



# PROJECTE EDUCATIU

## ESCOLA 21 D'ABRIL

## INDEX

0.	INTRODUCCIÓ.	4
1.	CONTEXT	5
2.	IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	
	2.1 Principis rectors	5
	2.2 Caràcter propi	6
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	8
4.	PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	
	4.1 Prioritats i objectius educatius	9
	4.2 Línia metodològica de centre	11
	4.3 El Projecte lingüístic	12
	4.4 Projectes de centre	12
5.	EL CURRÍCULUM	
	5.1 Criteris d'organització pedagògica	13
	5.2 El projecte curricular	14
	5.3 L'avaluació i promoció	14
6.	L'ORGANITZACIÓ	
	6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	17
	6.2 Organigrama	18
	6.3 Lideratge i equips de treball	19
7.	LA INCLUSIÓ	
	7.1 Principis d'inclusió i coeducació	20
	7.2 L'acollida	20
	7.3 La diversitat	
	7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat	21
8.	LA CONVIVÈNCIA	
	8.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.	22
	8.2 El projecte de convivència	23
9.	L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	
	9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne .	23
	9.2 Pla d'acció tutorial	23

10.	LA PARTICIPACIÓ	
	10.1 Mecanismes de participació	25
	10.2 Òrgans de participació	26
	10.3 Altres òrgans de participació. Coordinacions i comissions	27
	10.4 Personal d'administració i servei de centre	28
	10.5 AMPA	28
11.	L'AVALUACIÓ INTERNA	
	11.1 Indicadors de progrés	29
	11.1.1 de context	29
	Escolarització	
	Identificació	
	Abandonament	
	11.1.2 de resultats	30
	Resultats acadèmics interns	
	Resultats de proves externes	
	Resultats de satisfacció	
	11.1.3 de processos	30
	Processos d'aula	
	<input type="checkbox"/> Activitats /metodologies	
	<input type="checkbox"/> Tutoria	
	Processos de centre	
	<input type="checkbox"/> Planificació i lideratge i del propi PEC	
	<input type="checkbox"/> Convivència	
	<input type="checkbox"/> Acollida	
	<input type="checkbox"/> Activitats i sortides	
	<input type="checkbox"/> Participació	
	11.1.4 de recursos	31
12.	LA PROJECCIÓ EXTERNA	
	12.1 Principis de servei i atenció al públic	31
	12.1.1 La relació amb les famílies	31
	12.2 Relacions amb institucions públiques	32
	12.3 Relacions amb altres centres escolars	
	12.3.1 Adscripció. Coordinació primària – secundària	32
	12.3.2 Adscripció. Coordinació Llar d'Infants-Primària	33
	12.4 Premis i concursos	33
	NORMATIVA DE REFERÈNCIA	34

## 0. INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context social i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Volem que l'alumnat que surt de la nostra escola sigui una persona competent, capaç d'utilitzar els coneixements, aprenentatges i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos multidisciplinars. Això implica l'assoliment d'un bon nivell de comprensió, de reflexió i un esperit crític tenint en compte la dimensió social de cada situació.

Es pretén que els alumnes siguin persones competents en els àmbits personal i social, respectuosos amb l'entorn físic, cultural i social, amb autonomia i iniciativa, amb capacitat per comunicar-se utilitzant els diferents llenguatges (verbal, artístic i corporal, matemàtic, audiovisual, TIC, etc.) i amb recursos per aprendre a aprendre.

El PEC té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva, i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'Escola 21 d'Abril. És un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies que esdevinguin.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
- El Projecte Lingüístic del Centre (PLIC)
- El Projecte Curricular del Centre (PCC)
- El Pla d'Acollida del Centre.
- El Pla d'Atenció a la diversitat del centre
- El Projecte de convivència del centre
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- La Programació General Anual (PGA)
- La carta de compromís educatiu

## **1.CONTEXT**

---

L'escola 21 d'Abril es troba situada a l'Aldea, un poble del sud de Catalunya i concretament a la base del triangle format pel Delta de l'Ebre i l'extrem meridional de la Serralada del Boix, comarca del Baix Ebre. Actualment hi ha empadronades 4340 persones a la població que va en augment degut als moviments migratoris.

El municipi és un nus importants de comunicacions de les Terres de l'Ebre ( N-340, l'autopista AP-7 i el ferrocarril).

L'Aldea, tradicionalment ha estat un poble dedicat a l'agricultura ( horta i cultiu de l'arròs), actualment hi ha activitat econòmica de comerç i serveis.

Des de l'any 1983 gaudeix d'un estatus de municipi que engloba dos barris, l'Hostal (on es troba l'escola) i l'Estació ( Escola Maria Garcia Cabanes) amb les seves respectives ravals.

L'alumnat és majoritàriament catalanoparlant tot i que actualment tenim alumnes d'altres nacionalitats, amb un percentatge del 8% de població nouvinguda que es troba força integrada a la comunitat.

## **2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI**

---

### **2.1 Principis rectors**

L'escola es regeix pels principis rectors que estableix l'article 2 de la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol)

- a) El respecte dels drets i deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres d'aquells creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de centres dels alumnes.
- e) La pluralitat.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.

- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya, l'arrelament dels alumnes al país i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè els seus fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb les seves conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

## 2.2 Caràcter propi

### **Trets generals**

- Som una escola pública, democràtica, catalana, laica i plural que proporciona un servei educatiu integral.
- Treballem per aconseguir la cohesió social a través del diàleg i el respecte a les opinions dels altres.
- Atenem a les particularitats socials, intel·lectuals i familiars de tot l'alumnat mitjançant el respecte, la tolerància i la integració.
- Treballem per oferir igualtat d'oportunitats, posant a l'abast de tot l'alumnat els recursos de què disposem i que formen part de les activitats i el quefer quotidians.
- Ajudem a desenvolupar les capacitats del nostre alumnat, potenciant els valors fixats per tal d'aconseguir persones lliures, competents en la societat, respectuoses amb l'entorn, tolerants, autònomes, autocrítiques i responsables.
- Gaudim d'un bon clima de treball entre el professorat i tenim capacitat d'innovació.

### **El caràcter propi de la nostra escola ens defineix com:**

- a) Escola catalana. Utilitzem el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge. També coneixem i utilitzem la llengua castellana i potenciem el coneixement de la llengua anglesa.
- b) Escola aconfessional i pluralista. Respectem les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Eduquem per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que facin dels nostres membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.

- c) Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d) Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació
- e) Educació integral. La nostra escola educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima. La comunitat educativa estimula i potencia el seu desenvolupament integral tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- f) Educació socialitzadora. Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l' estricta competitivitat. Cerquem fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició, ho fem de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- g) Escola dialogant. Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.
- h) Ensenyament personalitzat i de qualitat. Pretenem ensenyar a aprendre i adaptar-se a la constant evolució social, potenciant l'aprenentatge significatiu.
- i) Ensenyament actiu i innovador. Potenciem l'aprenentatge significatiu, fomentem l'experimentació i el descobriment, alhora que treballem per a l'adquisició d'hàbits ètics i cívics i l'adquisició de la competència d'aprendre a aprendre.
- j) Escola oberta a la participació. Valorem i promovem la participació activa dels nostres alumnes en les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats que els proposem. Fomentem tant el treball individual com en equip i cooperatiu. Facilem que el professorat, pares, personal no docent i alumnes participin en la gestió i en activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- k) Escola democràtica. Volem que l'escola sigui un reflex de la societat actual, estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa pot donar la seva opinió personal sense adoctrinar.
- l) Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Treballem a favor de la sostenibilitat. Promovem la gestió correcta dels residus que es produeixen a l'escola i vetllem per optimitzar l'ús responsable dels recursos que tenim. Afavorim una mobilitat respectuosa i responsable dins i fora de l'escola.

- m) Visió crítica. L'escola vol aconseguir que es valorin els fets amb una visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i aprenentatge de les pròpies errades.
- n) L'escola està arrelada al poble de l'Aldea, al nostre entorn proper i al patrimoni cultural propi, participant activament en les festes i propostes educatives de l'ajuntament i entitats culturals del municipi.

### 3.CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

---

#### **DADES DE CENTRE**

- Nom oficial: Escola 21 d'Abril
- Codi de centre: 43004050
- Adreça: c/ Narcís Monturiol s/n
- Població: 43896 L'Aldea
- Comarca : Baix Ebre
- Titularitat: Pública
- Nivells educatius: Infantil i Primària. D'una línia.
- Organisme: Generalitat de Catalunya . Departament d'Ensenyament
- Serveis Territorials : Terres de l'Ebre
- Horari: de 9h. A 12.30h i de 15h. A 16.30h.
- Telèfon: 977452010
- Correu electrònic: e3004050@xtec.cat
- web: <http://agora.xtec.cat/esc21dabril-aldea/>

L'escola 21 d'Abril és una escola pública d'educació infantil i primària (3-12 anys) d'una sola línia educativa amb gairebé 160 alumnes i 14 mestres. Es distribueixen en 3 grups d'infantil i 6 de primària.

La plantilla docent està formada per 4 mestres d'educació infantil, 6 d'educació primària (una plaça de mitja jornada), 1 especialista d'anglès, 1 de música, 1 d'educació física, 1 d'educació especial i mitja dotació de religió.

El nombre de mestres pot variar depenent de les reduccions de jornada. En la mida del possible, en la definició de la plantilla, prioritzem les especialitats ja que un/a mestre/a especialista pot fer-se càrrec d'una tutoria a més de les activitats pròpies de la seva especialitat.

El centre té una plantilla docent estable. El 72% és professorat definitiu al centre , la resta és provisional , comissió de serveis o interns. Es treballa en equips de cicle i en diverses comissions educatives amb un lideratge distribuït tot sumant complicitats i esforços.

L'Equip de treballadors del centre consta també d'una vetlladora (dedicació horària en funció de dictàmens EAP) i una auxiliar administrativa compartida amb l'escola de l'Ampolla.

Rebem l'assessorament d'un professional de l'EAP quinzenalment per atendre les necessitats educatives específiques.

Pel que fa a les instal·lacions el centre consta d'un edifici principal de dues plantes, un edifici d'aula de psicomotricitat i un altre de menjador escolar.

A l'edifici principal, a la planta baixa, trobem les 3 aules d'educació infantil , anglès, 2 aules de suport, aula d'informàtica, aula de música, laboratori , biblioteca, i despatxos de secretaria i direcció.

A la primera planta trobem les 6 aules de primària, serveis i un petit magatzem

A l' exterior hi ha dos espais clarament diferenciats: una pista esportiva adaptada tant per al futbol com per al bàsquet, una pista per a voleibol i un recinte tancat per als alumnes d'Educació Infantil amb gronxadors i grava.

L'Associació de Pares i Mares d'Alumnes (AMPA) és una entitat plenament integrada en la vida escolar i, juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats i en l' acollida de les noves famílies que s'incorporen al centre.

#### **4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS**

A nivell d'objectius generals que engloben l'educació integral del centre ens marquem:

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
2. Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Fomentar el treball cooperatiu.
4. Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
5. Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
6. Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
7. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.

9. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

#### *4.1 Prioritats i objectius educatius*

Els objectius específics que ens hem marcat en el **projecte de direcció** i en els diversos documents que se'n deriven són els següents:

#### **ÀMBIT PEDAGÒGIC**

- ✓ Establir la competència lectora com a eix vertebrador de l'aprenentatge i potenciar la lectura sistemàtica al llarg de tota l'educació infantil i primària.
- ✓ Implementar el canvi metodològic en totes les àrees d'aprenentatge a infantil i primària, prioritzant a l'aula el treball basat en el raonament i la creativitat.
- ✓ Identificar els problemes i les dificultats d'aprenentatge de l'alumne i promoure la seva atenció immediata.
- ✓ Participar en els projectes d'innovació educativa que ajudin a millorar la qualitat educativa del centre.
- ✓ Dinamització de la biblioteca escolar com a recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives.

#### **ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ**

- ✓ Actualitzar els documents de centre d'acord amb el nou desplegament curricular del Departament.
- ✓ Consolidar l'organització interna de centre i gestionar les noves necessitats agilitzant la comunicació i l'accés a la informació
- ✓ Dotar els espais del centre dels recursos necessaris per un ensenyament de qualitat.

#### **ÀMBIT DE COMUNITAT EDUCATIVA**

- ✓ Facilitar i promoure la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.
- ✓ Treballar conjuntament amb l'AMPA i vetllar per un bon funcionament dels serveis escolars
- ✓ Aprofundir en la cohesió de l'equip docent .
- ✓ Mantenir i millorar el nivell de cohesió social .

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en la Programació General Anual de cada curs, s'avaluen i es fan propostes de millora en la memòria del curs.

#### 4.2 Línia metodològica de centre

Està basada en els següents principis :

- Treballar en funció de les necessitats dels alumnes :
  - ✓ formació personalitzada
  - ✓ educació integral
  - ✓ desenvolupament harmònic
  - ✓ igualtat i respecte a la diversitat
  - ✓ desenvolupament de la creativitat
  - ✓ desenvolupament de l'esperit crític
  - ✓ desenvolupament de l'autonomia personal
- Fomentar hàbits democràtics, d'educació per a la pau, d'educació de la salut, de respecte al medi ambient i a l'entorn.

La nostra **METODOLOGIA** és :

- 1- **ACTIVA** : amb la participació del/la alumne/a en el procés d'aprenentatge mitjançant experiències, activitats, jocs, sortides, observació directa, ús de materials didàctics...
- 2- **FUNCIONAL I SIGNIFICATIVA** : que serveixi a l'alumne pel món que l'envolta, que respongui a les seves necessitats i s'origini a partir de la seva pròpia experiència.
- 3- **INDIVIDUALITZADA** : on cada alumne seguirà el propi ritme de treball i l'escola oferirà els recursos i estratègies perquè això sigui així.
- 4- **MOTIVACIONAL** : amb el foment dels recursos i les estratègies que afavoreixin la motivació.
- 5- **SOCIABILITZADORA** : que fomenti la convivència amb els altres i expliciti pautes clares de comportament.
- 6- **D' INTERACCIÓ SOCIAL** : que integri els alumnes en la societat on viuen i afavoreixi l'intercanvi escola / entorn

A l'etapa infantil la metodologia de treball per projectes sistematitza els aprenentatges de la lectura i escriptura, el càlcul i els conceptes matemàtics per tal de garantir el seu assoliment. També es fan tallers Inter cicles de temàtica diversa tenint en compte les motivacions i les capacitats curricular ha treballar.

A l'etapa primària la metodologia per projectes es centra en l'àrea de coneixement del medi natural i social combinada amb les àrees d'anglès i plàstica.

D'altra banda amb la incorporació del nou currículum s'estan implementant altres noves metodologies com treball cooperatiu, tallers Inter cicles.

### 4.3 El projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de centre regula l'ús de les llengües (català, castellà i anglès) en els diferents àmbits del centre.

El PLC forma part del nostre projecte educatiu plurilingüe, en el qual el català n'és l'eix vertebrador i garanteix que el tractament de les llengües donarà resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat i així mateix que la llengua catalana serà la llengua d'aprenentatge i d'ús vehicular en tots els àmbits. Està elaborat en base a la normativa de política lingüística vigent a Catalunya i particularment en el Decret 14/2/2007 del 26 de juny. Abasta tota la línia vertical d'Educació Infantil i Primària. *Annex 1*

### 4.4 Projectes de centre:

Aglutinen el treball que es fa en cadascun d'ells per aconseguir els seus objectius específics i conformen part de la identitat de l'escola.

La participació de l'escola en el pla d'innovació Biblioteca **puntEdu** i en el Pla Experimental de Llengües Estrangeres ha afavorit que els objectius i activitats dissenyades en ambdós plans hagin quedat implementats amb plena normalitat al currículum dels nostres alumnes.

La llengua anglesa incorpora la **pedagogia AICLE** (són les sigles per a l'Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres).

Es tracta d'un enfoc educatiu mitjançant el qual una llengua estrangera s'utilitza com a eina per a l'ensenyament d'una matèria no lingüística on llengua i contingut s'entrellacen de forma que els continguts de la matèria es desenvolupen a través de la llengua estrangera i la llengua estrangera es desenvolupa a través dels continguts de la matèria.

Aquesta metodologia la vam iniciar a cicle mitjà i superior en l'àrea de Medi Natural i Social sobretot la part d'experimentació i investigació. Aquest mètode l'hem iniciat al cicle inicial en la mateixa àrea.

**Pla de reutilització de llibres:** Ens permet sensibilitzar l'alumnat en la cura del Medi ambient i consolidar valors com la responsabilitat, la cooperació, el compartir, la sostenibilitat, l'estalvi i l'equitat. Alhora que permet un estalvi a les famílies i permet convertir-los en una eina més, entre d'altres recursos per l'aprenentatge.

L'activitat a l'**hort escolar** afavoreix l'estudi dels éssers vius, les plantes, de forma directa. També treballem la gestió dels residus incentivant l'estalvi i el reciclatge

**Pla de Consum de fruita a l'escola:** El participar en aquest pla ens ha permès incidir en el consum de fruita i vegetals directament amb els alumnes i les seves famílies, a més d'ajudar en l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables. A Educació Infantil el pla d'esmorzars saludables es desenvolupat al llarg del curs.

De manera transversal es treballen els projectes sobre la convivència escolar, l'educació emocional, l'educació viària i temes de salut.

## ***5. EL CURRÍCULUM***

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballen en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

### ***5.1. Criteris d'organització pedagògica***

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, P3, P4 i P5.

Per a l'**organització pedagògica** el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
- Integració els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
  - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
  - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- Priorització i seqüenciació de manera ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees o àmbits.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques com ara estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària.
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts en cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en la normativa vigent.

- Dedicació d'una sessió setmanal a la tutoria en grup.
- Desplegament de les mesures adequades per a l'atenció a la diversitat, fomentant així l'escola inclusiva.

La distribució de les àrees a l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de educació primària i infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Aquesta distribució horària queda determinada en la programació general anual de centre.

Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions didàctiques de les diferents àrees i es fan les adaptacions curriculars oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa. Alternativament s'ofereix l'opció de educació en valors socials i cívics.

## 5.2 El projecte curricular

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben al document *Annex 2* Projecte Curricular del Centre.

Despleguem el currículum d'acord amb els principis bàsics que es contemplen en el projecte lingüístic, el projecte de convivència, el pla lector, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació; tenint present la coherència entre les etapes d'educació infantil i primària establint, com a finalitat central, el desenvolupament de les competències clau:

- comunicatives per comprendre i expressar la realitat;
- metodològiques, per activar l'aprenentatge;
- personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia;
- específiques centrades a conviure i habitar el món.

## 5.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil i primària serà:

- Contínua i global
- Amb una observació sistemàtica de l'assoliment dels objectius educatius,
- Integradora de les valoracions de totes les àrees
- Amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge al llarg de l'etapa
- Centrada en el desenvolupament i la consolidació de les competències bàsiques.

La finalitat de l'avaluació:

- Ens ha de permetre identificar els continguts i les competències assolides pels alumnes en el marc de les seves diferències de ritmes i capacitats.
- Permetre als alumnes i als mestres la identificació de les dificultats del procés d'aprenentatge, i trobar estratègies per superar-les.
- Analitzar, valorar i reorientar, si cal, l'acció educativa dels mestres i dels centres i prendre mesures oportunes per garantir que tots els alumnes assoleixen les competències bàsiques previstes.

### *Críteris generals per a l'avaluació dels alumnes*

L'avaluació ha de permetre que tant els mestres —avaluació formativa— com els alumnes —avaluació formadora—, puguin identificar les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir els objectius. Amb aquesta finalitat, els alumnes han de conèixer els objectius d'aprenentatge i els críteris i procediments amb que seran avaluats.

L'avaluació també serveix per comprovar els resultats de l'aprenentatge de l'alumne, és a dir, el grau d'assoliment de les competències.

El centre, per fer efectiu el compromís de l'alumne i la família en el procés d'aprenentatge informa de quins són els críteris d'avaluació dels aprenentatges que s'aplicaran ( web de centre) per a la promoció dels alumnes.

Referents per a l'avaluació dels alumnes:

- Els críteris d'avaluació de les àrees, que mostren el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit. *Annex 3*
- Les competències bàsiques.
- Prova d'avaluació diagnòstica a tercer curs, amb caràcter orientador i formatiu per al centre. No determina l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Prova d'avaluació de sisè d'educació primària. No tindrà efecte directe ni en l'avaluació final de l'alumne ni en la decisió de promocionar a l'ESO.

### *L'Avaluació dels alumnes amb pla individualitzat.*

Per als alumnes que es consideri que per a l'assoliment de les competències bàsiques de l'etapa són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes, es prendrà la decisió de flexibilitzar criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que li correspon, com a referent per avaluar-los.

En aquest cas s'ha d'elaborar un pla individualitzat (PI) que ha d'identificar, com a mínim, els àmbits o les àrees per als quals s'utilitzaran aquests criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell corresponent com a referents per a l'avaluació de l'alumne, i aquests s'han d'especificar.

Correspon al director/a del centre, amb el vist-i-plau de la comissió d'atenció a la diversitat, aprovar el PI i facilitar i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que intervenen en l'atenció educativa de l'alumne.

El responsable de l'elaboració d'aquest pla individualitzat és el tutor/a de l'alumne, amb la col·laboració dels altres docents o professionals que la comissió d'atenció a la diversitat consideri oportú. El tutor en fa el seguiment i la coordinació amb els altres mestres i professionals que hi intervenen, i actua com a principal interlocutor amb la família de l'alumne/a.

### *Comissió d'avaluació*

L'equip docent de cada cicle s'ha de constituir en una comissió d'avaluació que s'ha de reunir, com a mínim, un cop per trimestre. La comissió d'avaluació, formada per l'equip docent de cicle, tutors i especialistes, està presidida pel cap d'estudis o per qui designi la direcció. Un membre de la comissió ha d'actuar com a secretari de la sessió i estendre'n una acta.

Els informes d'avaluació per a les famílies seran trimestrals a primària i a infantil se'n lliuraran dos (desembre i juny).

L'informe que ha de reflectir:

- els resultats obtinguts en l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne,
- els aspectes personals i evolutius que es consideri oportú esmentar
- les mesures complementàries o de reforç adoptades o previstes. A final de curs s'informarà també dels resultats que consten a l'acta d'avaluació de final del nivell corresponent

## 6. L'ORGANITZACIÓ

---

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat d'acord amb la nostra pròpia identitat, l'escola té una estructura que facilita l'organització dels alumnes, professorat, del personal no docent del centre i la relació amb les famílies.

### 6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa són aquells que afavoreixen un model de lideratge distribuït, clarament orientat a garantir la implicació dels mestres i de la comunitat escolar en els reptes de millora del centre.

L'exercici de la funció directiva vindrà marcada per aquestes dues qualitats:

**Lideratge pedagògic:** Entès com la funció de motivar la comunitat perquè dirigeixi totes les actuacions envers aconseguir una millora educativa de l'alumnat mitjançant un entorn d'aprenentatge col·laboratiu.

**Lideratge distribuït:** En un centre educatiu intervenen moltes persones, grups de treball, de coordinació d'equips de funcionament, on és necessària la col·laboració de tota la comunitat educativa. És per això que entenem que el lideratge ha de ser distribuït, delegant les funcions i coresponsabilitzant-nos en les decisions.

### 6.2 Organigrama

L'estructura organitzativa del centre queda representada en un organigrama el qual ens permet observar la relació dels diferents òrgans i la seva comunicació, la seva formació i la seva agrupació, a part de la seva importància i capacitat de decisió dins del centre. Hi trobem definits tots els òrgans de govern, coordinació i participació. Veure annex 4

### 6.3 Lideratge i equips de treball

L'escola està organitzada en òrgans de govern i en equips de participació del Claustre.

Les funcions de cadascun dels òrgans i equips es troben descrites a les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

a) Òrgans de govern:

- Executiu: Equip Directiu
- De participació en el govern: Consell escolar, Claustre, Consell de direcció

b) Equips de participació del professorat:

- Equips pedagògics: Equips de cicles.
- Equips organitzatius: Comissions.
- Càrrecs

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any a la Programació general anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Equips de cicles: En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteix classe dins del mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació. Un coordinador d'educació infantil i cicle inicial, un coordinador de cicle mitjà i superior. La seva funció consisteix a coordinar totes les activitats que es realitzen al cicle. Es reuneix quinzenalment. Té un/a coordinador/a que forma part del consell de direcció.
- Coordinació pedagògica: En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en la PGA de cada curs.

En la nostra escola les comissions que tenim establertes són: convivència, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) , LIC-llengües, d'atenció a la diversitat (CAD), biblioteca, festes escolars, ciències-laboratori, tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició. De cadascuna de les sessions de les comissions de treball es redacta una acta amb els temes tractats i els acords presos. Així, un cop finalitzada una actuació de la comissió sempre se'n fa la valoració. Normalment es faciliten unes pautes comunes i es demana que es facin propostes de millora.

Le funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre ([NOFC](#)). *Annex 5*

## 7. LA INCLUSIÓ

---

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions de diversitat funcional personal o social.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'àmbit escolar.

### 7.1 Principis d'inclusió i coeducació

Parlar d'una escola per a tothom (inclusiva) implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la coresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes compartits.
- Coeducació: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

### 7.2 L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida *Annex 6* recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir tant els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna d'aquestes.

### 7.3 La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió, solidaritat respecte i integració.

L'equip docent entén que cada alumne/a és únic/a, tots i totes som diferents per: procedència geogràfica, cultura, idioma matern, nivell socioeconòmic i cultural, tipus de família, característiques personals, emocionals, ritmes d'aprenentatge, altes capacitats, discapacitats, malalties,...

L'escola té una funció integradora que dóna resposta a tota mena de diversitat.

#### 7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

Segons el principi de la inclusió, l'atenció a la diversitat es realitza preferentment a l'aula ordinària.

Excepcionalment, i en casos específics, podrà ser en aula específica. L'escola disposa de recursos destinats a reforç i així com 1 especialista d'Educació Especial, d'aquesta manera els alumnes poden ser atesos en petit grup i de manera molt més personalitzada, si s'escau.

El Pla d'Atenció a la Diversitat és el document que recull el procés que seguim al centre per a la detecció de necessitats educatives específiques dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta. Tots els criteris de centre per tal d'atendre la diversitat de l'alumnat es troben registrats al ["PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT"](#). Annex 7

#### *Recursos organitzatius de l'atenció a la diversitat:*

##### **Desdoblaments de grup-classe:**

Els desdoblaments s'organitzen amb l'objectiu d'ampliar l'atenció en les diverses situacions d'ensenyament-aprenentatge que faciliten a l'alumnat l'adquisició de les competències bàsiques. El grup classe es divideix en dos grups amb el/la docent corresponent .

##### **Grup reduït:**

Format per grups naturals de 4 a 8 alumnes amb dedicació a:

- Atenció al Suport Escolar Personalitzat on es treballen les àrees de Llengua i Matemàtiques en petit grup amb els alumnes que necessiten ajut per avançar en els seus aprenentatges.

-Alumnat nouvingut

Atès preferentment per la mestra d'Educació Especial (EE) i per qualsevol mestre del centre que disposi d'hores de suport.

-Alumnes amb NEE i trastorns d'aprenentatge: treballen amb l'especialista d'EE les dificultats detectades que impedeixen a l'alumne avançar per tal que pugui assolir les competències bàsiques

## Dos professionals dins l'aula

Es poden portar a terme les sessions de reforç a l'aula. Però abans cal un petit treball de distribució de rols dins de l'aula entre el/la mestre/a tutor/a i la segona persona. També pot haver-hi dos professionals quan hi ha algun alumne que per les dificultats d'autonomia necessiti la intervenció d'una monitora-vetlladora d'EE

## 8. LA CONVIVÈNCIA

---

### 8.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge i la convivència.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora de cercar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu, crític i la comunicació basada en el diàleg. En potenciar les capacitats d'escoltar, participar activament, cooperar, conviure pacíficament.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

### 8.2 El Projecte de convivència

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. *Annex 8*

Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

## 9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

---

### 9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

### 9.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) Annex 9 és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

#### **Respecte a l'alumnat**

- ✓ Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- ✓ Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat
- ✓ Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- ✓ Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...

#### **Respecte a les famílies**

- ✓ Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- ✓ Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- ✓ Informes trimestrals.
- ✓ Portar a terme entrevistes individuals.
- ✓ Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- ✓ Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda, correu electrònic, web centre.
- ✓ Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- ✓ Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre
- ✓ respecte al procés educatiu dels seus fills i filles

#### **Respecte a l'equip de professorat**

- ✓ Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs...
- ✓ Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- ✓ Compartir les expectatives individuals i de grup.
- ✓ Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- ✓ Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

## 10. LA PARTICIPACIÓ

---

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

### *10.1 Mecanismes i àmbits de participació.*

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida matinal, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament ( neteja i manteniment)
- 9.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 10.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 11.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb l'escola de primària l'altre barri del nostre municipi, així com instituts on van els nostres alumnes en acabar la primària, i altres institucions educatives i administratives.

12.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions ( de menjador), reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels xiquets i xiquetes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

## *10.2 Òrgans de participació. Consell Escolar*

### *1. Òrgans unipersonals*

Són òrgans unipersonals **el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a**. Els /les tres junts, constitueixen **l'Equip Directiu** del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent .També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

## 2. Òrgans col·legiats

**Consell escolar:** És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

**Claustre de professors/es.** Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

### 10.3. Altres òrgans de participació: les coordinacions i comissions

- **Coordinadors/es de cicle o etapa:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys)
- **Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- **Coordinador/a de riscos laborals (RL):** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- **Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC):** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- **Coordinador/a de biblioteca escolar:** La seva missió és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació afavorint els processos de creació del coneixement.

**Comissió de la biblioteca escolar** : aquesta comissió està formada pel/la responsable o coordinador/a de la biblioteca, el professorat responsable de les Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement i d'audiovisuals del centre, representants dels diferents cicles i/o comissions de treball del centre educatiu, un/a representat de l'equip directiu i exercir les funcions següents:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb la comunitat escolar i el PEC.
- Recollir les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar a conèixer els acords presos a l'entorn de la biblioteca.
- Elaborar i avaluar el projecte de biblioteca d'acord amb el Pla Anual del centre.
- Donar suport i fer difusió dels projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa

**Comissió d'atenció a la diversitat (CAD):** en formen part la cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix trimestralment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquest.

#### *10.4. Personal d'administració i serveis del centre (PAS)*

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la vetlladora i l'administrativa. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

#### *10.5. AMPA*

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels alumnes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

Entre els objectius de l' AMPA hi ha:

- col·laborar en les activitats educatives del centre,
- cooperar amb els directors dels centres en l'elaboració de directrius per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis,
- promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar,
- promoure la participació dels pares en la gestió del centre.

Són serveis gestionats per l'AMPA :

Menjador escolar: És un servei que ocupa la franja horària del migdia (de 12:30 a 15h). El menjar es proporciona per un càtering .Hi ha 2monitores que s'encarreguen de supervisar el temps de dinar i de les activitats que ofereix el servei. També existeix la comissió del menjador formada per l'equip Direcció i cap d'estudis

- Dos membres representants del Consell escolar del sector famílies
- Dos membres representants del Consell escolar del sector mestres (Risc Laborals).
- President de l'AMPA.
- Monitores del menjador

Acollida migdia: de 12:30 a 13:00h,

Activitats extraescolars: 16:30 a 17:30h.

Acollida matinal : 8:00 a 9:00h que s'encarrega d'acollir als xiquets/es que arriben abans de l'horari lectiu.

## 11.L'AVALUACIÓ INTERNA

### *11.1 Indicadors de progrés*

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

#### *11.1.1 De context*

**Escolarització:** tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

**Identificació:** indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE,...)

**Absentisme:** tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre i en el protocol d'absentisme.

### 11.1.2 De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle. L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de desembre i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març/abril i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i la prova d'avaluació diagnòstica a 3r. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny. El nostre referent de millora serà la mitjana obtinguda a Catalunya.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies. El centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

### 11.1.3 De processos

#### Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, tallers...). Recollits en el la Memòria de la PGA i especificats en els següents documents: Mesures d'Atenció a la diversitat, Canvis metodològics i línies d'escola.
- Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial

#### Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria de la PGA es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria de la PGA. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

### **11.1.4 De recursos**

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/ professor. Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

## **12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI**

---

### **12.1 Principis de servei i atenció al públic .**

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

#### **12.1.1 La relació amb les famílies**

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques , personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

## 12.2 Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l' Administració Educativa, l'Ajuntament de L'Aldea, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres, optometristes ...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dona informació i potenciar la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Amb els Serveis Sanitaris hi ha una col·laboració entre el centre i el servei sanitari del CAP pel control de les vacunes i la higiene bucodental
- Com a Centre Públic d' Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

## 12.3 Relacions amb els centres escolars.

### 12.3.1 Adscripció . Coordinació primària – secundària

L'equip directiu de l' institut i l'escola d'on procedeixen els alumnes planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l' itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits: l'INS Camarles

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.

L'equip directiu estableix que sigui el tutor/a de cicle superior que fa aquest traspàs.

### *12.3.2.-Adscripció, coordinació llar d'infants-primària.*

L'equip directiu de l'escola i la llar d'infants d'on provenen la majoria del nostre alumnat planifiquem la realització d'una sessió de coordinació de traspàs d'informació amb l'equip d'educació infantil al mes de juny. Per tal de conèixer el desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques dels nous alumnes de p/3.

### *12.4.- Premis i concursos.*

L'escola incentivarà i motivarà l'alumnat a concórrer en certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits relacionats amb els projectes i continguts que es treballen a l'escola

## NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d' Educació Catalana 12/2009
- Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
  
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216)
  
- LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006
- Ordre ENS/164/2016 de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'Autonomia dels centres educatius
  - Article 20: Organització dels centres
  - Article 15: Orientació educativa
  
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.
  
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent

## APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR

Aquest projecte educatiu de l'escola 21 d'Abril s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 9 de març de 2017.

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del projecte de direcció 2015-2019.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre. Es pot consultar a la pàgina web:

<http://agora.xtec.cat/esc21dabril-aldea/projecte-educatiu/>

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumna



