



Benvolgudes famílies,

Aquesta **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU** que us presentem a continuació vol ser un acostament a la realitat del vostre/a fill/a _____ (nom i cognoms) i una proposta que ens uneixi per arribar a un objectiu comú: aconseguir processos educatius i d'aprenentatge satisfactoris a través de la comunicació, el respecte i l'aprenentatge que conflueixen en la formació integral del nostre alumnat.

Per assolir-ho, necessitem la confiança de mares, pares o tutors legals implicats i compromesos de tal forma, en aquesta tasca, que junts puguem construir un pont d'entesa, complicitat i integració tant en el context escolar com en l'escolar.

On el respecte serà fonamental, per part de tothom, ja sigui per les conviccions religioses, morals i/o ideològiques de docents, alumnat i famílies, així com també el caràcter propi del centre, el seu projecte educatiu i les normes específiques de funcionament, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de la vida del centre.

Conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar al nostre alumnat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes, i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença i d'identitat amb el centre i el seu entorn.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions de la família, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis i protegir la intimitat de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions i del progrés educatiu del seu fill/a al centre.
6. Promoure una atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu que comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avanci en l'assoliment de les



competències de cada etapa educativa i la transició a l'etapa de l'educació secundària obligatòria.

I, en cas necessari, adoptar les mesures educatives complementàries o alternatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Al nostre centre s'han establert dues reunions com a mínim durant el curs escolar, a més de totes les que es considerin necessàries.

8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del Centre.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i del tot el personal no docent del centre.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla. Desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per a respectar i promoure els valors reflectits al projecte educatiu del centre.

3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el desenvolupament normal de les activitats educatives.

4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.



Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa, i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari, a la Direcció del centre.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió, tant a l'entrevista individual com a la reunió de grup.

9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

11. Utilitzar els canals de comunicació de que disposa el centre sempre que es consideri necessari (agenda escolar, trucades telefòniques per a comunicar absències, etc.)

12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre
(Ingrid Núñez, Directora del centre)

Per part de la família
(Nom i cognom mare, pare o tutor/a legal)

La Beguda Alta (Masquefa), a _____ de _____ de 20____