

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2022-2023 DE LA COMARCA DE L'ANOIA

1. Objecte.

L'objecte de la subvenció és l'atorgament d'ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en centres en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, de segon cicle d'educació infantil (EINF-2C), educació primària (EPRI), secundària (ESO) de jornada partida a més d'educació especial (EE) de centres públics i concertats de la comarca de l'Anoia, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal l'Anoia per al curs 2022-2023.

2. Beneficiaris i requisits generals.

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors legals o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumnat al qual es refereix l'apartat anterior i que reuneixin els següents requisits:

- Estar matriculat o pre-matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comarca de l'Anoia en qualsevol dels cursos esmentats en el punt 1 d'aquestes bases, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- Fer ús del servei de menjador escolar.
- No estar en acolliment residencial.
- (Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.)
- Utilitzar diàriament el servei de menjador autoritzat pels Serveis Territorials d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A excepció d'absència per malaltia o altres causes degudament justificades.
- Presentar la sol·licitud en el model corresponent i la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- No disposar d'una renda superior a l'indicat en l'apartat 5 d'aquestes bases.
- No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000€ calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar. (Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva i ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats del percentatge de participació d'aquestes.)
- Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00€. No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.
- Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.
- La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no

- pot superar els 42.900,00 €.
- En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0.43	els revisats el 2003	Per 0.26	els revisats el 2009
Per 0.37	els revisats el 2004	Per 0.28	els revisats el 2010
Per 0.30	els revisats el 2005	Per 0.30	els revisats el 2011
Per 0.26	els revisats el 2006	Per 0.32	els revisats el 2012
Per 0.25	els revisats el 2007	Per 0.34	els revisats el 2013
Per 0.25	els revisats el 2008	Per 0.36	els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos

- La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 % del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

3. Sol·licituds i documentació

3.1 Termini ordinari

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud preferentment telemàtica, disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia, www.anoia.cat a l'apartat destinat a tal fi.

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, al consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Aquells membres que formin part de la unitat familiar i que no s'hagin inclòs a la sol·licitud, però que són rellevants per considerar-se components de la unitat familiar, s'inclouran d'ofici per poder sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar, i efectuar consultes a d'altres administracions públiques, per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut de menjador.

Les actuacions d'aquest procediment que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'edictes i anuncis electrònics del Consell Comarcal al web www.anoia.cat.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona

beneficiària de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.2 Documentació

Obligatòria:

- Sol·licitud telemàtica de l'ajut mitjançant preferentment, la pàgina web del Consell Comarcal www.anoia.cat a l'apartat destinat a tal fi. Serà necessari introduir correctament el numero **IDALU**, que és el codi identificador únic que el centre escolar assigna a cada alumne.

La sol·licitud telemàtica ha d'incloure **imprescindiblement** la següent informació:

- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- Llibre de família de totes les pàgines emplenades. En cas de no disposar-ne, caldrà presentar el certificat de naixement.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.)
- En cas d'haver rebut a l'any 2020 un ajut de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, en concepte d'ajut per pagar lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, adjuntar certificat anual emès per l'Agència d'Habitatge de Catalunya.
- En cas de percebre prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament, presentar certificat anual.
- En cas d'Infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de separació, adjuntar conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació. aquesta documentació ratificada pel Departament de Justícia. O en el seu defecte permís notarial patern/matern, per que els menors puguin residir en territori espanyol, i la mare/pare pugui fer tots els tràmits pertinents corresponents dins el territori per al benestar dels menors.
- En cas d'impagament de la pensió, còpia de la interposició de demanda o sentència judicial.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2021.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en qualsevol moment de la tramitació, podrà sol·licitar la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legal té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

4 Tramitació i terminis de presentació

4.1. El Consell Comarcal de l'Anoia publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del CCA per un període de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres docents de la comarca de primer cicle d'infantil en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, d'educació infantil (segon cicle), primària, secundària (de jornada partida) i educació especial.

4.2. Posteriorment, el President de la Corporació mitjançant decret, farà la convocatòria de la subvenció indicant amb el contingut que assenyalava la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

General de Subvencions.

4.3. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de la Administració del Estado (BOE de 15-12-2015), el CCA publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i/o a la premsa comarcal.

4.4 Termini ordinari

Les famílies presentaran les sol·licituds i la documentació exigida en les bases en els terminis que s'estableixin en la convocatòria corresponent.

4.5 Termini de presentació de sol·licituds sobrevingudes

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut en els supòsits següents:

4.5.1 Alumnes de P3 podran presentar les sol·licituds fins el 30 de setembre de 2022.

4.5.2 Alumnes de matrícula viva: Podran presentar les sol·licituds fins a 30 dies naturals a comptar des de la matriculació al centre.

4.5.3 Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada amb posterioritat a la finalització del termini ordinari de presentació. Es preveuen com a supòsits de variacions significatives:

- a. Defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- b. Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- c. Situació de violència de gènere, degudament justificada.
- d. Abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, inclòs separació.
- e. Embargament de béns i/o rendes d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- f. Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció dels serveis socials.

Les famílies que compleixin amb els apartats "a" i "b" podran presentar la sol·licitud mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia www.anoia.cat a l'apartat destinat a tal fi.

Per les famílies que compleixin les opcions "c", "d", "e" i "f" hauran de contactar amb el Serveis Socials, i serà Serveis Socials qui farà tots els tràmits que cregui oportú.

5 Criteris per a l'atorgament dels ajuts.

5.1 S'atorgaran ajuts del 70% del cost de menjador als alumnes que compleixin els requisits generals establerts i quan la renda de la unitat familiar, de l'any 2021, no superi la suma dels següent imports:

- Primer adult (sustentador/a principal): 11.365,60€ (pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Segon adult: (sustentador/a principal): 5.682,80€ (pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40€ (Avi/a)
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70€ (germans i sol·licitant)

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llinar, constaran com a denegades.

5.2 S'atorgaran ajuts del 100 % del cost de menjador als alumnes que compleixin els requisits generals establerts i no disposin d'una renda de la unitat familiar superior al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%, i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en l'apartat 8

5.3 S'atorgaran ajuts del 100% del cost de menjador als alumnes que acreditin, mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan corresponent, una discapacitat igual o superior al 60%, i no disposin d'una renda de la unitat familiar superior a 2,5 vegades l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

El cost de l'ajut no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament

d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, tret dels casos específicament autoritzats pels Serveis Territorials d'Ensenyament i pel dies establerts a la prestació del servei de menjador escolar amb caràcter obligatori aprovats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

6 Càlcul de la renda unitat familiar.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i dels rendiments no contributius corresponents a l'exercici del 2021 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'import sobre la renda de les persones físiques.

Es procedirà de la següent manera:

Dels membres computables que hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, exclouent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a 2020 a integrar a la base de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació especificada a l'apartat 3, per tal d'agregar les rendes corresponents a l'exercici 2021 d'ingressos de qualsevol naturalesa.

Deduccions familiars

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantia de 500,00€ per motius de durada del desplaçaments i distància quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el seu desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. Es aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta formativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament. No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

7 Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: Els progenitors, si

escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de que algú membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i estigui al volant de convivència, caldrà adjuntar còpia de la corresponent sol·licitud de baixa, a la sol·licitud d'ajut de menjador.

En casos de custòdia compartida s'ha d'incloure l'altre sustentador amb el/la que es comparteix la custòdia. Així, en aquest supòsit es consideraran com a membres de la unitat familiar únicament els ex cònjuges i els fills comuns.

En el cas que només el sol·liciti un/a dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En els casos de violència de gènere caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masculista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masculista, (DOGC Núm. 5123- 2.5.2008)

8 Barem de puntuació.

8.1 Valoració situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 15 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts
- Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts. (Aquesta puntuació serà facilitada pel Serveis Territorials d'Ensenyament de l'Anoia al Consell Comarcal)

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació, és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

8.2 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. Es necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les següents circumstàncies:

- 8.2.1 Situació de risc social, 10 punts
- 8.2.2 Situació de risc social greu, 15 punts

9 Procediments de gestió en fase de sol·licituds.

El Consell Comarcal de l'Anoia publicarà les bases en la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca d'escolarització obligatòria per tal de que facin difusió a les famílies dels centres escolars i als que han realitzat la preinscripció escolar en el seu centre.

Les sol·licituds es formalitzaran pel pare i/o mare o representant legal i s'omplirà preferentment mitjançant el formulari que serà accessible per via telemàtica a la web del Consell Comarcal de l'Anoia www.anoia.cat, en els termes establerts a l'apartat 3 i 4 d'aquestes bases reguladores.

10 Resolució, recursos i publicacions dels ajuts.

10.1 La proposta de resolució de l'òrgan competent la farà una comissió de valoració formada al efecte, que tindrà en compte les sol·licituds presentades i les valorarà, d'acord amb els criteris formulats en les presents Bases reguladores, i amb el suport tècnic del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

10.2 La comissió estarà formada pel Gerent, el Vicepresident de l'Àrea i el Cap del Departament d'Ensenyament. En cas de vacant del Gerent el substituirà el Vicepresident primer.

10.3 L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador, d'acord amb la proposta formulada per la comissió de valoració, es farà mitjançant acord de junta de govern.

10.4 L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

10.5 La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia (E-Tauler), i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de la possible comunicació que es realitzarà als sol·licitants, via SMS.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de la resolució i la relació de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del propi centre escolar.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició (reclamació), aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

10.6 El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds i la seva veracitat. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

10.7 En cas que s'atorgui l'ajut, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia de curs. Exceptuant els casos de les sol·licituds sobrevingudes incloses en el supòsit b. (apartat 5.3.2), en que l'atorgament serà efectiu des de la data de la matrícula.

11 Compatibilitat i Compactació de l'ajut.

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost del menjador escolar autoritzat.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts, les persones sol·licitants d'aquests, hauran de comunicar aquest fet al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas que l'import atorgat per diferents entitat o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà retirar el seu ajut.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (de dos a quatre dies a la setmana, la compactació no permet fer us del servei de menjador els cinc dies a la setmana) i no al llarg d'uns mesos, sempre iniciant el període a començament de curs o el primer dia lectiu del mes. Per la compactació caldrà la sol·licitud explícita, d'acord amb el model normalitzat, per part de la família, abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada. Els alumnes que el primer dia de curs tinguin un ajut parcial podran compactar fins al dia 30 de setembre.

Les compactacions es comunicaran al Consell Comarcal de l'Anoia, per correu electrònic l'adreça aim@anoia.cat indicant al assumpte Compactació ID i el número corresponent. No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud sense tenir tots els camps degudament emplenats.

Per qualsevol canvi de dates de compactació o activar-la amb data posterior a 30 de setembre, sempre hi quant no sigui un alumne de matrícula viva. La família ho haurà de sol·licitar preferentment de manera telemàtica a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://seu-e.cat/tramits/8100690004/instancia-generica>), indicant el número ID de la sol·licitud de l'ajut, el nom de l'alumne i el nom del centre educatiu. Només s'admetran a tràmit les que siguin per causes de força major degudament justificada.

12 Canvi de dades, baixes, renúncies, trasllats, absències i desistiment

12.1 Canvi de dades.

Les famílies informaran al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant instància ordinària o electrònica, els canvis de número de telèfon, correu electrònic o domicili dins la comarca.

12.2 Baixes i renúncies.

Les famílies ho hauran de gestionar directament, pel mateix procediment que van fer les sol·licituds.

12.3 Trasllats dins o fora de la comarca

Les famílies de l'alumnat que provinquin d'un centre escolar i tinguin concedit un ajut de menjador pel consell comarcal pertinent, podran sol·licitar el trasllat d'aquest, a través del centre escolar receptor, per tal que se li mantingui el mateix percentatge d'ajut.

Els centres escolars hauran de comunicar al Consell Comarcal la matriculació del nou alumne/a procedent d'un altre centre, adjuntant el document d'alta al seu centre i demanant el trasllat de l'ajut. Es comunicarà per correu electrònic a beques@anoia.cat amb la referència "Traspàs d'AIM".

12.4 Absències

Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

	25% dels dies lectius		25% dels dies lectius
Setembre	5	Febrer	5
Octubre	5	Març	6
Novembre	5	Abril	4
Desembre	4	Maig	6
Gener	4	Juny	4

12.5 Desistiment

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud mitjançant instància ordinària o electrònica al Consell Comarcal de l'Anoia.

13 Control dels ajuts de menjador escolar i forma de pagament

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de retirar parcial o totalment l'ajut de menjador quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades, la falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió, dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda, per ser persona beneficiària d'un altra prestació amb la mateixa finalitat i atengui les mateixes necessitats i qualsevol altre motiu que prèvia valoració, s'estimi la seva denegació.

13.1 Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia de servei de menjador.

En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades a les persones beneficiàries es faran efectives als centres educatius, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

La Direcció del centre docent expedirà una relació mensual acreditativa de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Amb aquestes relacions mensuals, el centre farà arribar mensualment el certificat mensual al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant instància electrònica, dins del primers 5 dies naturals del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal de l'Anoia farà efectiu el pagament al centre educatiu i o AMPA/AFA, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El pagament de les ajudes de menjador escolar es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei de menjador, especificant qui n'és el/la titular.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

13.2 Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia.

En aquells centres que tinguin la gestió del servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, que el destinarà exclusivament a cobrir fins on arribi el preu d'utilització del servei de menjador per part dels beneficiaris.

L'empresa contractista entrarà diàriament al programa de gestió del Consell Comarcal l'assistència d'alumnes usuaris/es del servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquesta relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts, haurà de portar el vistiplau de la direcció del centre escolar.

Rebuda aquesta relació, juntament amb la corresponent factura, el Consell Comarcal de l'Anoia farà efectiu el pagament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada

Els ajuts es pagaran per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.

14 Tractament de dades personal i confidencialitat de les ajudes concedides

El Consell Comarcal de l'Anoia i els centres escolars tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999,

del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, les persones peticionàries, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin.

Les persones peticionàries autoritzen la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les persones peticionàries, podran exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant instància electrònica dirigida a la presidència de l'ens.

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia - Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat

Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat

Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

15 Disposició addicional primera.

Qualsevol imprevist que no recullin aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia.

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2022-2023