

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

EQUIP DOCENT DE L'ESCOLA 21 D'ABRIL



CURS 2023-2024

ESCOLA 21 D'ABRIL

e3004050@xtec.cat

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

1.1. Diagnosi inicial

1.1.1. Modificacions en el context del centre.

1.2.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

1.3.3. Principals conclusions globals extretes dels resultats de les proves externes.

2. - OBJECTIUS PEL CURS 2023-24

2.1. Graella d'objectius de la PGA 23-24

3.- ASPECTES ORGANITZATIUS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.1. Recursos humans: mestres i òrgans de gestió, membres del Consell Escolar, coordinacions d'escola, alumnat al centre

3.2. Horari i calendari escolar

3.2.1. Horaris dels alumnes

3.2.2. Horari del professorat

3.2.3. Horari patis

3.2.4. Calendari Escolar

3.2.5. Celebracions escola

3.3. Relació família-escola.

3.4. Sortides i colònies.

3.5. Xerrades.

3.6. Aportacions econòmiques.

3.7. Equitat educativa:

3.7.1. PROA-PMOE+

3.7.2. Motxilles econòmiques

3.7.3. Pla educatiu d'entorn (PEE)

3.8. Ajuntament de l'Aldea.

4.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. Òrgans de govern:

4.1.1. Funcions del Consell Escolar

4.1.2. Funcions de L'Equip docent.

4.1.3. Pla de coordinació del Consell de Direcció

4.1.4. Funcions de Direcció

4.1.5. Funcions de Cap d'Estudis

4.1.6. Funcions de Secretària

4.1.7. Funcions de l'Administrativa

4.1.8. Funcions del Tutor.

4.1.9. Funcions dels mestres Especialistes.

4.1.10. Funcions mestra d'Aula d'Acollida.

4.1.11. Funcions mestra d'Educació Especial.

4.1.12. Funcions vetlladora.

4.2. Òrgans de coordinació:

4.2.1. Funcions Coordinació de cicle

4.2.2. Coordinació de Competència Digital

- 4.2.3. Coordinació LIC
- 4.2.4. Coordinació de Riscos Laborals
- 4.2.5. Coordinació COCOBE
- 4.3. Plans
 - 4.3.1. Pla de Comissió Social
 - 4.3.2. Pla d'Actuació del Servei Educatiu de Zona (SEZ): CRP, EAP i LIC
 - 4.3.3. Pla de Coordinació d'alumnes en pràctiques (MIF)
 - 4.3.4. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)
 - 4.3.5. Pla d'Actuació de la Unitat d'Acompanyament i Orientació (UAO)
 - 4.3.6. Pla català de l'esport
- 4.4. Comissions o Coordinacions internes de centre
 - 4.4.1. Grup impulsor Xarxa Competències
 - 4.4.2. Comissió CUCA DE LLUM (Biblioteca)
 - 4.4.3. Comissió HOPPER (TAC)
 - 4.4.4. Comissió HYPATIA (mates)
 - 4.4.5. Comissió NEWTON(laboratori)
 - 4.4.6. Comissió convivència
 - 4.4.7. Comissió Escola Verda
 - 4.4.8. Pla de Coordinació d'Atenció a l'Escola Inclusiva. (CAEI).
 - 4.4.9. Comissió de festes, decoració i ambientació d'escola.
 - 4.4.10. Consell d'Infants.
- 4.5. Mestres.
 - 4.5.1. Tutors
 - 4.5.2. Especialistes
- 4.6. Pla de formació.
- 4.7. Participació a concursos.
- 4.8. AFA
 - 4.8.1. Serveis gestionats per l'AFA
 - 4.8.2. Objectius

5. ANNEXES:

- 5.1. Metodologies a Ed. Infantil
 - 5.1.1. Ambients.
 - 5.1.2. Treball d'hàbits i rutines.
 - 5.1.3. Tallers.
 - 5.1.4. Escola de bosc.
 - 5.1.5. Situacions d'aprenentatge.
- 5.2. Metodologies a Ed. Primària
 - 5.2.1. Tallers.
 - 5.2.2. Situacions d'aprenentatge.
 - 5.2.3. Plàstica AICLE.
 - 5.2.4. Treball a l'aula
 - 5.2.5. Pla Lector.
 - 5.2.6. Noves tecnologies.

1. INTRODUCCIÓ:

La Programació General Anual de Centre (PGAC) és un instrument a curt termini de gestió de centre en el que es concreten els objectius del [Projecte de Direcció](#) i del Projecte Educatiu de l'Escola al llarg d'un curs escolar. D'acord amb el que estableix l'article [10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius](#). El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- [Llei Orgànica 8/2006, de 3 de maig. \(LOE\)](#)
- [Llei Orgànica 12/2009, de 10 de juliol \(LEC\)](#)
- [Llei Orgànica 3/2020, de 29 de diciembre \(LOMLOE\)](#)
- [El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.](#)
- [El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.](#)
- Resolució de 18 de juliol de 2023, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2023-24
- [Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.](#)
- [Decret d'educació inclusiva 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.](#)
- [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia](#)

Aquesta Programació General Anual del Centre ha estat creada a partir del projecte de direcció de la directora en el primer curs de mandat. La Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el [Projecte de Direcció \(PdD\)](#) i les necessitats detectades.

En aquesta programació s'ha volgut fer constància les funcions i obligacions dels diferents càrrecs i organismes, així com dels projectes que es duen a terme a l'escola i son un tret distintiu de la nostra manera de fer. Així doncs, la programació es centra en tres objectius generals: l'èxit escolar i l'excel·lència procurant la millora dels resultats acadèmics, la millora de la cohesió social i la inclusió escolar de l'alumnat.

Aquest curs el claustre farà la formació d'enfocament restauratiu ERG amb el formador Ernest Redó, al primer trimestre, i una formació per al suport a la inclusió (eines DUA) amb la formadora Eva Gisbert, al segon trimestre.

A més, segons demanda del claustre i per la necessitat del nou personal, es faran sessions de formació interna compartint el projecte d'escola i compartint formacions entre iguals. Els temes que treballarem (seguint les temàtiques començades) per tal d'aprofundir, poder fer feedback i interioritzar seran: les TIC a l'aula, la programació de les SA i l'aprofundiment en avaluació.

Un cop acabat el curs es farà la memòria on es reflectiran els objectius que ens havíem proposat a principi de curs, els assolits, els que no i les propostes de millora de cares al proper curs. A partir d'aquí es farà la programació del curs vinent.

S'emprarà la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.

1.1 DIAGNOSI INICIAL

1.1.1. Modificacions en el context del centre

L'Escola 21 d'Abril, aquest curs escolar, implementa l'actual projecte de direcció 23-27, a càrrec d'un nou equip directiu. Aquest projecte està basat en les funcions de direcció:

ACR/Objectius generals	FUNCIONS
1. Millorar els resultats acadèmics.	FUNCIONS DE DIRECCIÓ PEDAGÒGICA I LIDERATGE
2. Millorar la cohesió social.	FUNCIONS EN RELACIÓ AMB LA COMUNITAT ESCOLAR
3. Millorar la convivència al centre.	FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ
4. Millorar la gestió de centre.	FUNCIÓ EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Aquest curs 2023-2024 la plantilla de centre és de 17'5 docents. S'ha adjudicat una plaça definitiva d'educació física, la provisionalitat de: dos mestres de llengua anglesa, dos mestres de primària, una mestra d'educació especial, així com la mitja plaça d'aula d'acollida.

Inicia etapa un nou equip directiu, amb la continuïtat a l'equip, de l'anterior secretària.

L'estructura organitzativa del centre es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació: el Consell de direcció (amb els coordinadors i l'equip directiu), Consell Escolar i comissions, equip docent: claustre, claustres pedagògics (informació, dinàmiques i formació de les comissions), coordinacions de cicles i comissions, AFA i alumnat delegat de curs. La distribució de responsabilitats i el treball en equip és bàsic per garantir el bon funcionament de l'escola.

La tipologia social dels alumnes es manté com la tendència d'aquests últims cursos. La demanda de preinscripció al nostre centre ha anat augmentant en els darrers anys i la mitjana d'alumnes per aula és de vint-i-quatre. El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és molt heterogeni degut a que el centre es troba ubicat a una zona rural del municipi de l'Aldea. Hi ha una majoria de famílies amb un servei socioeconòmic (pagesia, serveis, petits comerços...) cultural mitjà notablement sensibilitzades i implicades amb l'escola classe mitjana, i d'altra banda trobem un nombre significatiu de famílies més vulnerables, ateses pels Serveis Socials, per donar resposta a les necessitats presentades.

L'índex d'absentisme es situa en valors tendents a zero i el centre evita l'abandonament escolar i aconsegueix que el seu alumnat completi l'etapa educativa a l'escola, cal destacar que tenim el suport de UAO (unitat d'acompanyament i orientació)

L'AFA està plenament integrada en la vida del centre i promou, en coordinació amb l'equip docent, la participació en diferents activitats i projectes segons les necessitats. Col·labora en les festes escolars, les comissions mixtes amb l'escola, projectes d'escola i gestiona els serveis d'acollida matinal, menjador, activitats extraescolars i en la venda dels llibres i material escolar.

1.1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

1.- Millorar els resultats acadèmics.

El passat curs es van participar a diferents projectes com el premi Hort Escolar (on es va guanyar el premi) i en els **programes d'innovació educativa** (Xarxa, Competència Digital, Aquiproubullying). Tota aquesta feina ha estat gràcies a la implicació de l'equip docent del centre. Aquest curs s'han usat molt eines digitals, però encara falta introduir-les a infantil. Tot i que valorem que han de ser poques eines, molt escollides i amb una durada molt curta. S'han d'integrar les **eines TAC** a les programacions com a eines útils per aprendre i avaluar.

El **treball cooperatiu** és un tema que s'ha de reprendre i poder-ho treballar de manera unificada. Es farà sessions de compartir la part del treball cooperatiu, projectes i avaluació. Ha de ser el pilar del curs vinent: COMPARTIR I APRENDRE ENTRE TOTS I TOTES. Aquest curs 23-24 les formacions entre nosaltres, compartint i millorant les nostres dinàmiques d'aula i la nostra competència professional, serà un dels principals objectius.

Farem un treball avaluatiu, potenciant el que ja tenim fet i ampliant-ho amb bones pràctiques. Ens falta fer un treball d'anàlisi de les estratègies metodològiques que anem treballant a les aules: treball per projectes, treball cooperatiu, SA, tallers.... Serà un punt important a tenir en compte en les formacions internes que durem a terme el curs vinent. Creiem que tenir un ventall, partint de

les experiències i l'expertesa dels companys pot enriquir molt les dinàmiques de les aules. Cal empoderar més als docents per tal de fer més aportacions/formacions internes. Hem compartit força bones pràctiques però manca aprofundir-hi (eines d'avaluació, metacognició, tecnologies digitals, llengua oral i escrita.) per tal de crear una línia d'escola.

2.- Millorar la cohesió social.

S'ha de seguir treballant per fer activitats més obertes i adaptades als grups classe. Es valora molt positivament el treball per projectes perquè destaca i potencia les capacitats individuals. També es valora molt positivament el treball de codocència a l'aula.

3. Millorar la convivència al centre.

Volem que la relació amb les famílies sigui bona i volem continuar utilitzant: la web de l'escola, mails, agenda, instagram, telèfon, grup de difusió de whatsapp i reunions. Iniciem una nova via de comunicació Dinantia (app per a comunicar-nos millor).

Valorem la participació de les famílies en els projectes d'aula (sobretot a infantil), ens agradaria que hi hagués traspàs a primària. Volem fer tertúlies pedagògiques o cafés en família conjuntament amb l'AFA i la regidoria d'acció educativa de l'ajuntament de l'Aldea.

4. Millorar la gestió de centre.

Cal millorar l'aspecte de les reunions entre els docents i poder compartir reflexions i pedagogia. Serà un tema clau de cara a aquest curs.

S'haurà de revisar i reelaborar els diferents documents d'escola (PEC, Projecte de Convivència, Projecte lingüístic...). També s'haurà de revisar el Pla d'Acollida de mestres nous, de famílies i alumnes nous al centre.

Es veu la necessitat de fer més reunions pedagògiques, de compartir activitats i experiències. Seguirem treballant amb la Xarxa de Competències, per cinquè any consecutiu, volem que sigui un treball participatiu i amb poder decisor de tota la comunitat educativa.

Trobem necessari el treball de la comissió de convivència per tal d'augmentar la implicació de l'alumnat en la presa de decisions des de l'activació dels equip x la convivència i la creació del consell d'infants.

Crearem canal de comunicació intern. Tota la comunitat educativa tindrà el correu de la coordinadora COCOBE, per tal de detectar, observar i posar els elements preventius.

En coordinació TAC es creu necessari el fer seguiment i línia d'escola en el tema digital.

Pel que fa a la comissió CAEI, tenim un objectiu clar en l'adaptació d'activitats per la inclusió. Aquest curs ens proposem iniciar a fer reunions de la mestra EE amb les i els tutors/es per dissenyar activitats obertes i competencials, que ofereixin els mateixos aprenentatges i oportunitats de vida a tot l'alumnat.

Trets bàsics a treballar aquest nou curs 23-24

- **APROFUNDIR EN LA INNOVACIÓ:** potenciarem les sessions formatives i informatives amb tota la comunitat educativa. Hem de crear una clara línia metodològica i compartir uns criteris clars d'avaluació.
- **AVALUAR PER APRENDRE:** aprofundir en el treball d'avaluació i compartir estratègies metodològiques, eines TIC i programari digital i treball per projectes/SA.
- **LA INCLUSIÓ PER A TOTHOM:** pensar en la diversitat de l'aula i poder proposar activitats, dinàmiques assequibles i adequades per a tothom partint de disseny universal d'aprenentatge. Compartir-ho amb especialistes i ajudar-nos entre els mestres del cicle. Empoderar els docents i que es sentin acompanyats pels experts en atenció a la diversitat. La mestra d'EE assessora als docents i treballa l'atenció a la diversitat amb equip.
- **ALIANCES AMB AGENTS EXTERNS:** importància de fer entrar la societat a l'escola i poder projectar idees emprenedores per ajudar, convida i millorar el nostre món. Així ens iniciarem amb el Pla Educatiu d'Entorn.
- **LES FAMÍLIES, UN PILAR IMPORTANTÍSSIM:** seguirem en contacte amb les famílies per poder ajudar-nos en el creixement dels infants. Creim que és bàsic informar i compartir el projecte del centre perquè se'l sentin seu. Molt important la sensibilització a les famílies davant del Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu.

1.1.3. Principals conclusions globals extretes dels resultats de les proves externes.

- **COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE 6è:** Les competències bàsiques de 6è mostren que l'alumnat de l'escola es situa en un nivell mitjà- alt de les diferents competències. L'alumnat s'ha mostrat molt confiat, respectuós i implicat, gràcies sobretot, a la presència de la mateixa tutora amb el grup. De totes maneres, considerem que l'alumnat de la nostra escola necessita un treball més sistematitzat de la comprensió lectora per tal de seguir millorant els resultats.
- **AVALUACIÓ DE LA COMUNICACIÓ ORAL EN LLENGUA CATALANA 6è:** pel que fa el percentatge d'alumnes per nivell d'adquisició en situem entre un nivell de notabilitat i un nivell satisfactori.
- **BUIDATGE DE L'ENQUESTA DE BENESTAR EMOCIONAL:** Dos anys després de l'inici de la pandèmia de coronavirus es va enviar l'enquesta de benestar emocional a totes les escoles i instituts catalans per avaluar l'estat general de l'alumnat, conèixer el seu grau de benestar

emocional i detectar zones amb malestar emocional. El qüestionari s'adreça a tot l'alumnat de 5è i 6è de primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat i de formació professional. I el resultat de la nostra escola ha estat.

BLOCS		CENTRE	SSTT	CATALUNYA
BLOC I. BENESTAR EMOCIONAL	Benestar emocional actual de l'alumnat.	4,01	3,91	3,86
	Capacitat d'autocontrol.	4,16	4,36	4,34
	Percentatge d'alumnes amb dificultats d'autocontrol.	11'8%	4'3%	3'6%
	Grau de concentració a l'aula.	3,64	3,68	3,61
	Percentatge d'alumnes amb dificultats de concentració.	23'5%	30'7%	30'5%
	Grau de concentració en activitats lúdiques.	3,85	4,07	4,04
	Percentatge d'alumnes amb dificultats de concentració en activitats lúdiques.	20'6%	17'5%	17'5%
BLOC II. SUPORT SOCIAL I FAMILIAR	Evolució de la relació amb la família durant el període de pandèmia i confinament.	55'9% ha millorat 2'9% ha empitjorat	50'9% ha millorat 9'3% ha empitjorat	50'5% ha millorat 10'1% ha empitjorat
	Nombre de persones amb qui poder comptar si tenen un problema greu.	8'8% Ningú 29'4 % 1o2 persones	8'5% Ningú 28'9 % 1o2 persones	8'5% Ningú 27'1 % 1o2 persones
	Percepció del grau d'interès de les persones de l'entorn per allò que fa o li passa.	55'9% molt interès 0% gens d'interès	38'5% molt interès 2'8% gens d'interès	36'4% molt interès 2'7% gens d'interès
	Persones amb qui conviu amb qui pot comptar si té un problema.	91'2% progenitors	76'9% progenitors	76'3% progenitors
BLOC III. ENTORN ESCOLAR.	Percentatge d'alumnat que se sent escoltat el centre.	70'6%	68'5%	68'3%
	Percepció del grau d'implicació dels professionals davant un problema personal de l'alumnat.	35'3% tutor 20'6% profe. preferit	36'8% tutor 19'1% profe. preferit	35'8% tutor 19'2% profe. preferit
BLOC V. ABÚS I DEPENDÈNCIA	Percentatge d'alumnat que passa més de 5 hores diàries davant els dispositius digitals entre setmana.	14'7%	41'5%	40'5%
	Percentatge d'alumnat que passa més de 5 hores diàries davant els dispositius digitals caps de setmana.	23'5%	38'4%	34'5%

En color roig marquem les dades que situen al nostre centre per sota (per tant seran les que haurem d'establir mesures i actuacions més urgents) i amb verd marquem les dades que ens

situen per sobre o al mateix nivell que la resta (aquestes haurem de seguir treballant amb la mateixa línia per continuar millorant).

Aquestes dades ens permeten conèixer de forma global l'estat de benestar del nostre centre i, en conseqüència ens permeten planificar i establir mesures i actuacions des dels diversos nivells d'actuació en aquesta PGA, en el projecte de convivència, en el pla d'acció tutorial o en el treball en xarxa amb el Departament d'Educació i amb el territori, pla educatiu d'entorn.

2. OBJECTIUS PEL CURS 2023-24

Cal destacar que aquesta PGA parteix del PdD 2023-2027. Aquest 1r any intentarem complir amb els objectius proposats. Si no és possible, s'hauran de reprendre en el segon curs del projecte de direcció. Tot i això, aquests objectius tenen en compte les prioritats del Departament d'Ensenyament, el Projecte Educatiu del Centre i els eixos clau del Projecte de Direcció que són:

ÀMBIT PEDAGÒGIC									
OBJECTIU: Millorar els resultats acadèmics.									
OBJECTIU 1 PdD: Implementar canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament/aprenentatge i faciliten atendre a la diversitat de l'alumnat.									
OBJECTIU 1 PGA: Implementar el nou Currículum a les propostes d'aula amb la introducció de les situacions d'aprenentatge SA.									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	P.P	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1r T	2n T	3r T
Planificació i aplicació de situacions d'aprenentatge.	Coordinadors XC ED	Formació grup impulsor XC	Graella unificada de centre.	A l'etapa de primària, portar a terme 4 SA per trimestre a CM i CS (a la franja horària de projectes). A l'etapa d'infantil i Cl 3 per trimestre.	S.D	100%	x	x	x
Promoció i facilitació d'espais de reflexió i d'intercanvi per garantir i fer seguiment i acompanyament de les diferents SA	ED Coordinadors XC	Formació grup impulsor XC	Actes dels espais de reflexió. SA dels diferents docents.	Nombre de claustres pedagògics d'aprenentatge entre iguals per intercanviar novetats i exposar les SA	S.D	quinzenalment			
Constituir la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) al màxim de transversal possible (facilitant la participació de docents de diferents equips...) per tenir una visió més global de l'alumnat del centre per afavorir la inclusió.	ED Mestra EE Referent EAP Mestra AA Coordinadores de primària i infantil	Document per a l'organització i gestió de centres pàg25	Acta d'acords constitució CAEI	Acta signada constitució CAEI	-	CAEI	x	x	x
Realització de formació que correspongui a les necessitats de l'equip docent per a la implementació del nou Currículum. DUA i enfortir així les competències professionals.	Equip DEI ED	Formació al claustre per enriquir la pràctica d'aula implementant el nou currículum amb el DUA.	Carpeta al drive/atenció a la diversitat/alumnat/historial acadèmic Google forms	Nombre de docents que s'han inscrit a la formació. Som un total de 21 docents. Grau de satisfacció de la formació.	SD SD	>75% Positiu		x	x
Creació d'un banc de recursos per implementar mesures i suports universals al centre.	ED Mestra d'EE Tutors/es	Mesures i suports universals en el centre educatiu.	Graella la drive/ atenció a la diversitat/ recursos	Nombre de recursos compartits al drive per cada cicle	SD	> 50%		x	x
Crear i mantenir un circuit d'actuacions que permeti transferir de manera periòdica la informació que es genera i garantir l'execució de les decisions acordades a la CAEI	ED CAEI Tutors/es	Decret 150/2017 de l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu	Carpeta al drive/ atenció a la diversitat/ actes CAEI	Nombre d'actuacions que s'han dut a l'aula per assolir un grau elevat d'inclusió. Actes reunions CAEI	SD SD	Augment de mesures i suports que han afavorit l'atenció	x	x	x

		inclusiu Materials d'orientació i formació Diversitat i inclusió				de tot l'alumnat 3 al trimestre			
Aplicar el pla d'actuació acordat amb els Serveis Educatius de Zona (CRP-EAP-ELIC)	ED SEZ	Pla d'actuació SEZ	Formulari de recollida de dades.	Grau de satisfacció del professorat en l'assessorament	SD	>75%	x	x	x
OBJECTIU 2 PdD: Millorar els resultats de les CB									
OBJECTIU 2 PGA: Facilitar estratègies i formar a l'equip docent per a aconseguir una millora substancial i mesurable dels resultats de l'alumnat en competència lectora.									
Formació i assessorament per part del SEZ (CRP-EAP-ELIC) per a la implementació d'estratègies i millora de la comprensió lectora.	Equip SEZ ED Coordinadores PRI-INF	Humans Informàtics	Carpeta Drive/Unitats compartides/ 23-24/ CL/ estratègies de millora	Nombre de docents que participen en el pilotatge.	Equip docent 21/100%	>75%	x	x	x
Promoure la reflexió i el consens al claustre de les estratègies metodològiques relacionades amb la millora de la competència lectora.	ED Coordinadores de primària i d'infantil.	Recull d'instruments i d'estratègies facilitades pel SEZ	Carpeta Drive/ Unitats Compartides/ CURS 23-24/ Millora de la competència lectora	Nombre de trobades pedagògiques.	SD	2 al trimestre	x	x	x
Potenciació de la biblioteca de l'escola i elaboració d'un calendari d'activitats planificades i organitzades.	Coordinadora Espai Cuca de LLum	Calendari d'activitats planificades i organitzades.	Carpeta Drive/ Unitats Compartides/ CURS 23-24/ comissions/ CUCA DE LLUM	Nombre d'actuacions de dinamització per fomentar el gust per la lectura.		quinzenalment per cycle.	X	X	X
Sistematització i aplicació de les proves CL	ED Tutors i tutores MEE	ACL PACBAL	Graella al drive resultats/anàlisi de les proves	Resultats de les proves de CL	SD		X		X
Pautar i facilitar dif. modalitats de lectura per als 30' de lectura	ED	Pla Lector	Graella registre al drive	Nombre de docents que apliquen les dif. activitats per als 30' de lectura al dia	9/9 100%	100%	x	x	x
OBJECTIU 3 PdD: Seguir impulsant i consolidar les dinàmiques de treball per cicles i intercycles en l'àmbit pedagògic per crear línia d'escola.									
OBJECTIU 3 PGA: Consolidar dinàmiques de treball de caràcter preventiu per cicles i inter-cicles pedagògic per crear una línia d'escola en el treball de la consciència fonològica.									
Promoure espais de reflexió sobre la pròpia pràctica	ED Equip docent	Promoure canvis per donar oportunitats a tothom	Actes	Nombre d'acords per etapa i cycle de com treballar la consciència fonològica	SD	2 al trim	x	x	x
Sistematització i planificació de taller d'expressió escrita llengua catalana que contribueixen a donar resposta a la diversitat de ritmes d'aprenentatge i una millora dels resultats acadèmics.	ED Mestres que duen a terme els tallers d'expressió escrita a cada cycle.	ara ESCRIC	Carpeta al Drive de les dif tipologies que treballarem a cada cycle i la seva temporització. Decàleg escriptura. Activitats	Nombre de tallers de llengua catalana escrita que es fan al trimestre per cycle	3 al trimestre	Entregar els 3 tallers programats amb la graella unificada de centre/ compartir al drive	x	x	x

Crear espais de reflexió per prendre consciència del valor d'acompanyar el desenvolupament de la consciència lingüística com a preparació per a aprendre a llegir i escriure.	ED Coordinador a ELIC Coordinador a de primària i d'infantil	Article consciència fonològica i la seva importància	Carpeta al Drive/ Unitats Compartides / 23-24 /Consciència fonològica	Grau d'implicació de l'equip docent	21/21 100%	>75%	x	x	x
Disseny i classificació d'activitats adaptades al nivell de consciència fonològica	ED Coordinador es Primària i Infantil	Material facilitat per l'equip docent	Carpeta drive/unitats compartides/ 23-24/ treball conscienciatió fonològica	Augmentar el material per treballar la consciència fonològica a l'etapa Infantil i a cada cicle de primària.	SD	> 50%	x	x	x
Aplicació del programa DOQUA a CS per millorar la comprensió lectora.	ED Tutors de CS	Activitat palanca PMOE PROA +	Plataforma educativa DOQUAEDU	Nombre de sessions al llarg del trimestre en que es treballa DOQUA		100% de l'alumnat de CS		x	
OBJECTIU 4 PdD: Consolidar l'ús de l'avaluació formativa i formadora per afavorir l'adquisició d'aprenentatges des d'una mirada competencial i inclusiva.									
OBJECTIU 4 PGA: Planificar i dissenyar actuacions per crear les condicions òptimes amb la finalitat que l'alumnat es senti acollit en un entorn inclusiu, millorant la pràctica d'aula referent a l'avaluació a partir dels vectors del nou Currículum.									
Detecció de les necessitats de l'alumnat el més aviat possible a fi d'ajustar i agilitzar les actuacions pertinents en cada cas.	ED Mestra EE Tutors i tutores	Humans	Graella al drive, compartida amb l'equip docent.	Nombre de trobades amb l'equip docent per fer la detecció alumnat SCD i acordar les actuacions.	SD	4	x		x
Coordinacions amb la infermera de referència del centre educatiu per tal de garantir l'escolarització plena de l'alumnat amb malalties de salut complexes: epilepsia incontrolada, necessitat d'administració d'insulina...	ED Tutores de l'alumnat Infermera del CAP Hospital de Referència.	Situacions específiques de l'alumnat	Sanitat.	% del grau de suport necessitat. Nombre d'actuacions conjuntes amb el personal departament de Sanitat.	SD	100%	X		
Reflexionar com a claustre de l'avaluació entesa com una mesura més per facilitar la millora de l'aprenentatge de tot l'alumnat	ED Equip docent Equip impulsor XC	Material Xarxa de Competències.	Acta de la sessió.	Nombre de claustres pedagògics al trimestre	2 al trimestre	6/6	x	x	x
Crear espais i moments de Revisió dels PI i actualització del document.	ED Mestra d'EE Tutors i tutores	Orientacions per a l'elaboració d'un pla de suport individualitzat Model Pla individualitzat de centre infantil Model Pla Individualitzat primària	Carpeta drive/ inclusió/ PI	Nombre de PI actualitzats	Actualització PI	100%	x		
Aplicar estratègies i activitats palanca PMOE PROA+ per incrementar els resultats d'aprenentatges cognitius i socioemocionals.	ED Comissió PROA-PMO E+	Catàleg activitats palanca	Graella alumnat SCD i possible alumnat SCD	Alumnat que pot gaudir de la 1a sortida i de la quota de material per al curs 23-24		100%al umnat	x	x	x
Creació d'un banc d'eines per facilitar a l'equip docent l'ús de l'avaluació formativa.	Coordinadors XC ED	Material XC	Drive/ avaluació formativa	Nombre d'eines per poder realitzar una avaluació formativa			x	x	x
Observació entre iguals que permeti la reflexió i la concreció d'objectius de millora de la pràctica d'ambdós docents.	Coordinadors XC ED	Document Observació entre iguals	Informe observació entre iguals	Nombre de parelles que realitzen l'observació entre iguals.	50%	75%	x	x	x

Sistematitzar instruments d'avaluació a cada cicle.	ED Equip docent	Recull instruments d'avaluació	Carpeta Drive/ unitat compartida/re cull instruments d'avaluació	Nombre d'eines o d'instruments d'avaluació emprats cada trimestre per a cada àrea.	SD	3 per cicle	x	x	x
Millorar la pràctica a l'aula amb una metodologia que fomenti l'aprenentatge entre iguals.	ED Equip docent	Aprenentatge entre iguals.	Carpeta Drive/unitat compartida/23-24/metodologies/evidències	Coavaluació Nombre d'activitats cooperatives que fem a les SA.	SD	2 per trimestre	x	x	x

ÀMBIT RELACIONAL									
OBJECTIU: Millorar la convivència al centre.									
OBJECTIU 1 PdD: Fomentar en l'alumnat la gestió positiva dels conflictes adquirint els valors propis de les quatre competències clau transversals del Nou Currículum									
OBJECTIU 1 PGA: Fomentar i potenciar la millora de les competències professionals de l'equip docent i la comunitat escolar davant la resolució de conflictes per millorar la convivència al centre escolar									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	PP	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1r T	2n T	3r T
Assessorament i acompanyament a l'equip docent amb Formació Enfocament Restauratiu ERG	Referent ELIC Equip docent	Formació Odisea	Carpeta drive/ unitats compartides/ formació ERG	Nombre de docents inscrits a la formació. Grau de satisfacció de la formació.	21/100 % SD	>75% >75%	X		
Formar l'alumnat de CS2 per a ser membres dels Equips per la convivència.	Tutora de CS2 Mestre que imparteix l'àrea de valors.	Equips X la convivència	Dossiers Equips per la Convivència	Nombre de sessions en que s'ha dut a terme el projecte Equips per la Convivència.	SD	Formació 100% a tot l'alumnat de CS2	X	X	X
Sensibilitzar la comunitat escolar sobre la necessitat d'actuar davant de les violències posant l'alumnat al centre de l'actuació.	ED Coordinador COCOBE	Escola i família.	Dinantia Web de l'escola	Nombre d'actuacions a la comunitat educativa Grau de satisfacció de les famílies	SD	2 al trimestre	X	X	>75%
Creació del Consell d'alumnes. Trobades de l'equip de referència amb els/les delegats de cada grup-classe.	ED Equips de Referència. Coordinador COCOBE	Humans	Acta	Nombre d'actuacions del Consell d'Infants. Grau de satisfacció de l'alumnat del centre (primària)	SD	Alt	x	x	x
Facilitar espais de reflexió Equips de Referència.	Equips de Referència/ Equip de valoració	Documents #aquiproubully ing	Graella de registre	Registre Carpeta drive/unitats compartides / ERG/ pràctiques restauratives	SD	2 al trimestre		X	X
Recull d'eines que faciliten el procés de valoració de les situacions detectades	Coordinadora COCOBE Coordinadora LIC Equip de valoració.	Aplicatiu REVE Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu.	Eina/acta de valoració de la situació detectada	Nombre Actuacions davant de les situacions detectades.	SD	100%	X	X	X
Seguir aportant i contribuir per afavorir un bon clima	ED AFA	Normativa	Actes de les reunions	Nombre d'actuacions de millora dutes a terme	SD	>75%		X	X

relacional al menjador escolar	Equip de monitores menjador escolar	Recursos i eines Revisió i actualització de les NOFC	ED/AFA/Monitores Menjador Escolar						
Promoure intervencions educatives amb mirada restaurativa envers l'alumnat i les seves famílies davant situacions de violència detectades.	Coordinadora COCOBE Tutors/es d'aula.	Dossiers formació ERG Bloc 1 Bloc 2 Bloc 3 Bloc 4	Graella de registre.	Nombre d'intervencions amb l'alumnat Nombre d'intervencions amb les famílies	SD SD	100% intervenció	x	x	x
Aplicar i analitzar el sociograma CESC a primària segons demanda grup-classe.	Tutors/es Coordinador ELIC	Sociograma CESC	Full excel buidatge del sociograma per cada grup classe	Nombre d'actuacions per millorar la relació entre iguals un cop analitzar el sociograma.	SD	2 anàlisis	X		X
Recollir eines que promouen la convivència dins del centre a l'alumnat, famílies i equip docent. NOFC	ED AFA Consell de direcció.	Recursos i pràctiques Restauratives Dossiers formació ERG Bloc 1 Bloc 2 Bloc 3 Bloc 4	Carpeta drive amb diferents eines.	Nombre de pràctiques dutes a terme a l'etapa de Primària I Infantil	SD	3 per trimestre/cicle	X	X	X
OBJECTIU 2 PdD: Augmentar i facilitar la implicació i participació activa de les famílies al centre.									
OBJECTIU 2 PGA: Enfortir la participació de les famílies per aconseguir l'èxit educatiu de l'alumnat									
Realització de reunions periòdiques amb l'AFA per coordinar actuacions on l'alumnat és l'eix central de tot aquest procés.	ED AFA	Humans	Acta de la coordinació	Nombre de trobades pedagògiques/organitzatives amb l'AFA	SD	3 al trimestre	x	x	x
Potenciar la participació en activitats, campanyes, projectes, recerques i xarxes que treballen en la coeducació, en l'educació afectivosexual i en la prevenció de la violència masclista	ED Regidoria d'Acció educativa Coordinador COCOBE	Llistat de xerrades/activitats previstes per la comunitat educativa.	Dinantia	Graella d'activats en xarxa en l'educació afectivo-sexual	SD	1 al trimestre	x	x	x
Establir un calendari de xerrades juntament amb l'AFA i la Regidoria d'Acció Educativa ,que promogui la participació i la bona convivència de les famílies "Cafè amb famílies"	ED AFA Regidora d'Acció Educativa	Humans	Calendari de xerrades Temàtiques a treballar	Acta reunió AFA i Regidoria d'Acció Educativa.	SD	Trimes.	x	x	x
Crear nous canals de comunicació entre la família i l'escola per potenciar la relació en un clima de confiança, transparència i respecte.	Coordinador d'ED ED	Dinantia Correu de la coordinadora COCOBE Mar Nielles Clua	Pregunta al Dinantia, Grau de satisfacció del Dinantia.	% de famílies que fan ús del Dinantia % grau de satisfacció de les famílies - Dinantia	SD SD	> 80% Molt satisfactori	x x	x x	x x
Participar en l'elaboració de Pla Educatiu d'Entorn.	Coordinador ELIC Directora Ajuntament de l'Aldea	Ajuntament de l'Aldea	Actes PEE	Nombre d'actuacions previstes en el pla educatiu d'entorn per promoure l'ús de la llengua catalana com a eina de cohesió social.	SD	100%	x	x	x
Participar en la realització de les activitats ULAE	Coordinació ELIC ED	Guia i orientacions tallers ULAE	Dotació econòmica?	Realització d'una activitat a ULAE a Inf i a cada cicle de primària.	SD	100%		X	X
Facilitar i promoure la	ED	Humans	Diferents	Nombre de xerrades a	SD	2 mínim	X	X	X

col.laboració de les famílies en espais educatius que permeti que s'impliquen en el procés educatiu dels seus fills/es.	Tutors de primària i d'Infantil. Famílies		temàtiques societat actual.	primària, conferències o actuacions que afavoreixen el treball compartit entre l'escola i família.		al trimestre i per cicle.			
Facilitar l'adquisició de la competència digital a les famílies en relació amb les plataformes d'aprenentatge que fa servir l'alumnat i que tenen una importància fonamental en el procés d'E/A	Coordinador ED Agent extern (activitat palanca PROA) Mentora	Humans Informatics TAC	Aula d'informàtica i PC	Nombre de xerrades formatives, sessions, tallers formatius o trobades que permetin resoldre dubtes o rebre orientacions que els faciliten la seva tasca.	SD	5 sessions		X	
Modificar la composició de l'òrgan directiu d'una SEE (Secció Esportiva Escolar) i establir calendari de reunions.	ED Coordinador PCEE President AFA	Enllaç Dossier explicatiu	Acta i documentació a emplenar per renovar la SEE	Modificació de la SEE Nombre de trobades de la SEE	Actual SD	Renovada 100% 1 al trimestre mínim	x	x	x
Model d'informe on es recull la veu de les famílies	ED Tutors /es Famílies	Model informe veu de les famílies Carta a les famílies	Carpeta drive/Unitats compartides / Avaluació CM	Percentatge de famílies per cursos que ha fet el retorn de l'informe emplenat i signat.	SD	>75% del informe emplenat i signat de la veu de les famílies	x		x
OBJECTIU 3 PdD: Reelaborar i posar en marxa el Projecte de Convivència									
OBJECTIU 3 PGA: Liderar la conducta del bon tracte.									
Buscar espais per promoure la reflexió de la pròpia pràctica educativa i sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de prevenir i eradicar l'assetjament entre iguals.	Coordinador COCOBE ED Comissió #empinya Famílies	Programa Aquiproubullyng Programes d'Innovació educativa del Departament d'Educació Convivència positiva Infografia programa BxB	Dinantia Web de l'Escola Espai del centre per du a terme les xerrades i reflexions amb la comunitat educativa.	Nombre d'actuacions de sensibilització a la comunitat educativa de la importància de prevenir i eradicar l'assetjament entre iguals.	SD	3 al trimestre	x	x	x
Fer l'anàlisi dels resultats de l'Enquesta benestar emocional de l'alumnat 22-23 amb l'objectiu de detectar necessitats i planificar polítiques educatives que incorporin el benestar de l'alumnat	ED Coordinadora COCOBE	Enquesta benestar emocional		Donar resposta a	SD	100%	X		
Planificar i establir mesures i actuacions davant de l'anàlisi dels dif.blocs:el benestar emocional, el suport social i familiar, l'entorn escolar, la vivència de situacions de violència i l'abús i dependència, des de diversos nivells d'actuació, en el projecte de convivència.	ED Coordinadora COCOBE	Document jornada COCOBE Infografia BxB	Drive/unitats compartides/ Benestar de l'alumnat /Mesures per a treballar el benestar de l'alumnat.	Grau de suport rebut davant de situacions crítiques / grau de suport en l'acompanyament. equipbenestaremocional.educacio@gencat.cat	SD	100%	X	X	X
Implementació de dinàmiques d'aula que afavoreixen un bon clima relacional.	Coordinador COCOBE Tutors d'aula ED	Eines facilitades Jornada COCOBE	Drive/unitats compartides/ Clima relacional/ Dinàmiques	Nombre de dinàmiques per afavorir un bon clima relacional a l'escola.	SD	3 per trimestre i curs	x	x	x
Promoure espais de reflexió pedagògica i la	ED Coordinador	Document jornada	Llista de validació	Anàlisi i valoració de com a nivell de claustre	check list SI	Augment dels si a	x		x

millora de l'acció educativa per obtenir millors resultats acadèmics i socioemocionals de l'alumnat.	COCOBE Coordinadores de Primària i Infantil	COCOBE Vídeo conversa Fran Villar Programa BxB		donem resposta al benestar emocional de l'alumnat.		la check list de benestar emocional			
Elaboració d'un document on queden recollides les pràctiques per gestionar la millora dels conflictes, on el benestar de l'alumnat sigui el vector principal, contribuint a la millora de la convivència.	Coordinador COCOBE ED	ERG	Banc de recursos al Drive del correu corporatiu de l'escola	Nombre de pràctiques per gestionar la millora dels conflictes.	SD				
Planificar sessions d'assessorament extern amb el coordinador ELIC per a un projecte de convivència viu i ampliable	Coordinadora LIC Coordinadora COCOBE ED	Formació del SEZ	Recull de documents per actualitzar el Projecte de Convivència	Nombre de sessions d'Assessorament	SD	4 al trimestre	x	x	x
OBJECTIU 4 PdD: Seguir amb la millora dels patis d'Educació Infantil i Educació Primària									
OBJECTIU 4 PGA: Dinamització/reestructuració dels espais dels patis de l'escola.									
Crear la Comissió Escola de Bosc	ED Mestres EI	Acta	Programa escola de Bosc.	Constitució de la comissió	-	Creació		x	
Crear nous espais de joc i d'activitat a l'hora d'esbarjo.	ED Consell d'Infants Consell de direcció	Econòmics Actes	El pati escolar. Un canvi de mirada.	Nombre d'actuacions millora % satisfacció alumnat	SD baix	5 act al llarg del curs alt	x x	x x	x x
Planificació de xerrades pedagògiques amb l'equip docent per la idea de debatre sobre els patis amb espais útils i innovadors.	ED Consell de direcció AFA	Acta de les comissions pedagògiques		Nombre d'acords presos	SD	3 claustres pedagògics a l'any	x	x	x
Aplicació i realització per fases del projecte de Pati, elaborat pels diferents agents de la comunitat educativa.	ED AFA Regidora d'Acció Educativa	Econòmics Ajuntament de l'Aldea AFA Dotació Econòmica Premi Hort Escolar.	Document que recull les actuacions de les diferents fases.	% fons recollits per iniciar el projecte de pati que volem.	SD	Iniciar la 1a fase del projecte de pati		x	x
Dotar les zones del pati amb material de joc	Ajuntament AFA ED	Econòmics Humans	Actes de reunions amb la comissió.	Nombre de jocs/material nou	SD	L'acordat a la comissió.	x	x	x
Crear espais de reflexió amb el Consell d'Infants	ED Delegats i delegades de Primària	Humans	Actes	Nombre de sessions amb el Consell d'Infants.	SD	mínim 3 al trim.		x	x
OBJECTIU 5 PdD: Millora de la competència digital de les famílies.									
OBJECTIU 5 PGA: Millorar la competència digital de les famílies									
Facilitar tota la informació que ens arriba de competència digital a les famílies.	ED Coordinador EDC	DINANTIA	Dispositius electrònics. Correu electrònic	Nombre d'informacions enviades a través de Dinantia	SD	100%	x	x	x
Fer formacions en competència digital per a les famílies	Coordinador digital i formador /mentora digital	Aula d'informàtica	Presentacions de Google	número de sessions dutes a terme al llarg del curs escolar.	0	1		x	x

OBJECTIU 6 PdD: Afavorir l'accés de l'alumnat i de les famílies a recursos i dispositius digitals per tal de disminuir la bretxa digital									
OBJECTIU 6 PGA: Afavorir l'accés de l'alumnat i de les famílies a recursos i dispositius digitals per tal de disminuir la bretxa digital									
Detecció de necessitats de connexió	Tutors/es	Graella al drive/alumnat necessitats de connexió	Carpeta Drive	Identificació dels alumnes amb necessitats de connexió.	80%	100%	x		
Dotació de dispositius de connectivitat	Tutors/es i Coordinador Digital	Mifis	Carpeta Drive	% d'alumnes amb necessitats dotats	80%	100%	x		
Habilitació d'espais fora del centre per a la connexió a internet	Tutors/es Ajuntament de l'Aldea	Biblioteca Municipal i altres punts del poble.	Carpeta Drive	% d'alumnes amb el carnet de la biblioteca.	80%	100%	x	x	x

ÀMBIT DE GESTIÓ									
ACR/OBJECTIU: Millorar la gestió del centre									
OBJECTIU 1 PdD: Actualitzar i dur a terme la documentació del centre.									
OBJECTIU 1 PGA: Actualitzar el document de Pla d'Acollida									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INSTRUMENTS	INDICADORS	P.P	G.A	TEMPORITZACIÓ		
							1r T	2n T	3r T
Formació MIF	Coordinadora Practicum a l'escola Mentors MIF	Formació codi: El codi d'inscripció és el següent: 8000270500	Material que es comparteix a la formació. Es tracta d'una formació de 30h: 12 h (6) sessions MEET 18 h Odissea xtec	Certificar la formació les 2 mentores inscrites.	SD	100%	X	X	
El.laboració d'un pla d'acollida Docent	ED MIF Coordinadora ELIC	Models plans d'acollida	Pla d'Acollida docent	Actualització del Pla d'Acollida	Doc.ac tual	Actualit zar les noves actuacions.		x	x
Seguir sent Centre formador Practicum	ED MIF Coordinadora Practicum	Aplicatiu Practicum		% docents que volen Practicums	4/21	6/21			x
OBJECTIU 2 PdD: Actualització del PEC									
OBJECTIU 2 PGA: Promoure la participació de la comunitat educativa en l'el.laboració del PEC									
Valorar l'actualització del PEC	ED Equip docent	LOE Art 121.1	PEC actual	Anàlisi necessitat	PC actual	%necesitat en l'actualització.			x
Revisar els elements que ha d'incloure el PEC	ED Equip docent	Document per a l'Organització i la gestió dels centres educatius.	Check llist dels elements a incloure	Punts marcats com a necessitat de revisar	PEC actual	nous elements			x

OBJECTIU 3 PdD: Seguir promocionant la projecció externa i interna per garantir la bona imatge del centre									
OBJECTIU 3 PGA: Fomentar i incrementar la projecció d'una imatge positiva de centre									
Publicar al web de l'escola els documents vigents i actualitzats de l'actual curs 23-24	ED Coordinador EDC	PEC	Model NOFC	Actualització del PEC i les NOFC	SD	100%	X	X	X
Actualització i dinamització del web del centre	ED Coordinador EDC	Informàtics Humans	Manual de com publicar al web de centre	Nombre d'actualitzacions	SD	> 50%	x	x	x
Fer difusió a les xarxes de les situacions d'aprenentatge que es realitzen al centre.	Coordinador EDC Tutors/es Especialistes	Formació Coordinador EDC de l'escola	Model estàndard /format publicació.	Nombre de publicacions a Instagram	SD	1 setmanal per grup/classe	X	X	X
Foment de la participació en concursos del Departament i altres institucions.	ED Coordinadores de Primària i d'Infantil Tutors/es	Correu de l'escola. Premis i concursos Departament D'Educació Propostes de dif. entitats i associacions.	Drive/unitats compartides Graella informativa/recull de concursos als quals podem participar amb el nostre alumnat.	Nombre de participacions a concursos del Departament o altres Institucions	SD	Mínim 1 al trimestre per grup classe.	X	X	X
OBJECTIU 4 PdD: Millora de la competència digital de l'equip docent i de l'alumnat									
OBJECTIU 5 PGA: Continuar amb el desenvolupament de l'Estratègia Digital de Centre									
Publicació i revisió de l'EDC del centre	Coordinador Digital	Estratègia Digital de Centre	Google Drive Google Sites	Publicació de l'EDC.	80%	100%	x	x	x
Revisió de la documentació de l'àrea de Cultura Digital	Coordinador Digital	Estratègia Digital de Centre Documentació del Centre/NOFC	Google Drive Google Sites	% documentació actualitzada.	80%	100%	x	x	x
Implementació de les activitats programades	Comissió TAC Claustre	Humans Informàtics	Google Drive	% d'activitats assolides a final de curs.	45%	100%	x	x	x

3. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE:

3.1. Recursos humans:

Aquest curs escolar tenim una plantilla de 17'5 mestres. Dels quals 3 estan en reducció d'1/3 de jornada, i som un equip docent de 21 mestres.

MESTRES I ÒRGANS DE GESTIÓ

Educació Infantil:

Tutora de 3 anys (I-3): Ana Belén Masià Arques

Tutora de 4 anys (I-4): Ingrid Benito Monserrat

Tutora de 5 anys (I-5): Mireia Escurriola Buera / Lúcia Sabaté

Educació Primària:

Tutora de primer curs: Míriam Farnós Farnós

Tutora de segon curs: Marimar Nielles Clua

Tutora de tercer curs: Àngels Benaiges Margalef

Tutor de quart curs: Anna Mulet Hidalgo

Tutora de cinquè curs: David Verge Ramos,

Tutora de sisè curs: Núria Fernández Salvadó

Professorat especialista:

Mestres d'anglès: David Verge Ramos, Àngels Benaiges Margalef i Estefania Llamas Flores

Mestra d'educació especial: Laia Uliaque Garcia

Mestres d'educació física: Josep Ejarque Zabarte, Jordi Bosch López

Mestra de música: Míriam Farnós Farnós

Mestra d'Aula d'Acollida: Carla Redón Pascual

Mestres de religió catòlica: Anna Vicente Ribes i Sandra Bel Forcadell

Coordinacions:

Educació Infantil: Ana Belen Masià Arques

Educació Primària: Àngels Benaiges Margalef

Tecnologies digitals: David Verge Ramos

Riscos Laborals: Marta Masdeu Margalef

Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social: Miriam Farnós Farnós

MIF. Ingrid Benito Monserrat

COCOBÈ: Marimar Nielles Clua

Equip directiu:

Directora: Ada Bedós Pino

Cap d'Estudis: M^a Carmen Colomé Martí

Secretària: Núria Fernández Salvadó

Personal dels serveis educatius i altres professionals de suport a la docència:

Centre de recursos pedagògics (CRP): Lorena Monllaó Arnau

Equip d'atenció psicopedagògica (EAP): Sònia Climent Bertomeu

T treballadora social (EAP): Cristina Asens Bona

Unitat d'assessorament i orientació (UAO): Irene Bertomeu

Assessor LIC: Ernest Redó i Querol

Fisioterapeuta (EAP): Amèlia Montserrat i Ferré

Equip de salut: Equip pediàtric del CAP, Rosa M^a Izuel**Personal d'administració i serveis (PAS):**

Administrativa: Sheila Homedes Garcia

Vetlladora: Mercè Senra Monrós

Personal neteja:

Teresa Valldepérez Estorach. Cap personal de Neteja.

Paula Casanova Sech.

Irene Chacón Benito.

Personal menjador:

Imma Meca Paez.

Tere Franch Pellisé.

Meritxell Villalta Gazquez.

Membres del Consell Escolar

Les persones del Consell Escolar són elegides per 4 anys i es renoven per meitats cada 2 anys. La Constitució del nou consell escolar i presa de possessió dels seus membres es farà no més tard del dia 19 de desembre de 2023

CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	Anabel Blanch
REPRESENTANT DE L'AFA	Josep Gonzalvo

REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
	Fadel Bessai
	M ^a José Benito Bo
	Sara Cervellera Ponce.
REPRESENTANT PAS	Sheila Homedes Garcia
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos
	Mireia Escurriola Buera
	Miriam Farnós Caballé

Comissions del consell escolar:

COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AFA	Josep Gonzalvo Múria
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos
	Mireia Escurriola Buera

COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL ESCOLAR	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT	Anabel Blanch
REPRESENTANT DE L'AFA	Josep Gonzalvo
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	David Verge Ramos

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
CAP D'ESTUDIS	M ^a Carmen Colomé Martí
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AVA	Josep Gonzalvo
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
	Fadela Bessaï
REPRESENTANT PROFESSORAT	Miriam Farnós Farnós
	Mireia Escurriola Buera

COMISSIÓ DE MENJADOR:	
DIRECTORA	Ada Bedós Pino
SECRETÀRIA	Núria Fernandez Salvado
REPRESENTANT DE L'AVA	Josep Gonzalvo
REPRESENTANT DE PARES I MARES	Estefania Almenar Maldonado
REPRESENTANT PROFESSORAT	Míriam Farnós Farnós

Alumnat al centre

El nombre total d'alumnes és de 191, distribuïts de la següent manera:

CURS	NOMBRE D'ALUMNES
Infantil 3 anys	16
Infantil 4 anys	22
Infantil 5 anys	25
1r de primària	15
2n de primària	24
3r de primària	19
4t de primària	25
5è de primària	25
6è de primària	20
TOTAL	191

3.2.HORARI I CALENDARI ESCOLAR

3.2.1. Horaris dels alumnes

Horari general: de dilluns a divendres de 9 a 12:30h. i de 15 a 16:30h.

Comencem en 30 min de lectura (de les 9:00 a les 9:30), seguim amb la 1a franja (de 9:30 a 11:00), el pati (de 11:00 a 11:30) i la 2a franja (de 11:30 a 12:30), per la tarda la 3a franja (de les 15:00 a 16:30).

Poder flexibilitzar l'horari del centre ens permet tenir espais d'aprenentatge adaptats a les necessitats dels grups. Això ens facilita la personalització de l'aprenentatge, la utilització de diferents metodologies i la interrelació de les competències de diferents àrees. Aquesta organització també ens permet afavorir la docència compartida.

[Horaris alumnes INFANTIL 2023-2024](#)

[Horari alumnes PRIMÀRIA 2023-2024](#)

3.2.2. Horari del professorat

- 23 hores de docència que inclouen activitats docents amb grups classe, i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- 5 d'horari d'horari fix complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals i treball en equip.
- 2 hores de treball d'aula (EXCLUSIVES)
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

[Horaris mestres INFANTIL 2023-2024](#)

[Horari mestres PRIMÀRIA 2023-2024](#)

[Graella substitucions](#)

3.2.3. Horari patis

Hi ha un sol torn de pati de les 11:00 fins a les 11:30h. Els alumnes de **primària** poden jugar lliurement per tot el pati, excepte a la pista que es fan tornos.

Torns de pista: - dilluns i divendres (mate i bàsquet) CI, CM i CS.

- dimarts futbol CI.

- dimecres futbol CM.

- dijous futbol CS.

L'alumnat d'educació **infantil**, I3 i I4, juguen al seu pati i el d'I5 comparteixen una part del pati amb els de primària.

Quan sona la música els alumnes van a les aules sense fer files.

Cada dia hi ha 11 mestres fent vigilància de pati, amb el suport de la vetlladora per alguns alumnes concrets.

Els mestres tenen adjudicades diferents zones de vigilància i també vetllen per a que els alumnes no entrin a l'edifici ni corrin pels passadissos.

Per a l'estona del pati hi ha pilotes de futbol, de basquet, de voley, cordes, gomes. També s'han comprat pales, galledes, sedassos i hi ha la previsió de comprar més material.

[Horari patis](#)

3.2.4. Calendari Escolar- CURS 2023/24

Comença el curs escolar el 6 de setembre de 2023 i acabarà el 21 de juny de 2024. *Vacances de Nadal*: del 21 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos. *Vacances de Setmana Santa*: del 25 de març al 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Jornada intensiva (classes de 9-13h): 21 de desembre i del 5 al 21 de juny. [Calendari 2023-2024](#)

Entrada esglaonada de P3: del 6 al 8 de setembre.

Els infants entren en dos tornos: el primer torn de 9:00 a 10.30 i el segon d'11 a 12.30 h. Per la tarda tornen els del 1r torn. El dia següent comencen els del segon torn, venint de 9 a 10:30, aquests tornen a la tarda. I així ho van intercal·lant. A partir del dia 12 de setembre (inclòs) l'horari serà el mateix que per a la resta de nenes i nens de l'escola, és a dir, de 9-16:30h.

Dies festius:

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).

12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).

1 de novembre (Tots Sants).

6 de desembre (Dia de la Constitució).

8 de desembre (La Inmaculada).

Festes locals:

22 d'abril (dia de la independència)

20 de maig (segona Pasqua)

Dies festius de lliure disposició:

1r trimestre: 13/10/2023 i 7/12/2023

2n trimestre: 12/02/2024 (Carnaval)

3r trimestre: 17/05/2024

Lliurament d'informes d'infantil:

1r trimestre: 20 de desembre

últim trimestre: 21 de juny

Lliurament d'informes de primària:

1r trimestre: 20 de desembre

2n trimestre: 22 de març

3r trimestre: 21 de juny

Dates avaluació:

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3: dilluns 4 de desembre	I3: dilluns 11 de març	I3: dilluns 3 de juny
I4: dimarts 12 de desembre	I4: dimarts 12 de març	I4: dimarts 4 de juny
I5: divendres 1 de desembre	I5: divendres 15 de març	I5: dijous 6 de juny
1r: dimarts 5 de desembre	1r: divendres 8 de març	1r: dijous 6 de juny
2n: dilluns 4 de desembre	2n: dilluns 11 de març	2n: dimecres 5 de juny
3r: dilluns 11 de desembre	3r: divendres 8 de març	3r: dilluns 3 de juny
4t: dimarts 12 de desembre	4t: dimarts 5 de març	4t: divendres 7 de juny
5è: dimarts 5 de desembre	5è: dimarts 12 de març	5è: dimarts 4 de juny
6è: divendres 1 de desembre	6è: dimarts 5 de març	6è: divendres 7 de juny

3.2.5. CELEBRACIONS A L'ESCOLA

31 d'octubre	Festival de tardor*
19 novembre	Drets dels infants
22 de novembre	Santa Cecília
25 de novembre	Dia de la no violència
3 de desembre	Dia del discapacitat
19 de desembre	Festival d'hivern*
31 de gener	Dia Escolar de la No violència i la Pau
8 de febrer	Dijous llarder

9 de febrer	Carnaval*
11 de febrer	Dia de la nena científica
8 de març	Dia de la dona treballadora
23 d'abril	Sant Jordi*
13/14 de juny	Festa de final de curs i comiat dels de 6è *

Les celebracions que estan marcades amb un asterisc (*) són les que estan obertes a les famílies. Quan s'atansi cadascuna d'aquestes festes les famílies rebran informació del programa d'actes.

3.3. RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA

Calendari de reunions d'inici de curs de cada tutor/a amb les famílies:

Les reunions es faran presencialment a les 19h a les diferents aules.

13: 15-06-2023	1r: 14-09-2023	4t: 20-09-2023
14: 12-09-2023	2n: 18-09-2023	5è: 21-09-2023
15: 26-09-2023	3r: 19-09-2023	6è: 25-09-2023

A les reunions de cada nivell amb mares i pares s'informa de les àrees que imparteix cada mestra/e, així com de les característiques d'organització i funcionament de la classe, els objectius generals del curs, sortides, colònies, ...

Horari d'entrevistes:

Tutoria:

Les visites individuals entre les famílies i els/les tutors/es o professorat especialista es podran fer amb cita prèvia els DIVENDRES de 12:30h a 13:30h. Recordem, pel bon funcionament de l'escola, que davant de qualsevol qüestió o problema no dubteu en adreçar-vos als tutors o tutores dels vostres fills/es.

Equip directiu:

Directora: Dilluns 10.30-11.30h, dimecres 15.00-16.00h, divendres de 9:00 a 11:00h

Cap d'estudis:, dilluns d'11:30 a 12:30, dimecres de 15.00-16.00h, divendres d'11:30 a 12:30

Secretària: dimarts 9-10.30 i dimecres de 15 -16.30h.

3.4 . SORTIDES I COLÒNIES

Com a línia d'escola, intentem fer sortides relacionades amb el que s'està treballant a les diferents SA, en la mesura que és possible. Tenim previstes algunes sortides, però se n'hauran d'afegir altres que estaran relacionades amb les SA i amb els interessos dels diferents cicles.

[Planificació sortides i colònies](#)

3.5. XERRADES

A l'igual que ens les sortides, com a línia d'escola, intentem fer xerrades relacionades amb el que s'està treballant a les diferents SA, en la mesura que és possible. En tenim previstes algunes, però també se n'hauran d'afegir altres que estaran relacionades amb les SA i amb els interessos dels diferents cicles.

[Planificació xerrades](#)

3.6. APORTACIONS ECONÒMIQUES

El pagament es farà de juny fins al novembre. Les famílies de d'educació infantil han de pagar 60€ en concepte de projectes, material i festes. Les famílies d'educació primària han de pagar 30€ en concepte de material, projectes i festes.

Les quotes per domiciliació bancària al compte de l'escola. SHA DE FER TRANSFERÈNCIA al següent compte: ES5000750379680605102130

Pel que fa a les sortides es realitzen com a mínim 3 sortides durant el curs i es demanen els imports abans de cadascuna. Per a pagar-les les famílies utilitzen el Dinantia que és una plataforma de comunicació web i mòbil dirigida a escoles, professors i famílies d'on les famílies han de fer el pagament.

Per a les colònies es fa un primer pagament al desembre (primer trimestre) per reservar i poder fer la bestreta i un últim pagament durant el mes d'abril.

Per seguretat NO s'acceptaran pagaments amb metàl·lic.

3.7. EQUITAT EDUCATIVA

3.7.1. PMOE-PROA+

El Pla té com a destinatari l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària i formació professional de grau bàsic, dels centres del Servei d'Educació de Catalunya amb més complexitat educativa derivada de les condicions socioeconòmiques desfavorides de l'alumnat, d'acord amb el darrer estudi de complexitat del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elaborat l'any 2020.

El passat 23 d'octubre vam rebre la següent [notificació](#):

Us notifico que, durant el primer trimestre del curs 2023-2024, està previst que el secretari general, a proposta de la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, aprovi dues resolucions que se us concedeix la quantitat total de 5.081,71 € per al desplegament del Pla de millores d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) durant el curs 2023-24.

Objectius del programa:

- Reforçar l'equitat educativa.
- Reforçar l'organització i funcionament dels centres educatius promovent un enfocament inclusiu que erradiqui situacions de segregació interna al centre.
- Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Promoure i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.
- Treballar per la millora del benestar emocional.
- Facilitar i impulsar la implicació i la participació de les famílies.
- Millorar la comunicació entre les famílies i els centres educatius.
- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Facilitar la participació en el PROA+ del Ministeri d'Educació i Formació Professional integrat en el PMOE

El nostre centre té en aquests moments 52 alumnes en situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (SCD), però encara en queden per valorar. Els criteris per formar part han estat: estar valorat el curs anterior, ser nouvingut, tenir una beca del menjador del 70-100%.

Des de l'escola s'ha introduït a Esfera o a RALC, els alumnes NESE B que tenen la resolució de la direcció dels Serveis Territorials.

Des de la nostra escola estem dissenyant **diferents activitats palanca** per tal de garantir les mateixes oportunitats d'èxit a tot l'alumnat del nostre centre.

[Activitats palanca](#)

3.7.2. Motxilles econòmiques

El Departament d'Educació impulsa polítiques, iniciatives i recursos per combatre la segregació als centres educatius, ja que suposa una vulneració del dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, que està protegit per la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides i per la legislació en matèria d'educació. Per al conjunt de la societat, a més, la segregació escolar té efectes negatius sobre el rendiment escolar i sobre la convivència i la cohesió social present i futura

[Recursos per combatre l'equitat educativa:](#)

[MOTXILLES ESCOLARS:](#)

Nombre de motxilles a I3 i i4 =14

[Graella % import motxilles escolars.](#)

Dia 03/11/2023: Extracció de dades dels alumnes NESE B d'I3, I4, del RALC per tramitar l'expedient de les motxilles escolars i procedir al pagament.

Els alumnes que no tinguin la resolució de NESE B en aquesta data o siguin detectats més tard perquè siguin alumnes d'incorporació tardana o de matrícula viva, rebran la motxilla en el moment que es faci la regularització, **durant el mes de maig.**

3.7.3. Pla educatiu d'entorn (PEE)

Són instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels membres més joves de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves. S'adrecen a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desafavorits.

Els objectius són:

- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu i a temps complet (àmbit formal i no formal).
- Potenciar la dimensió comunitària de l'educació amb el reforçament de l'orientació d'àmbit comunitari.

Aquest any la nostra escola ha entrat a formar part del Pla Educatiu d'Entorn del poble de l'Aldea. El proper 20 de novembre tenim la primera reunió a l'Ajuntament, les direccions de les 2 escoles i

la directora de la Llar d'Infants Escola Bresol del Delta amb la regidora d'Acció Educativa i el coordinador ELIC, Ernest Redó per a posar en marxa el PEE i poder atendre al més de gener a l'alumnat que necessita un suport escolar, entre altres actuacions.

3.8. Escola i Ajuntament de l'Aldea

Hi ha molt bona predisposició per part de l'Ajuntament de l'Aldea i les seves Regidories per seguir treballant pel benestar de l'alumnat. S'han dut i es seguiran duent a terme actuacions per la millora i el manteniment de l'edifici.

Fàcil accés de comunicació per fer les gestions i accions del dia a dia amb la regidora Anna Isabel Blanch Gonzalvo.

Aquest fet es va constatar a la visita que vam rebre a l'inici del curs escolar 2023-2024, per part de l'alcalde, sr Xavier Royo i a Regidora d'Acció Educativa, la sra Annabel Blanch i Gonzalvo, que ens van oferir el seu recolzament i suport davant l'acció educativa.

Aquest curs entrarem a formar part del PEE, fet que ens permetrà seguir treballant junts i afavorir l'equitat educativa.

4.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. Òrgans de govern:

4.1.1 Funcions del Consell Escolar.

Representants:

Equip Directiu: Ada Bedós Pino (Presidenta i Directora), M^a Carmen Colomé Martí (Cap d'Estudis) Núria Fernández Salvadó (Secretària)

AFA (Pares): Estefania Almenar Maldonado, Fadela Bessaï.

Representant de l'AFA: Josep Gonzalvo Múria

Mestres: David Verge Ramos, Miriam Farnós Farnós, Mireia Escurriola Buera.

PAS: Sheila Homedes Garcia

Ajuntament: Anna Isabel Blanch Gonzalvo

Aquest curs escolar hi ha [eleccions](#) renovació de la meitat dels membres consell escolar..

Calendari d'[actuacions prèvies](#) a la Constitució del Consell Escolar.

Tota la informació respecte el calendari i actuacions s'ha compartit a la Comunitat Educativa a través de Dinantia i correu electrònic.

FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR

- Participar en l'aprovació de l a PGA; NOFC i PEC (si s'escau): vetllar i donar suport per al seu compliment.
- Participar en l'aprovació de la gestió econòmica de centre.
- Reunir les comissions del consell quan es cregui necessari amb els representants corresponents.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora. (si s'escau)
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.

4.1.2 Funcions de l'equip docent.

Representants: Ada Bedós Pino, M^a Carmen Colomé Martí, Ana Belén Masià Arques, Ingrid Benito Monserrat, Mireia Escurriola Buera, Miriam Farnós Farnós, Marimar Nielles Clua, Àngels Benaiges Margalef, Anna Mulet Hidalgo, David Verge Ramos, Núria Fernández Salvadó, Estefania Llamas, Laia Uliaque Garcia, Josep Ejarque Zabarte, Jordi Bosch Roig, Carla Redón, Anna Vicente Ribes i Sandra Bel Forcadell

FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar i difondre del pla de convivència a la comunitat educativa i el PEC. ● Elegir els representants al consell escolar ● Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i resultats. ● Donar suport en el compliment de la PGA. ● Aprofundir i aplicar les eines d'avaluació. ● Compartir les formacions entre iguals partint de les comissions i les formacions prèvies per fer línia d'escola. ● Reducció del percentatge baix en les diferents àrees de CCBB. ● Seguir fomentant una escola acollidora. ● Seguir implementant pràctiques inclusives. ● Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.

4.1.3. Pla de coordinació del Consell de Direcció

Responsable/es: Ada Bedós Pino (directora), M^a Carmen Colomé Martí (cap d'estudis), Núria Fernández Salvadó (secretària) i Coordinadores: Ana Belen Masià Arques (Infantil) i Àngels Benaiges Margalef (primària)

FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir el desenvolupament del projecte educatiu i de la programació general anual. ● Plantejar temes pedagògics, curriculars i/o dinamitzar el treball d'escola per fer coherència des enfocaments metodològics, les concrecions i les programacions curriculars i els materials didàctics. ● Agilitzar el traspàs d'informació. ● Transmetre la informació al consell de direcció i a l'inrevés. ● Fer suport i assessorament als docents de nova incorporació. ● Afavorir i fomentar la transmissió de les informacions entre etapes educatives organitzant reunions de claustre: infantil-primària (EI-1r) i 6è primària. ● Potenciar el treball d'equip entre docents i de la resta de la comunitat educativa.

4.1.4.Funcions de la Direcció

FUNCIONS DE DIRECCIÓ

- Potenciar el plurilingüisme.
- Vetllar per la dinamització de la cultura digital de centre.
- Actualitzar la intranet amb l'ajuda de la comissió digital CD i les xarxes socials de l'escola i vetllar pel seu correcte funcionament.
- Continuar amb la difusió de les activitats que es realitzen al centre (Instagram , web de l'escola, Dinantia).
- Potenciar i mantenir el bon clima de centre.
- Portar al dia les qüestions de comptabilitat de l'escola.
- Elaborar el pla anual i la memòria amb l'ajuda del claustre.
- Atendre, respondre i comunicar a qui calgui les informacions de la correspondència.
- Continuar amb la revisió del projecte de convivència.
- Participar en la comissió de convivència del municipi, PEE.
- Revisar el projecte de convivència.
- Començar amb la revisió del PEC.
- Dinamitzar, juntament amb la comissió de convivència el projecte de pati.
- Vetllar pel compliment de les accions del projecte PROA+ i de l'acord de coresponsabilitat.
- Vetllar pel bé dels alumnes, dels mestres i de tota la comunitat educativa.
- Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.

4.1.5.Funcions de la Cap d'Estudis

FUNCIONS DE CAP D'ESTUDIS

- Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.
- Confeccionar els horaris dels mestres per aquest curs, juntament amb la directora i la secretària.
- Dinamitzar i coordinar la distribució dels recursos humans disponibles per cobrir les necessitats de suport plantejades.
- Elaborar el pla anual amb l'ajuda del Claustre.
- Convocar i assistir a les comissions d'avaluació de tots els cursos i cicles.
- Dinamitzar el treball de la comissió pedagògica i de la CAEI (comissió d'atenció educativa inclusiva).
- Elaborar la memòria del curs amb l'ajuda del Claustre.
- Col·laborar amb els agents externs de l'escola: EAP, assessora LIC, serveis socials, UAO, CRP, policia local, biblioteca municipal...
- Propiciar i dinamitzar el debat pedagògic per tal d'afavorir un canvi cap a un ensenyament-aprenentatge més competencial.
- Coordinar la realització les proves PACBAL d'I5 a 2n i les ACL de 3r a 6è. Analitzar els resultats

per fer els canvis de suport pertinents.

- Valorar trimestralment, juntament amb la comissió de coordinadors, les diferents accions pedagògiques que es porten a terme.
- Potenciar l'intercanvi de xerrades pedagògiques al centre.
- Coordinar les accions del projecte PROA+.
- I totes aquelles tasques que li encomani la Directora..

4.1.6. Funcions de la Secretària

FUNCIONS DE SECRETÀRIA

- Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.
- Atendre les noves matriculacions.
- Custodiar l'inventari general i específic.
- Complimentar, custodiar, posar al dia i ordenar els expedients dels alumnes.
- Aixecar actes a les diverses reunions de Claustre de mestres, del Consell Escolar i de la Comissió econòmica.
- Expedició de certificats.
- Continuar administrant la gestió econòmica del centre: comptabilitat i pressupost (excel i esfera).
- Realitzar i supervisar els llistats de llibres, materials i quotes.
- Col.laborar en la gestió pedagògica del centre.
- Col.laborar en les accions del projecte PROA+
- I totes aquelles tasques que li encomani la directora.

4.1.7. Funcions de l'Administrativa

FUNCIONS DE L'ADMINISTRATIVA

- La gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- La gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts.
- Certificats, diligències, etc.;
- La gestió administrativa.
- La tramitació dels assumptes del centre.
- Arxivament i classificació de la documentació del centre.
- Despatx de la correspondència (recepció, registre, classificació, tramesa, franqueig,
- Transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistes; gestió informàtica de dades (domini de l'aplicació informàtica corresponent).
- Atenció telefònica i personal sobre els assumptes de la secretaria administrativa del centre.
- Recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal (baixes, permisos,

etc.).

- Comandes de material, comprovació d'albarans, etc., d'acord amb l'encàrrec rebut pel director o directora o el secretari o secretària del centre.
- Manteniment de l'inventari; control de documents comptables simples.
- Exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast (disposicions, comunicats, etc.).

4.1.8. Funcions del Tutor

FUNCIONS DEL TUTOR

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats del col·legi.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.
- Participar en l'avaluació interna del centre.
- Aquelles altres que li encomani el director o li atribueix el Departament d'Educació.

4.1.9. Funcions dels mestres Especialistes

FUNCIONS DELS MESTRES ESPECIALISTES

- DE MÚSICA: Coordinar les activitats curriculars musicals del centre, fins i tot en aquells cicles en què no sigui preceptiva la seva intervenció directa com a docent. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.
- D'ANGLÈS: Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.
- D'EDUCACIÓ FÍSICA: Coordinar les activitats curriculars de l'educació física del centre. Impartir les classes a l'educació primària i infantil.

4.1.10. Funcions del tutor d'Aula d'Acollida

FUNCIONS DEL TUTOR D'AULA D'ACOLLIDA

- Fer l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració de plans de treball individuals intensius, les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu de l'alumnat nouvingut.
- Treballar conjuntament amb el coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre i amb els professionals especialistes (LIC, EAP...).
- Participar en les reunions dels equips docents, comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

4.1.11. Funcions de la mestre d'Educació Especial

FUNCIONS DE LA MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

- Els/les mestres especialistes en educació especial han de prioritzar, d'acord amb l'equip directiu i la comissió d'atenció a la diversitat, l'atenció a l'alumnat discapacitat i a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, donant suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.
- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, de les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Donar suport en la participació de l'alumnat amb discapacitat en les activitats del grup classe ordinari.
- Desenvolupar activitats i programes específics que aquest alumnat requereixi.

- Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Col·laborar amb els/les mestres tutors/es en la formulació de propostes d'adaptació del currículum i plans individualitzats, quan l'alumnat ho requereixi.

4.1.12. Funcions de la vetlladora

FUNCIONS DE LA VETLLADORA

- Ajudar els nens amb NEE en els seus desplaçaments dins i fora del centre, garantir-ne la higiene postural i la mobilitat, vetllar per l'autonomia personal de l'alumne, garantir que participi en les activitats de l'aula i el centre,...
- Vigilar i ajudar l'alumnat que ho necessiti a les hores d'entrada i sortida del centre, durant el temps d'esbarjo i en el menjador.
- Aportar informació al professorat sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb NEE que atén.
- Realitzar les tasques relacionades a l'atenció a aquests alumnes que li encomani el director/a del centre o el professorat.

4.2. Òrgans de coordinació:

4.2.1. Coordinador de Cicle

Coordinadora Infantil: Anna Belén Masià Arques.

Coordinadora primària: Àngels Benaiges Margalef.

FUNCIONS COORDINADORA DE CICLE:

- Convocar les reunions dels mestres que pertanyen al cicle.
- Aportar les propostes de l'equip directiu i de la comissió pedagògica i a l'inrevés.
- Prendre nota de les informacions i dels acords presos al Drive.
- Confeccionar el pla de treball al drive, juntament amb les mestres del cicle a principi de curs.
- Revisar les actes de la comissió d'avaluació, anotar els acords i signar-les.
- Aportar a la comissió pedagògica els conflictes del cicle, i si s'escau, portar-los a la comissió de convivència.
- Coordinar tots els passos necessaris per realitzar les sortides.
- Col·laborar amb l'equip directiu en l'acollida dels/les nous mestres, sobretot dels especialistes que arribin a mig curs.
- Parlar amb les editorials sempre que calgui.
- Dinamitzar el debat pedagògic al cicle.
- Continuar amb les trobades intercicle des d'inici de curs.

4.2.2. Coordinador de Competència Digital

Responsable: David Verge Ramos.

FUNCIONS COORDINADOR COMPETÈNCIA DIGITAL
<ul style="list-style-type: none"> ● Dinamitzar la transformació digital. ● Gestionar i supervisar els serveis, equips i infraestructures digitals: <ul style="list-style-type: none"> → Assessorament a l'equip docent de les funcionalitats i la gestió de l'EVA. → Google Classroom: gestió centralitzada de cursos: creació de cursos, alta d'usuaris/es (alumnat i docents), manteniment (altes i baixes d'usuaris/es, canvis de cursos i categories). → Web de centre: Petició del servei, Remodelació de l'estructura inicial (pàgines, categories, menús, ginyes), Gestió de rols d'usuaris administradors/editors, Modificacions en l'estructura, Validació d'articles a publicar. → Assessorament per a l'adquisició de maquinari nou. En col·laboració amb l'equip directiu, anàlisi i estudi del maquinari necessari per atendre les necessitats del centre. → Manteniment i resolució d'incidències d'equips fora de servei de manteniment. → Gestió d'inventaris. → Procés de tancament i inici de curs. → Gestió del maquinari associat a la matrícula viva i les baixes d'alumnes. → Assessorament a la comunitat educativa per a la selecció de serveis i programari nou. → Supervisió de la instal·lació i actualització de programari (sistema operatiu, antivirus, aplicacions, navegadors i extensions) en equips de centre. → Instal·lació de programari en equips de docents i alumnes (PEDC) amb sistema operatiu Windows que no es pugui instal·lar de manera autònoma. → Gestió i repartiment dels dispositius de connectivitat portàtil (MiFi) → Gestió d'incidències d'equips amb servei de manteniment. → Gestió d'un sistema intern de registre d'incidències → Suport al personal tècnic.

4.2.3. Coordinació LIC: Coordinadora lingüística i de cohesió Social.

Responsable: Miriam Farnós Farnós.

FUNCIONS COORDINADORA LIC
<ul style="list-style-type: none"> ● Promoure en la comunitat educativa, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme. ● Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat

i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.

- Asumir les funcions que es deriven del Pla per la Llengua i la cohesió social, per delegació de la direcció del centre.
- Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre (PEC, PLC, RRI, Pla d'Acollida i Integració, Programació General Anual del Centre, etc.) i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la convivència en el centre.
- Participar amb l'equip directiu en les actuacions que es deriven del Pla educatiu d'entorn.
- Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.

4.2.4. Coordinació de Riscos Laborals.

Responsable: Marta Masdeu Margalef

FUNCIONS COORDINADORA DE RISCOS LABORALS

- Revisar i modificar, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció del centre, el Pla d'Emergència.
- Revisar i aplicar els nous documents per a l'organització i la gestió dels centres: salut escolar en els centres educatius.
- Revisar i aplicar els nous documents per a l'organització i la gestió dels centres: prevenció de riscos laborals.
- Informar el Claustre del funcionament del simulacre d'emergència.
- Portar a terme el simulacre d'emergència.
- Vigilar les farmacioles que estiguin sempre plenes i amb el necessari.
- Continuar amb la promoció d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- Traspasar informació al Claustre sobre temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i aclarir-los dubtes, tot facilitant-los la informació.
- Realitzar la formació relacionada amb els riscos laborals i salut escolar en els centres educatius i traspasar la informació als mestres.
- Oferir assessorament o informacions diverses relacionades amb l'àmbit de la salut (hàbits posturals, primers auxilis...) a petició del Claustre, d'algun cicle o com a proposta del Departament de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

4.2.5 .Coordinació COCOBE

Responsable: M^a Mar Nielles Clua

La coordinadora COCOBE rebrà formació del Departament d'Educació i la seva tasca serà la de coordinar en matèria de convivència, coeducació i benestar/malestar de l'alumnat. Aquesta figura està prevista en la LOPIVI -Ley Integral de Protección a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia-, aprovada el juny de 2021. Hi haurà un canal de comunicació intern on tota la comunitat educativa tindrà el seu correu per si han de comunicar alguna situació de violència, tant si es produeix dins a l'escola com a fora de l'escola.

FUNCIONS COORDINADORA COCOBE
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar-se com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre. ● Fer formació referent a la coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: El Benestar de l'Alumnat i les Situacions de Violència. ● Promoure, dins el projecte educatiu i de convivència, mesures que assegurin el màxim benestar pels infants. ● Vetllar perquè es compleixin les propostes recollides a la formació "Patis coeducatius, naturals i inclusius". ● Donar a conèixer activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb coeducació, la convivència i el benestar emocional.

4.3 Plans i comissions

4.3.1 Pla de Comissió Social.

Responsables: Ada Bedós (directora), M^a Carmen Colomé (cap d'estudis), psicopedagoga de l'EAP (Sònia Climent), treballador/a social del Departament (Cristina Asens), professionals referents dels serveis socials (Estefania Sebastià) i mestra d'educació especial (Laia Uliaque).

OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar els casos en que la situació de risc és puntual o permanent. ● Fer el seguiment de les famílies detectades amb necessitats socioculturals i econòmiques.

4.3.2. Pla d'actuació del Servei Educatiu de Zona del Baix Ebre (SEZ) : CRP, EAP i LIC.

Responsables: Lorena Monllaó(CRP), Sònia Climent (psicopedagoga de l'EAP) Cristina Asens (Treballador Social de l'EAP), Amèlia Montserrat (fisioterapeuta de l'EAP) i Ernest Redó (ELIC).

[Pla de treball curs 2023-2024](#)

OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanyar als centres en el procés de transformació educativa per aconseguir un aprenentatge competencial. • Assessorar i gestionar la formació permanent del professorat del centre per millorar les competències professionals docents. • Realitzar l'avaluació i el seguiment psicopedagògic i social de l'alumnat per generar les condicions necessàries que assegurin la inclusió. • Assessorar en la detecció de dificultats d'aprenentatge, organització i mesures d'atenció a la diversitat per garantir l'èxit de tot l'alumnat. • Col.laborar en l'elaboració dels objectius, eixos i actuacions dels Plans educatius d'entorn amb tota la comunitat educativa del centre per afavorir l'èxit educatiu i la cohesió social. • Orientar en la millora de l'expressió escrita i de la comprensió lectora per a què l'alumnat adquireixi una bona competència lingüística. • Sensibilitzar i promoure la interculturalitat, el respecte a la diversitat i creences als centres educatius per millorar la cohesió social entre l'alumnat. • Treballar en xarxa per potenciar una intervenció integral i eficaç que garanteixi la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la segregació. • Orientar en l'organització de les aules d'acollida, en la implementació de suport lingüístic i social i en l'elaboració del plans de suport individual (PI) per millorar l'èxit educatiu • Assessorar en estratègies en el programa Pla d'impuls de la llengua ULAE per sensibilitzar en l'ús social de la llengua catalana.

4.3.3. Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF)

Responsable: Ingrid Benito Monserrat

OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar i acollir els alumnes en pràctiques. • Coordinar les tutores de l'escola amb els/les alumnes de pràctiques i amb els/les tutores de la universitat.

4.3.4. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)

Responsables: Ada Bedós (directora), Josep Gonzalvo Múria (president AFA), Miriam Farnós Caballé (coordinadora LIC), Jordi Bosch López (coordinador Pla Català de l'Esport), Ernest Redó (Assessor Lic), Max Grau Sanz (Comissionat d'educació del Pla Català de l'Esport a l'Escola), Anna Isabel Blanch Gonzalvo (regidora d'Acció Educativa) i Núria Brull Caballé (tècnica d'educació de l'Ajuntament de l'Aldea)

OBJECTIUS

- Contribuir a incrementar l'èxit acadèmic.
- Contribuir a millorar les condicions d'escolarització.
- Potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar.
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística.
- Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.
- Potenciar l'educació en el lleure.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en el territori:
 - Enfortir els vincles entre les famílies i el centre educatiu.
 - Enfortir la xarxa entre centres educatius.
 - Enfortir la relació entre els centres educatius i l'entorn.

4.3.5. Pla d'actuació de la Unitat d'Acompanyament i Orientació (UAO)

Responsable: Irene Bertomeu

OBJECTIUS

- Acompanyar l'alumnat de les etapes obligatòries (primària i secundària) que presenten dificultats a nivell emocional i de salut mental amb risc d'abandonament prematur o absentisme, i les seves famílies, mitjançant l'ampliació de l'acció tutorial.
- Acompanyar l'alumnat en les dificultats de regulació emocional tot facilitant així l'accés als aprenentatges
- Detectar l'alumnat amb necessitats de salut mental.
- Orientar les famílies i altres agents que actuen entorn de l'alumnat.
- Facilitar pautes i eines per a l'acompanyament de l'alumnat i les seves famílies.
- Proposar actuacions per a l'educació emocional i la salut mental en coordinació amb els tutors i tutores d'aula.

4.3.6. Pla català de l'esport (PCE)

Responsable: Jordi Bosch López.

Aquest curs 23-24 hem de [renovar](#) la SEE amb el suport i acompanyament de l'AFA.

FUNCIONS COORDINADOR PLA CATALÀ DE L'ESPORT

- Lliurar els documents que es demanin des del Pla Català de l'Esport (renovació, quadre-resum activitats i memòria final).
- Gestionar la subvenció del PCCE, juntament amb l'AFA i l'equip directiu. Repercutir-la a les inscripcions, del segon trimestre, de l'alumnat que estigui inscrit a una activitat que l'AFA

promocioni.

- Participar en els cursos i seminaris de formació que proposa PCCE: Jornada Inicial i Seminari del Baix Ebre.
- Col·laborar amb el Consell Esportiu del Baix Ebre i amb l'Ajuntament per portar a terme actuacions coordinades envers l'Esport a l'Escola.
- Promocionar les activitats extraescolars esportives que organitza l'AFA, les diferents activitats esportives que es fan en el municipi o voltants i participar en trobades esportives per fomentar la pràctica esportiva dels alumnes.
- Altres [funcions](#).

4.4. Comissions o coordinacions internes del centre.

Les comissions (**Cuca de llum, Hypatia, Newton i Hopper**) es reuneixen el dijous de 12:30 a 13:30. La de Xarxa de Competències es reuneix els dilluns acordats de 16:30 a 18:30. La de Convivència, la d'Escola Verda i la de Festes els divendres, quan s'escau, de 15:00 a 16:30.

4.4.1. Grup impulsor de Xarxa de Competències (XC)

Responsables: David Verge Ramos i M^a Carmen Colomé Martí

FUNCIONS COORDINADOR XARXA COMPETÈNCIES

- Mantenir o consolidar processos de reflexió-acció en equip i en xarxa per transformar l'escola en un espai que afavoreixi l'aprenentatge.
- Promoure la millora dels aprenentatges de tots els alumnes a partir del desenvolupament professional docent individual i col·lectiu i de la transformació sostenible dels centres educatius.
- Conèixer i aprofundir en les oportunitats del nou currículum per a la millora dels aprenentatges de tots els alumnes.
- Crear situacions d'aprenentatge globalitzades
- Consolidar l'ús de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges competencials.
- Entendre la vida de l'aula i del centre com un projecte per generar aprenentatge amb sentit.
- Estendre i consolidar el model de formació entre iguals i en xarxa a l'àmbit territorial per fomentar el desenvolupament professional docent

4.4.2. Comissió CUCA DE LLUM (Biblioteca)

Responsable : Mireia Escurriola

FUNCIONS COMISSIÓ CUCA DE LLUM (BIBLIOTECA)

- Establir criteris de funcionament de la biblioteca.
- Recollir propostes del professorat del centre i donar a conèixer els acords presos.

- Coordinar les activitats de lectura i d'accés a la informació que es realitzen en els diferents cicles.
- Donar suport als mestres i a les famílies facilitant el préstec i l'ús de materials.
- Coordinar les adquisicions de llibres i mantenir actualitzat el fons.
- Mostrar el funcionament de la comissió de biblioteca i la seva influència en el funcionament general de l'escola.
- Coordinacions amb la Biblioteca Torres de l'Aldea.

4.4.3. Comissió HOPPER (TAC)

Membres comissió: David Verge (coordinador TAC), Àngels Benaiges, Anna Mulet, Anna Belén Masia.

FUNCIONS COMISSIÓ HOPPER (TAC)

- Una de funcions principals de la comissió digital és elaborar l'estratègia digital de centre, que és l'eina principal per aconseguir la digitalització del centre i la màxima competència digital de docents i alumnat.
- Implantar l'aula virtual del centre (EVA): Google Classroom
- Implantar el pla d'acollida digital. Dins del pla d'acollida del centre, és necessari incloure una bona acollida digital. L'acollida digital de l'alumnat de nova incorporació en un centre i de les seves famílies és un aspecte que pot afavorir l'equitat i la inclusió. Cal prestar especial atenció als alumnes de matrícula viva.
- Implementar el pla de comunicació de centre.
- Crear un inventari digital intern. Una part dels equips del centre educatiu no queden registrats en els inventaris corporatius (INDIC, inventari TIC). Són els equips comprats fora de catàleg TIC o bé, són fruit d'una donació.
- Crear un sistema intern de registre d'incidències digitals. És molt recomanable que siguin els mateixos alumnes i docents els que reportin incidències en algun sistema intern de gestió d'incidències del centre. Pot ser un registre en paper, fulls de càlcul de Google etc.

4.4.4. Comissió HYPATIA (mates)

Membres comissió: Ada Bedós, M^a Mar Nielles, M^a Carmen Colomé, Anna Vicente i Miriam Farnos.

FUNCIONS COMISSIÓ HYPATIA (MATES)
<ul style="list-style-type: none">• Organitzar el material de l'espai.• Fer inventari al Drive dels materials de l'espai.• Fer llistat dels materials que s'haurien de renovar o comprar de nou.• Donar a conèixer a la resta del claustre els materials que hi ha a l'espai i com i on s'han de guardar.• Realitzar alguna proposta per als membres del claustre amb la finalitat de que tots coneguem els materials existents.• Fer acta (segons model) de les reunions de la comissió.

4.4.5. Comissió NEWTON (laboratori)

Membres comissió: Núria Fernández, Íngrid Benito, Laia Uliaque, Llúcia Sabater, Fani Llamas.

FUNCIONS COMISSIÓ NEWTON (laboratori)
<ul style="list-style-type: none">• Organitzar el material de l'espai.• Fer inventari al Drive dels materials de l'espai.• Fer llistat dels materials que s'haurien de renovar o comprar de nou.• Donar a conèixer a la resta del claustre els materials que hi ha a l'espai i com i on s'han de guardar.• Realitzar alguna proposta per als membres del claustre amb la finalitat de que tots coneguem els materials existents.• Fer acta (segons model) de les reunions de la comissió.

4.4.6. Comissió convivència

Membres comissió: Ada Bedós (directora), M^a Mar Nielles (coordinadora COCOBE), Miriam Farnós (coordinadora LIC) i membre de la comissió de convivència del Consell Escolar)

FUNCIONS COMISSIÓ CONVIVÈNCIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Analitzar la situació de la convivència al centre com a punt de partida. ● Establir i revisar objectius i criteris de planificació dels programes i activitats de convivència (equips de valoració, equips x la convivència, participació de les persones delegades, etc.); dinamitzar-ne l'aplicació i fer-ne el seguiment. ● Establir i revisar els procediments d'elaboració i revisió de les normes de centre i de les normes de l'aula. ● Liderar la resposta en situacions greus de manca de respecte a les normes. Establir i revisar els criteris fonamentats en el reconeixement del dany realitzat i la responsabilització i la reparació del dany per part de qui l'ha originat. ● Proposar orientacions per elaborar el Pla d'Acció Tutorial.. ● Impulsar les activitats de formació relacionades amb la millora de la convivència. ● Impulsar iniciatives solidàries (commemoracions d'efemèrides rellevants, com el dia dels drets humans; ajuda a les víctimes de catàstrofes naturals o accions humanes d'especial magnitud; etc.) ● Fomentar la reflexió i la presa de consciència personal i col·lectiva sobre fets remarcables de valor moral.

4.4.7. Comissió Escola Verda

Membres comissió: Damià Maureso, Mireia Ecurriola, Miriam Farnos.

FUNCIONS COMISSIÓ ESCOLA VERDA
<ul style="list-style-type: none"> ● Inculcar valors mediambientals i de sostenibilitat dins la comunitat educativa del centre. ● Participar activament en la millora ambiental de l'entorn. ● Fomentar una actitud pròpia i crítica envers la relació entre l'activitat humana i el medi ambient. ● Desplegar la dimensió ambiental en el desenvolupament del currículum. ● Consolidar criteris ambientals en la gestió interna del centre. ● Desenvolupar metodologies de treball, del dia a dia a l'escola, que potenciïn una correcta actuació de respecte al medi ambient i la sostenibilitat d'aquest. ● Motivar a la comunitat educativa envers a una actuació reflexiva i responsable que afavoreixi un desenvolupament sostenible dins i fora del centre educatiu.

- Col·laborar amb altres entitats per tal de desenvolupar continguts concrets del projecte tant en el mateix centre com en contextos més amplis –poble, comarca, ... sortides, tallers, conferències...
- Involucrar a les famílies de la necessitat d'inculcar aquest valors mediambientals en l'educació dels seus fills/es i la necessitat de tenir-los en compte a fora del centre educatiu.
- Fer partícips de forma directa a l'alumnat en l'aprenentatge dels valors mediambientals i sostenibilitat: hort, experiments, tallers, sortides d'aprenentatge...
- Crear llocs o racons mediambientals pel centre educatiu.

4.4.8. Pla de Coordinació d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI).

Membres comissió: M^a Carmen Colomé (ED), Laia Uliaque (MEE), Carla Redón (AA), Sónia Climent (psicopedagoga EAP), coordinadors o tutors. Puntualment Fisioterapeuta, Creda,...

FUNCIONS COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

4.4.9. Comissió de festes, decoració i ambientació d'escola

Membres comissió: Ada Bedós (directora), M^a Carmen Colomé (cap d'estudis), Núria Fernández (secretaria), Miriam Farnós (especialista de música), Àngels Benaiges (coordinadora primària) i Anna Belén Masia (coordinadora infantil)

FUNCIONS COMISSIÓ DE FESTES, DECORACIÓ I AMBIENTACIÓ D'ESCOLA

- S'encarrega de gestionar, d'organitzar, coordinar i dinamitzar durant el calendari escolar, els actes lúdics que es realitzen a l'escola en les que hi participen tant les famílies com l'alumnat. Moltes es fan amb la col·laboració i participació de l'AFA.

4.4.10. Consell d'infants

Membres comissió: delegats/des i sots delegats/des des de 1r a 6è de primària.

OBJECTIUS CONSELL D'INFANTS
<ul style="list-style-type: none">● Incentivar la participació dels infants en la presa de decisions a l'escola.● Tractar regularment els temes que els interessin amb els seus companys d'aula i després els posen en comú amb la resta de consellers.● Compartir informació entre l'alumnat, l'equip directiu i la resta de mestres de l'escola.● Fer propostes de millora sobre activitats i aspectes de funcionament i organització del centre.● Avaluar les propostes de cada grup classe, determinant si són viables i funcionals per l'escola i arribant a acords.

4.4.11. Comissió PMOE PROA+

Membres comissió: Núria Fernández, M^a Carmen Colomé, Àngels Benaiges, Marta Masdeu.

OBJECTIUS PMOE PROA+
<ul style="list-style-type: none">● Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.● Integrar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE.● Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.● Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

4.6. PLA DE FORMACIÓ.

NOM DEL CURS:	PERSONES INSCRITES
<i>Enfocament restauratiu (ERG)</i>	Àngels Benaiges, Damià Maureso, Núria Fernández, David Verge, Miriam Farnos, M ^a Mar Nielles, Carla Redon, Laia Uliaque, Anna Vicente, Llúcia Sabater, Ingrid Benito, Anna Belén Masià, Ada Bedós, M ^a Carmen Colomé
<i>Formació de suport a la inclusió (DUA)</i>	Àngels Benaiges, Anna Mulet, Estefania Llamas, Damià Maureso, Núria Fernández, David Verge, Miriam Farnos, M ^a Mar Nielles, Carla Redon, Laia Uliaque, Anna Vicente, Llúcia Sabater, Ingrid Benito, Anna Belén Masià, Ada Bedós, M ^a Carmen Colomé
<i>Grup impulsor Xarxa Competències</i>	Àngels Benaiges, Anna Mulet, Estefania Llamas Damià Maureso, Núria Fernández, David Verge, Miriam Farnos, M ^a Mar Nielles, Carla Redon, Laia Uliaque, Anna Vicente, Llúcia Sabater, Ingrid Benito, Anna Belén Masià, Ada Bedós, M ^a Carmen Colomé
<i>Coordinador Xarxa Competències</i>	David Verge i M ^a Carmen Colomé
<i>Caps d'estudis de primària</i>	M ^a Carmen Colomé
<i>Seminari de direccions de primària i secundària.</i>	Ada Bedós
<i>Formació específica Esfer@</i>	Ada Bedós i M ^a Carmen Colomé
<i>Coordinació COCOBE</i>	M ^a Mar Nielles
<i>Subxarxa de Coordinador Digital de Centre</i>	David Verge
<i>Subxarxa de Comissió Digital de Centre</i>	Anna Mulet i Àngels Benaiges
<i>Xarxa educativa PMOE-PROA+</i>	Núria fernández, M ^a Carmen colomé, Àngels Benaiges
<i>Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF)</i>	Ingrid Benito, Miriam Farnos.
<i>Taller d'acollida i atenció educativa a l'alumnat nouvingut</i>	Carla Redón
<i>L'acollida en contextos escolars de</i>	Carla Redón

<i>diversitat lingüística i cultural</i>	
<i>Formació inicial dels nous tutors i tutores d'Aula d'Acollida</i>	Carla Redón, Anna Vicente
<i>Estratègies de suport a l'aprenentatge de l'alumnat d'origen estranger a l'aula ordinària.</i>	Carla Redón
<i>Grup de treball de mestres de música</i>	Miriam Farnos.

4.7 PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA A CONCURSOS

X Jocs Florals Escolars. Tot l'alumnat de primària.

Sambori. Tot l'alumnat de primària.

Proves Cangur. Alumnat de 5è i 6è de primària.

Certamen de lectura en veu alta. Alumnes aula d'acollida alumnes de cicle mitjà i de cicle superior.

Concurs de dibuix "Per un Delta net". Tot l'alumnat de primària.

Concurs de dibuix BBVA. Tot l'alumnat de primària.

Premis Baldiri i Reixac. Baldiri Arts i Llengua. Cicle superior de primària.

XVII Premis Federico Mayor Zaragoza

21è Premi Pilarín Bayés. Tot l'alumnat de primària.

4.8. AFA

4.8.1. Serveis gestionats per l'AFA.

Menjador Escolar

La gestió del servei de menjador continua amb l'empresa. Tradimamma catering. L'horari és de 12:30 a 15:00 per als alumnes d'Educació infantil i primària.

Actualment, estem donant molta importància a la qualitat del producte que oferim als nostres infants, així doncs s'està en contacte constant amb l'empresa per la realització dels menús més adequats i saludables. Així doncs, oferim 2 menús, el Halal i l'estàndard per totes aquelles famílies que ho necessitin.

Els menús es fan arribar a les famílies a través de WhatsApp i publicació a Instagram de [@afa21dabril](#)

També s'ofereix el servei de carmanyola per a totes aquelles famílies que ho sol·liciten.

[Venda d'abonaments de menjador.](#)

Acollida

Es manté el servei d'acollida matinal ofert per l'AFA a les famílies que ho necessiten (8:00 a 9:00)

Activitats extraescolars

- Les inscripcions es fan a través d'un full d'inscripció que facilita l'AFA a les famílies del centre a través de whatsApp a l'inici del mes de juliol. L'alumnat a partir del mes de setembre, si vol inscriure's a alguna activitat, sap que començarà a l'inici del proper mes.
- Comencen les activitats el primer dia de classe fins a l'últim. ([s'adjunta full d'inscripció](#))
- Les activitats extraescolars que s'estan duent a terme aquest curs han estat les següents:
 - Psicomotricitat.
 - Pintura.
 - Robòtica.
 - Zumba.
 - Circ.
 - Patinatge.
 - Bàsquet.
 - Multiesports

Venda de llibres i material escolar

[L'AFA](#) s'encarrega de gestionar la venda dels llibres i el material escolar de tota l'escola per aquelles famílies que ho vulguin.

Aquest curs 23-24 han gestionat els vals escolars de 100€ per a material escolar ,que s'han vist beneficiades totes les famílies de primària.

Cafés en família

S'organitzen xerrades per part de l'AFA, la Regidoria d'Acció Educativa i l'escola.

- Dijous 26/10/ 2023 15.15 h **Aprendre a Menjar bé**. A càrrec de Patrícia Esteban.
- Dijous 30/11/2023 15:15 h **Escrivim la Carta als reis**. A càrrec de Sandra González i Joanna Figueras
- Hi haurà més Cafès amb Família al llarg del curs escolar.

Reunions de sòcies i socis

- *Assemblees Generals*: Es fan tres Assemblees Generals a l'any (una per trimestre). En la primera es du a terme la presentació de les actuacions del curs, de la coordinadora, organigrama i de les diferents comissions de l'AFA, etc. En cas que sigui necessari per complir els objectius de l'AFA per aquest curs, es podrien fer fins a dues Assemblees Generals trimestrals.

Comunicació

L'AFA comparteix les notícies i comunica les activitats a través del seu compte d'instagram.

4..8.2. Objectius

El principal objectiu de l'AFA és afavorir i fomentar la participació de les famílies en la vida de l'escola, col·laborar-hi per generar dinàmiques de funcionament que contribueixin a l'educació dels nostres infants i acompanyar-los en el seu desenvolupament integral.

Els objectius específics de l'AFA són els següents:

- Donar suport a les famílies amb serveis que els ajudin a conciliar millor la vida laboral i familiar.
- Promoure activitats de formació per permetin un bon assessorament en la tasca d'educar les criatures.
- Continuar organitzant conjuntament amb l'escola activitats lúdiques i festives per generar un ambient agradable i de confiança.
- Facilitar la integració de les famílies i les mestres que cada curs arriben a l'escola per fer més gran aquest projecte tan engrescador.
- Col·laborar amb les entitats del nostre entorn.
- Donar continuïtat al projecte pedagògic.
- Compartir i transmetre a tota la comunitat educativa de l'Escola 21 d'Abril la il·lusió i la confiança que estem treballant per un futur millor!

5. ANNEXES:

5.1. Metodologies a Ed. Infantil

5.1.1. Ambients d'aprenentatge

Els ambients són diferents espais d'aprenentatge, de relació i comunicació on a partir de diferents propostes que les mestres preparen, els infants poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, imaginar, compartir, relacionar-se, emocionar-se i interactuar amb els altres.

Aquest plantejament de treball respon a les necessitats autèntiques que mostren els nens i nenes de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Els infants disposen d'un temps d'experiència activa, construïda per l'adult, però reconstruïda per ells mateixos, on nens i nenes es reuneixen per explorar diverses possibilitats de joc i dels materials.

Els objectius principals dels ambients d'aprenentatge de l'**escola 21 d'Abril** són:

- Potenciar el llenguatge oral.
- Afavorir les relacions socials i de convivència entre els infants de diferents edats.
- Desenvolupar els hàbits socials; compartir espais, jocs, joguines, posar-se d'acord els uns amb els altres, establir normes de comportament i de joc...
- Desenvolupar el llenguatge oral: lèxic, espontaneïtat en la parla...
- Aprendre dels companys/es, no només de l'adult.
- Oferir als infants un espai de joc on poder investigar, observar, manipular...de manera constant i lliure sistemàticament.
- Expressar els seus sentiments, emocions i sensacions lliurement.
- Respectar a les persones i els materials.

Les capacitats a desenvolupar a través dels ambients d'aprenentatge són les següents:

- Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.
- Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.

- Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges.
- Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
- Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
- Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb els altres i en la resolució pacífica de conflictes.
- Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.

Entenem l'escola com un espai d'acompanyament i respecte pels processos de vida dels infants. Tots els ambients de l'escola són agents educadors i connecten amb els interessos i les inquietuds dels infants. Permeten construir els seus propis aprenentatges a partir del joc, l'experimentació, la relació i comunicació amb els altres. Són ambients acollidors, que transmeten benestar i calidesa, amb varietat de materials estructurats i no estructurats que, mantenint una estètica agradable, conviden a què s'hi creïn situacions d'experimentació, de descoberta i de relació.

Les mestres de l'**escola 21 d'Abril** acompanyem els infants, observem les seves descobertes, partim de les seves preguntes i escoltem les seves hipòtesis; donem temps, formulem noves preguntes i propostes per ajudar-los a avançar en el seu procés de construcció dels aprenentatges, els alentem i valorem el seu esforç.

Quin és el funcionament dels ambients a la nostra escola:

Una tarda a la setmana (dimarts), els nens i nenes de l'educació infantil fan ambients. Ells són els qui trien on volen anar el mateix dia a la tarda. A cada classe hi ha una graella amb els símbols dels ambients (Montessori, Piaget, Edison i Gaudí) i es posen una pulsera del mateix color que el símbol i van a l'aula on els hi toca anar, cadascuna d'elles identificada amb un distintiu a la porta. Els infants durant tot el curs passen per cada ambient i s'estan en cada un d'ells 4 sessions. Després, les mestres canvien d'activitat per a les següents sessions i així reiteradament.

A cada ambient hi ha entre 13/14 infants, així que la ràtio és més baixa i els podem atendre d'una manera més individualitzada.

La dinàmica dels ambients serà sempre la mateixa;

- A l'entrar a l'ambient es farà una petita **conversa** en rotllana per parlar sobre quines són les consignes que cal seguir, allò a què pensen jugar, quins rols es desenvolupen en aquell ambient...
- **Joc més lliure** per part dels infants on la mestra farà de guia i de suggeridora de propostes. Recolliran sobre les 16'10h aproximadament.
- Per finalitzar, es tornarà a fer una **conversa** per explicar les seves opinions, preferències, allò que els hi ha cridat l'atenció...i, fins i tot, plasmar en un dibuix allò que han creat o també establir conversa.
- Després, sobre les 16.15h cadascú tornarà a la seva aula.

Els *ambients que fem* a la nostra escola són:

Ambient Minims

Treballar en un ambient de "Minims" requereix una atenció especial a la seguretat, l'exploració sensorial, la interacció i la comunicació, i la flexibilitat per adaptar-se a les necessitats de cada nen en aquesta edat. És important oferir un entorn ric i estimulant que afavoreixi el seu creixement i desenvolupament.

Ambient Piaget

L'ambient Piaget proporciona materials i activitats que s'ajustin a les habilitats i interessos dels nens en funció de la seva etapa de desenvolupament. Això pot incloure jocs, activitats pràctiques, jocs de construcció i altres eines que afavoreixin l'aprenentatge.

En aquest ambient l'objectiu fonamental és desenvolupar el joc simbòlic, també conegut com a joc de rols o joc imaginatiu, és una activitat important en el desenvolupament infantil. Aquest tipus de joc implica que els nens representin situacions, personatges i escenaris mitjançant l'ús de la seva imaginació i la creació de rols ficticis. En el joc simbòlic, els nens poden assumir diferents papers i actuar com a personatges, com ara adults, doctors, perruquers, cuiners, mecànic, superherois o qualsevol cosa que puguin imaginar.

El joc simbòlic promou la interacció social i ajuda els nens a desenvolupar habilitats com la comunicació, la cooperació, la negociació i la resolució de conflictes. Els nens aprenen a interactuar amb els altres, a entendre les necessitats i punts de vista dels altres, i a treballar junts per assolir objectius compartits en el context del joc.

El joc simbòlic implica molta comunicació verbal, ja que els nens interpreten rols, dialoguen amb altres personatges ficticis i expliquen la trama del joc. Això ajuda en el desenvolupament del vocabulari, la capacitat de narrar històries i les habilitats de comunicació oral.

Ambient Edison

L'objectiu és introduir el concepte de llum i d'ombra a través de l'experimentació i descoberta pròpia amb materials translúcids, fluorescents i la taula de la llum.

Es tracta d'un espai on experimenten totes les característiques de la llum i de l'ombra. Oferim diferents propostes passant per les taules de llum, el retroprojector, els lots, el focus de colors, focus de llum negra... I és així com la llum, quelcom tan científic i natural, es converteix en art i joc.

Ambient Gaudí

Despertar la curiositat per aprendre observant, tocant, manipulant, creant amb materials de diferent caire.

En aquest ambient, els xiquets i xiquetes construeixen, creen, realitzen estructures amb materials i elements diversos. Per això els cal organitzar-se en l'espai, desenvolupar la capacitat creativa, utilitzar diferents estratègies, cooperar amb els companys a l'hora de compartir una idea, posar-se d'acord, organitzar-se...

Amb la interacció amb els altres i amb els materials es treballen continguts matemàtics (raonament lògic, mesura, càlcul, geometria), motricitat fina i gruixuda, i d'expressió artística.

Les construccions i creacions les realitzem tant al pati com a la classe, tot depenent del temps que fa.

5.1.2. Rutines

Adquirir hàbits d'autonomia i rutines des de ben petits és molt important per un desenvolupament òptim de l'infant. Aquests, aporten seguretat, autoestima i confiança en ells/es mateixos. També, els nens i nenes se senten capaços de fer coses per si sols i fomenten l'autonomia personal.

Els nens i nenes d'**I3**, durant aquests primers dies de curs, s'han estat familiaritzant amb els hàbits d'autonomia que aniran adquirint al llarg del seu pas per l'etapa d'infantil. Com ja sabem, el treball d'aquests són essencials per al seu desenvolupament, per tal de créixer amb una bona autoestima i seguretat en ells/es mateixos.

Alguns dels hàbits que treballem a la nostra escola són: arribar i penjar la seva jaqueta i motxilla, fer rotllana i asseure'ns al racó de conversa, dur a terme les rutines del bon dia (Atrapasomnis), els dies de la setmana (Dàmaris Gelabert), quin dia fa, qui ha vingut a l'escola, l'encarregat del dia, anar al WC de manera autònoma, rentar-nos les mans abans i després de... els van adquirint progressivament tots aquests hàbits i els afavoreix en el seu desenvolupament com a persones de manera molt positiva. A continuació, ens asseiem a la cadira i comencem amb el treball d'aula seguint la programació establerta des d'un inici de curs. En general, aquests nens i nenes han estat uns campions i campiones!

A **14** continuem treballant els hàbits d'higiene i cura d'un mateix, penjar la jaqueta, posar-se la bata, rentar-se les mans, saludar i donar el bon dia, caminar per la classe i en aquest curs li donem importància a l'hàbit d'aixecar la mà si vol parlar i al saber estar, pensar i escoltar al racó de la Pepa. A la classe els els recordem amb fotos d'ells mateixos realitzant els hàbits correctament.

Pel que fa a les rutines les fem d'una manera molt visual. Primer mirem el xiquet o xiqueta que és l'encarregat i el número que té comptant a la llista que tenim a la classe penjada amb tots els números i fotos. Passem llista amb fustetes amb els noms i contem els que estan a casa i posem el número. Mirem quin dia és amb els nins de colors i posem un pompó a la fada del temps depenent del dia que fa. L'encarregat/da escriu el nom i el seu número a la pissarra i el temps que fa.

A **15** es continua amb l'adquisició progressiva dels hàbits d'autonomia i higiene, però també prenen molta importància els hàbits socials, de treball i d'ordre. Poc a poc, gràcies a la repetició successiva i l'experiència, aprenem a conviure positivament amb els altres, a treballar en grup i cuidar de la nostra classe i els materials i joguines que utilitzem cada dia.

Les nostres rutines són: mirar qui és l'encarregat/da, passar llista amb les nostres pedres, contem quants s'han quedat a casa i quants estem a l'escola, mirem quin temps fa i mirem la data, la busquem al nostre calendari i l'escrivim a la pissarra. Quan entrem del pati ens netegem les mans i ens relaxem. Abans de marxar a dinar mirem qui es queda a dinar. A la tarda, l'encarregat escriu el dinar a la pissarra.

5.1.3. Tallers d'aprenentatge

Els tallers d'aprenentatge a l'educació infantil són activitats pedagògiques dissenyades per afavorir el desenvolupament cognitiu, emocional, social i físic dels nens en edats primerenques, generalment d'entre 3 i 6 anys. Aquests tallers estan dissenyats per ser interactius i centrats en l'experiència, i proporcionen als nens l'oportunitat d'explorar, aprendre i créixer a través de l'acció i l'experimentació.

Algunes característiques importants dels tallers d'aprenentatge a infantil:

- **Activitats pràctiques i manipulatives:** Els tallers d'aprenentatge estan basats en activitats pràctiques i manipulatives que permeten als nens tocar, agafar, experimentar i descobrir. Això fomenta l'aprenentatge actiu i l'exploració sensorial.
- **Aprenentatge autònom:** Es promou l'aprenentatge autònom, ja que els nens poden triar les activitats en les quals volen participar i treballar a un ritme que sigui adequat per a ells. Això fomenta la independència i la presa de decisions.
- **Diversitat d'àrees d'aprenentatge:** Els tallers poden abordar una àmplia gamma d'àrees d'aprenentatge, com ara matemàtiques, llenguatge, ciències, arts visuals, música, joc simbòlic, habilitats socials i emocionals, entre altres.
- **Materials variats:** S'ofereixen una varietat de materials d'aprenentatge, com joguines, jocs, llibres, puzzles, materials d'art i manualitats, instruments musicals, i més.
- **Joc i diversió:** Els tallers d'aprenentatge solen estar dissenyats de manera que els nens aprenguin a través del joc i la diversió. El joc és una part fonamental de l'aprenentatge a infantil.
- **Observació i guia dels adults:** Els educadors o mestres en els tallers d'aprenentatge observen als nens per comprendre les seves necessitats, interessos i progressos. Això els permet adaptar les activitats i proporcionar orientació quan sigui necessari.
- **Aprenentatge social:** Els nens aprenen a interactuar amb altres nens a través de la comunicació, la col·laboració i la resolució de conflictes. Això fomenta les habilitats socials i emocionals.
- **Flexibilitat i adaptabilitat:** Els tallers poden ser adaptats a les necessitats específiques de cada grup d'infants, tenint en compte les seves edats i nivells de desenvolupament.

Els tallers d'aprenentatge a infantil són una part important de l'educació en aquesta etapa, ja que proporcionen una plataforma per a l'aprenentatge actiu i l'exploració, ajudant als nens a desenvolupar habilitats i coneixements fonamentals en un entorn d'aprenentatge divertit i estimulant.

Quin és el funcionament dels tallers a la nostra escola:

Un matí a la setmana (divendres), els nens i nenes de l'educació infantil fan tallers. A cada classe hi ha una graella amb els símbols dels tallers (Dansa i jocs, Experiments, Matemàtiques divertides, Art) i és posen una medalla amb el símbol i van a l'aula on els hi toca anar, cadascuna d'elles identificada amb un distintiu a la porta. Els infants durant tot el curs passen per cada taller i s'estan en cada un d'ells 4 sessions. Després, les mestres canvien d'activitat per a les següents sessions.

A cada taller hi ha entre 13/14 infants, al igual que ambients, així que la ràtio és més baixa i els podem atendre d'una manera més individualitzada.

La dinàmica dels tallers serà sempre la mateixa;

- A l'entrar al taller es farà una petita **conversa** en rotllana per parlar sobre quines són les consignes que cal seguir, allò a què pensen jugar, quins rols es desenvolupen en aquell ambient...
- **Joc dirigit** per part dels infants on la mestra farà de guia i de suggeridora de propostes. Recolliran sobre les 10.15h aproximadament.
- Per finalitzar, es tornarà a fer una **conversa** per explicar les seves opinions, preferències, allò que els hi ha cridat l'atenció...Després, sobre les 10.20h cadascú tornarà a la seva aula.

Els tallers que fem a la nostra escola són:

Taller de Dansa i jocs

El taller promou la capacitat dels alumnes per expressar emocions i històries a través del moviment i la coreografia. Sobretot aprenen coreografies, ja que han d'aprendre moviments i seqüències de moviments mitjançant la pràctica i la repetició. És una oportunitat per treballar en equip. S'inclouen danses tradicionals, amb l'objectiu de celebrar i preservar la riquesa cultural i les tradicions. La dansa acompanyada de la música i el joc requereix concentració i memorització de seqüències de moviments, al mateix temps estimula les habilitats mentals i la memòria. També coneixen jocs tradicionals: cadiretes, estàtues...

Taller d'experiments

Al taller d'experiments, ens agrada fer "màgia" manipulant els objectes, això ens permet: aprendre a escoltar petites explicacions, retenir la seqüència de mostra que ens fa la mestra, treballar tots junts, manipular de forma autònoma, concentrar-nos en allò que fem, organitzar-nos, treballar en silenci, aguantar la frustració, superar pors, també facilita la nostra capacitat de simbolització, i sobretot i molt important passar-ho d'allò més bé i gaudir molt.

Taller de matemàtiques divertides

El taller promou la capacitat de l'alumnat per estructurar el seu pensament i els continguts logicomatemàtics d'una manera divertida i lúdica. Aprendre a partir de qüestions obertes, treball cooperatiu i aprenentatge a partir de manipulació de materials. Conèixer estratègies didàctiques per desenvolupar representacions numèriques i nocions espacials, geomètriques i de desenvolupament lògic. Amb les activitats manipulatives es faciliten recursos per estimular el treball conjunt, la representació del que s'aprèn manipulant, el domini de l'espai, la lògica, el comptatge, la motivació per resoldre problemes i dots d'observació per exercitar la memòria.

Taller d'art

Entenem l'art com a un mitjà per experimentar i expressar sensacions, emocions i pensaments. En aquest ambient potenciem la sensibilitat artística personal, no "esteriotipada". Amb material i tècniques diverses, seleccionant, interpretant i composant, els nens i nenes ens mostren diferents aspectes de si mateixos: què pensen, quins sentiments tenen i com veuen la realitat que els envolta. En aquest espai s'hi faciliten diferents materials i eines perquè cada infant creï el seu itinerari artístic. El llenguatge plàstic és un dels mitjans de comunicació del que disposen els infants per expressar tot allò que van coneixent del seu entorn i del seu món intern. Els permet descriure vivències, pensaments, sentiments, representar imatges... tot desenvolupant la seva creativitat, sensibilitat i intel·ligència.

5.1.4. Escola de bosc.

A la nostra escola, l'escola de bosc és duu a terme un dia a la setmana una hora i mitja per curs. Aquest dia som dues mestres qui acompanyem als alumnes i realitzem l'activitat. Normalment, relacionem l'activitat de bosc amb l'estació, festes, ampliació d'activitats començades a classe, ja sigui a les situacions d'aprenentatge o qualsevol altre tipus.

L'escola de bosc es va iniciar el curs 22/23 i apostem per aquesta ja que ens ofereix una educació en un entorn natural i forestal. Aquesta ens ofereix una sèrie d'objectius que es centren en

l'aprenentatge i el desenvolupament dels alumnes en un entorn natural. Principalment, alguns d'aquests són:

- **Connexió amb la natura:** Fomentar una relació positiva i profunda amb la natura és un objectiu clau. Volem que els alumnes desenvolupin un amor i un respecte per l'entorn natural, i aprenguin a apreciar i protegir la natura.
- **Aprenentatge experiencial:** Donem èmfasi en l'aprenentatge pràctic i l'experimentació. Els alumnes tenen l'oportunitat de veure, tocar, olorar i interactuar amb la natura i els seus elements, fent que l'aprenentatge sigui significatiu i memorable.
- **Desenvolupament d'habilitats:** Busquem desenvolupar una sèrie de competències i habilitats en els alumnes, com ara la resolució de problemes, la presa de decisions, la comunicació, la col·laboració i la confiança en si mateixos. La natura ofereix moltes oportunitats per treballar en aquestes habilitats.
- **Salut i benestar:** L'escola de bosc promou la salut i el benestar físic i emocional dels alumnes. Passar temps a la natura pot ajudar a reduir l'estrès, millorar la salut mental i física, i fomentar l'activitat física.
- **Inspiració i creativitat:** Les experiències a la natura poden inspirar la creativitat i l'expressió artística. Les escoles de bosc ofereixen als alumnes l'oportunitat d'explorar i crear a través de l'art, la música i altres formes d'expressió.

Quan arribem al lloc, seguim la filosofia de l'escola de bosc i recordem les tres normes bàsiques:

- La cura d'un mateix.
- La cura del grup.
- La cura de l'entorn natural

A continuació passem a realitzar l'activitat directa. La nostra principal finalitat és proporcionar una educació holística i significativa als alumnes, connectant-los amb la natura i preparant-los per ser ciutadans conscients i actius en la seva relació amb l'entorn natural. I promoure una visió més profunda i respectuosa de la natura i dels valors que aquesta pot aportar a les vides dels nostres alumnes.

5.1.5. Situacions d'aprenentatge a infantil

Les situacions d'aprenentatge apropen l'ensenyament a situacions reals de la vida quotidiana. Parteixen d'un context pròxim i plantegen un repte a l'alumnat. La capacitat d'actuació dels xiquets i de les xiquetes a l'hora enfrontar-se a una situació d'aprenentatge requereix d'actuacions associades a les competències específiques.

D'altra banda, cal destacar que l'avaluació té l'objectiu de recollir informació de com el xiquet o la xiqueta està construint el seu aprenentatge. Per tant, el principal instrument d'avaluació és l'observació directa guiada per unes preguntes que l'equip educatiu ha reflexionat prèviament. Aquesta informació es farà visible en els informes d'avaluació.

A la nostra escola els alumnes d'educació infantil realitzem una o dues situacions d'aprenentatge durant el curs escolar dedicant dues sessions setmanals d'una hora i mitjà.

Les nostres SA parteixen de les necessitats, interessos i capacitats dels nens en aquesta etapa de desenvolupament. Sempre tenint en compte i partint d'uns punts clau que influeixen en la planificació i el disseny d'aquestes situacions d'aprenentatge:

- *L'observació:* L'observació dels nens és fonamental per entendre els seus interessos i comportaments. Observar com juguen, interactuen amb altres nens i reaccionen a diferents situacions proporciona informació valuosa per planificar activitats d'aprenentatge que siguin rellevants i significatives per a ells.
- *Els interessos dels nens:* Tenir en compte els interessos dels nens és clau per crear situacions d'aprenentatge atractives. Les activitats que es basen en els interessos dels nens no només els mantindran compromesos sinó que també fomentaran un aprenentatge més profund i motivador.
- *Desenvolupament del llenguatge:* En aquesta edat, el desenvolupament del llenguatge és crucial. Les situacions d'aprenentatge proporcionen oportunitats per a la comunicació oral, l'escolta i l'experimentació amb la paraula escrita.
- *Aprenentatge a través del joc:* El joc és una forma natural d'aprenentatge per als nens petits. Les activitats lúdiques estan planificades de manera que promoguin el desenvolupament físic, social, emocional i cognitiu. El joc també facilita l'aprenentatge de conceptes com la cooperació, la resolució de problemes i la creativitat.
- *Exploració sensorial:* Els nens en edat infantil aprenen mitjançant la seva experiència sensorial amb el món que els envolta. Activitats que impliquin textures, colors, olors i sons poden ser molt efectives per a la seva estimulació sensorial i el desenvolupament cognitiu.
- *Col·laboració amb els companys:* Fomentar la interacció i la col·laboració entre els nens és essencial. Les activitats promouen la col·laboració i la comunicació amb els altres ajuden en el desenvolupament social i emocional dels nens.
- *Flexibilitat i adaptació:* És important ser flexible i adaptar-se a les necessitats i respostes dels nens. Les situacions d'aprenentatge no són rígides, sinó que permeten la flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies i als canvis en el comportament i els interessos dels nens.

A nivell d'aula, cada grup treballa amb la resta de companys/es a de classe juntament amb la tutora la qual orienta i dirigeix la classe o bé fent **grups flexibles** que permet als nens/es treballar tant de manera individual com en petits grups. Aquesta flexibilitat afavoreix la col·laboració i la socialització.

Des d'un primer moment, a nivell de cicle, vam establir unes **pautes** per organitzar aquestes situacions d'aprenentatge:

- Observació inicial: s'observa els nens per identificar els seus interessos, habilitats i nivells de desenvolupament. Aquesta observació inicial t'ajudarà a personalitzar les activitats d'aprenentatge per ajustar-se a les seves necessitats.
- Selecció d'activitats apropiades: s'escullen activitats que siguin adients a l'edat i el nivell de desenvolupament dels nens. Les activitats han de ser estimulants, rellevants i atractives per mantenir l'interès dels petits.
- Materials i recursos a l'abast: assegurar-nos que els materials educatius i de joc siguin fàcilment accessibles pels nens. Això fomenta la independència i els anima a explorar i aprendre de manera autònoma.
- Espai segur i estimulant: cal crear un entorn segur i estimulant amb elements visuals, colors atractius i materials que captivin la seva atenció. L'entorn ha de ser un lloc on els nens es sentin còmodes per explorar i aprendre.
- Foment de la comunicació i l'expressió: hem de proporcionar oportunitats per a la comunicació i l'expressió mitjançant l'ús de jocs simbòlics, l'art, la música i altres formes creatives d'expressió.
- Col·laboració amb les famílies: és important col·laborar amb les famílies per compartir informació sobre les activitats d'aprenentatge i com poden reforçar-les a casa. La col·laboració amb els pares és important per a un aprenentatge continu i coherent.

I sobretot mantenir una actitud positiva i oberta, observant com respon l'alumnat per ajustar les nostres pràctiques segons sigui necessari,

Les situacions d'aprenentatge amb nens/es d'infantil son dissenyades per abordar una àmplia gamma d'**àrees de desenvolupament**. Nosaltres partim del **treball globalitzat**, això implica integrar diverses àrees de desenvolupament en una experiència d'aprenentatge. Nosaltres apostem per aquest enfocament i és com els nens/es aprenen de manera més efectiva.

Les activitats que presentem són significatives, rellevants i relacionades amb l'entorn:

- Joc simbòlic: Activitats que fomenten la imaginació i la representació simbòlica, com ara jocs de rol, teatre i imitació.
- Resolució de problemes: Activitats que requereixen pensar i trobar solucions, com resoldre puzzles, classificar objectes, i jocs de construcció.
- Contes i lectures: Fomentar la lectura i la narració d'històries per desenvolupar el vocabulari i la comprensió verbal.
- Conversa i interacció: Crear oportunitats perquè els nens parlïn i interactuïn amb altres, ja sigui amb adults o altres nens.
- Activitats dinàmiques que impliquin el moviment de tot el cos, com córrer, saltar, ballar i jugar a esports.
- Joc en grup: Promoure el joc col·laboratiu i compartir amb altres nens, fomentant la construcció d'habilitats socials com la cooperació i l'empatia.
- Gestió emocional: Activitats que ajudin els nens a identificar i expressar les seves emocions
- Activitats pràctiques: Permetre als nens participar en activitats quotidianes com vestir-se, menjar i netejar...
- Art: Activitats artístiques com pintura, escultura, i arts i oficis per fomentar la creativitat i l'expressió personal.
- Música i moviment: Incorporar música i moviment per estimular la creativitat i el desenvolupament rítmic.
- Exploració de la natura: Activitats que permetin als nens explorar i comprendre el món natural, com ara observar plantes, animals i fenòmens meteorològics.
- Experimentació: Activitats que impliquin la investigació i l'observació, fomentant la curiositat
- Preguntes i reflexió: Estimular la capacitat dels nens de fer preguntes i pensar críticament sobre el món que els envolta.
- Resolució de problemes complexos: Proporcionar reptes que requereixin pensament crític i solució de problemes.

En resum, una bona situació d'aprenentatge amb nens en l'educació infantil parteix d'una comprensió profunda dels nens com a individus i del seu desenvolupament. S'ha de tenir en compte la seva curiositat natural, els seus interessos i les seves necessitats per crear experiències educatives que siguin estimulants i significatives per a ells.

5.2. Metodologies a Ed. Primària

5.2.1 Els Tallers.

Són una metodologia de treball que es caracteritza per la investigació, per l'aprenentatge per descobriment i pel treball en equip. Aquests són punts forts que ja queden englobats dins el nostre projecte educatiu. Els alumnes han de solucionar els problemes/reptes que se'ls hi presenten. Necessiten de la participació de tots per a aconseguir-ho. Han de posar en pràctica el SABER FER.

Dediquem una sessió setmanal d'una hora per a dur a terme aquests tallers. Els alumnes es distribueixen en 4 grups. És una activitat intercicle, l'alumnat de primària es distribueix en 4 tallers on compartiran espais amb els companys/es de cicle, d'aquesta manera tenim grups més reduïts.

Els tallers de l'**escola 21 d'Abril** comencen a primària. Hi ha tallers de:

- D'expressió escrita en llengua catalana.
- D'expressió oral en llengua castellana.
- D'expressió oral en llengua anglesa.
- De raonament matemàtic.

Els tallers tenen com a objectiu treballar aspectes més específics, d'una manera activa, divertida i lúdica, manipulativa i/o a través del joc i acompanyats per les/els mestres. Cada taller es compon de diferents propostes que pretenen treballar uns objectius curriculars específics relacionats amb les habilitats matemàtiques i lingüístiques.

L'estructura organitzativa i les metodologies emprades als tallers permeten afavorir la relació entre l'alumnat del cicle, la participació de l'alumnat, el treball manipulatiu, la intervenció en el grup per part del professorat, i el coneixement i el respecte a les diferències individuals i col·lectives. És un tipus de metodologia amb un enfocament interdisciplinari i globalitzador, una hora setmanal d'aprenentatge transversal molt enriquidora.

5.2.2. Situacions d'aprenentatge.

Les situacions d'aprenentatge són escenaris que presenten situacions que l'alumnat es pot trobar a la vida real. Aquestes situacions s'utilitzen com a eina per a desenvolupar els aprenentatges.

La manera de plantejar-les sol ser en forma de pregunta o problema, en sentit ampli, que cal comprendre, a la que cal donar resposta o sobre la que s'ha d'intervenir.

La finalitat és l'organització dels sabers a partir de situacions contextualitzades.

Promouen la concepció globalitzada dels aprenentatges, és a dir, que es resolguin situacions des de diferents àrees o matèries, en lloc de treballar de forma parcel·lada. Per aquest motiu, les situacions que es plantegen a l'alumnat permeten la incorporació i combinació dels sabers corresponents a una o més àrees o matèries per tal de donar-li solució.

L'alumnat té una posició activa respecte del seu propi aprenentatge, perquè investiga, construeix el coneixement amb la resta de companyes i companys i proposar solucions a l'escenari plantejat.

Tal i com treballem les situacions d'aprenentatge a l'**Escola 21 d'Abril**:

- **Es fomenta l'autonomia** dels alumnes. Aprenen a ser competents i resoldre els reptes que se'ls plantegen.
- Són **actius en el seu procés d'aprenentatges**. S'impliquen en el que estan treballant i són ells els que guien el seu aprenentatge.
- S'afavoreix l'**aprenentatge significatiu** perquè van encaixant els continguts **formant una xarxa** de continguts.
- Permeten **atendre la diversitat** que ens trobem a les aules: flexibilitat en el ritme de treball, en les metodologies, els continguts...
- S'utilitzen les **noves tecnologies**. Fent recerca milloren molt la competència digital.
- Propicien un ambient d'aula en el que es **treballa valors** molt importants com el respecte, la tolerància, la solidaritat i el treball en equip.
- Mestres i alumnes **treballen conjuntament** formant equip per resoldre els reptes que se'ls van plantejant. Milloren capacitats com la resolució de problemes i l'organització de les tasques.
- Afavoreixen l'**aprenentatge participatiu** i potencia el **treball cooperatiu**. Es dóna molta importància al treball en grup i a la col·laboració, ja que és en aquestes situacions d'aprenentatge on els infants poden aprendre els uns dels altres.
- Permeten que **connectin amb la realitat**, més enllà dels llibres de text o de les classes magistrals. Els preparen per la vida real.
- **Aprenen a pensar**, cercar informació i investigar. No a memoritzar i adquirir de forma mecànica continguts.
- Es potencien **habilitats socials** com saber estar, saber esperar, saber escoltar, saber debatre, saber relacionar-se amb els altres ...
- S'afavoreix la seva **confiança i l'autoestima**. Els nens /es se senten orgullosos en veure que han superat un repte.
- Exerciten el **mètode científic** ja que fan hipòtesis, les contrasten i finalment n'extreuen conclusions.

A l'**Escola 21 d'Abril** dediquem dues sessions setmanals d'una hora i mitja per a dur a terme les situacions d'aprenentatge. Es tracta d'una activitat intercicle, l'alumnat de primària es distribueix en 4 grups on comparteixen espais amb els companys/es de cicle, d'aquesta manera tenim grups més reduïts. La durada de les diferents SA és de 5 sessions. Un cop el grup ha realitzat les 5 sessions canvien d'espai per realitzar una SA nova, acaben fent 4 SA per trimestre. Les nostres SA, tot i ser globalitzades, parteixen dels sabers de l'àrea de coneixement del medi. A principi de curs, cada cicle, es distribueix els sabers per tal d'elaborar les SA i fer línia d'escola.

5.2.3. Plàstica AICLE

Creiem que és convenient organitzar i distribuir els sabers de les diferents assignatures del currículum de manera que estiguin interconnectats i tracten temes propers a la realitat i interessos dels alumnes, ja que d'aquesta manera s'aconseguirà a una millor comprensió i adherència d'aquests.

Així doncs, el treball amb la metodologia **AICLE/CLIL** ens ajuda a treballar mitjançant un enfocament globalitzador i ens permet aconseguir aquesta meta.

AICLE o **CLIL** en anglès, és l'abreviatura de *Content and Language Integrated Learning*. Es refereix a situacions en què les assignatures, o parts d'assignatures, s'imparteixen a través d'una llengua estrangera amb objectius dobles, és a dir, l'aprenentatge de continguts i l'aprenentatge d'una llengua estrangera.

Amb la metodologia **CLIL** treballem les anomenades 4C's: Contingut, Cultura, Cognició i Comunicació.

Aquest enfocament implica l'aprenentatge de matèries mitjançant un idioma addicional, anglès, en el nostre cas, i pot reforçar molt la millora de l'aprenentatge d'idiomes estrangers.

Treballarem principalment la metodologia **CLIL** a l'assignatura d'educació plàstica i visual, la qual ara anomenem **Arts & Crafts** i també a 1 de les 4 **situacions d'aprenentatge** pertanyents a l'assignatura de medi i a 1 dels **tallers**. Així doncs, durant aquestes franges s'utilitzarà l'anglès com a llengua conductora i vehicular, adaptant les diferents tasques i afegint *scaffolding activitates*, clau en aquesta metodologia.

5.2.4. Treball a l'aula

Fins fa ben poc temps, l'ensenyament tenia com a centre d'atenció el mestre. Aquest, era l'encarregat de preparar el material i exposava la lliçó, mentre l'alumne tenia un paper passiu: copiar, fer exercicis, estudiar, ... Aquest sistema d'ensenyament en el qual el mestre era solament un transmissor de coneixements, i el centre educatiu era l'única o fonamental font d'informació i formació de tot ciutadà, ha deixat de ser l'únic sistema d'ensenyament. La nostra escola aposta d'una manera ferma i decidida per una nova manera d'entendre l'educació, per una nova manera

de concebre el paper i la funció de l'escola, d'acord amb la societat d'avui i sense perdre de vista en cap moment que els joves d'avui seran els adults de demà.

A l'**Escola 21 d'Abril** treballem a tots els cicles de primària amb llibres de text a les àrees de català, castellà, matemàtiques i anglès, al mateix temps que s'utilitzen metodologies dinàmiques que ens permeten assolir els sabers d'una manera més vivencial i manipulativa per tal que els alumnes estiguin motivats per aprendre.

La nostra manera de treballar pretén ser:

- **Activa:** potencia la iniciativa i la creativitat de l'alumne.
- **Personalitzada:** tenim en compte les necessitats de cada alumne.
- **Investigadora:** a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, l'alumne construeix el seu propi aprenentatge.
- **Significativa:** incorpora a les programacions didàctiques el coneixement del seu entorn més proper.
- **Globalitzadora:** desenvolupa a l'alumne la capacitat d'aplicar els aprenentatges en diverses situacions i contextos.

5.2.5. Pla lector

El pla lector és un projecte que considerem molt important, ja que a partir d'unes estratègies lectores volem aconseguir que l'acte de llegir es converteixi en una activitat dinamitzadora i agradable, aconseguint utilitzar la lectura com a font de plaer, informació i aprenentatge; a la vegada que com a mitjà d'enriquiment lingüístic, intel·lectual i personal.

Els objectius d'aquest pla són:

- Integrar la lectura en el projecte curricular del centre.
- Fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura.
- Facilitar el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística.(comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral).
- Capacitar en l'ús de la informació per adquirir nous coneixements.
- Millorar la competència lectora per augmentar el rendiment acadèmic de tots els alumnes i afavorir així l'èxit educatiu.

A l'escola dediquem els 30 minuts primers a llegir tant a infantil com a primària. S'utilitzen diferents estratègies, tenint en compte els diversos contextos i situacions d'ús, per treballar els 3 EIXOS:

- Saber llegir (l'aprenentatge de la lectura).
- El gust per la lectura (l'hàbit lector).
- Llegir per aprendre.

5.2.6. Noves tecnologies

Ens trobem submergits en la societat de la informació i la comunicació, i no es pot entendre aquesta sense ordinadors, Internet o la digitalització. El món de la informàtica està tan arrelat en la nostra societat que ja es fa necessària en tots els àmbits: personal, professional,... El món educatiu no és una excepció, i, per tant, la necessitat d'integrar-la al currículum és un fet ja evident. Per aquest motiu cal que els alumnes tinguin uns coneixements mínims per a moure's amb destresa amb els ordinadors, la internet...

La persona del futur ha d'estar informada de les possibilitats que li ofereixen les Noves Tecnologies i ha de ser capaç de posar-les en pràctica en tots els camps: des del professional fins al personal.

I la formació dels futurs homes i dones està a càrrec de l'escolarització. Per això sembla cada cop més necessari integrar les Noves Tecnologies en el currículum i convertir els nostres adolescents i els nostres nens i nenes en usuaris preparats per a moure's amb llibertat pel món virtual.

Què ens aporten el ordinadors a l'escola?

El món dels ordinadors ha portat canvis a tota la societat per les seves innumerables aportacions. El camp educatiu no és l'excepció, i allà on s'ha vist un ordinador utilitzat per a la docència, s'han pogut detectar grans millores en la qualitat de la docència: l'ordinador sovint ens presenta conflictes que exigeixen l'esforç de "l'aprenentatge per descobriment" i "l'aprenentatge per resolució de problemes", els millors a llarg termini; requereix necessàriament una participació activa continuada; és motivador i manté l'atenció de l'alumne mitjançant elements tals com animacions, colors, sons, etc.; reforça habilitats bàsiques i desenvolupa destreses en l'alumne que amb un altre mitjà no s'hagués aconseguit; l'alumne aprèn directament per manipulació; respecta el ritme d'aprenentatge de l'alumne; fomenta la socialització mitjançant la facilitat de confeccionar treballs en grup...

Per tots aquests beneficis, hem considerat que a la nostra escola els ordinadors tindran presència i així com altres elements com pissarres digitals i tablets. A partir del cicle inicial es van començant a introduir el treball amb els ordinadors i les tablets. Al cicle mitjà ja comença a haver-hi un treball més important, sobretot en l'àrea de projectes. I ja al cicle superior és quan el treball a l'aula es va combinant el treball digital amb les eines de Google Workspace per educació.