

1r trimestre: 20 desembre

2n trimestre: 11 d'abril

3r trimestre: 20 de juny

Dates avaluació:

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3, I4, I5: dimecres 15 de gener 1r i 2n: dijous 12 de desembre 3r i 4t: dimarts 11 de desembre 5è i 6è: dimarts 10 de desembre	I3, I4, I5: dilluns 7 d'abril 1r i 2n: dijous 3 d'abril 3r i 4t: dimecres 2 d'abril 5è i 6è: dimarts 1 d'abril	I3, I4, I5: divendres 13 de juny 1r i 2n: dijous 12 de juny 3r i 4t: dimecres 11 de juny 5è i 6è: dimarts 10 de juny

3.2.5.CELEBRACIONS A L'ESCOLA

31 d'octubre	Festival de tardor (*)
19 novembre	Drets dels infants
22 de novembre	Santa Cecília
25 de novembre	Dia de la no violència
3 de desembre	Dia del discapacitat
19 de desembre	Festival d'hivern (*)
31 de gener	Dia Escolar de la No violència i la Pau
27 de febrer	Dijous llarder
11 de febrer	Dia de la nena científica
8 de març	Dia de la dona treballadora
23 d'abril	Sant Jordi (*)
13 de juny	Festa de final de curs (*)
18 de juny	Comiat de 6è (*)

Les celebracions que estan marcades amb un asterisc (*) són les que estan obertes a les famílies. Quan s'atansi cadascuna d'aquestes festes les famílies rebran informació del programa d'actes.

3.3. RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA

Calendari de reunions d'inici de curs de cada tutor/a amb les famílies:

Les reunions es faran presencialment a les 19h a les diferents aules.

I3: 26-06-2023	1r: 24-09-2023	4t: 25-09-2023
I4: 26-09-2023	2n: 24-09-2023	5è: 30-09-2023
I5: 26-09-2023	3r: 25-09-2023	6è: 30-09-2023

A les reunions de cada nivell amb mares i pares s'informa de les àrees que imparteix cada mestra/e, així com de les característiques d'organització i funcionament de la classe, els objectius generals del curs, sortides, colònies...

Horari d'entrevistes:

Tutoria:

Les visites individuals entre les famílies i els/les tutors/es o professorat especialista es podran fer amb cita prèvia els DIJOUS de 12:30h a 13:30h. Recordem, pel bon funcionament de l'escola, que davant de qualsevol qüestió o problema no dubteu en adreçar-vos als tutors o tutores dels vostres fills/es.

Equip directiu:

Directora: Dimarts 9:00-10:00, dijous 15:00 -16:30 i divendres de 9:00 a 10:00h

Cap d'estudis: Dilluns 15:00 a 16:00 i dimecres de 9:30 a 11:00.

Secretària: dimarts 9-10.30 i dimecres de 15 -16.30h.

3.4 . SORTIDES I COLÒNIES

Com a línia d'escola, intentem fer sortides relacionades amb el que s'està treballant a les diferents SA, en la mesura que és possible. Tenim previstes algunes sortides, però se n'hauran d'afegir altres que estaran relacionades amb les SA i amb els interessos dels diferents cicles.

Planificació sortides i colònies [CM/CS](#) i [Ed. Infantil/CI](#)

3.5. XERRADES

A l'igual que ens les sortides, com a línia d'escola, intentem fer xerrades relacionades amb el que s'està treballant a les diferents SA, en la mesura que és possible. En tenim previstes algunes, però també se n'hauran d'afegir altres que estaran relacionades amb les SA i amb els interessos dels diferents cicles.

[Planificació xerrades](#)

3.6. APORTACIONS ECONÒMIQUES

Aquest curs el pagament s'efectuarà de juny fins al 31 de setembre. Les famílies d'educació infantil han de pagar 30€ en concepte de material socialitzat. Les famílies d'educació primària han d'abonar o 1 VAL ESCOLAR o pagar 30€ en concepte de material socialitzat.

A data de finals d'octubre informar que tot l'alumnat de primària ha pagat la quota del material o bé amb el val escolar o aportant els 30€. Pel que fa a l'alumnat d'infantil dir que llevat l'alumnat SCD tota la resta ha fet l'aportació de 30€.

Pel que fa a les sortides es realitzen com a mínim 3 sortides durant el curs i es demanen els imports abans de cadascuna. Per a fer el pagament, es realitza mitjançant Dinantia.

Per a les colònies de primària es fa un primer pagament al desembre (primer trimestre) per reservar i poder fer la bestreta i un últim pagament durant el mes d'abril.

Per a les colònies d'infantil es fa un primer pagament al desembre (primer trimestre) per reservar i poder fer la bestreta i un últim pagament durant el mes de febrer.

Per seguretat NO s'acceptarà cap tipus de pagament amb metàl·lic.

També cal dir que per a fer les diferents aportacions econòmiques es tindran en compte les ajudes PMOE PROA+ per tal de promoure l'equitat educativa.

3.7. EQUITAT EDUCATIVA

3.7.1. PMOE-PROA+

El Pla té com a destinatari l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària i formació professional de grau bàsic, dels centres del Servei d'Educació de Catalunya amb més complexitat educativa derivada de les condicions socioeconòmiques desfavorides de l'alumnat, d'acord amb el darrer estudi de complexitat del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elaborat l'any 2020.

El 1r pagament va arribar a finals del passat mes de desembre, amb un import de 2.580€. Fons Propi del Departament d'Educació i Formació Professional.

Pendent d'arribar el 2n pagament del Fons Europeu, el pròxim dilluns, 24 de febrer hi ha una reunió informativa als Serveis Educatius del Baix Ebre.

Objectius del programa:

- Reforçar l'equitat educativa.
- Reforçar l'organització i funcionament dels centres educatius promovent un enfocament inclusiu que erradiqui situacions de segregació interna al centre.
- Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Promoure i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.
- Treballar per la millora del benestar emocional.
- Facilitar i impulsar la implicació i la participació de les famílies.
- Millorar la comunicació entre les famílies i els centres educatius.
- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Facilitar la participació en el PROA+ del Ministeri d'Educació i Formació Professional integrat en el PMOE

El nostre centre té en aquests moments 68 alumnes valorats per situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (SCD). Els criteris per formar part han estat: estar valorat el curs anterior, ser nouvingut, tenir una beca del menjador del 70-100% o ser usuari de serveis socials.

Des de l'escola s'ha introduït a Esfera o al RALC, els alumnes NESE B que tenen la resolució de la direcció dels Serveis Territorials.

Des de l'escola es dissenyaran les **diferents activitats palanca** per tal de garantir les mateixes oportunitats d'èxit a tot l'alumnat del nostre centre.

Activitats palanca

3.7.2. Motxilles econòmiques

El Departament d'Educació impulsa polítiques, iniciatives i recursos per combatre la segregació als centres educatius, ja que suposa una vulneració del dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, que està protegit per la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides i per la legislació en matèria

d'educació. Per al conjunt de la societat, a més, la segregació escolar té efectes negatius sobre el rendiment escolar i sobre la convivència i la cohesió social present i futura

[Recursos per combatre l'equitat educativa:](#)

[MOTXILLES ESCOLARS](#)

Nombre de motxilles a I3, I4 i I5, a data de 26 de novembre de 2024, un total de 16 alumnes a la 1ª resolució.

Hi havia encara, 6 alumnes, que quan es faci la següent extracció del RALC rebran la motxilla econòmica. El passat mes de desembre es va aprovar la 2a resolució i 4 d'ells ja han rebut la motxilla econòmica. Hi ha 2 alumnes, que no l'han rebut, s'està mirant el motiu, possibles causes: canvi de centre escolar i l'altre se li ha revocat l'ajut econòmic.

Un import total de 20 alumnes de 7.693'20€

Graella % import motxilles escolars.

3.7.3. Pla educatiu d'entorn (PEE)

Són instruments per donar una resposta comunitària integrada a les necessitats educatives dels membres més joves de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves. S'adrecen a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desfavorits.

Els objectius són:

- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu i a temps complet (àmbit formal i no formal).
- Potenciar la dimensió comunitària de l'educació amb el reforçament de l'orientació d'àmbit comunitari.

Aquest any la nostra escola formarà part per 2n any, del Pla Educatiu d'Entorn del poble de l'Aldea, que ens permetrà seguir treballant junts i afavorir l'equitat educativa. El passat 11 d'octubre, es va dur a terme, la primera reunió de la comissió operativa del PEE, a l'Ajuntament.

Hi van assistir les direccions de les 2 escoles, l'Inspecció Educativa, el tècnic d'educació de l'Ajuntament, la regidora d'Acció Educativa i el coordinador ELIC, Ernest Redó per a posar en marxa el PEE i poder atendre al mes de gener a l'alumnat que necessita un suport escolar i l'estudi assistit, entre altres actuacions que ja es concretaran.

3.8. Escola i Ajuntament de l'Aldea

Hi ha molt bona predisposició per part de l'Ajuntament de l'Aldea i les seves Regidories per seguir treballant pel benestar de l'alumnat. S'han dut i es seguiran duent a terme actuacions per la millora i el manteniment de l'edifici.

Fàcil accés de comunicació per fer les gestions i accions del dia a dia amb la regidora Anna Isabel Blanch Gonzalvo.

Aquest fet es va constatar a la visita que vam rebre a l'inici del curs escolar 2024-2025, per part de l'alcalde, Sr. Xavier Royo i a Regidora d'Acció Educativa, la Sra. Annabel Blanch i Gonzalvo, que ens van

oferir el seu recolzament i suport davant l'acció educativa, i seguir executant millores i actuacions al centre.

4. ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. Òrgans de govern:

4.1.1 Funcions del Consell Escolar.

Representants:

Equip Directiu: Ada Bedós Pino (Presidenta i Directora), M^a Carmen Colomé Martí (Cap d'Estudis) i Núria Fernández Salvadó (Secretària)

AFA: Estefania Almenar Maldonado, Fadela Bessaï, Imma Chavarria i Sara Cervellera Ponce

Representant de l'AFA: Irene Prades Vallés

Mestres: David Verge Ramos, Miriam Farnós Farnós, Josep Ejarque Zabarte, Mireia Eскурriola Buera i Ingrid Benito Montserrat

PAS: Alba Paredes Rodriguez

Ajuntament: Anna Isabel Blanch Gonzalvo

Aquest curs 24-25 hem aprovat per Consell Escolar el nou [pla de menjador escolar](#), amb un seguit d'actuacions i [eliminant l'ús de la carmanyola](#).

FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR
<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en l'aprovació de la PGA; NOFC i PEC (si s'escau): vetllar i donar suport per al seu compliment. ● Participar en l'aprovació de la gestió econòmica de centre. ● Reunir les comissions del consell quan es cregui necessari amb els representants corresponents. ● Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions ● Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar. ● Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora. (si s'escau) ● Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.

4.1.2 Funcions de l'equip docent.

Representants: Ada Bedós Pino, M^a Carmen Colomé Martí, Ana Belén Masià Arques, Ingrid Benito Montserrat, Mireia Eскурriola Buera, Damià Maureso, Marta Masdeu Margalef, Miriam Farnós Caballé, Marimar Nielles Clua, Àngels Benaiges Margalef, Anna Mulet Hidalgo, David Verge Ramos, Núria Fernández Salvadó, Estela Boix, Josep Ejarque Zabarte, Vanessa Pallarés, Jordi Bosch Roig, Marta Coll, Maria Comí Navarro i Anna Vicente Ribes.

FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar i difondre del pla de convivència a la comunitat educativa i el PEC. ● Elegir els representants al consell escolar ● Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i resultats. ● Donar suport en el compliment de la PGA. ● Aprofundir i aplicar les eines d'avaluació. ● Compartir les formacions entre iguals partint de les comissions i les formacions prèvies per fer línia d'escola. ● Reducció del percentatge baix en les diferents àrees de CCBB. ● Seguir fomentant una escola acollidora. ● Seguir implementant pràctiques inclusives. ● Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.

4.1.3. Pla de coordinació del Consell de Direcció

Responsable/es: Ada Bedós Pino(directora), M^a Carmen Colomé Martí (cap d'estudis), Núria Fernández Salvadó(secretària) i Coordinadores: Ana Belen Masià Arques (Infantil) i Àngels Benaiges Margalef (Primària).

FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

- Garantir el desenvolupament del projecte educatiu i de la programació general anual.
- Plantejar temes pedagògics, curriculars i/o dinamitzar el treball d'escola per fer coherència des enfocaments metodològics, les concrecions i les programacions curriculars i els materials didàctics.
- Agilitzar el traspàs d'informació.
- Transmetre la informació al consell de direcció i a l'inrevés.
- Fer suport i assessorament als docents de nova incorporació.
- Afavorir i fomentar la transmissió de les informacions entre etapes educatives organitzant reunions de claustre: infantil-primària (EI-1r) i 6è primària.
- Potenciar el treball d'equip entre docents i de la resta de la comunitat educativa.

4.1.4.Funcions de la Direcció

FUNCIONS DE DIRECCIÓ

- Potenciar el plurilingüisme.
- Vetllar per la dinamització de la cultura digital de centre.
- Actualitzar la intranet amb l'ajuda de la comissió digital CD i les xarxes socials de l'escola i vetllar pel seu correcte funcionament.
- Continuar amb la difusió de les activitats que es realitzen al centre (Instagram , web de l'escola, Dinantia).
- Potenciar i mantenir el bon clima de centre.
- Portar al dia les qüestions de comptabilitat de l'escola.
- Elaborar el pla anual i la memòria amb l'ajuda del claustre.
- Atendre, respondre i comunicar a qui calgui les informacions de la correspondència.
- Continuar amb la revisió del projecte de convivència.
- Participar en la comissió de convivència del municipi, PEE.
- Revisar el projecte de convivència.
- Començar amb la revisió del PEC.
- Dinamitzar, juntament amb la comissió de convivència el projecte de pati.
- Vetllar pel compliment de les accions del projecte PROA+ i de l'acord de coresponsabilitat.
- Vetllar pel bé dels alumnes, dels mestres i de tota la comunitat educativa.
- Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.

4.1.5.Funcions de la Cap d'Estudis

FUNCIONS DE CAP D'ESTUDIS

- Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.
- Confeccionar els horaris dels mestres per aquest curs, juntament amb la directora i la secretària.
- Dinamitzar i coordinar la distribució dels recursos humans disponibles per cobrir les necessitats de suport plantejades.
- Elaborar el pla anual amb l'ajuda del Claustre.
- Convocar i assistir a les comissions d'avaluació de tots els cursos i cicles.
- Dinamitzar el treball de la comissió pedagògica i de la CAEI (comissió d'atenció educativa inclusiva).
- Elaborar la memòria del curs amb l'ajuda del Claustre.
- Col·laborar amb els agents externs de l'escola: EAP, assessora LIC, serveis socials, UAO, CRP, policia local, biblioteca municipal...
- Propiciar i dinamitzar el debat pedagògic per tal d'afavorir un canvi cap a un ensenyament-aprenentatge més competencial.

- Coordinar la realització les proves PACBAL d'15 a 2n i les ACL de 3r a 6è. Analitzar els resultats per fer els canvis de suport pertinents.
- Valorar trimestralment, juntament amb la comissió de coordinadors, les diferents accions pedagògiques que es porten a terme.
- Potenciar l'intercanvi de xerrades pedagògiques al centre.
- Coordinar les accions del projecte PROA+.
- I totes aquelles tasques que li encomani la Directora..

4.1.6. Funcions de la Secretària

FUNCIONS DE SECRETÀRIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei. ● Atendre les noves matriculacions. ● Custodiar l'inventari general i específic. ● Complimentar, custodiar, posar al dia i ordenar els expedients dels alumnes. ● Aixecar actes a les diverses reunions de Claustre de mestres, del Consell Escolar i de la Comissió econòmica. ● Expedició de certificats. ● Continuar administrant la gestió econòmica del centre: comptabilitat i pressupost (excel i esfera). ● Realitzar i supervisar els llistats de llibres, materials i quotes. ● Col.laborar en la gestió pedagògica del centre. ● Col.laborar en les accions del projecte PROA+ ● I totes aquelles tasques que li encomani la directora.

4.1.7. Funcions de l'Administrativa

FUNCIONS DE L'ADMINISTRATIVA
<ul style="list-style-type: none"> ● La gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes. ● La gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts. ● Certificats, diligències, etc.; ● La gestió administrativa. ● La tramitació dels assumptes del centre. ● Arxivament i classificació de la documentació del centre. ● Despatx de la correspondència (recepció, registre, classificació, tramesa, franqueig, ● Transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistes; gestió informàtica de dades (domini de l'aplicació informàtica corresponent). ● Atenció telefònica i personal sobre els assumptes de la secretaria administrativa del centre. ● Recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal (baixes, permisos, etc.). ● Comandes de material, comprovació d'albarans, etc., d'acord amb l'encàrrec rebut pel director o directora o el secretari o secretària del centre. ● Manteniment de l'inventari; control de documents comptables simples. ● Exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast (disposicions, comunicats, etc.).

4.1.8. Funcions del Tutor

FUNCIONS DEL TUTOR
<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes. ● Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes. ● Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació. ● Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes. ● Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes. ● Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats del col·legi.

- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.
- Participar en l'avaluació interna del centre.
- Aquelles altres que li encomani el director o li atribueix el Departament d'Educació.

4.1.9. Funcions dels mestres Especialistes

FUNCIONS DELS MESTRES ESPECIALISTES

- DE MÚSICA: Coordinar les activitats curriculars musicals del centre, fins i tot en aquells cicles en què no sigui preceptiva la seva intervenció directa com a docent. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.
- D'ANGLÈS: Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.
- D'EDUCACIÓ FÍSICA: Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.

4.1.10. Funcions del tutor d'Aula d'Acollida

FUNCIONS DEL TUTOR D'AULA D'ACOLLIDA

- Fer l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració de plans de treball individuals intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu de l'alumnat nouvingut.
- Treballar conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre i amb els professionals especialistes (LIC, EAP...).
- Participar en les reunions dels equips docents, comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

4.1.11. Funcions de la mestre d'Educació Especial

FUNCIONS DE LA MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

- Els/les mestres especialistes en educació especial han de prioritzar, d'acord amb l'equip directiu i la comissió d'atenció a la diversitat, l'atenció a l'alumnat discapacitat i a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, donant suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.
- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, de les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació de l'alumnat amb discapacitat en les activitats del grup classe ordinari.
- Desenvolupar activitats i programes específics que aquest alumnat requereixi.
- Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la formulació de propostes d'adaptació del currículum i plans

individualitzats, quan l'alumnat ho requereixi.

4.1.12. Funcions de la vetlladora

FUNCIONS DE LA VETLLADORA
<ul style="list-style-type: none"> ● Ajudar els nens amb NEE en els seus desplaçaments dins i fora del centre, garantir-ne la higiene postural i la mobilitat, vetllar per l'autonomia personal de l'alumne, garantir que participi en les activitats de l'aula i el centre,... ● Vigilar i ajudar l'alumnat que ho necessiti a les hores d'entrada i sortida del centre, durant el temps d'esbarjo i en el menjador. ● Aportar informació al professorat sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb NEE que atén. ● Realitzar les tasques relacionades a l'atenció a aquests alumnes que li encomani el director/a del centre o el professorat.

4.2. Òrgans de coordinació:

4.2.1. Coordinador de Cicle

Coordinadora Infantil: Anna Belén Masià Arques.

Coordinadora primària: Àngels Benaiges Margalef.

FUNCIONS COORDINADORA DE CICLE:
<ul style="list-style-type: none"> ● Convocar les reunions dels mestres que pertanyen al cicle. ● Aportar les propostes de l'equip directiu i de la comissió pedagògica i a l'inrevés. ● Prendre nota de les informacions i dels acords presos al Drive. ● Confeccionar el pla de treball al drive, juntament amb les mestres del cicle a principi de curs. ● Revisar les actes de la comissió d'avaluació, anotar els acords i signar-les. ● Aportar a la comissió pedagògica els conflictes del cicle, i si s'escau, portar-los a la comissió de convivència. ● Coordinar tots els passos necessaris per realitzar les sortides. ● Col·laborar amb l'equip directiu en l'acollida dels/les nous mestres, sobretot dels especialistes que arribin a mig curs. ● Parlar amb les editorials sempre que calgui. ● Dinamitzar el debat pedagògic al cicle. ● Continuar amb les trobades intercycle des d'inici de curs.

4.2.2. Coordinador de Competència Digital

Responsable: David Verge Ramos.

FUNCIONS COORDINADOR COMPETÈNCIA DIGITAL
<ul style="list-style-type: none"> ● Dinamitzar la transformació digital. ● Gestionar i supervisar els serveis, equips i infraestructures digitals: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Assessorament a l'equip docent de les funcionalitats i la gestió de l'EVA. ➔ Google Classroom: gestió centralitzada de cursos: creació de cursos, alta d'usuaris/es (alumnat i docents), manteniment (altes i baixes d'usuaris/es, canvis de cursos i categories). ➔ Web de centre: Petició del servei, Remodelació de l'estructura inicial (pàgines, categories, menús, ginys), Gestió de rols d'usuaris administradors/editors, Modificacions en l'estructura, Validació d'articles a publicar. ➔ Assessorament per a l'adquisició de maquinari nou. En col·laboració amb l'equip directiu, anàlisi i estudi del maquinari necessari per atendre les necessitats del centre. ➔ Manteniment i resolució d'incidències d'equips fora de servei de manteniment. ➔ Gestió d'inventaris. ➔ Procés de tancament i inici de curs. ➔ Gestió del maquinari associat a la matrícula viva i les baixes d'alumnes. ➔ Assessorament a la comunitat educativa per a la selecció de serveis i programari nou. ➔ Supervisió de la instal·lació i actualització de programari (sistema operatiu, antivirus, aplicacions,

navegadors i extensions) en equips de centre.

- Instal·lació de programari en equips de docents i alumnes (PEDC) amb sistema operatiu Windows que no es pugui instal·lar de manera autònoma.
- Gestió i repartiment dels dispositius de connectivitat portàtil (MiFi)
- Gestió d'incidències d'equips amb servei de manteniment.
- Gestió d'un sistema intern de registre d'incidències
- Suport al personal tècnic.

4.2.3. Coordinació LIC: Coordinadora lingüística i de cohesió Social.

Responsable: Miriam Farnós Farnós.

FUNCIONS COORDINADORA LIC
<ul style="list-style-type: none"> ● Promoure en la comunitat educativa, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme. ● Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats. ● Asumir les funcions que es deriven del Pla per la Llengua i la cohesió social, per delegació de la direcció del centre. ● Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. ● Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre (PEC, PLC, RRI, Pla d'Acollida i Integració, Programació General Anual del Centre, etc.) i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la convivència en el centre. ● Participar amb l'equip directiu en les actuacions que es deriven del Pla educatiu d'entorn. ● Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.

4.2.4. Coordinació de Riscos Laborals.

Responsable: Anna Mulet Hidalgo

FUNCIONS COORDINADORA DE RISCOS LABORALS
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar i modificar, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció del centre, el Pla d'Emergència. ● Revisar i aplicar els nous documents per a l'organització i la gestió dels centres: salut escolar en els centres educatius. ● Revisar i aplicar els nous documents per a l'organització i la gestió dels centres: prevenció de riscos laborals. ● Informar el Claustre del funcionament del simulacre d'emergència. ● Portar a terme el simulacre d'emergència. ● Vigilar les farmacioles que estiguin sempre plenes i amb el necessari. ● Continuar amb la promoció d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment. ● Traspasar informació al Claustre sobre temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i aclarir-los dubtes, tot facilitant-los la informació. ● Realitzar la formació relacionada amb els riscos laborals i salut escolar en els centres educatius i traspasar la informació als mestres. ● Oferir assessorament o informacions diverses relacionades amb l'àmbit de la salut (hàbits posturals, primers auxilis...) a petició del Claustre, d'algun cycle o com a proposta del Departament de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

4.2.5 .Coordinació COCOBE

Responsable: M^a Mar Nielles Clua

La coordinadora COCOBE rep formació del Departament d'Educació i la seva tasca és la de coordinar en matèria de convivència, coeducació i benestar/malestar de l'alumnat. Aquesta figura està prevista en la LOPIVI -Ley Integral de Protección a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia-, aprovada el juny de 2021. Hi ha un canal de comunicació intern on tota la comunitat educativa té el seu correu per si han de comunicar alguna situació de violència, tant si es produeix dins a l'escola com a fora de l'escola.

FUNCIONS COORDINADORA COCOBE
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar-se com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre.

- Fer formació referent a la coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: El Benestar de l'Alumnat i les Situacions de Violència.
- Promoure, dins el projecte educatiu i de convivència, mesures que assegurin el màxim benestar pels infants.
- Vetllar perquè es compleixin les propostes recollides a la formació "Patis coeducatius, naturals i inclusius".
- Donar a conèixer activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb coeducació, la convivència i el benestar emocional.

4.3 Plans i comissions

4.3.1 Pla de Comissió Social.

Responsables: Ada Bedós (directora), M^a Carmen Colomé (cap d'estudis), psicopedagoga de l'EAP (Sònia Climent), treballador/a social del Departament (Cristina Asens), professionals referents dels serveis socials (Estefania Sebastià) i la mestra de Pedagogia Terapèutica (Estela Boix).

OBJECTIUS

- Identificar els casos en que la situació de risc és puntual o permanent.
- Fer el seguiment de les famílies detectades amb necessitats socioculturals i econòmiques.

4.3.2. Pla d'actuació del Servei Educatiu de Zona del Baix Ebre (SEZ) : CRP, EAP i LIC.

Responsables: Lorena Monllaó(CRP), Sònia Climent (psicopedagoga de l'EAP) Cristina Asens (Treballador Social de l'EAP), Amèlia Montserrat (fisioterapeuta de l'EAP) i Ernest Redó (ELIC).

[Pla de treball curs 2024-2025](#)

[CARTA DE SERVEIS DEL SE BAIX EBRE 24-25](#)

OBJECTIUS

- Acompanyar als centres en el procés de transformació educativa per aconseguir un aprenentatge competencial.
- Assessorar i gestionar la formació permanent del professorat del centre per millorar les competències professionals docents.
- Realitzar l'avaluació i el seguiment psicopedagògic i social de l'alumnat per generar les condicions necessàries que assegurin la inclusió.
- Assessorar en la detecció de dificultats d'aprenentatge, organització i mesures d'atenció a la diversitat per garantir l'èxit de tot l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració dels objectius, eixos i actuacions dels Plans educatius d'entorn amb tota la comunitat educativa del centre per afavorir l'èxit educatiu i la cohesió social.
- Orientar en la millora de l'expressió escrita i de la comprensió lectora per a que l'alumnat adquireixi una bona competència lingüística.
- Sensibilitzar i promoure la interculturalitat, el respecte a la diversitat i creences als centres educatius per millorar la cohesió social entre l'alumnat.
- Treballar en xarxa per potenciar una intervenció integral i eficaç que garanteixi la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la segregació.
- Orientar en l'organització de les aules d'acollida, en la implementació de suport lingüístic i social i en l'elaboració del plans de suport individual (PI) per millorar l'èxit educatiu
- Assessorar en estratègies en el programa Pla d'impuls de la llengua ULAE per sensibilitzar en l'ús social de la llengua catalana.

4.3.3. Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF)

Responsable: Íngrid Benito Monserrat

OBJECTIUS

- Coordinar i acollir els alumnes en pràctiques.

- Coordinar les tutores de l'escola amb els/les alumnes de pràctiques i amb els/les tutores de la universitat.
- coordinació i l'acompanyament dels estudiants.
- Elaborar propostes de millora, en el centre i a la universitat per al desenvolupament professional dels estudiants en pràctiques.

4.3.4. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)

Responsables: Rosa M^a Montseny Baulenas (inspectora), Ada Bedós Pino (directora), M^aCarmen Colomé Martí (cap d'estudis), Irene Prades (presidenta AFA), Miriam Farnós Caballé (coordinadora LIC), Jordi Bosch López (coordinador Pla Català de l'Esport), Ernest Redó (Assessor LIC), Joan Berengué (Comissionat d'educació del Pla Català de l'Esport a l'Escola), Anna Isabel Blanch Gonzalvo (regidora d'Acció Educativa) i Dídac Cid (tècnica d'educació de l'Ajuntament de l'Aldea)

OBJECTIUS

- Contribuir a incrementar l'èxit acadèmic.
- Contribuir a millorar les condicions d'escolarització.
- Potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar.
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística.
- Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.
- Potenciar l'educació en el lleure.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en el territori:
- Enfortir els vincles entre les famílies i el centre educatiu.
- Enfortir la xarxa entre centres educatius.
- Enfortir la relació entre els centres educatius i l'entorn.

4.3.6. Pla català de l'esport (PCEE)

Responsable: Jordi Bosch López.

Aquest curs 24-25 hem de [renovar](#) la SEE amb el suport i acompanyament de l'AFA.

FUNCIONS COORDINADOR PLA CATALÀ DE L'ESPORT

- Lliurar els documents que es demanin des del Pla Català de l'Esport (renovació, quadre-resum activitats i memòria final).
- Gestionar la subvenció del PCCE, juntament amb l'AFA i l'equip directiu. Repercutir-la a les inscripcions, del segon trimestre, de l'alumnat que estigui inscrit a una activitat que l'AFA promocióni.
- Participar en els cursos i seminaris de formació que proposa PCCE: Jornada Inicial i Seminari del Baix Ebre.
- Col·laborar amb el Consell Esportiu del Baix Ebre i amb l'Ajuntament per portar a terme actuacions coordinades envers l'Esport a l'Escola.
- Promocionar les activitats extraescolars esportives que organitza l'AFA, les diferents activitats esportives que es fan en el municipi o voltants i participar en trobades esportives per fomentar la pràctica esportiva dels alumnes.
- Altres [funcions](#).

4.4. Comissions o coordinacions internes del centre.

Les comissions (**Cuca de llum, Hypatia, Newton i Hopper**) es reuneixen el dijous de 12:30 a 13:30. El grup impulsor de la Xarxa de Competències es reuneix els dilluns acordats de 16:30 a 18:30.

Els docents inscrits a la Xarxa de Competència Lectora, els dilluns acordats de 16:30h a 18:30h. La Comissió de Convivència, la Comissió d'Escola Verda i la Comissió de Festes els divendres, quan s'escau, de 15:00 a 16:30.

4.4.1. Grup impulsor de Xarxa de Competències (XC)

Responsables: David Verge Ramos i M^a Carmen Colomé Martí

Grup impulsor: Ada Bedós Pino, Ana Belén Masià Arques, Ingrid Benito Monserrat, Mireia Escuriola Buera, Damià Maureso, Miriam Farnós Caballé, Marimar Nielles Clua, Àngels Benaiges Margalef, Anna Mulet Hidalgo, David Verge Ramos, Núria Fernández Salvadó, Estela Boix,, Vanessa Pallarés,, Marta Coll, Maria Comí Navarro i Anna Vicente Ribes.

FUNCIONS COORDINADOR XARXA COMPETÈNCIES
<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenir o consolidar processos de reflexió-acció en equip i en xarxa per transformar l'escola en un espai que afavoreixi l'aprenentatge. ● Promoure la millora dels aprenentatges de tots els alumnes a partir del desenvolupament professional docent individual i col·lectiu i de la transformació sostenible dels centres educatius. ● Conèixer i aprofundir en les oportunitats del nou currículum per a la millora dels aprenentatges de tots els alumnes. ● Crear situacions d'aprenentatge globalitzades ● Consolidar l'ús de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges competencials. ● Entendre la vida de l'aula i del centre com un projecte per generar aprenentatge amb sentit. ● Estendre i consolidar el model de formació entre iguals i en xarxa a l'àmbit territorial per fomentar el desenvolupament professional docent

4.4.2. Comissió CUCA DE LLUM (Biblioteca)

Responsable: Anna Vicente Ribes

Membres de la comissió: Àngels Benaiges, Ada Bedós, Miriam Farnós, Estela Boix i Mireia Escuriola.

FUNCIONS COMISSIÓ CUCA DE LLUM (BIBLIOTECA)
<ul style="list-style-type: none"> ● Establir criteris de funcionament de la biblioteca. ● Recollir propostes del professorat del centre i donar a conèixer els acords presos. ● Coordinar les activitats de lectura i d'accés a la informació que es realitzen en els diferents cicles. ● Donar suport als mestres i a les famílies facilitant el préstec i l'ús de materials. ● Coordinar les adquisicions de llibres i mantenir actualitzat el fons. ● Mostrar el funcionament de la comissió de biblioteca i la seva influència en el funcionament general de l'escola. ● Coordinacions amb la Biblioteca Torres de l'Aldea.

4.4.3. Comissió HOPPER (TAC)

Responsable: David Verge (coordinador TAC),

Membres de la Comissió: Àngels Benages, Anna Mulet, Míriam Farnós i María Comí.

FUNCIONS COMISSIÓ HOPPER (TAC)
<ul style="list-style-type: none"> ● Una de funcions principals de la comissió digital és elaborar l'estratègia digital de centre, que és l'eina principal per aconseguir la digitalització del centre i la màxima competència digital de docents i alumnat. ● Implantar l'aula virtual del centre (EVA): Google Classroom ● Implantar el pla d'acollida digital. Dins del pla d'acollida del centre, és necessari incloure una bona acollida digital. L'acollida digital de l'alumnat de nova incorporació en un centre i de les seves famílies és un aspecte que pot afavorir l'equitat i la inclusió. Cal prestar especial atenció als alumnes de matrícula viva. ● Implementar el pla de comunicació de centre. ● Crear un inventari digital intern. Una part dels equips del centre educatiu no queden registrats en els inventaris corporatius (INDIC, inventari TIC). Són els equips comprats fora de catàleg TIC o bé, són fruit d'una donació. ● Crear un sistema intern de registre d'incidències digitals. És molt recomanable que siguin els mateixos alumnes i docents els que reportin incidències en algun sistema intern de gestió d'incidències del centre. Pot ser un registre en paper, fulls de càlcul de Google etc.

4.4.4. Comissió HYPATIA /PROGRAMA FLORENCE

Membres comissió: Ada Bedós, M^a Carmen Colomé, Núria Fernandez, Àngels Benaiges, M^a Mar Nielles, Anna Belén Masià.

Referent territorial a l'escola del Programa Florence: Lis Marsal

Referent de l'escola Programa Florence: M^aCarmen Colomé Martí.

FUNCIONS COMISSIÓ HYPATIA (MATES)
<ul style="list-style-type: none"> ● Organitzar el material de l'espai. ● Fer inventari al Drive dels materials de l'espai. ● Fer llistat dels materials que s'haurien de renovar o comprar de nou. ● Donar a conèixer a la resta del claustre els materials que hi ha a l'espai i com i on s'han de guardar. ● Realitzar alguna proposta per als membres del claustre amb la finalitat de que tots coneguem els materials existents. ● Fer acta (segons model) de les reunions de la comissió.

4.4.5. Comissió NEWTON (laboratori)

Membres comissió: Núria Fernández, Ingrid Benito, Marta Coll, Pablo Ostos.

FUNCIONS COMISSIÓ NEWTON (laboratori)
<ul style="list-style-type: none"> ● Organitzar el material de l'espai. ● Fer inventari al Drive dels materials de l'espai. ● Fer llistat dels materials que s'haurien de renovar o comprar de nou. ● Donar a conèixer a la resta del claustre els materials que hi ha a l'espai i com i on s'han de guardar. ● Realitzar alguna proposta per als membres del claustre amb la finalitat de que tots coneguem els materials existents. ● Fer acta (segons model) de les reunions de la comissió.

4.4.6. Comissió convivència

Membres comissió: Ada Bedós (directora), M^a Mar Nielles (coordinadora COCOBE), Miriam Farnós (coordinadora LIC) i membre de la comissió de convivència del Consell Escolar

FUNCIONS COMISSIÓ CONVIVÈNCIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Analitzar la situació de la convivència al centre com a punt de partida. ● Establir i revisar objectius i criteris de planificació dels programes i activitats de convivència (equips de valoració, equips x la convivència, participació de les persones delegades, etc.); dinamitzar-ne l'aplicació i fer-ne el seguiment. ● Establir i revisar els procediments d'elaboració i revisió de les normes de centre i de les normes de l'aula. ● Liderar la resposta en situacions greus de manca de respecte a les normes. Establir i revisar els criteris fonamentats en el reconeixement del dany realitzat i la responsabilització i la reparació del dany per part de qui l'ha originat. ● Proposar orientacions per elaborar el Pla d'Acció Tutorial.. ● Impulsar les activitats de formació relacionades amb la millora de la convivència. ● Impulsar iniciatives solidàries (commemoracions d'efemèrides rellevants, com el dia dels drets humans; ajuda a les víctimes de catàstrofes naturals o accions humanes d'especial magnitud; etc.) ● Fomentar la reflexió i la presa de consciència personal i col·lectiva sobre fets remarcables de valor moral.

4.4.7. Comissió Escola Verda

Membres comissió: Damià Maureso, Mireia Escurriola, Miriam Farnos.

FUNCIONS COMISSIÓ ESCOLA VERDA
<ul style="list-style-type: none"> ● Inculcar valors mediambientals i de sostenibilitat dins la comunitat educativa del centre. ● Participar activament en la millora ambiental de l'entorn. ● Fomentar una actitud pròpia i crítica envers la relació entre l'activitat humana i el medi ambient. ● Desplegar la dimensió ambiental en el desenvolupament del currículum. ● Consolidar criteris ambientals en la gestió interna del centre. ● Desenvolupar metodologies de treball, del dia a dia a l'escola, que potenciïn una correcta actuació de respecte al medi ambient i la sostenibilitat d'aquest. ● Motivar a la comunitat educativa envers a una actuació reflexiva i responsable que afavoreixi un desenvolupament sostenible dins i fora del centre educatiu. ● Col·laborar amb altres entitats per tal de desenvolupar continguts concrets del projecte tant en el mateix centre com en contextos més amplis –poble, comarca, ... sortides, tallers, conferències... ● Involucrar a les famílies de la necessitat d'inculcar aquest valors mediambientals en l'educació dels seus fills/es i la necessitat de tenir-los en compte a fora del centre educatiu. ● Fer partícips de forma directa a l'alumnat en l'aprenentatge dels valors mediambientals i sostenibilitat: hort, experiments, tallers, sortides d'aprenentatge... ● Crear llocs o racons mediambientals pel centre educatiu.

4.4.8. Pla de Coordinació d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI).

Membres comissió: M^a Carmen Colomé (ED), Estela Boix (Pedagogia Terapèutica), Anna Vicente Ribes (AA), Sònia Climent (psicopedagoga EAP), coordinadors o tutors. Puntualment Fisioterapeuta, CRETDIP.

FUNCIONS COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA
<ul style="list-style-type: none"> ● Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes. ● Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. ● Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació. ● Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal. ● Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció. ● Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

4.4.9. Comissió de festes, decoració i ambientació d'escola

Membres comissió: Ada Bedós (directora), M^a Carmen Colomé (cap d'estudis), Núria Fernández (secretaria), Miriam Farnós (especialista de música), Àngels Benaiges (coordinadora primària) i Anna Belén Masia (coordinadora infantil)

FUNCIONS COMISSIÓ DE FESTES, DECORACIÓ I AMBIENTACIÓ D'ESCOLA
<ul style="list-style-type: none"> ● S'encarrega de gestionar, d'organitzar, coordinar i dinamitzar durant el calendari escolar, els actes lúdics que es realitzen a l'escola en les que hi participen tant les famílies com l'alumnat. Moltes es fan amb la col·laboració i participació de l'AFA.

4.4.10. Consell d'infants

Membres comissió: delegats/des i sots delegats/des des de 1r a 6è de primària.

OBJECTIUS CONSELL D'INFANTS
<ul style="list-style-type: none"> ● Incentivar la participació dels infants en la presa de decisions a l'escola. ● Tractar regularment els temes que els interessin amb els seus companys d'aula i després els posen en comú amb la resta de consellers. ● Compartir informació entre l'alumnat, l'equip directiu i la resta de mestres de l'escola. ● Fer propostes de millora sobre activitats i aspectes de funcionament i organització del centre. ● Avaluar les propostes de cada grup classe, determinant si són viables i funcionals per l'escola i arribant a acords.

4.4.11. Comissió PMOE PROA+

Membres comissió: Núria Fernández, M^a Carmen Colomé, Àngels Benaiges i Ada Bedós Pino.

OBJECTIUS PMOE PROA+
<ul style="list-style-type: none"> ● Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies. ● Integar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE. ● Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu. ● Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

4.6. PLA DE FORMACIÓ.

NOM DEL CURS:	PERSONES INSCRITES
<i>Coordinadors Xarxa Competència Lectora</i>	Ada Bedós, Àngels Benaiges, Míriam Farnós i Anna Vicente
<i>Grup impulsor Xarxa Competència Lectora</i>	Àngels Benaiges, Anna Mulet, Damià Maureso, Núria Fernández, David Verge, Míriam Farnós, M ^a Mar Nelles, Anna Vicente, Ingrid Benito, Anna Belen Masià, Mireia Escuriola, Maria Comí, Marta Coll, Vanessa Pallarés, Ada Bedós, M ^a Carmen Colomé
<i>Coordinadors Xarxa Competències</i>	David Verge i M ^a Carmen Colomé
<i>Grup impulsor Xarxa Competències</i>	Àngels Benaiges, Anna Mulet, Damià Maureso, Núria Fernández, David Verge, Míriam Farnós, M ^a Mar Nelles, Anna Vicente, Ingrid Benito, Anna Belen Masià, Mireia Escuriola, Maria Comí, Marta Coll, Vanessa Pallarés, Ada Bedós, M ^a Carmen Colomé
<i>Caps d'estudis de primària</i>	M ^a Carmen Colomé
<i>Seminari de direccions de primària i secundària.</i>	Ada Bedós

<i>Coordinació COCOBE</i>	M ^a Mar Nielles
Seminari de professionals per a la inclusió	M ^a Mar Nielles i Ada Bedós
<i>Subxarxa de Coordinador Digital de Centre</i>	David Verge
<i>Subxarxa de Comissió Digital de Centre</i>	Anna Mulet i Àngels Benaïges
<i>Xarxa educativa PMOE-PROA+</i>	Núria Fernández, M ^a Carmen Colomé, Àngels Benaïges
<i>Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF)</i>	Ingrid Benito
<i>Formació inicial dels nous tutors i tutores d'Aula d'Acollida</i>	Anna Vicente
Formació biblioteca	Anna Vicente i Estela Boix
<i>Grup de treball de mestres de música</i>	Miriam Farnos.
Formació vincles primària-secundària	Núria Fernández
Abordatge de l'autisme en el marc de l'escola inclusiva	David Verge i M ^a Carmen Colomé

4.7 PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA A CONCURSOS

X Jocs Florals Escolars. Tot l'alumnat de primària.

Sambori. Tot l'alumnat de primària.

Proves Cangur. Alumnat de 5è i 6è de primària.

Certamen de lectura en veu alta. Alumnes aula d'acollida, alumnes de cicle mitjà i de cicle superior.

Concurs de dibuix "Per un Delta net". Tot l'alumnat de primària.

Concurs de dibuix BBVA. Tot l'alumnat de primària.

Premis Baldiri i Reixac. Baldiri Arts i Llengua. Cicle superior de primària.

XVII Premis Federico Mayor Zaragoza

21è Premi Pilarín Bayés. Tot l'alumnat de primària.

Neteja de mans: 1r de primària

Beca Kronospan: Hem quedat en la 36a posició a nivell mundial i la 1a escola de Catalunya.

4.8. AFA

Associació voluntària de famílies que participen en les activitats educatives amb l'objectiu de reforçar i sumar.

Participem del Pla educatiu de centre i gestionem activitats i serveis que no son competència de l'escola, ni en horari escolar per facilitar la conciliació familiar i oportunitats de la comunitat del 21 d'abril.

Està organitzada per diferents comissions que contemplen totes les activitats i gestions (menjador, extraescolars, gestió econòmica, conferències i festes)

[NOVA JUNTA AFA 21 D'ABRIL](#) Resolució de la nova Junta Directiva de l'AFA

4.8.1. Serveis gestionats per l'AFA.

Menjador Escolar

NOU PLA DE MENJADOR ESCOLAR

La gestió del servei de menjador continua amb l'empresa. Tradimamma catering. L'horari és de 12:30 a 15:00 per als alumnes d'Educació infantil i primària.

Actualment, estem donant molta importància a la qualitat del producte que oferim als nostres infants, així doncs s'està en contacte constant amb l'empresa per la realització dels menús més adequats i saludables. Així doncs ,oferim diferents menús segons les necessitats: Basal, sense carn, sense gluten i sense ou.

Els menús es fan arribar a les famílies a través de Dinatia i publicació a Instagram de [@afa21dabril](#)

Al mes de desembre es deixarà d'oferir el servei de carmanyola.

El menjador té servei de càtering a càrrec de l'empresa Tradimamma catering.

Es dóna molta importància a la qualitat del producte, s'està en comunicació amb l'empresa, que disposa de nutricionista/dietista, per a que els àpats siguin equilibrats, saludables i engresquen als alumnes a menjar de tot. Al llarg d'aquest 1r trimestre s'han comunicat diverses queixes i incidències per part de l'AFA a l'empresa anomenada anteriorment.

L'horari de funcionament es de 12'30 fins les 15:00h hores, per alumnes d'infantil i primària.

Normalment només hi ha un torn per l'àpat però amb els dies que hi han extraescolars als migdia es fan dos torns, ja que les extraescolars acaben a les 13:30 h.

Les famílies usuàries de menjador han de signar un document on s'accepten les normes de menjador i on informen de les al·lèrgies i intoleràncies.

A finals de cada trimestre es farà un informe per les famílies dels alumnes que es queden de manera habitual al menjador (mes de 2 dies a la setmana).

El pagament del menjador funciona amb abonaments de 10 àpats (69,10 €). Els tiquets es compren per endavant i tenen vigència tot el curs escolar.

La venda de d'abonaments es fa dues vegades al mes, una a mitjans de mes i l'alta a finals. Els abonaments es venen a la sortida i entrada de l'escola. Puntualment i de forma urgent es poden vendre abonaments, la coordinadora de monitores i un membre de l'AFA de la comissió de menjador s'encarreguen de la venda i gestió dels tiquets.

Després les 9:15h del matí no s'admetrà cap alumne i no es donarà de baixa cap àpat,ja que la comanda dels menús es fa a aquesta hora.

Acollida

Es manté el servei d'acollida matinal ofert per l'AFA a les famílies que ho necessiten (8:00 a 9:00).

Rep els alumnes que per motius de conciliació familiar han d'entrar abans a l'escola, l'horari és de 8 a 9 del matí, es fa al menjador escolar i els alumnes ocupen l'espai de joc del menjador o el pati central del menjador.

Es paga per transferència bancària a finals de mes, hi ha un descompte per usuaris habituals amb germans.

El preu mensual per alumne es de 30 euros, el segon germà 20 euros i en el cas de tres germans el tercer 15 euros.

Dies puntuals de servei d'acollida el preu és de 3 euros i es pagarà a la monitora.

Activitats extraescolars

- Les inscripcions es fan a través d'un full d'inscripció que facilita l'AFA a les famílies del centre a través de whatsapp a l'inici del mes de juliol. L'alumnat a partir del mes de setembre, si vol inscriure's a alguna activitat, sap que començarà a l'inici del proper mes.
- Comencen les activitats el primer dia de classe fins a l'últim. ([s'adjunta full d'inscripció](#))
- Les activitats extraescolars que s'estan duent a terme aquest curs han estat les següents:
 - Psicomotricitat Infantil
 - Pintura.
 - Robòtica.
 - Dance (3 classes agrupades per cicles)
 - Teatre i Circ.
 - Patinatge.
 - Bàsquet.
 - Multiesports
 - Iniciació a la música.

L'AFA gestiona i administra les activitats extraescolars vinculades als espais del centre.

Hi han diferents opcions repartides en dos franges horàries, de 12:30 a 13:30 h i de 16:30 a 17:30 h.

Les extraescolars s'oferten a finals d'agost mitjançant un comunicat per xarxes i un correu electrònic a les famílies on s'adjunta el full inscripció.

Comencen el mes de setembre i acaben el mes de maig. És una matrícula viva que pot admetre alumnes tot l'any a recepció de grups plens. Els alumnes nous començaran a inici del mes següent.

Per inscriure's és necessari enviar al correu de L'AFA el full d'inscripció i l'autorització per recollir l'alumne en cas que no siguin els pares o tutors qui el vinguin a buscar. El pagament de les extraescolars és per transferència bancària a inici de mes.

Venda de llibres i material escolar

[L'AFA](#) s'encarrega de gestionar la venda dels llibres de tota l'escola per aquelles famílies que ho vulguin.

Aquest curs 24-25 han gestionat 1 val escolar de 30€ per a descomptar del valor dels llibres, que s'han vist beneficiades les famílies de primària que ho han desitjat.

Cafés en família

S'organitzen xerrades per part de l'AFA, la Regidoria d'Acció Educativa i l'escola.

Hi haurà Cafés amb Família al llarg del curs escolar. **pendent de saber quins**

Reunions de sòcies i socis

Un cop l'any es realitza una Junta General on poden participar totes les sòcies i socis del col·lectiu.

En aquesta Junta General es fa un repàs econòmic de l'últim any i s'explica l'estat actual de comptes. S'exposen els plans de l'actual Junta i cap on és vol anar i com estan funcionant totes les activitats dirigides per l'AFA.

Al final s'admeten totes les preguntes per part de les sòcies i socis.

Els membres de l'AFA sempre estan disponibles per resoldre i atendre qualsevol dubte de les famílies així com per col·laborar amb l'escola per al correcte desenvolupament del centre.

Comunicació

L'AFA comparteix les notícies i comunica les activitats a través del seu compte d'instagram/ i de la plataforma Dinantia de l'escola.

4.8.2. Objectius

El principal objectiu de l'AFA és afavorir i fomentar la participació de les famílies en la vida de l'escola, col·laborar-hi per generar dinàmiques de funcionament que contribueixin a l'educació dels nostres infants i acompanyar-los en el seu desenvolupament integral.

Els objectius específics de l'AFA són els següents:

- Donar suport a les famílies amb serveis que els ajudin a conciliar millor la vida laboral i familiar.
- Promoure activitats de formació per permetin un bon assessorament en la tasca d'educar les criatures.
- Continuar organitzant conjuntament amb l'escola activitats lúdiques i festives per generar un ambient agradable i de confiança.
- Facilitar la integració de les famílies i les mestres que cada curs arriben a l'escola per fer més gran aquest projecte tan engrescador.
- Col·laborar amb les entitats del nostre entorn.
- Donar continuïtat al projecte pedagògic.
- Compartir i transmetre a tota la comunitat educativa de l'Escola 21 d'Abril la il·lusió i la confiança que estem treballant per un futur millor!

4.11. PROGRAMA DE SALUT ESCOLAR:

Al llarg del curs escolar es duran a terme una sèrie d'actuacions conjuntament amb el Departament de Salut de la Generalitat, adreçades a determinats grups d'alumnes.

La nostra infermera de referència és Rosa Maria Izuel Estellé, infermera pediatria de l'EAP l'Aldea-Camarles-l' Ampolla.

Totes aquestes actuacions seran notificades a les famílies, anteriorment, a través de Dinantia i/o amb paper, i les famílies autoritzaran o no aquestes actuacions.

Hauran de tornar l'autorització signada o NO autoritzant.

El dia de l'administració de la vacuna l'alumnat haurà de portar el Carnet de Salut.

Educació bucodental per la Higienista a I4 , 1r i 6è primària, la higienista és Sònia Galan.

Revisions bucodentals per la Odontòloga a I4, 1r i 6è primària.

Vacunació Escolar administrada per la infermera pediatria a 6è primària

Programa Infadimed per pat de la Infermera de salut i Escola a I3 i I4.

Taller Higiene de mans a 1r primària per la Infermera Salut i Escola.

VACUNES QUE S'ADMINISTREN A L'ESCOLA AL GRUP DE 6è:

Vacuna contra el virus del papilloma humà (VPH) dosi única a tot l'alumnat.

Vacuna contra el meningococ conjugada tetravalent (MACWY) dosi única.

Vacuna contra la varicella

Vacuna contra l'hepatitis A

Vacuna contra la diftèria, el tètanus i la tos ferina (dTpa)

Òptica Esguard: Revisions òptiques a CI1

5. ANNEXES:

5.1. Metodologies a Ed. Infantil

5.1.1. Ambients d'aprenentatge

Els ambients són diferents espais d'aprenentatge, de relació i comunicació on a partir de diferents propostes que les mestres preparen, els infants poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, imaginar, compartir, relacionar-se, emocionar-se i interactuar amb els altres.

Aquest plantejament de treball respon a les necessitats autèntiques que mostren els nens i nenes de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Els infants disposen d'un temps d'experiència activa, construïda per l'adult, però reconstruïda per ells mateixos, on nens i nenes es reuneixen per explorar diverses possibilitats de joc i dels materials.

Els objectius principals dels ambients d'aprenentatge de l'escola 21 d'Abril són:

- Potenciar el llenguatge oral.
- Afavorir les relacions socials i de convivència entre els infants de diferents edats.
- Desenvolupar els hàbits socials; compartir espais, jocs, joguines, posar-se d'acord els uns amb els altres, establir normes de comportament i de joc...
- Desenvolupar el llenguatge oral: lèxic, espontaneïtat en la parla...
- Aprendre dels companys/es, no només de l'adult.
- Oferir als infants un espai de joc on poder investigar, observar, manipular...de manera constant i lliure sistemàticament.

- Expressar els seus sentiments, emocions i sensacions lliurement.
- Respectar a les persones i els materials.

Les competències a desenvolupar a través dels ambients d'aprenentatge són les següents:

- Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.
- Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.
- Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges.
- Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
- Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
- Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb els altres i en la resolució pacífica de conflictes.
- Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.

Entenem l'escola com un espai d'acompanyament i respecte pels processos de vida dels infants. Tots els ambients de l'escola són agents educadors i connecten amb els interessos i les inquietuds dels infants. Permeten construir els seus propis aprenentatges a partir del joc, l'experimentació, la relació i comunicació amb els altres. Són ambients acollidors, que transmeten benestar i calidesa, amb varietat de materials estructurats i no estructurats que, mantenint una estètica agradable, conviden a què s'hi creïn situacions d'experimentació, de descoberta i de relació.

Les mestres de l'**escola 21 d'Abril** acompanyem els infants, observem les seves descobertes, partim de les seves preguntes i escoltem les seves hipòtesis; donem temps, formulem noves preguntes i propostes per ajudar-los a avançar en el seu procés de construcció dels aprenentatges, els alentem i valorem el seu esforç.

Quin és el funcionament dels ambients a la nostra escola:

Una tarda a la setmana (dimarts), els nens i nenes de l'educació infantil fan ambients. Ells són els qui trien on volen anar el mateix dia a la tarda. A cada classe hi ha una graella amb els símbols dels ambients (Montessori, Piaget, Edison i Gaudí) i es posen una polsera del mateix color que el símbol i van a l'aula on els hi toca anar, cadascuna d'elles identificada amb un distintiu a la porta. Els infants durant tot el curs passen per cada ambient i s'estan en cada un d'ells 4 sessions. Després, les mestres canvien d'activitat per a les següents sessions i així reiteradament.

A cada ambient hi ha entre 13/14 infants, així que la ràtio és més baixa i els podem atendre d'una manera més individualitzada.

La dinàmica dels ambients serà sempre la mateixa;

- A l'entrar a l'ambient es farà una petita **conversa** en rotllana per parlar sobre quines són les consignes que cal seguir, allò a què pensen jugar, quins rols es desenvolupen en aquell ambient...
- **Joc més lliure** per part dels infants on la mestra farà de guia i de suggeridora de propostes. Recolliran sobre les 16'10h aproximadament.
- Per finalitzar, es tornarà a fer una **conversa** per explicar les seves opinions, preferències, allò que els hi ha cridat l'atenció...i, fins i tot, plasmar en un dibuix allò que han creat o també establir conversa.
- Després, sobre les 16.15h cadascú tornarà a la seva aula.

Els ambients que fem a la nostra escola són:

Ambient Minims

Els minims són una expressió de joc simbòlic lliure no estructurat, en què els infants representen de forma real moments de la vida quotidiana o escenaris imaginaris a petita escala, fent servir tot tipus de materials, ja siguin estructurats o no, peces soltes i objectes del dia a dia.

Els minims són l'expressió material de la imaginació i la creativitat de les nenes i els nens. A més, els permeten posar en pràctica tot el seu vocabulari, a més de ser un escenari perfecte per iniciar-se en la psicomotricitat fina.

Si facilitem la creació de minims, activem una bateria de jocs diferents: com els jocs de construcció, de coneixement científic, de relacions socials, de foment de la imaginació i la fantasia o el joc simbòlic, tan importants en el seu desenvolupament.

Els objectius principals d'aquest ambient són:

- Desenvolupar l'interès per la descoberta
- Manipular els diferents materials i explorar-los amb els sentits.
- Apropar-se al coneixement de nocions, fets i conceptes que ajuden a interpretar el que ens envolta.
- Reconeixement de qualitats, quantitats, mides, mesures i relacions a l'espai.
- Observar i comunicar els fets que es deriven dels seus jocs.
- Compartir descobertes entre els infants.

Moltes de les habilitats que es desenvolupen són:

- Imaginació
- Creativitat
- Vocabulari i habilitats de comunicació: des dels primers sons d'animals o cotxes fins a converses completes que s'adeqüen a la veu i la psicologia de cada personatge.

- Motricitat fina: bé proposant activitats com transvasaments o creació d'estructures per als més petits, o bé deixant que sorgeixin lliurement. Els més grans poden fins i tot arribar a desenvolupar una nova tècnica per fer menjar de plastilina o teulades de palla, per posar un exemple.
- Intel·ligència sensorial: treballant amb varietat d'estímuls i materials i aprenent a manipular-los.
- Persistència: per aconseguir recrear en el joc el que té a la seva ment
- Intel·ligència emocional: en gestionar les vides i històries dels habitants i en reviure les seves pròpies experiències a través d'ells.
- Enteniment de com funciona el món i les diferents cultures: activitats de vida pràctica, escenificació de celebracions, interacció social entre personatges...
- Intel·ligència social: quan hi ha diversos nens construint-los i han de discutir, argumentar o arribar a acords sobre com jugaran.
- Independència en el joc: aprenen a inventar-se els seus propis universos des del principi fins al final, a crear els seus propis recursos i a trobar tot allò que necessitin per dur-los a terme.
- Solució de problemes: resoldre els conflictes que van sorgint del joc també els fa aprendre
- Experimentació científica: en intentar construir alguna cosa que s'imaginaven però les lleis de la física no els ho permeten. En estar exposats a la causa-efecte.

La figura de l'educador/a en aquestes propostes, és preparar, observar i oferir un espai incitador a la reflexió, a la descoberta i a la curiositat dels infants que afavoreixi el seu creixement i desenvolupament. Treballar en un ambient de "Minimons" requereix una atenció especial a la seguretat, l'exploració sensorial, la interacció i la comunicació, i la flexibilitat per adaptar-se a les necessitats de cada nen en aquesta edat.

Ambient Piaget

L'ambient Piaget proporciona materials i activitats que s'ajustin a les habilitats i interessos dels nens en funció de la seva etapa de desenvolupament. Això pot incloure jocs, activitats pràctiques, jocs de construcció i altres eines que afavoreixin l'aprenentatge.

En aquest ambient l'objectiu fonamental és desenvolupar el joc simbòlic, també conegut com a joc de rols o joc imaginatiu, és una activitat important en el desenvolupament infantil. Aquest tipus de joc implica que els nens representin situacions, personatges i escenaris mitjançant l'ús de la seva imaginació i la creació de rols ficticis. En el joc simbòlic, els nens poden assumir diferents papers i actuar com a personatges, com ara adults, doctors, perruquers, cuiners, mecànic, superherois o qualsevol cosa que puguin imaginar.

El joc simbòlic promou la interacció social i ajuda els nens a desenvolupar habilitats com la comunicació, la cooperació, la negociació i la resolució de conflictes. Els nens aprenen a interactuar amb els altres, a entendre les necessitats i punts de vista dels altres, i a treballar junts per assolir objectius compartits en el context del joc.

El joc simbòlic implica molta comunicació verbal, ja que els nens interpreten rols, dialoguen amb altres personatges ficticis i expliquen la trama del joc. Això ajuda en el desenvolupament del vocabulari, la capacitat de narrar històries i les habilitats de comunicació oral.

Ambient Edison

L'objectiu és introduir el concepte de llum i d'ombra a través de l'experimentació i descoberta pròpia amb materials translúcids, fluorescents i la taula de la llum.

Es tracta d'un espai on experimenten totes les característiques de la llum i de l'ombra. Oferim diferents propostes passant per les taules de llum, el retroprojector, els lots, el focus de colors, focus de llum negra... I és així com la llum, quelcom tan científic i natural, es converteix en art i joc.

Ambient Gaudí

Despertar la curiositat per aprendre observant, tocant, manipulant, creant amb materials de diferent caire.

En aquest ambient, els xiquets i xiquetes construeixen, creen, realitzen estructures amb materials i elements diversos. Per això els cal organitzar-se en l'espai, desenvolupar la capacitat creativa, utilitzar diferents estratègies, cooperar amb els companys a l'hora de compartir una idea, posar-se d'acord, organitzar-se...

Amb la interacció amb els altres i amb els materials es treballen continguts matemàtics (raonament lògic, mesura, càlcul, geometria), motricitat fina i gruixuda, i d'expressió artística.

Les construccions i creacions les realitzem tant al pati com a la classe, tot depenent del temps que fa.

5.1.2. Rutines

Adquirir hàbits d'autonomia i rutines des de ben petits és molt important per un desenvolupament òptim de l'infant. Aquests, aporten seguretat, autoestima i confiança en ells/es mateixos. També, els nens i nenes se senten capaços de fer coses per si sols i fomenten l'autonomia personal.

Els nens i nenes d'I3, durant aquests primers dies de curs, s'han estat familiaritzant amb els hàbits d'autonomia que aniran adquirint al llarg del seu pas per l'etapa d'infantil. Com ja sabem, el treball d'aquests són essencials per al seu desenvolupament, per tal de créixer amb una bona autoestima i seguretat en ells/es mateixos.

Alguns dels hàbits que treballem a la nostra escola són: arribar i penjar la seva jaqueta i motxilla, fer rotllana i asseure'ns al racó de conversa, dur a terme les rutines del bon dia (Atrapasomnis), els dies de la setmana (Dàmaris Gelabert), quin dia fa, qui ha vingut a l'escola, l'encarregat del dia, anar al WC de manera autònoma, rentar-nos les mans abans i després de... els van adquirint progressivament tots aquests hàbits i els afavoreix en el seu desenvolupament com a persones de manera molt positiva. A continuació, ens asseiem a la cadira i comencem amb el treball d'aula seguint la programació establerta des d'un inici de curs.

A I4 continuem treballant els hàbits d'higiene i cura d'un mateix, penjar la jaqueta, posar-se la bata, rentar-se les mans, saludar i donar el bon dia, caminar per la classe i en aquest curs li donem importància a l'hàbit d'aixecar la mà si vol parlar i al saber estar, pensar i escoltar al racó de la Pepa. A la classe els els recordem amb fotos d'ells mateixos realitzant els hàbits correctament.

Pel que fa a les rutines les fem d'una manera molt visual. Primer mirem el xiquet o xiqueta que és l'encarregat i el número que té comptant a la llista que tenim a la classe penjada amb tots els números i

fotos. Passem llista amb fustetes amb els noms i contem els que estan a casa i posem el número. Mirem quin dia és amb els nins de colors i posem un pompó a la fada del temps depenent del dia que fa. L'encarregat/da escriu el nom i el seu número a la pissarra i el temps que fa.

A **I5** es continua amb l'adquisició progressiva dels hàbits d'autonomia i higiene, però també prenen molta importància els hàbits socials, de treball i d'ordre. Poc a poc, gràcies a la repetició successiva i l'experiència, aprenem a conviure positivament amb els altres, a treballar en grup i cuidar de la nostra classe i els materials i joguines que utilitzem cada dia.

Les nostres rutines són: mirar qui és l'encarregat/da, passar llista amb les nostres pedres, contem quants s'han quedat a casa i quants estem a l'escola, mirem quin temps fa i mirem la data, la busquem al nostre calendari i l'escrivim a la pissarra. Quan entrem del pati ens netegem les mans i ens relaxem. Abans de marxar a dinar mirem qui es queda a dinar. A la tarda, l'encarregat escriu el dinar a la pissarra.

5.1.3. Tallers d'aprenentatge

Els tallers d'aprenentatge a l'educació infantil són activitats pedagògiques dissenyades per afavorir el desenvolupament cognitiu, emocional, social i físic dels nens en edats primerenques, generalment d'entre 3 i 6 anys. Aquests tallers estan dissenyats per ser interactius i centrats en l'experiència, i proporcionen als nens l'oportunitat d'explorar, aprendre i créixer a través de l'acció i l'experimentació.

Algunes característiques importants dels tallers d'aprenentatge a infantil:

- **Activitats pràctiques i manipulatives:** Els tallers d'aprenentatge estan basats en activitats pràctiques i manipulatives que permeten als nens tocar, agafar, experimentar i descobrir. Això fomenta l'aprenentatge actiu i l'exploració sensorial.
- **Aprenentatge autònom:** Es promou l'aprenentatge autònom, ja que els nens poden triar les activitats en les quals volen participar i treballar a un ritme que sigui adequat per a ells. Això fomenta la independència i la presa de decisions.
- **Diversitat d'àrees d'aprenentatge:** Els tallers poden abordar una àmplia gamma d'àrees d'aprenentatge, com ara matemàtiques, llenguatge, ciències, arts visuals, música, joc simbòlic, habilitats socials i emocionals, entre altres.
- **Materials variats:** S'ofereixen una varietat de materials d'aprenentatge, com joguines, jocs, llibres, puzzles, materials d'art i manualitats, instruments musicals, i més.
- **Joc i diversió:** Els tallers d'aprenentatge solen estar dissenyats de manera que els nens aprenguin a través del joc i la diversió. El joc és una part fonamental de l'aprenentatge a infantil.
- **Observació i guia dels adults:** Els educadors o mestres en els tallers d'aprenentatge observen als nens per comprendre les seves necessitats, interessos i progressos. Això els permet adaptar les activitats i proporcionar orientació quan sigui necessari.
- **Aprenentatge social:** Els nens aprenen a interactuar amb altres nens a través de la comunicació, la col·laboració i la resolució de conflictes. Això fomenta les habilitats socials i emocionals.
- **Flexibilitat i adaptabilitat:** Els tallers poden ser adaptats a les necessitats específiques de cada grup d'infants, tenint en compte les seves edats i nivells de desenvolupament.

Els tallers d'aprenentatge a infantil són una part important de l'educació en aquesta etapa, ja que proporcionen una plataforma per a l'aprenentatge actiu i l'exploració, ajudant als nens a desenvolupar habilitats i coneixements fonamentals en un entorn d'aprenentatge divertit i estimulant.

Quin és el funcionament dels tallers a la nostra escola:

Un matí a la setmana (divendres), els nens i nenes de l'educació infantil fan tallers. A cada classe hi ha una graella amb els símbols dels tallers (Dansa i jocs, Experiments, Matemàtiques divertides, Art i robòtica) i és posen una medalla amb el símbol i van a l'aula on els hi toca anar, cadascuna d'elles identificada amb un distintiu a la porta. Els infants durant tot el curs passen per cada taller i s'estan en cada un d'ells 4 sessions. Després, les mestres canvien d'activitat per a les següents sessions.

A cada taller hi ha entre 13/14 infants, al igual que ambients, així que la ràtio és més baixa i els podem atendre d'una manera més individualitzada.

La dinàmica dels tallers serà sempre la mateixa;

- A l'entrar al taller es farà una petita **conversa** en rotllana per parlar sobre quines són les consignes que cal seguir, allò a què pensen jugar, quins rols es desenvolupen en aquell ambient...
- **Joc dirigit** per part dels infants on la mestra farà de guia i de suggeridora de propostes. Recolliran sobre les 10.15h aproximadament.
- Per finalitzar, es tornarà a fer una **conversa** per explicar les seves opinions, preferències, allò que els hi ha cridat l'atenció...Després, sobre les 10.20h cadascú tornarà a la seva aula.

Els tallers que fem a la nostra escola són:

Taller de Dansa i jocs

El taller promou la capacitat dels alumnes per expressar emocions i històries a través del moviment i la coreografia. Sobretot aprenen coreografies, ja que han d'aprendre moviments i seqüències de moviments mitjançant la pràctica i la repetició. És una oportunitat per treballar en equip. S'inclouen danses tradicionals, amb l'objectiu de celebrar i preservar la riquesa cultural i les tradicions. La dansa acompanyada de la música i el joc requereix concentració i memorització de seqüències de moviments, al mateix temps estimula les habilitats mentals i la memòria. També coneixen jocs tradicionals: cadiretes, estàtues...

Taller d'experiments

Al taller d'experiments, ens agrada fer "màgia" manipulant els objectes, això ens permet: aprendre a escoltar petites explicacions, retenir la seqüència de mostra que ens fa la mestra, treballar tots junts, manipular de forma autònoma, concentrar-nos en allò que fem, organitzar-nos, treballar en silenci, aguantar la frustració, superar pors, també facilita la nostra capacitat de simbolització, i sobretot i molt important passar-ho d'allò més bé i gaudir molt.

Taller de matemàtiques divertides

El taller promou la capacitat de l'alumnat per estructurar el seu pensament i els continguts logicomatemàtics d'una manera divertida i lúdica. Aprendre a partir de qüestions obertes, treball cooperatiu i aprenentatge a partir de manipulació de materials. Conèixer estratègies didàctiques per desenvolupar representacions numèriques i nocions espacials, geomètriques i de desenvolupament lògic. Amb les activitats manipulatives es faciliten recursos per estimular el treball conjunt, la representació del que s'aprèn manipulant, el domini de l'espai, la lògica, el comptatge, la motivació per resoldre problemes i dots d'observació per exercitar la memòria.

Taller d'art

Entenem l'art com a un mitjà per experimentar i expressar sensacions, emocions i pensaments. En aquest ambient potenciem la sensibilitat artística personal, no estereotipada. Amb material i tècniques diverses, seleccionant, interpretant i composant, els nens i nenes ens mostren diferents aspectes de si mateixos: què pensen, quins sentiments tenen i com veuen la realitat que els envolta. En aquest espai s'hi faciliten diferents materials i eines perquè cada infant creï el seu itinerari artístic. El llenguatge plàstic és un dels mitjans de comunicació del que disposen els infants per expressar tot allò que van coneixent del seu entorn i del seu món intern. Els permet descriure vivències, pensaments, sentiments, representar imatges... tot desenvolupant la seva creativitat, sensibilitat i intel·ligència.

Taller de robòtica

A infantil s'inicien amb els **Bee-Bots** que són uns robots educatius de construcció robusta acolorida, fàcils d'usar, simpàtica i divertits, dissenyats per al seu ús educatiu amb infants. Aquests robots són una eina perfecta per iniciar-se en la programació i la robòtica a l'aula fent activitats de seqüenciació, estimació i resolució de problemes d'una forma engrescadora. Aquests robots infantil són una "abella" que ha de programar-se per aconseguir que efectui uns moviments determinats sobre una quadrícula. Té un senzill i intuïtiu llenguatge de programació a través de seqüències d'endavant, enrere, esquerra, dreta, pausa i corbes de noranta graus. Són punt de partida perfecte per al control de l'ensenyament, el llenguatge direccional i la programació. A més, és un robot accessible per a tots, inclosos aquells amb necessitats auditives o de processament visual. Ajuda a desenvolupar les capacitats elementals de la programació, pensament computacional, concentració, ubicació espacial i estratègia. Ofereix l'oportunitat de treballar en equip, reflexionar, anticipar, assajar i comprovar, mitjançant un aprenentatge basat a experimentar.

5.1.4. Escola de bosc.

A la nostra escola, l'escola de bosc és duu a terme un dia a la setmana una hora i mitja per curs. Aquest dia som dues mestres qui acompanyem als alumnes i realitzem l'activitat. Normalment, relacionem l'activitat de bosc amb l'estació, festes, ampliació d'activitats començades a classe, ja sigui a les situacions d'aprenentatge o qualsevol altre tipus.

L'escola de bosc es va iniciar el curs 22/23 i apostem per aquesta ja que ens ofereix una educació en un entorn natural i forestal. Aquesta ens ofereix una sèrie d'objectius que es centren en l'aprenentatge i el desenvolupament dels alumnes en un entorn natural. Principalment, alguns d'aquests són:

- **Connexió amb la natura:** Fomentar una relació positiva i profunda amb la natura és un objectiu clau. Volem que els alumnes desenvolupin un amor i un respecte per l'entorn natural, i aprenguin a apreciar i protegir la natura.

- **Aprenentatge experiencial:** Donem èmfasi en l'aprenentatge pràctic i l'experimentació. Els alumnes tenen l'oportunitat de veure, tocar, olorar i interactuar amb la natura i els seus elements, fent que l'aprenentatge sigui significatiu i memorable.
- **Desenvolupament d'habilitats:** Busquem desenvolupar una sèrie de competències i habilitats en els alumnes, com ara la resolució de problemes, la presa de decisions, la comunicació, la col·laboració i la confiança en si mateixos. La natura ofereix moltes oportunitats per treballar en aquestes habilitats.
- **Salut i benestar:** L'escola de bosc promou la salut i el benestar físic i emocional dels alumnes. Passar temps a la natura pot ajudar a reduir l'estrès, millorar la salut mental i física, i fomentar l'activitat física.
- **Inspiració i creativitat:** Les experiències a la natura poden inspirar la creativitat i l'expressió artística. Les escoles de bosc ofereixen als alumnes l'oportunitat d'explorar i crear a través de l'art, la música i altres formes d'expressió.

Quan arribem al lloc, seguim la filosofia de l'escola de bosc i recordem les tres normes bàsiques:

- La cura d'un mateix.
- La cura del grup.
- La cura de l'entorn natural

A continuació passem a realitzar l'activitat directa. La nostra principal finalitat és proporcionar una educació holística i significativa als alumnes, connectant-los amb la natura i preparant-los per ser ciutadans conscients i actius en la seva relació amb l'entorn natural. I promoure una visió més profunda i respectuosa de la natura i dels valors que aquesta pot aportar a les vides dels nostres alumnes.

5.1.5. Situacions d'aprenentatge a infantil

Les situacions d'aprenentatge apropen l'ensenyament a situacions reals de la vida quotidiana. Parteixen d'un context pròxim i plantegen un repte a l'alumnat. La capacitat d'actuació dels xiquets i de les xiquetes a l'hora enfrontar-se a una situació d'aprenentatge requereix d'actuacions associades a les competències específiques.

D'altra banda, cal destacar que l'avaluació té l'objectiu de recollir informació de com el xiquet o la xiqueta està construint el seu aprenentatge. Per tant, el principal instrument d'avaluació és l'observació directa guiada per unes preguntes que l'equip educatiu ha reflexionat prèviament. Aquesta informació es farà visible en els informes d'avaluació.

A la nostra escola els alumnes d'educació infantil realitzem una o dues situacions d'aprenentatge durant el curs escolar dedicant dues sessions setmanals d'una hora i mitjà.

Les nostres SA parteixen de les necessitats, interessos i capacitats dels nens en aquesta etapa de desenvolupament. Sempre tenint en compte i partint d'uns punts clau que influeixen en la planificació i el disseny d'aquestes situacions d'aprenentatge:

- *L'observació:* L'observació dels nens és fonamental per entendre els seus interessos i comportaments. Observar com juguen, interactuen amb altres nens i reaccionen a diferents situacions proporciona informació valuosa per planificar activitats d'aprenentatge que siguin rellevants i significatives per a ells.
- *Els interessos dels nens:* Tenir en compte els interessos dels nens és clau per crear situacions d'aprenentatge atractives. Les activitats que es basen en els interessos dels nens no només els mantindran compromesos sinó que també fomentaran un aprenentatge més profund i motivador.
- *Desenvolupament del llenguatge:* En aquesta edat, el desenvolupament del llenguatge és crucial. Les situacions d'aprenentatge proporcionen oportunitats per a la comunicació oral, l'escolta i l'experimentació amb la paraula escrita.
- *Aprenentatge a través del joc:* El joc és una forma natural d'aprenentatge per als nens petits. Les activitats lúdiques estan planificades de manera que promoguin el desenvolupament físic, social, emocional i cognitiu. El joc també facilita l'aprenentatge de conceptes com la cooperació, la resolució de problemes i la creativitat.
- *Exploració sensorial:* Els nens en edat infantil aprenen mitjançant la seva experiència sensorial amb el món que els envolta. Activitats que impliquin textures, colors, olors i sons poden ser molt efectives per a la seva estimulació sensorial i el desenvolupament cognitiu.
- *Collaboració amb els companys:* Fomentar la interacció i la col·laboració entre els nens és essencial. Les activitats promouen la col·laboració i la comunicació amb els altres ajuden en el desenvolupament social i emocional dels nens.
- *Flexibilitat i adaptació:* És important ser flexible i adaptar-se a les necessitats i respostes dels nens. Les situacions d'aprenentatge no són rígides, sinó que permeten la flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies i als canvis en el comportament i els interessos dels nens.

A nivell d'aula, cada grup treballa amb la resta de companys/es a de classe juntament amb la tutora la qual orienta i dirigeix la classe o bé fent **grups flexibles** que permet als nens/es treballar tant de manera individual com en petits grups. Aquesta flexibilitat afavoreix la col·laboració i la socialització.

Des d'un primer moment, a nivell de cicle, vam establir unes **pautes** per organitzar aquestes situacions d'aprenentatge:

- **Observació inicial:** s'observa els nens per identificar els seus interessos, habilitats i nivells de desenvolupament. Aquesta observació inicial t'ajudarà a personalitzar les activitats d'aprenentatge per ajustar-se a les seves necessitats.
- **Selecció d'activitats apropiades:** s'escullen activitats que siguin adients a l'edat i el nivell de desenvolupament dels nens. Les activitats han de ser estimulants, rellevants i atractives per mantenir l'interès dels petits.
- **Materials i recursos a l'abast:** assegurar-nos que els materials educatius i de joc siguin fàcilment accessibles pels nens. Això fomenta la independència i els anima a explorar i aprendre de manera autònoma.
- **Espai segur i estimulant:** cal crear un entorn segur i estimulant amb elements visuals, colors atractius i materials que captivin la seva atenció. L'entorn ha de ser un lloc on els nens es sentin còmodes per explorar i aprendre.

- Foment de la comunicació i l'expressió: hem de proporcionar oportunitats per a la comunicació i l'expressió mitjançant l'ús de jocs simbòlics, l'art, la música i altres formes creatives d'expressió.
- Col·laboració amb les famílies: és important col·laborar amb les famílies per compartir informació sobre les activitats d'aprenentatge i com poden reforçar-les a casa. La col·laboració amb els pares és important per a un aprenentatge continu i coherent.

I sobretot mantenir una actitud positiva i oberta, observant com respon l'alumnat per ajustar les nostres pràctiques segons sigui necessari,

Les situacions d'aprenentatge amb nens/es d'infantil son dissenyades per abordar una àmplia gamma d'**àrees de desenvolupament**. Nosaltres partim del **treball globalitzat**, això implica integrar diverses àrees de desenvolupament en una experiència d'aprenentatge. Nosaltres apostem per aquest enfocament i és com els nens/es aprenen de manera més efectiva.

Les activitats que presentem són significatives, rellevants i relacionades amb l'entorn:

- Joc simbòlic: Activitats que fomenten la imaginació i la representació simbòlica, com ara jocs de rol, teatre i imitació.
- Resolució de problemes: Activitats que requereixen pensar i trobar solucions, com resoldre puzzles, classificar objectes, i jocs de construcció.
- Contes i lectures: Fomentar la lectura i la narració d'històries per desenvolupar el vocabulari i la comprensió verbal.
- Conversa i interacció: Crear oportunitats perquè els nens parlin i interactuïn amb altres, ja sigui amb adults o altres nens.
- Activitats dinàmiques que impliquin el moviment de tot el cos, com córrer, saltar, ballar i jugar a esports.
- Joc en grup: Promoure el joc col·laboratiu i compartir amb altres nens, fomentant la construcció d'habilitats socials com la cooperació i l'empatia.
- Gestió emocional: Activitats que ajudin els nens a identificar i expressar les seves emocions
- Activitats pràctiques: Permetre als nens participar en activitats quotidianes com vestir-se, menjar i netejar...
- Art: Activitats artístiques com pintura, escultura, i arts i oficis per fomentar la creativitat i l'expressió personal.
- Música i moviment: Incorporar música i moviment per estimular la creativitat i el desenvolupament rítmic.
- Exploració de la natura: Activitats que permetin als nens explorar i comprendre el món natural, com ara observar plantes, animals i fenòmens meteorològics.
- Experimentació: Activitats que impliquin la investigació i l'observació, fomentant la curiositat
- Preguntes i reflexió: Estimular la capacitat dels nens de fer preguntes i pensar críticament sobre el món que els envolta.
- Resolució de problemes complexos: Proporcionar reptes que requereixin pensament crític i solució de problemes.

En resum, una bona situació d'aprenentatge amb nens en l'educació infantil parteix d'una comprensió profunda dels nens com a individus i del seu desenvolupament. S'ha de tenir en compte la seva curiositat natural, els seus interessos i les seves necessitats per crear experiències educatives que siguin estimulants i significatives per a ells.

5.2. Metodologies a Ed. Primària

5.2.1 Els Tallers.

Són una metodologia de treball que es caracteritza per la investigació, per l'aprenentatge per descobriment i pel treball en equip. Aquests són punts forts que ja queden englobats dins el nostre projecte educatiu. Els alumnes han de solucionar els problemes/reptes que se'ls hi presenten. Necessiten de la participació de tots per a aconseguir-ho. Han de posar en pràctica el SABER FER.

Dediquem una sessió setmanal d'una hora per a dur a terme aquests tallers. Els alumnes es distribueixen en 4 grups. És una activitat intercicle, l'alumnat de primària es distribueix en 4 tallers on compartiran espais amb els companys/es de cicle, d'aquesta manera tenim grups més reduïts.

Els tallers de **l'escola 21 d'Abril** a primària són:

- Jocs de llengua catalana.
- Expressió escrita llengua castellana.
- Robòtica.
- Raonament matemàtic.

Els tallers tenen com a *objectiu* treballar aspectes més específics, d'una manera activa, divertida i lúdica, manipulativa i/o a través del joc i acompanyats per les/els mestres. Cada taller es compon de diferents propostes que pretenen treballar uns objectius curriculars específics relacionats amb les habilitats matemàtiques i lingüístiques.

L'estructura organitzativa i les metodologies emprades als taller permeten afavorir la relació entre l'alumnat del cicle, la participació de l'alumnat, el treball manipulatiu, la intervenció en el grup per part del professorat, i el coneixement i el respecte a les diferències individuals i collectives. És un tipus de metodologia amb un enfocament interdisciplinari i globalitzador, d'1 hora i mitja setmanal d'aprenentatge transversal molt enriquidora.

5.2.2. Situacions d'aprenentatge.

Les situacions d'aprenentatge són escenaris que presenten situacions que l'alumnat es pot trobar a la vida real. Aquestes situacions s'utilitzen com a eina per a desenvolupar els aprenentatges.

La manera de plantejar-les sol ser en forma de pregunta o problema, en sentit ampli, que cal comprendre, a la que cal donar resposta o sobre la que s'ha d'intervenir.

La finalitat és l'organització dels sabers a partir de situacions contextualitzades.

Promouen la concepció globalitzada dels aprenentatges, és a dir, que es resolguin situacions des de diferents àrees o matèries, en lloc de treballar de forma parcel·lada. Per aquest motiu, les situacions que es plantegen a l'alumnat permeten la incorporació i combinació dels sabers corresponents a una o més àrees o matèries per tal de donar-li solució.

L'alumnat té una posició activa respecte del seu propi aprenentatge, perquè investiga, construeix el coneixement amb la resta de companyes i companys i proposar solucions a l'escenari plantejat.

Tal i com treballem les situacions d'aprenentatge a **l'Escola 21 d'Abril**:

- **Es fomenta l'autonomia** dels alumnes. Aprenen a ser competents i resoldre els reptes que se'ls plantegen.
- Són **actius en el seu procés d'aprenentatges**. S'impliquen en el que estan treballant i són ells els que guien el seu aprenentatge.
- S'afavoreix l'**aprenentatge significatiu** perquè van encaixant els continguts **formant una xarxa** de continguts.
- Permeten **atendre la diversitat** que ens trobem a les aules: flexibilitat en el ritme de treball, en les metodologies, els continguts...
- S'utilitzen les **noves tecnologies**. Fent recerca milloren molt la competència digital.
- Propicien un ambient d'aula en el que es **treballa valors** molt importants com el respecte, la tolerància, la solidaritat i el treball en equip.
- Mestres i alumnes **treballen conjuntament** formant equip per resoldre els reptes que se'ls van plantejant. Milloren capacitats com la resolució de problemes i l'organització de les tasques.
- Afavoreixen l'**aprenentatge participatiu** i potencia el **treball cooperatiu**. Es dona molta importància al treball en grup i a la col·laboració, ja que és en aquestes situacions d'aprenentatge on els infants poden aprendre els uns dels altres.
- Permeten que **connectin amb la realitat**, més enllà dels llibres de text o de les classes magistrals. Els preparen per la vida real.
- **Aprenen a pensar**, cercar informació i investigar. No a memoritzar i adquirir de forma mecànica continguts.
- Es potencien **habilitats socials** com saber estar, saber esperar, saber escoltar, saber debatre, saber relacionar-se amb els altres ...
- S'afavoreix la seva **confiança i l'autoestima**. Els nens /es se senten orgullosos en veure que han superat un repte.
- Exerciten el **mètode científic** ja que fan hipòtesis, les contrasten i finalment n'extreuen conclusions.

A **l'Escola 21 d'Abril** dediquem dues sessions setmanals d'una hora i mitja per a dur a terme les situacions d'aprenentatge. Es tracta d'una activitat inter cicle, l'alumnat de primària es distribueix en 4 grups on comparteixen espais amb els companys/es de cicle, d'aquesta manera tenim grups més reduïts. La durada de les diferents SA és de 5 sessions. Un cop el grup ha realitzat les 5 sessions canvien d'espai per realitzar una SA nova, acaben fent 4 SA per trimestre. Les nostres SA, tot i ser globalitzades, parteixen dels sabers de l'àrea de coneixement del medi. A principi de curs, cada cicle, es distribueix els sabers per tal d'elaborar les SA i fer línia d'escola.

5.2.3. Plàstica AICLE

Creiem que és convenient organitzar i distribuir els sabers de les diferents assignatures del currículum de manera que estiguin interconnectats i tracten temes propers a la realitat i interessos dels alumnes, ja que d'aquesta manera s'aconseguirà a una millor comprensió i adherència d'aquests.

Així doncs, el treball amb la metodologia **AICLE/CLIL** ens ajuda a treballar mitjançant un enfocament globalitzador i ens permet aconseguir aquesta meta.

AICLE o **CLIL** en anglès, és l'abreviatura de *Content and Language Integrated Learning*. Es refereix a situacions en què les assignatures, o parts d'assignatures, s'imparteixen a través d'una llengua estrangera amb objectius dobles, és a dir, l'aprenentatge de continguts i l'aprenentatge d'una llengua estrangera.

Amb la metodologia **CLIL** treballem les anomenades 4C's: Contingut, Cultura, Cognició i Comunicació.

Aquest enfocament implica l'aprenentatge de matèries mitjançant un idioma addicional, anglès, en el nostre cas, i pot reforçar molt la millora de l'aprenentatge d'idiomes estrangers.

Treballarem principalment la metodologia **CLIL** a l'assignatura d'educació plàstica i visual, la qual ara anomenem **Arts & Crafts** i també a 1 de les 4 **situacions d'aprenentatge** pertanyents a l'assignatura de medi i a 1 dels **tallers**. Així doncs, durant aquestes franges s'utilitzarà l'anglès com a llengua conductora i vehicular, adaptant les diferents tasques i afegint *scaffolding activities*, clau en aquesta metodologia.

5.2.4. Treball a l'aula

Fins fa ben poc temps, l'ensenyament tenia com a centre d'atenció el mestre. Aquest, era l'encarregat de preparar el material i exposava la lliçó, mentre l'alumne tenia un paper passiu: copiar, fer exercicis, estudiar, ... Aquest sistema d'ensenyament en el qual el mestre era solament un transmissor de coneixements, i el centre educatiu era l'única o fonamental font d'informació i formació de tot ciutadà, ha deixat de ser l'únic sistema d'ensenyament. La nostra escola aposta d'una manera ferma i decidida per una nova manera d'entendre l'educació, per una nova manera de concebre el paper i la funció de l'escola, d'acord amb la societat d'avui i sense perdre de vista en cap moment que els joves d'avui seran els adults de demà.

A l'**Escola 21 d'Abril** treballem a tots els cicles de primària amb llibres de text a les àrees de català, castellà, matemàtiques i anglès, al mateix temps que s'utilitzen metodologies dinàmiques que ens permeten assolir els sabers d'una manera més vivencial i manipulativa per tal que els alumnes estiguin motivats per aprendre.

La nostra manera de treballar pretén ser:

- **Activa:** potencia la iniciativa i la creativitat de l'alumne.
- **Personalitzada:** tenim en compte les necessitats de cada alumne.
- **Investigadora:** a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, l'alumne construeix el seu propi aprenentatge.
- **Significativa:** incorpora a les programacions didàctiques el coneixement del seu entorn més proper.
- **Globalitzadora:** desenvolupa a l'alumne la capacitat d'aplicar els aprenentatges en diverses situacions i contextos.

5.2.5. Pla lector

El pla lector és un projecte que considerem molt important, ja que a partir d'unes estratègies lectores volem aconseguir que l'acte de llegir es converteixi en una activitat dinamitzadora i agradable, aconseguint utilitzar la lectura com a font de plaer, informació i aprenentatge; a la vegada que com a mitjà d'enriquiment lingüístic, intel·lectual i personal.

Els objectius d'aquest pla són:

- Integrar la lectura en el projecte curricular del centre.
- Fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura.
- Facilitar el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística.(comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral).
- Capacitar en l'ús de la informació per adquirir nous coneixements.
- Millorar la competència lectora per augmentar el rendiment acadèmic de tots els alumnes i afavorir així l'èxit educatiu.

A l'escola dediquem els 30 minuts primers a llegir tant a infantil com a primària. S'utilitzen diferents estratègies, tenint en compte els diversos contextos i situacions d'ús, per treballar els 3 EIXOS:

- Saber llegir (l'aprenentatge de la lectura).
- El gust per la lectura (l'hàbit lector).
- Llegir per aprendre.

5.2.6. Noves tecnologies

Ens trobem submergits en la societat de la informació i la comunicació, i no es pot entendre aquesta sense ordinadors, Internet o la digitalització. El món de la informàtica està tan arrelat en la nostra societat que ja es fa necessària en tots els àmbits: personal, professional,... El món educatiu no és una excepció, i, per tant, la necessitat d'integrar-la al currículum és un fet ja evident. Per aquest motiu cal que els alumnes tinguin uns coneixements mínims per a moure's amb destresa amb els ordinadors, la internet...

La persona del futur ha d'estar informada de les possibilitats que li ofereixen les Noves Tecnologies i ha de ser capaç de posar-les en pràctica en tots els camps: des del professional fins al personal.

I la formació dels futurs homes i dones està a càrrec de l'escolarització. Per això sembla cada cop més necessari integrar les Noves Tecnologies en el currículum i convertir els nostres adolescents i els nostres nens i nenes en usuaris preparats per a moure's amb llibertat pel món virtual.

Què ens aporten el ordinadors a l'escola?

El món dels ordinadors ha portat canvis a tota la societat per les seves innumerables aportacions. El camp educatiu no és l'excepció, i allà on s'ha vist un ordinador utilitzat per a la docència, s'han pogut detectar grans millores en la qualitat de la docència: l'ordinador sovint ens presenta conflictes que exigeixen l'esforç de "l'aprenentatge per descobriment" i "l'aprenentatge per resolució de problemes", els millors a llarg termini; requereix necessàriament una participació activa continuada; és motivador i manté l'atenció de l'alumne mitjançant elements tals com animacions, colors, sons, etc.; reforça habilitats bàsiques i desenvolupa destreses en l'alumne que amb un altre mitjà no s'hagués aconseguit; l'alumne aprèn directament per manipulació; respecta el ritme d'aprenentatge de l'alumne; fomenta la socialització mitjançant la facilitat de confeccionar treballs en grup...

Per tots aquests beneficis, hem considerat que a la nostra escola els ordinadors tindran presència i així com altres elements com pissarres digitals i tauletes. A partir del cicle inicial es van començant a introduir el treball amb els ordinadors i les tauletes. Al cicle mitjà ja comença a haver-hi un treball més important, sobretot en l'àrea de projectes. I ja al cicle superior és quan el treball a l'aula es va combinant el treball digital amb les eines de Google Workspace per educació.

Per què fem tallers de robòtica des de 13 fins 6è de primària?

La programació i la robòtica educativa és un sistema d'ensenyament basat en el constructivisme que permet afavorir la creació de nous escenaris d'aula on l'alumnat és protagonista actiu i reflexiu del seu aprenentatge a través del disseny i l'elaboració de creacions pròpies, i on es potencia el desenvolupament de les seves habilitats i competències.

La **Robòtica Educativa** és transversal i interdisciplinària perquè abasta diferents àrees del currículum. Així, amb continguts ben estructurats, es poden treballar continguts de ciències, tecnologia, enginyeria (construcció) i matemàtica, de l'àmbit de les **STEM** (sigles en anglès de Science, Technology, Engineering, Mathematics), així com àrees de llengua i, també, el plurilingüisme.

Desenvolupar les capacitats creatives i d'organització, fomentar el treball en grup, promoure la necessitat d'experimentar, de descobrir noves habilitats i l'interès per investigar són alguns dels objectius de la robòtica educativa, fent especial èmfasi en aspectes com:

- **Treball en equip**, aprenent que, generalment, les solucions als reptes trobades en grup solen ser millors, més efectives, que les solucions pensades individualment.
- **Lideratge**, en fer que l'alumne, al veure's capaç de resoldre reptes cada vegada més complexos, tingui la confiança en si mateix necessària per ser capdavantera en el futur.
- **Aprenentatge a partir dels errors**. S'aprèn també a com manejar el sentiment de frustració que suposa el plantejar solucions errònies. L'error forma part del procés d'aprenentatge, perquè el conèixer les solucions errònies aporta informació molt valuosa per no cometre els errors en futurs reptes.
- **Autonomia i empenedoria**. Es fomenta en els nens la llibertat de provar els seus límits i de dominar les seves pors a l'hora d'iniciar un repte nou. Aprenre fent, desenvolupar aptituds i habilitats útils per crear, innovar i pensar de forma autònoma.
- **Aprenre jugant**. La robòtica implica un component lúdic, intrínsec a la construcció de models i a la discussió de les millors solucions amb altres alumnes. Aquest component lúdic fa que sigui una activitat ideal des del punt de vista dels infants.

La Robòtica al currículum:

- [Nou currículum educació primària](#)
- [Competències bàsiques de l'àmbit digital en l'educació primària](#)