



PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 2020-2021 SETEMBRE 2020

1. INTRODUCCIÓ

L'Escola elabora el Pla d'Organització del Centre a partir de les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya*, signat pel Secretari de Polítiques Educatives en data 30 de juny de 2020.

El present document s'ha aprovat definitivament per Consell Escolar el 7 de setembre de 2020, amb la incorporació de les mesures complementàries recollides en l'informe rebut del Departament d'Educació, el 24 d'agost de 2020, *Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars*. I les *Mesures extraordinàries per evitar els brots de la covid-19 als centres educatius de Catalunya* del dia 2 de setembre de 2020.

Les mesures que s'exposen en el Pla s'adeqüen al document del *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* publicat i aprovat pel PROCICAT el 3 de juliol de 2020 publicat conjuntament pel Departament d'Educació i de Salut.

Aquestes mesures es basen en garantir per una banda, la disminució de la transmissió del virus i també poder tenir una major traçabilitat dels casos.

El present document forma part de les nostres NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre).

Aquest és un document viu i s'haurà d'anar revisant i modificant segons vagi canviant el context epidemiològic.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i s'hauran d'adaptar a les noves instruccions que marquin tant el Departament d'Educació, com el de Salut.

El curs escolar **2020-2021 comença de forma presencial** el **14 de setembre** de 2020 i acaba el dia 22 de juny de 2021.

L'assistència al centre és obligatòria a excepció de l'alumnat que per preinscripció mèdica estigui degudament certificat.



2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

El 12 de març de 2020, es va anunciar de manera sobtada el tancament per quinze dies dels centres educatius per la COVID-19. Aquell mateix dia ens vàrem reunir en claustre extraordinari per decidir quines tasques havien de fer els/les alumnes dels diferents nivells i quins materials s'havien d'endur (quaderns, llibres de lectura, carpetes de la classe...).

Un cop immersos en el confinament se'ns va comunicar que aquest s'allargava i que havíem d'acabar el curs escolar en línia, sense avançar temari i treballar de manera telemàtica amb els nostres alumnes i les seves famílies.

El plantejament d'una nova escola a distància es posava en marxa. Hem necessitat de moltes hores de coordinació i autoformació per fer front a aquesta nova etapa i poder oferir una educació en línia de qualitat.

Aquesta situació d'incertesa ha impactat de manera significativa en l'equip docent del nostre claustre, tant a nivell personal i emocional, com a nivell professional.

En un primer moment van quedar en evidència mancances a nivell de formació tecnològica. Tot i que, davant de la necessitat urgent que hi ha hagut, ens hem anat formant d'una manera precipitada i hem compartit aprenentatges aprofitant les potencialitats entre companyes i companys, i ens hem nodrit els uns dels altres.

S'ha aconseguit un treball en xarxa i es valora molt positivament.

L'equip docent s'ha iniciat en l'ús d'eines Google (Drive, formularis, Meet, docs...) i s'han utilitzat els correus creats amb el domini que vam comprar quan ens vam donar d'alta per tal de començar a fer servir el Google Apps For Education (abans GSuiteFE) i havíem de tenir un domini propi que renovem cada any (@vinyes-verdes.cat)

Pel que fa les reunions, algunes de Claustre i totes les de cicle setmanals virtuals s'han hagut de fer per la tarda utilitzant el Google Meet, per tal de poder tenir una bona conciliació familiar i per les condicions que en algunes llars dels docents del centre només hi havia un dispositiu mòbil que s'havia de compartir, les parelles també feien teletreball, els fills/es també necessitaven els dispositius per fer les tasques escolars, etc.

També s'han hagut d'augmentar el nombre de reunions per poder programar, utilitzar nous canals de comunicació entre els mestres de cadascun dels cicles per poder coordinar decisions (Whatsapp, trucades telefòniques, videotrucades, etc.).



Quins tipus d'activitats/propostes s'han fet?

Seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació per iniciar el tercer trimestre i acabar el curs escolar de manera telemàtica des de l'Escola es van proposar activitats globals, obertes i competencials que engresquessin i motivessin al nostre alumnat.

Els **critèris generals** que ens vam proposar com a Escola són els següents:

- Que l'alumnat no perdés el lligam amb l'Escola.
- Vetllar per la part emocional dels nens i les nenes i les seves circumstàncies personals.
- Oferir activitats inclusives, per tal de garantir la diversitat i el seguiment individualitzat pels diferents canals existents (Web de l'Escola, blocs de cicle, correu electrònic de la classe, Google Classroom, telèfon, etc.)
- Les tasques passaven de ser voluntàries a propostes que servien per aportar informació i poder ajudar a l'avaluació de final de trimestre. La realització d'aquestes s'ha valorat positivament i s'ha tingut en compte les possibilitats de cada alumne/a per realitzar-les, en cap cas ha estat una avaluació sancionadora.

Com s'ha treballat a cadascuna de les etapes educatives?

INFANTIL:

- Les propostes d'activitats setmanals s'han enviat a través del correu electrònic de la classe. Les famílies han estat en contacte directe amb les tutores corresponents, quan han necessitat alguna orientació o han tingut algun suggeriment particular.
- Les tutores han fet un retorn de les activitats amb els comentaris corresponents, un cop han rebut les activitats fetes per l'alumnat.
- Al bloc del cicle s'han dinamitzant les diferents propostes.

PRIMÀRIA:

- Les activitats s'han enviat setmanalment.
- Les propostes s'han fet arribar a través dels canals del Google Classroom o per correu electrònic i, en casos excepcionals, per telèfon. Tanmateix, s'han dinamitzat i actualitzat els blocs de cadascun dels cicles.
- Els docents han fet un retorn de les activitats amb els comentaris o anotacions adients, un cop han rebut les activitats fetes per l'alumnat.



- Tots els/les mestres i alumnes de primària han tingut el correu del domini de @vinyes-verdes.cat. D'aquesta manera l'alumnat ha pogut accedir al Google Classroom i altres aplicacions de Google, per fer per exemple, tutories individualitzades i/o grupals, en cas necessari.

Hem volgut que la realització de les tasques es visqués amb la major naturalitat possible, respectant els diferents ritmes i les situacions familiars.

Les activitats no havien de suposar un sobre esforç afegit que causés estrès i malestar ni als infants ni a les famílies; per tant, vam recomanar que l'alumnat es pogués organitzar el dia i saber en quin moment es dedicaria a fer les propostes al llarg de la setmana.

Els continguts treballats durant aquest tercer trimestre han estat de reforç i consolidació del treball efectuat fins al confinament, procurant de no avançar continguts nous.

b. Organització dels grups estables

| | |
|---|---|
| Determinació de grups: 10 Criteris de configuració dels grups: Mantenir les agrupacions cíclics com queda recollit en el nostre PEC i hem treballat fins ara. Tenint en compte la ràtio fixada a les instruccions i atenent el nombre d'alumnes real del nostre centre, no cal fer grups nous. | D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat. 148 alumnes actual, màxim 235 alumnes. A més a més dels espais d'aula, també disposem de 4 espais extres (biblioteca, sala de plàstica, aula de música i gimnàs) La plantilla estructural actual és de 14 mestres + 0,25 (de religió) + 1 educadora de Llar d'infants + 1 auxiliar d'educació especial (8h a dia d'avui). Total d'alumnes amb PI (a dia d'avui): 7 alumnes Total d'alumnes amb dictamen/informe EAP (a dia d'avui): 7 alumnes |
| | Criteris d'heterogeneïtat: els grups es procura que estiguin compensats a nivell d'alumnes NESE i NEE. Es té en compte també criteris amb raó de gènere i d'origen. |
| | Criteris d'inclusió: l'alumnat NEE s'integra el major nombre d'hores possible amb el seu grup estable de convivència. |



| | |
|--|--|
| | Tenim agrupaments intercicles que és la línia metodològica del centre, una característica especial de la nostra escola, i tenim alumnes barrejats per edats i nivells |
|--|--|

A continuació enumerem els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

| NIVELL-GRUP | NOMBRE D'ALUMNES | PROFESSORAT ESTABLE (si se sap, escriure'n els noms) | ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat) | Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...) | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...) | ESPAI estable d'aquest grup |
|-------------------------------|------------------|--|--|---|--|-----------------------------|
| Aula mixta 1-3 (P1-P2) | 8 | Educadora LLI/ TEI | Sònia (EI) | | EAP (Diana) i CDIAP | Aula mixta |
| EI-A (P3,P4 i P5) | 11 | Tutora (Cesca) | 2 (1 anglès, Ingrid + 1 de suport, Sònia) | | EAP (Diana) | Aula EI-A |
| EI-B (P3,P4 i P5) | 11 | Tutora (Sílvia) | 2 (1 anglès, Ingrid + 1 de suport, Sònia) | EE (Raquel) Auxiliar d'Educació Especial | EAP (Diana) | Aula EI-B |
| EI-C (P3,P4 i P5) | 12 | Tutora (Mercè) | 2 (1 anglès, Ingrid + 1 de suport, Sònia) | | EAP (Diana) | Aula EI-C |
| CI-A (1r i 2n PRI) | 14 | Tutora (Elvira) | 1 (anglès, Ingrid) | | EAP (Diana) | Aula CI-A |
| CI-B (1r i 2n) | 13 | Tutora (Loli) | 1 (anglès, Ingrid) | | | Aula CI-B |



| | | | | | | |
|------------------------------|----|--|---|---|-------------------------------|-----------|
| PRI) | | | 1 (EF, David) | | | |
| CM-A (3r i 4t PRI) | 20 | Tutor (Joan) | 1 (anglès, Maria) 1 (EF, David) 1 (Sandra) | EE (Raquel) Auxiliar d'Educació Especial | | Aula CM-A |
| CM-B (3r i 4t PRI) | 20 | Tutor (Pep) | 1 (anglès, Maria) 1 (música, Joan) 1 (EF, David) 1 (Sandra) | EE (Raquel) | CREDA (Esther) EAP (Diana) | Aula CM-B |
| CS-A (5è i 6è PRI) | 20 | Tutora i anglès (Maria) Cotutor i Ed.física (David) | 1 (música, Joan) 1 (anglès suport, Ingrid) | | EAP (Diana) | Aula CS-A |
| CS-B (5è i 6è PRI) | 19 | Tutora (Helena) | 1 (anglès, Maria) 1 (música, Joan) 1 (EF, David) 1 (anglès suport, Ingrid) | EE (Raquel) | EAP (Diana) | Aula CS-B |

En cas que intervinguin dos professionals amb els grups estables de convivència s'haurà de respectar la distància de seguretat i fer ús de la mascareta per dur a terme l'acció educativa.

Pel que fa l'alumnat que cursa **Religió**, els agrupaments s'organitzaran mantenint l'estabilitat dels mateixos, fora de l'aula habitual, a l'aula polivalent, i com aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar sempre la mascareta.

Tot seguit, s'enumeren les **activitats i/o matèries** que estan subjectes a aquesta circumstància:



| ACTIVITAT O MATÈRIA | GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | DOCENT | HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS) | OBSERVACIONS (si escau) |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| Religió | CI: A i B CM: A i B CS: A i B | 1 Toni | 1,5 h/grup | Les sessions tindran lloc a l'aula de música |
| Suport NEE | A determinar | 2 Raquel i Laura (cobreix el 1/3) | A determinar | Les sessions tindran lloc a l'aula d'Ed. Especial |
| Suport CREDA | CM B (una alumna) | 1 Logopeda (Ester) | 2 sessions setmanals | Les sessions tindran lloc a l'aula fixa a determinar |

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

La figura dels tutors/es amb l'alumnat d'especial dificultat, juntament amb la mestra d'educació especial i l'auxiliar d'educació especial (vetlladora), és clau per l'acompanyament, el seguiment i l'atenció directa de cadascun d'aquests alumnes.

Hi haurà un treball estret i coordinat entre el tutor, la mestra d'educació especial i la professional del CREDA que intervé amb una alumna del centre, atenent-la de manera individual ja sigui presencial o de manera telemàtica.

També hi haurà coordinació (telemàtica) amb l'educador social del l'Ajuntament de Masquefa per atendre les necessitats de l'alumnat.

Es treballarà estretament amb els agents externs implicats amb el nostre alumnat de manera telemàtica.

Aquest curs han adjudicat al centre 10 hores d'auxiliar d'educació especial, 8 de les quals es destinaran al cicle d'educació infantil i 2 hores a cicle mitjà.

Sempre seguirem els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut i/o Educació.

Tots els professionals externs hauran de dur mascareta quan treballin amb l'alumnat.



d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en un carrer on només hi ha un accés peatonal des de l'exterior amb dues portes. Hi ha una tercera porta que dóna accés al pàrquing i que és entrada de vehicles autoritzats.

Es restringirà la circulació de vehicles a les entrades i sortides (de 8:50h a 9:15h i de 16:20h a 16:45h), exceptuant les emergències.

Dintre del recinte escolar, sí que hi ha quatre accessos diferenciats per entrar i sortir de l'edifici que disposaran d'un dosificador de gel hidroalcohòlic:

- 1- Porta gran pati d'infantil: alumnat 3-6 (i després cadascú farà l'accés per la porta de l'aula que dóna al pati)
- 2- Porta petita pati d'infantil: alumnat 1-3 (accés a l'aula per la porta exterior de l'aula)
- 3- Porta d'entrada principal: alumnat de cicle inicial i de cicle mitjà (a la sortida, per poder organitzar les files, primer ho farà l'alumnat de cicle mitjà que sortirà de l'aula a les 16:25h i tot seguit l'alumnat de cicle inicial)
- 4- Accés al pis superior per les escales d'emergència: alumnat cicle superior.

L'hora d'entrada de tot l'alumnat serà a les 9:00h.

La sortida de primària serà a les 16:30h i l'alumnat d'educació infantil podrà sortir de 16:20h a 16:30h.

L'espai del pati d'educació infantil i la pista de l'escola no es podran fer servir ni a les entrades, ni a les sortides del centre.

Tot l'alumnat de Primària, i tots els adults acompanyants, hauran de portar mascareta (sense vàlvula). Per l'alumnat d'educació infantil, la mascareta no és d'ús obligatori, però sí recomanable. A excepció dels alumnes d'Educació infantil que facin ús del servei d'acollida matinal del centre, on sí que caldrà portar-la.

Els diferents recorreguts d'entrada i sortida estaran degudament senyalitzats.

Les escales de la rampa es faran servir per accedir a l'Escola. L'alumnat i l'adult acompanyant (únicament un adult per nucli familiar) hauran de fer una fila per ordre d'arribada. Els esglaons estaran degudament marcats per garantir la distància de seguretat.



e. Organització de l'espai d'esbarjo

Es vetllarà per garantir la separació dels grups estables durant l'hora del pati.

Per aquest motiu hem establert diferents horaris per les quatre aules dels dos cicles d'educació infantil, per tal que puguin sortir sense mascareta.

Els dos grups estables de cicle inicial sortiran alhora amb mascareta.

Els quatre grups estables de cicle mitjà i superior sortiran al mateix horari i el pati de Primària estarà sectoritzat i portaran mascareta.

Els lavabos estaran sectoritzats i senyalitzats perquè facin ús exclusiu l'alumnat dels grups estables de convivència.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem tornos:

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE PATI |
|---|---|
| Aula mixta 1-3 (P1-P2) | Espai pati 1-3 en l'horari habitual |
| EI-A (P3,P4 i P5) | Espai pati Infantil de 10:00 a 10:30h |
| EI-B (P3,P4 i P5) | Espai pati Infantil de 10:30 a 11:00h |
| EI-C (P3,P4 i P5) | Espai pati Infantil de 11:00 a 11:30h |
| CI-A (1r i 2n PRI) (amb mascareta) | Espai pati Primària de 10:30 a 11:00h |
| CI-B (1r i 2n PRI) (amb mascareta) | |
| CM-A (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | Espai sectoritzat pati Primària de 11:00 a 11:30h |
| CM-B (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | |



| | |
|---|--|
| CS-A (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | |
| CS-B (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | |

L'alumnat d'educació infantil esmorzarà a cadascuna de les seves aules a partir de les 10:15 - 10:30h depenent de cada grup.

f. Relació amb la comunitat educativa

- La modalitat serà preferiblement telemàtica sobretot a les reunions que impliquin un nombre elevat d'assistents. Tot i així, ens haurem d'adequar a la realitat sanitària en tot moment i sempre es mantindran les mesures de seguretat quan es puguin fer presencials.

- El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà mitjançant el correu electrònic i es publicarà a la pàgina web del centre.

-Els procediments de comunicació amb les famílies seran virtuals. Preferiblement mitjançant el correu electrònic i les trucades telefòniques en cas necessari.

Quan alguna família hagi de venir presencialment al centre per fer tràmits administratius, caldrà que sol·liciti cita prèvia i sempre haurà de seguir les normes de seguretat.

En el cas de les entrevistes personals amb les famílies per fer el seguiment del seu fill/a, es farà de manera virtual. En cas necessari s'haurà de concertar una trobada virtual pel Google Meet per tal d'explicar algun aspecte més concret, ja sigui per una demanda feta per la família, com per part de l'Escola. Excepcionalment, es donarà cita prèvia per poder-les realitzar de manera presencial.

Per petits intercanvis i informacions puntuals, es faran per correu electrònic de la classe amb el/la docent corresponent.

- Pel que fa a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació i plataformes digitals que utilitza el centre (des de la perspectiva de l'usuari bàsic), sempre que ens ho demanin i/o es detecti la necessitat, es facilitaran videos explicatius i/o enllaços per donar estratègies per saber-les fer servir.



Si la dificultat de l'ús fos per causes idiomàtiques, es farà un acompanyament més individual i caldrà posar-se en contacte amb agents externs de traducció/interpretació (serveis socials i Consell Comarcal de l'Anoia).

| | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|---|---|--|---|
| Reunió individual amb la família d'alumnat nouvingut i/o amb NEE/NESE/NSD | Tutoria de presentació | Videoconferència (presencial, fora de l'aula només nouvinguts) | Abans de l'inici de curs |
| Reunió grupal amb les famílies nouvingudes | Reunió de presentació i benvinguda | Videoconferència | Abans de l'inici de curs de l'alumnat |
| Reunió individual amb la família | Tutoria de seguiment de l'alumne/a | Videoconferència | Mínim de dues vegades al llarg del curs |
| Reunió grupal per classes amb alumnes | -Primer contacte de les tutores amb l'alumnat (Primària). -En el cas de canvi de cicle de P5 a 1r-tancament d'Etapa. | Videoconferència | Una vegada, abans de l'inici de curs. |
| Reunió grupal per classes amb les famílies | Reunió informativa de les tutores amb les famílies | Videoconferència | Dues vegades al curs (setembre i febrer-març) |
| Famílies delegades | Reunió amb l'equip directiu | Videoconferència | Una per trimestre |
| AMPA | Coordinació | Videoconferència | Una mensual (i les que siguin necessàries) |



g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals deixant cadires buides entre l'alumnat de diferents grups.

Els espais utilitzats per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador seran: el menjador, l'aula dormitori, el passadís exterior de l'entrada al recinte, els patis del centre i, en cas de pluja, faran servir les aules de cada grup estable de Primària, i en el cas de P4 i P5, el porxo de primària i/o la biblioteca.

Es seguirà el mateix criteri de sectorització dels lavabos que estaran degudament senyalitzats.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE DINAR |
|---|--|
| Aula mixta 1-3 (P1-P2) | De 12:20 a 13:20h (Espai a determinar: a l'aula quan es pugui donar el servei de menjador a P1) |
| EI-A (P3,P4 i P5) | De 12:30 a 13:30h |
| EI-B (P3,P4 i P5) | |
| EI-C (P3,P4 i P5) | |
| CI-A (1r i 2n PRI) (amb mascareta) | De 12:30 a 13:30h |
| CI-B (1r i 2n PRI) (amb mascareta) | |
| CM-A (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | De 13:45 a 14:45h |



| | |
|---|--|
| CM-B (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | |
| CS-A (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | |
| CS-B (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | |

En el període de 13:30h a 13:45h es procedirà a la desinfecció i ventilació de l'espai per poder acollir el segon torn d'alumnat.

Els alumnes usuaris d'aquest servei, hauran de dur de casa una ampolla petita d'aigua, d'ús exclusiu per l'estona d'esbarjo del menjador.

Tots els detalls de funcionament i les mesures específiques del Pla COVID, pel servei de menjador, queden recollides en l'annex *Pla d'actuació pel curs 2020-21 menjador, Escola Vinyes Verdes*.

h. Pla de neteja

A la nostra escola la competència de la contractació de la neteja (Empresa Eulen, amb una nova licitació a data 01-09-2020) correspon a l'ajuntament de Masquefa. Aquest pla l'ha de definir l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa de neteja que també haurà d'incloure el tractament de residus. Un cop redactat, ens ho ha de fer arribar al centre per tal d'incorporar-lo a aquest pla d'organització.

Des del centre s'ha enviat la següent **proposta** a l'Ajuntament:

Les necessitats extra, a part de la neteja que es fa un cop acabada la jornada escolar, per tal de fer la desinfecció són:

- Neteja de tots els lavabos de l'escola: Tots els dies de 12h a 15h.
- Neteja del gimnàs: Tots els dies al migdia. Per tal que pugui estar disponible a partir de les 12h.



- Neteja de l'aula de música (Primària): els dimecres a l'hora del pati a les 10:30h i al migdia (14:00h)

Restem a l'espera de saber quines aules es necessiten per fer les activitats extraescolars i quins dies.

També es vetllarà que a totes les aules, sala de mestres i lavabos hi hagi sistemes de dispensadors de plàstic -no metàl·lic- de paper i de sabó adequats a l'ús dels infants i també quantitats suficients del material a renovar (que no falti paper ni sabó, que hi hagi un romanent important).

Es dotarà els diferents espais de l'escola amb papereres de plàstic amb tapa i pedal.

Cada aula disposarà d'estris de neteja (escombra, recollidor, pal de fregar i galleda...) d'ús exclusiu per a cada grup estable

Es ventilaran els espais interiors de l'escola, com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Pel que fa al menjador, es faran dos torns. Entre torn i torn, la ventilació, la neteja i la desinfecció anirà a càrrec de les monitores de l'empresa 7 i Tria.

El centre portarà a terme amb l'alumnat un conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19 per tal que col·laborin en la cura del seu espai i del comunitari.

i. Transport

El nostre centre no disposa del servei de rutes de transport que s'ofereix a les altres dues escoles del municipi.

j. Extraescolars i acollida

L'espai d'acollida serà al menjador. La gestió d'aquest servei d'acollida és a càrrec de l'AMPA que contracta a l'empresa 7 i Tria. El nombre d'usuaris d'aquest servei encara està per determinar. Això suposa una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per això, s'aplicarà la distància de seguretat i TOT l'alumnat ha d'utilitzar la mascareta.



Les activitats extraescolars també són contractades per l'AMPA. Aquestes es realitzaran tenint en compte les mesures de seguretat, de neteja i desinfecció.

Les activitats que possiblement es faran al centre seran les següents:

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIÓ RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|-------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| loga (petits) | A determinar | EI: A, B i C CI: A i B | Centre ETEDI (?) | Aula de música |
| loga (grans) | A determinar | CM: A i B CS: A i B | Centre ETEDI (?) | Gimnàs |
| Robòtica (petits) | A determinar | EI: A, B i C CI: A i B | ROBOTIX Penedès | Aula EI-B |
| Robòtica (grans) | A determinar | CM: A i B CS: A i B | ROBOTIX Penedès | Aula d'informàtica |
| Anglès (petits) | A determinar | EI: A, B i C CI: A i B | M & M Language School | Aula EI-B |
| Anglès (mitjans) | A determinar | CM: A i B (3r) CM: A i B | M & M Language School | Aula de Música |
| Anglès (grans) | A determinar | CM: A i B (4t) CS: A i B | M & M Language School | Aula de educació Especial |

Un cop se sàpiga quines activitats i el nombre d'alumnat definitiu que les realitzaran, es nomenaran les persones que acompanyaran els infants en el canvi d'espais. I com sempre, quan se surt de l'aula del grup estable, caldrà portar mascareta.

S'han previst diferents espais per poder realitzar aquestes activitats.



k. Activitats complementàries

El criteri d'organització de les sortides per aquest curs escolar, i mentre duri la situació de pandèmia, és que l'alumnat de Primària no farà colònies i no es contractaran sortides per cap cicle de l'Escola.

Es prioritzaran les sortides pels voltants del poble i de l'entorn proper que no requereixin transport ni siguin espais tancats a visitar. També es tindran en compte les mesures de seguretat quan es facin aquestes sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Sempre s'utilitzarà la mascareta per fer les reunions presencials i es seguiran les mesures de seguretat intentant mantenir la distància d'un metre i mig i buscant els espais més amplis possibles.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | DE | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|-------------------------|---|----|---------------------|-----------------------------|
| Equip directiu | Planificació coordinació | i | Presencial | Tres per setmana |
| Equip pedagògic | Planificació coordinació | i | Presencial | Una mensual |
| Equip docent | Claustre | | Presencial | Una per setmana |
| Comissions de treball | Comissió (Biblioteca, Festes i Digital) | | Presencial | Una quinzenalment |
| Coordinadores Xarxa CB | Planificació i coordinació | | Presencial | Una quinzenalment |
| Equip Impulsor Xarxa CB | Grup de treball | | Presencial | Una quinzenalment |
| Equip docent d'Infantil | Cicle | | Presencial | Dues per setmana |
| Equip docent de | Cicle | | Presencial | Dues per |



| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|--|
| CI | | | setmana |
| Equip docent de CM | Cicle | Presencial | Dues per setmana |
| Equip docent de CS | Cicle | Presencial | Dues per setmana |
| Comissió de Menjador | Planificació i coordinació | Videoconferència | Una per trimestre (i les que siguin necessàries) |
| Consell Escolar | Reunió de Consell Escolar | Videoconferència | Quatre al curs (i les que siguin necessàries) |
| Coordinacions amb serveis i agents externs (Reunions CAS, CAD, CDIAP, CSMIJ, CREDA, psicòlegs...) | Reunions de coordinació i seguiment | Videoconferència | Una per trimestre (i les que siguin necessàries) |

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas de detectar símptomes que es puguin relacionar amb la COVID-19 d'algun/a alumne/a, s'activarà el protocol d'actuació, seguint les indicacions del Departament d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya. En el moment que s'avisí els Serveis Territorials d'Educació (Catalunya Central), aquests es coordinaran estretament amb Salut pública.

Per aquest curs, des de SSTT de la Catalunya Central, ens han indicat que cal crear la figura de referent COVID del centre. En la nostra Escola, aquest nou càrrec el durà a terme na Ingrid Núñez, com a directora.

La nostra Escola pertany a l'ABS 360 (Àrea Bàsica de Salut) de Martorell Rural. Del sector 7831 Baix Llobregat Nord de la regió 78 Metropolitana Sud. Ens han assignat l'EAP (Equip d'Atenció Primària) núm. 4819 Martorell Rural situat a Gelida.



En el nostre centre es concretarà de la següent manera:

**DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA
COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

| CASOS POTENCIALS | ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Ed.INFANTIL | Despatx de l'EAP. En cas d'estar ocupat el despatx de la Cap d'estudis/ Direcció | Docent de suport de referència del grup estable | La persona que el custodia (docent de reforç i/o algú de l'equip directiu) | Direcció |
| PRIMÀRIA | | Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció (avisa al seu paral·lel fins al moment de tornar) El custodia el docent de suport i/o algú de l'equip directiu | | |



SEGUIMENT DE CASOS

| ALUMNE/A | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIMENT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar) | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas) |
|----------|---------------------------|--|---|--|
| E.X.1 | 00/00/2020 00:00h | Personal centre: E.X Familiar: F.E.X. Hora de recollida: | Persona de salut: Dr/Dra: CAP: | Directora (Equip Directiu) |

**Aquest quadrant estarà localitzat a secretaria al costat del telèfon.*

n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

| |
|--|
| RESPONSABLES: Equip Pedagògic |
| POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> - Protocols nous del Departament de Salut, Educació i/o PROCICAT - Pla de neteja amb l'ajuntament de Masquefa - Organització de les entrades i sortides - Protocol d'aïllament en cas de tenir alhora diferents casos amb alumnat possible covid-19 - Ús de patis i espais comuns |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: <ul style="list-style-type: none"> - Revisió del Pla i fer les adequacions convenients |



3. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

El pla d'acollida s'organitzarà en quatre grups, coincidint amb els grups classe, atesos per la seva tutora i a dues d'aquestes aules (Aula mixta i EI-B es necessiten dues persones).

La reunió individual amb cada família nouvinguda es farà (presencial amb cita prèvia) abans de l'inici de curs seguint els protocols de seguretat i salut.

Sempre es garantirà el manteniment de les mesures de seguretat.

Pel que fa al període d'adaptació d'1-3 es seguirà el mateix criteri del curs passat (veure document *Procés d'adaptació del vostre fill/a a l'Escola*, tenint en compte les mesures addicionals de salut:

- Els cotxets s'hauran d'aparcar fora de l'edifici, al porxo exterior de l'aula.
- Únicament podrà entrar un adult amb l'infant que haurà de portar mascareta, netejar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i posar-se peücs d'un sol ús, mantenir la distància de seguretat i interaccionar només amb el seu fill/a
- La rebuda es farà al pati d'1-3 a les 9:00h

Pel que fa al període d'adaptació de 3-6, es seguirà el mateix criteri que els cursos anteriors. L'entrada de l'alumnat serà a les 9:00h.

No hi ha un període d'adaptació tancat. L'adaptació de cada infant s'adequa a les seves necessitats i tenint en compte les mesures addicionals de salut:

- Hi haurà un circuit d'accés i un de sortida on només un adult acompanyant podrà accedir-hi, seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. I les famílies hauran d'omplir el document de declaració responsable.
- Mentre duri el procés d'adaptació de l'alumnat de P3 i d'altres infants, les famílies poden acompanyar-los a l'aula.
- Únicament podrà entrar un adult amb l'infant que haurà de portar mascareta, netejar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i posar-se peücs d'un sol ús, mantenir la distància de seguretat i interaccionar només amb el seu fill/a.



b. Material i/o estris necessaris

L'alumnat haurà de dur de casa:

- Una capsa buida de sabates (per desar el material d'ús individual).
- Un flascó o cantimplora plena d'aigua de casa cada dia.
- Una motxilla prou gran on hi càpiguen les seves pertinences, que no sigui de rodes (no es pot fer ús dels penjadors).

c. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa queden especificades a la graella següent:

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| Aula mixta 1-3 (P1-P2) | Es fan arribar les propostes quinzenals cada dilluns a través del correu electrònic de la classe. A la vegada es penja en el bloc de cicle els vídeos i/o explicacions que acompanyen aquestes propostes. La devolució es fa a través del correu electrònic. | Google Meet 1 reunió quinzenal amb mig grup Es respectarà especialment la disposició de l'infant d'incorporar-se o no. | N/A | -Google Meet S'aprofitarà la reunió grupal/quinzenal que es fa amb l'alumne/a - Correu electrònic setmanal de l'aula (trucada telefònica en cas necessari). -Whatsapp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides. |



| | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| EI-A (P3,P4 i P5) | Es fan arribar les propostes setmanals cada dilluns a través del correu electrònic de la classe. A la vegada es penja en el bloc de cicle els vídeos i/o explicacions que acompanyen aquestes propostes. La devolució es fa a través del correu electrònic. | Google Meet | Google Meet | -Google Meet S'aprofitarà la reunió individual/setmanal que es fa amb l'alumne/a - Correu electrònic setmanal de l'aula (trucada telefònica en cas necessari). -Whatsapp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides. |
| EI-B (P3,P4 i P5) | | 2 reunions setmanals amb mig grup | 1 reunió individual/setmana | |
| EI-C (P3,P4 i P5) | | 1 reunió quinzenal amb tot el grup classe Es respectarà especialment la disposició de l'infant d'incorporar-se o no. | | |

Les activitats seran de caire globalitzat i sistematitzat, i al segon cicle seran de caràcter obligatori el mínim establert.

4. Concrecions per a l'educació primària

a. Material i/o estris necessaris

L'alumnat de CICLE INICIAL haurà de dur de casa:

- Calçat còmode per utilitzar únicament dintre de l'aula i que es deixarà a l'escola (no mitjons antilliscants).
- Una capsa buida de sabates (per desar el calçat que portin posat del carrer).
- Un flascó o cantimplora plena d'aigua de casa cada dia.
- Una motxilla prou gran on hi càpiguen les seves pertinences i que no sigui de rodes (no es pot fer ús dels penjadors).

L'alumnat de CICLE MITJÀ i SUPERIOR haurà de dur de casa:

- Un flascó o cantimplora plena d'aigua de casa cada dia.
- Una motxilla prou gran on hi càpiguen les seves pertinences, que no sigui de rodes (no es pot fer ús dels penjadors).



b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa queden especificades a la graella següent:

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|---|---|--|---|--|
| CI-A (1r i 2n PRI) | Reptes setmanals que es penjen al bloc de CI. Les respostes s'envien al correu de la classe i s'exposen els treballs al bloc. Google Classroom. | Google Meet un cop a la setmana tot el grup i reunions en petits grups de nivell i activitat segons necessitats. | Google Meet, mínim una sessió setmanal si no s'ha pogut fer un seguiment individualitzat als petits grups i segons necessitats de l'alumne/a. | -Correu electrònic de l'aula (trucada telefònica en cas necessari). -Whatsapp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides. |
| CI-B (1r i 2n PRI) | | | | |
| CM-A (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | Els/les docents es repartiran les àrees i es presentaran de manera setmanal totes les activitats a l'alumnat a través de la plataforma Google Classroom i l'alumnat s'haurà de planificar i autogestionar la realització d'aquestes tasques. Cada tutor/a | Google Meet un cop a la setmana tot el grup i reunions en petits grups de nivell i activitat segons necessitats. | Google Meet, mínim una sessió setmanal si no s'ha pogut fer un seguiment individualitzat als petits grups i segons necessitats de l'alumne/a. | |
| CM-B (3r i 4t PRI) (amb mascareta) | | | | |
| CS-A (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | | També l'ús del Google Classroom per a contactar amb tot el grup. | També l'ús del Google Classroom per a contactar amb l'alumne/a | |
| CS-B (5è i 6è PRI) (amb mascareta) | | | | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | serà responsable de fer el seguiment i el retorn de les activitats donades. També tindran tots els documents, els quaderns i d'altres materials lliurats. | | | |
|--|---|--|--|--|

Les activitats seran de caire competencial i de caràcter obligatori. Seran perquè l'alumnat les puguin realitzar de manera més autònoma possible. Aquestes seran avaluable i tindran un pes rellevant en l'assoliment de les competències bàsiques i la seva qualificació trimestral.

Quan l'escola sigui **presencial** tot l'alumnat de primària farà ús de la plataforma Google Classroom per tal de fixar el seu ús i coneixement de l'eina, així com també de la presentació i aprenentatge als nivells que no l'han fet servir encara (primer, segon, tercer i alumnes nouvinguts)

S'intentarà mantenir en la mesura del possible que el **SEP** fora d'horari (de 12:30 a 13h) el faci el/la tutor/a, mantenint el grup estable de convivència. En el cas que es necessiti treballar amb alumnat de diferents grups estables, hauran de respectar la distància i dur la mascareta.



Annexos

a. Gestió de casos COVID-19 als centres educatius (del 13 d'agost de 2020)

b. Pla de menjador

c. Pla de neteja

d. Documents de Declaració Responsable del Departament d'Educació:

- **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil de les llars d'infants del Departament d'Educació**
- **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil**

- **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària**