

## **PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 2020-2021 (JULIOL 2020)**

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Escola elabora el Pla d'Organització del Centre a partir de les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya*, signat pel Secretari de Polítiques Educatives en data 30 de juny de 2020.

El present document és un document bàsic i provisional que s'ha d'aprovar per Consell Escolar com a molt tard el 23 de juliol de 2020 i s'haurà d'haver aprovat definitivament al setembre de 2020 on s'incorporaran possibles noves actuacions i horaris definitius.

La incertesa de la situació fa que hi hagi aspectes que possiblement en aquest moment no podem preveure.

Les mesures que s'exposen en el Pla s'adeqüen al document del *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* publicat i aprovat pel PROCICAT el 3 de juliol de 2020 publicat conjuntament pel Departament d'Educació i de Salut.

En primer lloc indicar que el curs escolar **2020-2021 comença de forma presencial** el **14 de setembre** de 2020 i acaba el dia 22 de juny de 2021.

### **2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA**

#### **a. Diagnosi**

El passat 12 de març, es va anunciar de manera sobtada el tancament per quinze dies dels centres educatius per la COVID-19. Aquell mateix dia ens vàrem reunir en claustre extraordinari per decidir quines tasques havien de fer els/les alumnes dels diferents nivells i quins materials s'havien d'endur (quaderns, llibres de lectura, carpetes de la classe...).

Un cop immersos en el confinament se'ns va comunicar que aquest s'allargava i que hauríem d'acabar el curs escolar en línia, sense avançar temari i treballar de manera telemàtica amb els nostres alumnes i les seves famílies.

El plantejament d'una nova escola a distància es posava en marxa. Hem necessitat de moltes hores de coordinació i autoformació per fer front a aquesta nova etapa i poder oferir una educació en línia de qualitat.

Aquesta situació d'incertesa ha impactat de manera significativa en l'equip docent del nostre claustre, tant a nivell personal i emocional, com a nivell professional.

En un primer moment van quedar en evidència mancances a nivell de formació tecnològica. Tot i que, davant de la necessitat urgent que hi ha hagut, ens hem anat formant d'una manera precipitada i hem compartit aprenentatges aprofitant les potencialitats entre companyes i companys, i ens hem nodrit els uns dels altres.

S'ha aconseguit un treball en xarxa i es valora molt positivament.

L'equip docent s'ha iniciat en l'ús d'eines Google (Drive, formularis, Meet, docs...) i s'han utilitzat els correus creats amb el domini que vam comprar quan ens vam donar d'alta per tal de començar a fer servir el Google Apps For Education (abans GSuiteFE) i havíem de tenir un domini propi que renovem cada any (@vinyes-verdes.cat)

Pel que fa les reunions, algunes de Claustre i totes les de cicle setmanals virtuals s'han hagut de fer per la tarda utilitzant el Google Meet, per tal de poder tenir una bona conciliació familiar i per les condicions que en algunes llars dels docents del centre només hi havia un dispositiu mòbil que s'havia de compartir, les parelles també feien teletreball, els fills/es també necessitaven els dispositius per fer les tasques escolars, etc.

També s'han hagut d'augmentar el nombre de reunions per poder programar, utilitzar nous canals de comunicació entre els mestres de cadascun dels cicles per poder coordinar decisions (WhatsApp, trucades telefòniques, videotrucades, etc.).

### **Quins tipus d'activitats/propostes s'han fet?**

Seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació per iniciar el tercer trimestre i acabar el curs escolar de manera telemàtica des de l'Escola es van proposar activitats globals, obertes i competencials que engresquessin i motivessin al nostre alumnat.

Els **criteris generals** que ens vam proposar com a Escola són els següents:

- Que l'alumnat no perdés el lligam amb l'Escola.
- Vetllar per la part emocional dels nens i les nenes i les seves circumstàncies personals.
- Oferir activitats inclusives, per tal de garantir la diversitat i el seguiment individualitzat pels diferents canals existents (Web de l'Escola, blocs de cicle, correu electrònic de la classe, Google Classroom, telèfon, etc.)
- Les tasques passaven de ser voluntàries a propostes que servien per aportar informació i poder ajudar a l'avaluació de final de trimestre. La realització d'aquestes s'ha valorat positivament i s'ha tingut en compte les possibilitats de cada alumne/a per realitzar-les, en cap cas ha estat una avaluació sancionadora.

## **Com s'ha treballat a cadascuna de les etapes educatives?**

### **INFANTIL:**

- Les propostes d'activitats setmanals s'han enviat a través del correu electrònic de la classe. Les famílies han estat en contacte directe amb les tutores corresponents, quan han necessitat alguna orientació o han tingut algun suggeriment particular.
- Les tutores han fet un retorn de les activitats amb els comentaris corresponents, un cop han rebut les activitats fetes per l'alumnat.
- Al bloc del cicle s'han dinamitzant les diferents propostes.

### **PRIMÀRIA:**

- Les activitats s'han enviat setmanalment.
- Les propostes s'han fet arribar a través dels canals del Google Classroom o per correu electrònic i, en casos excepcionals, per telèfon. Tanmateix, s'han dinamitzat i actualitzat els blocs de cadascun dels cicles.
- Els docents han fet un retorn de les activitats amb els comentaris o anotacions adients, un cop han rebut les activitats fetes per l'alumnat.
- Tots els/les mestres i alumnes de primària han tingut el correu del domini de [@vinyes-verdes.cat](mailto:@vinyes-verdes.cat). D'aquesta manera l'alumnat ha pogut accedir al Google Classroom i altres aplicacions de Google, per fer per exemple, tutories individualitzades i/o grupals, en cas necessari.

Hem volgut que la realització de les tasques es visqués amb la major naturalitat possible, respectant els diferents ritmes i les situacions familiars.

Les activitats no havien de suposar un sobre esforç afegit que causés estrès i malestar ni als infants ni a les famílies; per tant, vam recomanar que l'alumnat es pogués organitzar el dia i saber en quin moment es dedicaria a fer les propostes al llarg de la setmana.

Els continguts treballats durant aquest tercer trimestre han estat de reforç i consolidació del treball efectuat fins al confinament, procurant de no avançar continguts nous.

### **Què ha suposat aquesta situació per l'alumnat?**

De manera sobtada i precipitada van deixar de venir a l'escola i han hagut d'adaptar-se ràpidament a una nova manera de treballar a distància que mai abans no ho havien fet. Tota aquesta situació ha suposat un canvi a tots els nivells: social, curricular, emocional, d'autonomia, etc.

La majoria de l'alumnat ha mostrat una gran capacitat de resiliència durant el confinament.

Tot l'alumnat ha disposat d'equips electrònics (mòbil, tauleta i/o ordinador) i connectivitat. No s'ha hagut de fer cap préstec de dispositiu informàtic ni dotar de connexió a internet a les famílies, perquè ja en disposaven.

### **Què ha suposat aquesta situació per les famílies?**

Per poder tenir contacte amb els tutors i tutores, així com també amb altres mestres del centre l'alumnat i les seves famílies han pogut preguntar el que necessitessin, tenien disponibles els seus correus electrònics i els de classe.

Els/les tutors/es de cadascun dels cicles també tenien comunicació directa via telefònica, especialment amb la família delegada que els feia d'enllaç amb la resta de cadascuna de les famílies de la classe.

Hem utilitzat el correu electrònic de les classes per comunicar-nos amb les famílies de manera general i també particular. Era la manera com ens feien arribar les respostes i el material que feien els seus fills i filles. I alhora com nosaltres hem pogut fer el seguiment i coordinació setmanal de les propostes. Ha estat un bon mitjà de comunicació tant a nivell de treball com personal en alguns moments.

En alguns moments també s'han realitzat les comunicacions amb altres fórmules (trucada telefònica, missatges de WhatsApp, videotrucades de WhatsApp, trobades al Jitsi o al Meet) per fer el seguiment o aclarir dubtes i també per fer el tancament final del curs de manera familiar (trobada mestres-pares-alumnes).

Cal destacar de manera concreta la tasca efectuada per les famílies delegades durant tot aquest temps de confinament, fent d'enllaç amb la resta de les propostes i notícies, col·laborant moltíssim amb els tutors en tot el que ha estat necessari.

La resposta de totes les famílies ha estat molt positiva, col·laborant en tot moment per fer el seguiment de l'alumnat durant tot aquest temps de confinament.

### **Propostes de continuïtat i de millora:**

Continuar utilitzant les eines telemàtiques de comunicació i de treball amb l'alumnat i les seves famílies. Cadascuna de les etapes educatives farà servir les plataformes que hem esmentat anteriorment (Classroom, blocs de cicle, pàgina web del centre i correus electrònics) i que queden recollides a la Memòria del curs 2019-2020.

Seguir treballant per aconseguir que les activitats siguin inclusives, motivadores i que facilitin el treball autònom de l'alumnat (tant a nivell de contingut, com tecnològic).

Com a propostes de millora, ens plantegem anar actualitzant les metodologies digitals en cas necessari. L'autoformació del professorat del centre i la coordinació entre els mateixos

enriqueix i permet l'autoavaluació de l'acció educativa, ens facilitarà seguir trobant eines i propostes que siguin efectives i motivadores per treballar amb l'alumnat, i per assolir els objectius.

Integrar el treball telemàtic dins l'aula presencial, per practicar i familiaritzar-se (especialment amb els/les alumnes que canvien de cicle) amb l'ús de les eines digitals i afavorir el treball autònom.

## b. Organització dels grups estables

<p><b>Determinació de grups:</b> 10</p> <p><b>Criteris de configuració dels grups:</b>                  Mantenir les agrupacions cíclics com queda recollit en el nostre PEC i hem treballat fins ara.                  Tenint en compte la ràtio fixada a les instruccions i atenent el nombre d'alumnes real del nostre centre, no cal fer grups nous.</p>	<p><b>D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat.</b>                  150 alumnes actual, màxim 235 alumnes.                  A més a més dels espais d'aula, també disposem de 4 espais extres (biblioteca, sala de plàstica, aula de música i gimnàs)                  La plantilla estructural actual és de 14 mestres + 0,25 (de religió) + 1 educadora de Llar d'infants + 1 auxiliar d'educació especial (8h a dia d'avui).                  Total d'alumnes amb PI (a dia d'avui): 7 alumnes                  Total d'alumnes amb dictamen/informe EAP (a dia d'avui): 7 alumnes</p>
	<p><b>Criteris d'heterogeneïtat:</b> els grups es procura que estiguin compensats a nivell d'alumnes NESE i NEE. Es té en compte també criteris amb raó de gènere i d'origen.</p>
	<p><b>Criteris d'inclusió:</b> l'alumnat NEE s'integra el major nombre d'hores possible amb el seu grup estable de convivència.</p>
	<p>Tenim <b>agrupaments intercycles</b> que és la línia metodològica del centre, una característica especial de la nostra escola, i tenim alumnes barrejats per edats i nivells</p>

A continuació enumerem els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

<b>NIVELL-GRUP</b>	<b>Nombre d'alumnes</b>	<b>Professorat estable</b> (si se sap, escriure'n els noms)	<b>Altres docents</b> que intervenen (amb mesures de seguretat)	<b>Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup</b> (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	<b>Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup</b> (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	<b>Espai estable</b> d'aquest grup
<b>Aula mixta 1-3</b> (P1-P2)	8	Educadora LLI	Sònia (EI)		EAP (Diana) i CDIAP	Aula mixta
<b>EI-A</b> (P3,P4 i P5)	12	tutora	2 (1 anglès + 1 de suport, Sandra o Sònia)		EAP (Diana)	Aula EI-A
<b>EI-B</b> (P3,P4 i P5)	11	Tutora (Sílvia)	2 (1 anglès + 1 de suport, Sandra o Sònia)	EE (Raquel) Auxiliar d'Educació Especial	EAP (Diana)	Aula EI-B
<b>EI-C</b> (P3,P4 i P5)	12	tutora	2 (1 anglès + 1 de suport, Sandra o Sònia)		EAP (Diana)	Aula EI-C
<b>CI-A</b> (1r i 2n PRI)	14	Tutora (Elvira)	1 (anglès) 1 (música) 1 (EF)		EAP (Diana)	Aula CI-A
<b>CI-B</b> (1r i 2n PRI)	14	Tutora (Loli)	1 (anglès) 1 (EF)			Aula CI-B
<b>CM-A</b> (3r i 4t PRI)	20	tutora	1 (anglès) 1 (música) 1 (EF)	EE (Raquel) Auxiliar d'Educació Especial		Aula CM-A
<b>CM-B</b> (3r i 4t PRI)	20	tutora	1 (anglès) 1 (música) 1 (MEF)	EE (Raquel)	CREDA (Esther) EAP (Diana)	Aula CM-B

<b>CS-A</b> (5è i 6è PRI)	20	Tutora (Maria) David 2 (anglès i ed.física)	1 (música)		EAP (Diana)	Aula CS-A
<b>CS-B</b> (5è i 6è PRI)	19	Tutora (Helena)	3 (anglès,mú sica i educació física)	EE (Raquel)	EAP (Diana)	Aula CS-B

En cas que intervinguin dos professionals amb els grups estables de convivència s'haurà de respectar la distància de seguretat i fer ús de la mascareta per dur a terme l'acció educativa.

Pel que fa l'alumnat que cursa **Religió**, els agrupaments s'organitzaran mantenint l'estabilitat dels mateixos, fora de l'aula habitual, a l'aula de música, i com aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Tot seguit, s'enumeren les **activitats i/o matèries** que estan subjectes a aquesta circumstància:

<b>ACTIVITAT O MATÈRIA</b>	<b>GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES</b>	<b>DOCENT</b>	<b>HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)</b>	<b>OBSERVACIONS (si escau)</b>
<b>Religió</b>	CI: A i B CM: A i B CS: A i B	1 Franc	1,5 h/grup	Les sessions tindran lloc a l'aula de música
<b>Suport NEE</b>	A determinar	2 Raquel i persona que cobreix el 1/3.	A determinar	Les sessions tindran lloc a l'aula d'Ed. Especial
<b>Suport CREDA</b>	CM B (una alumna)	1 Logopeda (Ester)	2 sessions setmanals	Les sessions tindran lloc a l'aula fixa a determinar

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Durant el confinament, la figura dels tutors/es amb l'alumnat d'especial dificultat, juntament amb la mestra d'educació especial i l'auxiliar d'educació especial (vetlladora), ha estat clau per l'acompanyament, el seguiment i l'atenció directa de cadascun d'aquests alumnes.

En un cas concret també ha intervingut estretament, en coordinació amb la tutora, la professional del CREDA, atenent de manera individual l'alumna de manera telemàtica.

També hi ha hagut coordinació amb els educadors socials dels ajuntaments de Masquefa i Piera per atendre les necessitats de dos alumnes.

La valoració que s'ha fet d'aquestes actuacions, durant el període del confinament, ha estat molt positiva. Per tant, continuarem treballant estretament amb els especialistes del centre i els agents externs implicats.

Per a determinar aquests criteris hem d'esperar a l'adjudicació d'hores de l'auxiliar d'educació especial que han de dotar al centre.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

### **d. Organització de les entrades i sortides**

El nostre centre està ubicat en un carrer on només hi ha un accés de vianants des de l'exterior amb dues portes. Hi ha una tercera porta que dona accés al pàrquing i que és entrada de vehicles autoritzats.

Dintre del recinte escolar, sí que hi ha quatre accessos diferenciats per entrar i sortir de l'edifici que disposaran d'un dosificador de gel hidroalcohòlic:

- 1- Porta gran pati d'infantil: alumnat 3-6 (i després cadascú farà l'accés per la porta de l'aula que dona al pati)
- 2- Porta petita pati d'infantil: alumnat 1-3 (accés a l'aula per la porta exterior de l'aula)
- 3- Porta d'entrada principal: alumnat de cicle inicial i de cicle mitjà (a la sortida, per poder organitzar les files, primer ho farà l'alumnat de cicle mitjà que sortirà de l'aula a les 16:25h i tot seguit l'alumnat de cicle inicial)
- 4- Accés al pis superior per les escales d'emergència: alumnat cicle superior.

L'hora d'entrada de tot l'alumnat serà a les 9:00h i la de sortida serà a les 16:30h.

Tot l'alumnat de Primària haurà de portar mascareta fins al moment d'arribar a la seva aula.



Hi haurà unes marques al terra que delimitaran els diferents recorreguts d'entrada i sortida que hauran de seguir.

A les escales de baixada de la rampa per arribar a l'Escola, s'haurà de fer una fila amb l'alumnat i l'adult acompanyant, si s'escau, mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

#### **e. Organització de l'espai d'esbarjo**

Es vetllarà per garantir la separació dels grups estables durant l'hora del pati.

Per aquest motiu hem establert diferents horaris per les quatre aules dels dos cicles d'educació infantil, per tal que puguin sortir sense mascareta.

Els dos grups estables de cycle inicial sortiran alhora amb mascareta.

Els quatre grups estables de cycle mitjà i superior sortiran al mateix horari i el pati de Primària estarà sectoritzat i portaran mascareta.

Els lavabos estaran sectoritzats i senyalitzats perquè facin ús exclusiu l'alumnat dels grups estables de convivència.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem torns:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
<b>Aula mixta 1-3</b> (P1-P2)	Espai pati 1-3 en l'horari habitual
<b>EI-A</b> (P3,P4 i P5)	Espai pati Infantil de 10:00 a 10:30h
<b>EI-B</b> (P3,P4 i P5)	Espai pati Infantil de 10:30 a 11:00h
<b>EI-C</b> (P3,P4 i P5)	Espai pati Infantil de 11:00 a 11:30h
<b>CI-A</b> (1r i 2n PRI) (amb mascareta)	Espai pati Primària de 10:30 a 11:00h

<b>CI-B</b> (1r i 2n PRI) (amb mascareta)	Espai sectoritzat pati Primària de 11:00 a 11:30h
<b>CM-A</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)	
<b>CM-B</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)	
<b>CS-A</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)	
<b>CS-B</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)	

#### f. Relació amb la comunitat educativa

- La modalitat serà preferiblement telemàtica sobretot a les reunions que impliquin un nombre elevat d'assistents. Tot i així, ens haurem d'adequar a la realitat sanitària en tot moment i sempre es mantindran les mesures de seguretat quan es puguin fer presencials.

- El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà mitjançant el correu electrònic i es publicarà a la pàgina web del centre.

-Els procediments de comunicació amb les famílies seran virtuals. Preferiblement mitjançant el correu electrònic i les trucades telefòniques en cas necessari. Quan alguna família hagi de venir presencialment al centre per fer tràmits administratius, caldrà que sol·liciti cita prèvia i sempre haurà de seguir les normes de seguretat.

En el cas de les entrevistes personals amb les famílies per fer el seguiment del seu fill/a, es farà de manera virtual. En cas necessari s'haurà de concertar una trobada virtual pel Google Meet per tal d'explicar algun aspecte més concret, ja sigui per una demanda feta per la família, com per part de l'Escola.

Per petits intercanvis i informacions puntuals, es faran per correu electrònic de la classe amb el/la docent corresponent.

- Pel que fa a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació i plataformes digitals que utilitza el centre (des de la perspectiva de l'usuari bàsic), sempre que ens ho demanin i/o es detecti la necessitat, es facilitaran vídeos explicatius i/o enllaços per donar estratègies per saber-les fer servir.

Si la dificultat de l'ús fos per causes idiomàtiques, es farà un acompanyament més individual i caldrà posar-se en contacte amb agents externs de traducció/interpretació (serveis socials i Consell Comarcal de l'Anoia)

	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Reunió individual amb la família d'alumnat nouvingut i/o amb NEE/NESE/NSD	Tutoria de presentació	Videoconferència/ Presencial (fora de l'aula)	Abans de l'inici de curs
Reunió grupal amb les famílies nouvingudes	Reunió de presentació i benvinguda	Videoconferència/ Presencial (fora de l'aula)	Abans de l'inici de curs de l'alumnat
Reunió individual amb la família	Tutoria de seguiment de l'alumne/a	Videoconferència	Mínim de dues vegades al llarg del curs
Reunió grupal per classes amb alumnes	-Primer contacte de les tutores amb l'alumnat (Primària). -En el cas de canvi de cicle de P5 a 1r-tancament d'Etapa.	Videoconferència	Una vegada, abans de l'inici de curs.
Reunió grupal per classes amb les famílies	Reunió informativa de les tutores amb les famílies	Videoconferència	Dues vegades al curs (setembre i febrer-març)
Famílies delegades	Reunió amb l'equip directiu	Videoconferència	Una per trimestre

AMPA	Coordinació	Videoconferència	Una mensual (i les que siguin necessàries)
------	-------------	------------------	--

### g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Els espais utilitzats per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador seran: el menjador, l'aula dormitori, el passadís exterior de l'entrada al recinte, els patis del centre i, en cas de pluja, farien servir les aules de cada grup estable de Primària, i en el cas de P4 i P5, el porxo i/o la biblioteca.

Es seguirà el mateix criteri de sectorització dels lavabos que estaran degudament senyalitzats.

L'opció per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
<b>Aula mixta 1-3</b> (P1-P2)	De 12:20 a 13:20h (Espai a determinar: a l'aula quan es pugui donar el servei de menjador a P1)
<b>EI-A</b> (P3,P4 i P5)	De 12:30 a 13:30h
<b>EI-B</b> (P3,P4 i P5)	
<b>EI-C</b> (P3,P4 i P5)	
<b>CI-A</b> (1r i 2n PRI) (amb mascareta)	De 12:30 a 13:30h
<b>CI-B</b> (1r i 2n PRI) (amb mascareta)	

<b>CM-A</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)	De 13:45 a 14:45h
<b>CM-B</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)	
<b>CS-A</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)	
<b>CS-B</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)	

#### **h. Pla de neteja**

A la nostra escola la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament de Masquefa. Aquest pla l'ha de definir l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa de neteja que també haurà d'incloure el tractament de residus. Un cop redactat, ens ho ha de fer arribar al centre per tal d'incorporar-lo a aquest pla d'organització.

Des del centre s'ha enviat la següent proposta a l'Ajuntament:

Les necessitats extra, a part de la neteja que es fa un cop acabada la jornada escolar, per tal de fer la desinfecció són:

- Neteja de tots els lavabos de l'escola: Tots els dies a les 11:30h (després de l'hora del pati) i a les 14:30h aproximadament (després de dinar).
- Neteja del gimnàs: Tots els dies al migdia. Per tal que pugui estar disponible a les 15:00h
- Neteja de l'aula de música (Primària): els dijous a l'hora del pati a les 10:30h i al migdia (14:00h)

Restem a l'espera de saber quines aules es necessitaran per fer les activitats extraescolars i quins dies.

També es vetllarà que a totes les aules, sala de mestres i lavabos hi hagi sistemes de dispensadors de plàstic -no metàl·lic- de paper i de sabó adequats a l'ús dels

infants i també quantitats suficients del material a renovar (que no falti paper ni sabó, que hi hagi un romanent important).

Pel que fa al menjador, es faran dos torns. Entre torn i torn, la ventilació, la neteja i la desinfecció anirà a càrrec de l'empresa de les monitores de 7 i Tria.

El centre portarà a terme amb l'alumnat un conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19 per tal que col·laborin en la cura del seu espai i del comunitari.

### **i. Transport**

El nostre centre no disposa del servei de rutes de transport que s'ofereix a les altres dues escoles del municipi.

### **j. Extraescolars i acollida**

L'espai d'acollida serà al menjador. La gestió d'aquest servei d'acollida és a càrrec de l'AMPA que contracta a l'empresa *7iTria*.

El nombre d'usuaris d'aquest servei encara està per determinar. Això suposa una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per això, s'aplicarà la distància de seguretat i/o s'utilitza la mascareta.

Les activitats extraescolars també són contractades per l'AMPA. Aquestes es realitzaran tenint en compte les mesures de seguretat.

Les activitats que possiblement es faran al centre seran les següents:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIÓ RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

loga (petits)	A determinar	EI: A, B i C CI: A i B	Centre ETEDI (?)	Aula de música
loga (grans)	A determinar	CM: A i B CS: A i B	Centre ETEDI (?)	Gimnàs
Robòtica (petits)	A determinar	EI: A, B i C CI: A i B	ROBOTIX Penedès	Aula EI-B
Robòtica (grans)	A determinar	CM: A i B CS: A i B	ROBOTIX Penedès	Aula d'informàtica
Anglès (petits)	A determinar	EI: A, B i C CI: A i B	M & M Language School	Aula EI-B
Anglès (mitjans)	A determinar	CM: A i B (3r) CM: A i B	M & M Language School	Aula de Música
Anglès (grans)	A determinar	CM: A i B (4t) CS: A i B	M & M Language School	Aula de educació Especial

Un cop se sàpiga quines activitats i el nombre d'alumnat definitiu que les realitzaran, es nomenaran les persones que acompanyaran els infants en el canvi d'espais. I com sempre, quan se surt de l'aula del grup estable, caldrà portar mascareta.

#### **k. Activitats complementàries**

El criteri d'organització de les sortides per aquest curs escolar, i mentre duri la situació de pandèmia, és que l'alumnat de Primària no farà colònies i no es contractaran sortides per cap cicle de l'Escola.

Es prioritzaran les sortides pels voltants del poble i de l'entorn proper que no requereixin transport ni siguin espais tancats a visitar. També es tindran en compte les mesures de seguretat quan es facin aquestes sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat.

#### **I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Sempre s'utilitzarà la mascareta per fer les reunions presencials i es seguiran les mesures de seguretat intentant mantenir la distància d'un metre i mig i buscant els espais més amplis possibles.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	DE	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i coordinació	i	Presencial	Tres per setmana
Equip pedagògic	Planificació i coordinació	i	Presencial	Una mensual
Equip docent	Claustre		Presencial	Una per setmana
Comissions de treball	Comissió (Biblioteca, Festes i Digital)		Presencial	Una quinzenalment
Coordinadores Xarxa CB	Planificació i coordinació		Presencial	Una quinzenalment
Equip Impulsor Xarxa CB	Grup de treball		Presencial	Una quinzenalment
Equip docent d'Infantil	Cicle		Presencial	Dues per setmana
Equip docent de CI	Cicle		Presencial	Dues per setmana
Equip docent de CM	Cicle		Presencial	Dues per setmana
Equip docent de CS	Cicle		Presencial	Dues per setmana
Comissió de Menjador	Planificació i coordinació		Videoconferència	Una per trimestre (i les que siguin necessàries)
Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar		Videoconferència	Quatre al curs (i les que siguin necessàries)
Coordinacions amb serveis i	Reunions de coordinació i		Videoconferència	Una per trimestre (i les que siguin



agents externs (Reunions CAS,CAD, CDIAP, CSMIJ, CREDA, psicòlegs...)	seguiment		necessàries)
---	-----------	--	--------------

### m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas de detectar símptomes que es puguin relacionar amb la COVID-19 d'algun/a alumne/a, s'activarà el protocol d'actuació, seguint les indicacions del Departament d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya. En el moment que s'avisi als serveis territorials d'Educació (Catalunya Central), aquests es coordinaran estretament amb Salut pública.

En el nostre centre es concretarà de la següent manera:

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
<b>Ed.INFANTIL</b>	Despatx de l'EAP.  En cas d'estar ocupat el despatx de la Cap d'estudis/ Direcció	Docent de suport de referència del grup estable	La persona que el custodia (docent de reforç i/o algú de l'equip directiu)	Direcció
<b>PRIMÀRIA</b>		Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció (avisa al seu paral·lel fins al moment de tornar) El custodia el docent de suport i/o algú de l'equip directiu		

## SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIMENT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
E.X.1	00/00/2020 00:00h	Personal centre: E.X  Familiar: F.E.X.  Hora de recollida:	Persona de salut:  Dr/Dra: CAP Masquefa	Directora (Equip Directiu)

### n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

<b>RESPONSABLES:</b> Equip Pedagògic
<b>POSSIBLES INDICADORS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocols nous del departament de Salut</li> <li>- Pla de neteja amb l'ajuntament de Masquefa</li> <li>- Organització de les entrades i sortides</li> <li>- Protocol d'aïllament en cas de tenir alhora diferents casos amb alumnat possible covid-19</li> <li>- Ús de patis i espais comuns</li> </ul>
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del Pla i fer les adequacions convenients</li> </ul>

### 3. Concrecions per a l'educació infantil

### **a. Pla d'acollida de l'alumnat**

El pla d'acollida s'organitzarà en quatre grups, coincidint amb els grups classe, atesos per la seva tutora i a dues d'aquestes aules (Aula mixta i EI-B es necessitaran dues persones).

La reunió individual amb cada família nouvinguda es farà (virtual o presencial) abans de l'inici de curs seguint els protocols de seguretat i salut.

Sempre es garantirà el manteniment de les mesures de seguretat.

Pel que fa al període d'adaptació d'1-3 es seguirà el mateix criteri del curs passat (veure document *Procés d'adaptació del vostre fill/a a l'Escola*, tenint en compte les mesures addicionals de salut:

- Els cotxets s'hauran d'aparcar fora de l'edifici, al porxo exterior de l'aula.
- Únicament podrà entrar un adult amb l'infant que haurà de portar mascareta, netejar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i posar-se peücs d'un sol ús, mantenir la distància de seguretat i interaccionar només amb el seu fill/a
- La rebuda es farà al pati d'1-3 a les 9:00h

Pel que fa al període d'adaptació de 3-6, es seguirà el mateix criteri que els cursos anteriors. L'entrada de l'alumnat serà a les 9:00h.

No hi ha un període d'adaptació tancat. L'adaptació de cada infant s'adequa a les seves necessitats i tenint en compte les mesures addicionals de salut:

- Hi haurà un circuit d'accés i un de sortida on només un adult acompanyant podrà accedir-hi, seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. I les famílies hauran d'omplir el document de declaració responsable.
- Mentre duri el procés d'adaptació de l'alumnat de P3 i d'altres infants, les famílies poden acompanyar-los a l'aula.
- Únicament podrà entrar un adult amb l'infant que haurà de portar mascareta, netejar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic i posar-se peücs d'un sol ús, mantenir la distància de seguretat i interaccionar només amb el seu fill/a.

### **b. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Les mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa queden especificades a la graella següent:

<b>NIVELL EDUCATIU</b>	<b>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL</b>	<b>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</b>

			<b>AMB L'ALUMNE/A</b>	
<b>Aula mixta 1-3</b> (P1-P2)	Es fan arribar les propostes quinzenals cada dilluns a través del correu electrònic de la classe. A la vegada es penja en el bloc de cycle els vídeos i/o explicacions que acompanyen aquestes propostes. La devolució es fa a través del correu electrònic.	<p>Google Meet</p> <p>1 reunió quinzenal amb mig grup</p> <p>Es respectarà especialment la disposició de l'infant d'incorporar-se o no.</p>	N/A	<p>-Google Meet S'aprofitarà la reunió grupal/quinzenal que es fa amb l'alumne/a</p> <p>- Correu electrònic setmanal de l'aula (trucada telefònica en cas necessari).</p> <p>-WhatsApp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides.</p>
<b>EI-A</b> (P3,P4 i P5)	Es fan arribar les propostes setmanals cada dilluns a través del correu electrònic de la classe. A la vegada es penja en el bloc de cycle els vídeos i/o explicacions que acompanyen aquestes propostes. La devolució es fa a través del correu electrònic.	<p>Google Meet</p> <p>2 reunions setmanals amb mig grup</p>	<p>Google Meet</p> <p>1 reunió individual/setmana</p>	<p>-Google Meet S'aprofitarà la reunió individual/setmanal que es fa amb l'alumne/a</p> <p>- Correu electrònic setmanal de l'aula (trucada telefònica en cas necessari).</p> <p>-WhatsApp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides.</p>
<b>EI-B</b> (P3,P4 i P5)		<p>1 reunió quinzenal amb tot el grup classe</p> <p>Es respectarà especialment la disposició de l'infant d'incorporar-se o no.</p>		
<b>EI-C</b> (P3,P4 i P5)				

Les activitats seran de caire globalitzat i sistematitzat, i al segon cycle seran de caràcter obligatori el mínim establert.

#### 4. Concrecions per a l'educació primària

La reunió individual amb cada família nouvinguda es farà (virtual o presencial) abans de l'inici de curs seguint els protocols de seguretat i salut.

#### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa queden especificades a la graella següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>CI-A</b> (1r i 2n PRI)	Reptes setmanals que es penjen al bloc de CI. Les respostes s'envien al correu de la classe i s'exposen els treballs al bloc.	Google Meet un cop a la setmana tot el grup i reunions en petits grups de nivell i activitat segons necessitats.	Google Meet, mínim una sessió setmanal si no s'ha pogut fer un seguiment individualitzat als petits grups i segons necessitats de l'alumne/a.	-Correu electrònic de l'aula (trucada telefònica en cas necessari).  -WhatsApp amb la família delegada de la classe per informacions puntuals i ràpides.
<b>CI-B</b> (1r i 2n PRI)				
<b>CM-A</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)	Els/les docents es repartiran les àrees i es presentaran de manera setmanal totes les activitats a l'alumnat a través de la plataforma Google Classroom i l'alumnat s'haurà de planificar i autogestionar la realització d'aquestes tasques. Cada tutor/a serà responsable de fer el seguiment	Google Meet un cop a la setmana tot el grup i reunions en petits grups de nivell i activitat segons necessitats.  També l'ús del Google Classroom per a contactar amb tot el grup.	Google Meet, mínim una sessió setmanal si no s'ha pogut fer un seguiment individualitzat als petits grups i segons necessitats de l'alumne/a.  També l'ús del Google Classroom per a contactar amb l'alumne/a	
<b>CM-B</b> (3r i 4t PRI) (amb mascareta)				
<b>CS-A</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)				
<b>CS-B</b> (5è i 6è PRI) (amb mascareta)				

	i el retorn de les activitats donades. També tindran tots els documents, els quaderns i d'altres materials lliurats.			
--	--	--	--	--

Les activitats seran de caire competencial i de caràcter obligatori. Seran perquè l'alumnat les puguin realitzar de manera més autònoma possible.

Quan l'escola sigui presencial tot l'alumnat de primària farà ús de la plataforma Google Classroom per tal de fixar el seu ús i coneixement de l'eina, així com també de la presentació i aprenentatge als nivells que no l'han fet servir encara (primer, segon, tercer i alumnes nouvinguts)

S'intentarà mantenir en la mesura del possible que el **SEP** fora d'horari (de 12:30 a 13h) el faci el tutor/a, mantenint el grup estable de convivència. En el cas que es necessités treballar amb alumnat de diferents grups estables, hauran de respectar la distància i dur la mascareta.

**Documents de Declaració Responsable del Departament d'Educació:**

- [Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil de les llars d'infants del Departament d'Educació](#)
- [Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil](#)
- [Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària](#)

PROVISIONAL