

BENVINGUT/DA A LA NOSTRA ESCOLA!!!



PLA D'ACOLLIDA DEL PERSONAL DOCENT

ESCOLA TORREGUITART

CURS 2025-26



ÍNDEX

1-	El personal de l'escola.....	2
2-	Horari laboral del personal docent.....	2
3-	Entrades i sortides dels alumnes. Acollida matinal.....	3
4-	Esbarjo.....	4
5-	Control assistència.....	5
6-	Servei de Menjador.....	5
7-	Recollida d'aula.....	6
8-	Comunicats i Reunions.....	6
9-	Absències.....	6
10-	Atenció sanitària.....	7
11-	Sortides, excursions i colònies.....	7
12-	Acompanyament.....	8
13-	Estratègia Digital.....	8
	13.0- Clau wifi.....	8
	13.1- Correu i domini propi.....	8
	13.2- Pàgina web, youtube i instagram.....	9
	13.3- Drive.....	9
	13.4- Horaris d'aula d'informàtica i de préstec.....	9
	13.5- Impressora del centre.....	10
	13.6- Incidències relacionades amb les TIC.....	11
	13.7- Incorporació d'alumnat nouvingut.....	12
14-	Actuacions davant alguns conflictes.....	12
	14.1- Ús dels mòbils.....	12
15-	Aniversaris i esmorzars.....	12
16-	Material.....	13
17-	Organització d'aula i espais.....	13
18-	Projectes i activitats de l'escola.....	13
	- Projecte «Patis».....	13
	- Assemblea.....	14
	- Rutines.....	14
	- 1/2 hora de ñlectura.....	14
	- Treball per projectes.....	14
	- Racons.....	14
	- Ambients.....	15
	- El termòmetre lingüístic.....	17
	- Capses d'aprenentatge.....	18
	- GEP.....	18
	- La Capsa del Buf.....	19
	- Bon Départ.....	19
	- Robòtica.....	19
	- Apadrinament.....	19
	- Activitats de llengua oral.....	20
	- Natació a 1r: "Els primers a l'aigua".....	20
	- Campanya de la fruita.....	20
	- Jornada de Portes Obertes.....	20
	- Escola formadora.....	21
	- Proves internes.....	21
	- Sociograma.....	21
	- Material d'escola.....	21
	ANNEX	

1-EL PERSONAL DE L'ESCOLA

Equip directiu:

Directora: Sílvia Cabré- Cap d'estudis: Puri García- Secretari: Enric Prats

Coordinadora Cicle Petits/es (I3, I4 i I5): Nazaret Artero

Coordinadora Cicle Mitjans (1r, 2n i 3r): Míriam Pérez

Coordinador Cicle Superior (4t, 5è i 6è): Àlex Fernández

Coordinador Riscos Laborals: Àlex Fernández

Coordinador/a Estratègia digital: Aitor Marton

Coordinador LIC: Marta Casanovas

TIS (Carla Reyes), TEI (Eva De Llanos) i la vetlladora (Montse Ballart).

Conserge: Manel Mata

Administratiu. David García

Coordinadora de menjador (Empresa Campos Estela): Clàudia Reventós

Representant de l'AMPA:

Presidenta Almudena, Secretària Clàudia i vocals Lahsen, Salma i Naima.

Qualsevol aclariment o dubte que tingueu, només cal que us dirigiu a alguna de les persones de l'equip directiu.

2-HORARI LABORAL DEL PERSONAL DOCENT

L'Horari laboral setmanal dels mestres és de **37 hores i 30 minuts**. D'aquestes, n'hi ha **30** que s'han de fer a l'escola i **7h i 30'** que es fan fora del centre a criteri de cadascú (formació, programació, preparació de classes, correcció...).

La distribució setmanal de les **30 hores al centre** és la següent:

- Docència: **23 hores lectives**.
- Activitats d'horari fix: **7 hores d'activitats complementàries al centre (TP, patis i reunions tutories), les hores d'exclusives, dilluns (Treball personal) i dimarts (famílies) de 12:30 a 13:30h i dimecres (claustre o comissions) i dijous (cicle) de 12:30 a 14:00h.**
- Tot l'equip de mestres coincidim per fer tasques de coordinació:

Dilluns 12:30-13:30	Dimarts 12:30-13:30	Dimecres 12:30-14:00	Dijous 12:30-14:00	Divendres 12:30
TREBALL PERSONAL	FAMÍLIES	COMISSIÓ O CLAUSTRE	CICLE	

Reduccions de jornada:

- Els/les mestres que fan mitja jornada, han de fer 11h 30' lectives i 3,5 hores complementàries

3-ENTRADES I SORTIDES DELS ALUMNES

Matí:

Servei d'acollida de 8 a 9 h.

TOTHOM entra per les tres portes de l'entrada principal. L'Equip directiu i el conserge rebran a l'alumnat i a les seves famílies.

A les 9:00 h sonarà la música, a les aules hi seran els/les mestres i als passadissos els especialistes; els nens i nenes de primària pujaran amb tranquil·litat cap a les classes.

Els nens i nenes d'Educació Infantil seran acompanyats per les seves famílies fins a la porta de l'aula.

A les sortides, els tutors/es o especialistes acompanyaran a l'alumnat de cada classe, amb ordre i amb calma, fins a la sortida per acomiadar-los.

En cas que no vinguin a buscar a un/a alumne/a al migdia, els/les mestres preguntaran si disposa de servei de menjador. En cas contrari anirà a secretaria on es telefonarà a la família d'aquest infant.

L'alumnat d'Educació Infantil, al migdia, el que fa ús de menjador, es quedarà a la seva aula, ja que dinen allà, i aquí es trobaran al personal de monitoratge. En quant a primària, els/les monitors/es de menjador pujaran a buscar a l'alumnat a l'aula. No es poden deixar sols/es si no hi ha el /la monitor/a.

Tarda:

L'alumnat de primària que s'ha quedat a dinar, a les 15:00 h, pujarà amb el/la seu/va monitor/a fins que arribi el tutor/a.

A les 15:00 h sonarà la música i es farà de la mateixa manera que a les nou.

A partir de 3r de primària, els/les alumnes podran marxar sols de l'escola al finalitzar les classes, sempre i quan les famílies hagin signat l'autorització corresponent, la qual es pot demanar al despatx.

Si algun germà gran s'ha de fer-se responsable, a la sortida, d'un germà/na petit, la família haurà de signar una autorització que també es troba al despatx.

Quan algun alumne/a marxa amb alguna persona no coneguda pel tutor/a, ha de tenir l'autorització signada per la família.

4-ESBARJO

Horari de pati: d'11:00 a 11:30 h

Els/les mestres acompanyaran el grup, on es trobin fent classe, al pati. Es prega la màxima puntualitat el dia que tenim vigilància de pati.

En cap cas deixarem els/les alumnes sols/es, sense la vigilància d'un adult. **Esperarem sempre** que arribi el company/a a qui li toca vigilar pati.

A l'hora de l'esbarjo, hi ha uns encarregats/des, cada setmana, que són els responsables de treure les bosses de jocs (aquestes estan al gimnàs).

Torns de vigilància: cada dia hi ha 2 mestres en el pati d'Infantil.

En el pati de primària hi ha 5 mestres col·locats de la següent manera: lavabos, rampa, pati petits i tipí.

Els torns es repartiran els primers dies d'acord amb el que s'estableix als diferents cicles, i estaran penjats al suro de la Sala de mestres.

Quan coincideix una sortida amb el dia de torn de vigilància de pati, cal preveure-ho i canviar el dia amb un/a altre/a mestre/a.

Durant l'estona d'esbarjo no poden quedar alumnes sols a cap lloc del recinte escolar. **Els alumnes que estiguin sense pati restaran a l'aula amb el tutor o especialista.**

Els dies de pluja, els alumnes romandran a les aules fent jocs, llegint...El tutor resta a l'aula amb els seus alumnes i serà substituït pel mestre de reforç o l'especialista del cicle per poder anar al lavabo o a buscar un cafè. Si ha plogut; però ha deixat de ploure i es vol sortir al pati, anirà a criteri dels/de les tutors/res, però hauran de baixar amb el seu l'alumnat.

Els dies de pluja, tots els tutors/res es quedaran a les seves classes, i les persones especialistes estaran de reforç.

L'Equip Directiu no fa vigilància de pati de manera sistemàtica, només en cas d'emergència, degut a que aprofita aquesta estona per resoldre conflicte i/o gestions que poden aparèixer.

5- CONTROL D'ASSISTÈNCIA

A 1a hora del matí i de la tarda, s'ha de passar llista i omplir-la segons la següent llegenda:

I	Falta matí
-	Falta a la tarda
+	Falta tot el dia
R	Retard
J	Falta justificada

Les llistes d'assistència i totes les relacionades amb l'alumnat estaran penjades al drive i cada mestre/a podrà descarregar-les quan vulgui.

Les llistes d'assistència s'han de tenir actualitzades.

La TIS (Carla), porta el control d'absentisme i telefona a les famílies sempre que calgui; però el/la tutor/a ha de tenir cura d'aquest seguiment i telefonar.

6- SERVEI MENJADOR

Al menjador hi ha els nens/es fixes que es queden a dinar, l'alumnat esporàdic i el/les becats (ja es dirà els dies assignats per a cada nen/a becat/da).

L'Empresa de menjador és Campos Estela. Tots els serveis que ofereixen així com els pagaments, es fan a **través d'una app** (també pels mestres, si ens volem quedar a dinar podem avisar al coordinador/a abans del pati).

L'alumnat d'educació infantil dina a la seva aula. I3 fa la migdiada.

CURS -NIVELL -GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
I3	12:30-12:45 h	AULA I3
I4	12:30-12:45 h	AULA I4
I5	12:30-12:45 h	AULA I4
1r	12:30-12:45 h	MENJADOR
2n	12:30-12:45 h	MENJADOR
3r	12:30-12:45 h	MENJADOR
4t	13:45- 14:45 h	MENJADOR
5è	13:45- 14:45 h	MENJADOR
6è	13:45- 14:45 h	MENJADOR

Els dies que hi hagin sortides de dia sencer, el menjador prepara Pic-nic per l'alumnat usuari del mateix. I per a les famílies que ho vulguin.

7- RECOLLIDA DE L'AULA

A última hora de la tarda, les **cadires s'han de pujar damunt la taula** per facilitar la neteja. No pot quedar res damunt d'elles ni res per terra.

Els llums i els ordinadors han de quedar tancats abans de marxar. A Educació infantil s'ha de tancar el llum del passadís, la porta i la reixa amb clau.

Les aules han de quedar recollides, sense material pel terra: llapis, estoigs, ...

També cal procurar que **no quedin coses pel terra dels passadissos** o els espais comuns del centre, com ara jaquetes, motxilles...És important conscienciar a l'alumnat per tal de mantenir aquest ordre.

8- COMUNICATS I REUNIONS

- **Famílies.** Amb les famílies de l'escola ens comunicarem via **correu electrònic**, telefònicament i mitjançant l'agenda escolar. Evitem, en la mesura del possible, la despesa de paper.
- **REUNIÓ D'INICI DE CURS I DE TANCAMENT.** A inici de curs, es fa una reunió amb les famílies per tal d'explicar els objectius del curs, es fa una presentació i es reparteixen uns díptics i uns regals fets per l'alumnat. Igualment a final de curs ens tornem a trobar i fem un tancament.

Al segon trimestre, es fan **entrevistes individuals** amb les famílies per fer el retorn de l'informe d'autoavaluació de l'alumnat.

- **Cada promoció/classe té un correu que puja amb l'alumnat (el mateix d'I3 a 6è) amb el domini @escolatorreguitart.org**
- **Mestres.** Els comunicats es faran via e-mail i per telèfon.
- **TOTS ELS COMUNICATS QUE ES FACIN DES DE LES PROMOCIONS, CAP A LES FAMÍLIES S'HAN DE POSAR EN CÒPIA AL CORREU DE L'ESCOLA.**

9-ABSÈNCIES

- **Mestres:**

S'hauria de procurar fer totes les gestions i visites mèdiques fora de l'horari escolar. SI NO POT SER, S'HAURAN DE RECUPERAR LES HORES I ES COMUNICARÀ A L'EQUIP DIRECTIU.

Quan un mestre/a sàpiga amb antelació que ha de faltar un dia o unes hores, cal informar-ne a la Directora i/o altre membre de l'Equip Directiu, per tal d'organitzar la substitució. Un cop es retorni, s'ha d'entregar un justificant a la Direcció.

Les substitucions del dia es passaran via whatsapp (aquest grup s'haurà de mirar cada matí a les 9h). A més es penjarà a la sala de mestres.

En cas d'absències o retards imprevistos, s'haurà d'avisar per telèfon a l'escola 937233917 o a la directora.

(A L'AULA, EL/LA TUTOR/RA HAURÀ DE TENIR UNES FEINES, MECÀNIQUES, PREPARADES, QUE ES PODEN TROBAR EN UN CARPESÀ, PER SI UN DIA NO POT VENIR).

- **Alumnat:**

Es lliurarà al tutor un justificant mèdic o es justificarà a l'agenda de l'alumne/a en el cas que el metge no pugui fer el justificant. També serviran les justificacions telefòniques de la família. En aquest cas es comunicarà al professorat per wsp.

10- ATENCIÓ SANITÀRIA

Els/les alumnes no poden venir a l'escola amb febre, polls o amb qualsevol símptoma de malaltia, sobretot si és contagiosa. En aquest cas es trucarà a la família immediatament perquè el/la vinguin a buscar.

Al despatx de fotocòpies i a Ed. Infantil hi ha una farmaciola de la qual el/la **coordinador/a de riscos o els membres de l'Equip Directiu** se'n fa responsable.

Hi ha també farmacioles per anar de sortides, que caldrà retornar-les sempre al seu lloc, una vegada hagi finalitzat la sortida, i deixar-la preparada amb tot el necessari. Si falta res, cal avisar el coordinador/a de riscos laborals.

- **MEDICAMENTS:** cap mestre/a pot administrar medicaments sense tenir l'autorització escrita dels pares de l'alumne i la recepta del metge que contingui la medicació concreta, la dosi, la pauta i qualsevol altra informació necessària. A les ferides només es poden tractar amb aigua i sabó.

11- SORTIDES, EXCURSIONS I COLÒNIES

Els/les **coordinadors/es** de cada cicle són els encarregats de gestionar les sortides i excursions (autocars), que s'haurà de comunicar a la secretària perquè faci la transferència bancària. Igualment **s'haurà de confegir una graella on s'indiquin les sortides que es faran a cada cicle, amb la data, el lloc i el preu. També es marcaran aquelles sortides/activitats de "Ciutat i Escola"**. Aquesta graella estarà penjada al drive, dins de cada promoció. **A més, dins el drive compartit, al punt 2. PROMOCIONS, hi ha una graella on consten les sortides que ha fet cada promoció per cursos.**

QUAN LA SORTIDA SIGUI TRIADA PELS MESTRES, ES PROCURARÀ NO FER-LA EN DIMECRES NI DIJOUS PER TAL DE NO DISTORSIONAR L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

Es fa una sortida llarga de tot el dia i una de curta de mig dia per trimestre, a excepció dels nivells de final de cicle que com que van de colònies, no fan la sortida llarga. A final de cicle es fa una sortida relacionada amb l'àrea d'anglès i música.

L'alumnat de final de cicle efectuaran colònies. Els nens i nenes d'15, 2n i 4t aniran a "La Carral". L'alumnat de 6è les colònies les fa a **Cala Montjoi**.

L'alumnat d'15 una nit i 2n i 4t dues nits. Els cursos que fan colònies ja no fan la sortida llarga de final de trimestre.

12- ACOMPANYAMENT

El professorat nouvingut que s'incorpora al centre educatiu, tindrà el suport i acompanyament del/ de la coordinador-a de cicle i/o d'un tutor/a que és el que li explicarà i ajudarà amb les qüestions relacionades amb el funcionament del centre i de l'Equip Directiu.

13- ESTRATÈGIA DIGITAL

13.0- CLAU WIFI

El centre disposa de clau wifi, situat a la sala de mestres. Per tenir accés, cal parlar amb la coordinadora digital, que us facilitarà les claus. També us podeu connectar a la xarxa **Gencat_ENS_EDU** (aquí trobareu tota la informació). L'usuari i la contrasenya també us les facilitarà la persona coordinadora digital del centre.

13.1- CORREU I DOMINI PROPI

L'escola disposa de domini propi @escolatorreguitart.org. Cada classe té un correu que s'utilitza per agilitzar el contacte amb les famílies-tutoria: promoció.....@escolatorreguitart.org, aquest correu i contrasenya estan al **Drive comissions, estratègia digital, usuaris i contrasenyes**. Igualment, els/les docents, tenen un correu amb el nomcognom i el domini del centre. L'alta d'aquest usuari el farà la persona coordinadora TAC.

L'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) del centre és el Google Classroom que el fa servir l'alumnat de cicle superior (iniciat curs 21-22 al segon trimestre). També disposa de correu (prèviament autoritzat per les famílies). L'alumnat nou ha de portar signada prèviament l'autorització del correu electrònic i classroom que es troba al **Drive, comissions, estratègia digital, autoritzacions**. **A la carpeta d'estratègia digital hi ha una carpeta d'usuaris i contrasenyes on trobareu els de l'alumnat.**

Al Drive, comissions, estratègia digital, ús classroom i correu electrònic, trobareu dues imatges d'informació sobre **com entrar al correu electrònic i classroom per als infants**.

També, **hi ha una carpeta al Drive, comissions, estratègia digital, tutorials**, on trobareu alguns tutorials de com fer servir el Classroom, com publicar a la pàgina web i registrar correus electrònics amb etiqueta gmail.

Les sortides queden registrades al calendar, igual que les reunions.

13.2-PÀGINA WEB I INSTAGRAM

És obligatori que cada curs/especialitat faci una publicació cada quinze dies a la pàg web (<https://agora.xtec.cat/esc-torreguitart/>). Igualment, s'enviarà una mostra de fotos de les activitats i exposicions a la Puri per tal de fer un recull a Instagram (@escolatorreguitart_oficial). Al youtube de l'escola també es van penjant, de manera més esporàdica, vídeos de festes o sortides.

Per accedir a la pàgina web del centre, cal contactar amb el/la cordinador/a d'estratègia digital que us facilitarà l'usuari i contrasenya per fer les publicacions d'articles.

Al Drive, comissions, estratègia digital, tutorials; podeu trobar un tutorial per publicar a la pàgina web.

13.3-DRIVE

Al drive del Claustre, hi trobareu tota la documentació necessària i informació del centre (documents, llistes, avaluació, sortides, comissions, actes, festes...). A les carpetes per promocions, es troba tota la informació dels cursos i el que s'ha fet els anys anteriors, fotografies que s'han d'anar penjat, graelles d'avaluació dels ambients, llistat de telèfons de les famílies, llistat d'assistència, especialitats i avaluacions entre d'altres.

Des de les tutories s'ha de penjar al drive:

- **Registre d'entrevistes.** Aquest s'omplirà automàticament acabada l'entrevista, amb la informació i els acords presos.
- Es posarà tot allò relacionat amb l'aula a les carpetes de cada classe (promocions).
- Els tutors/es de cada grup, han de tenir els llistats de cada promoció actualitzats, amb les dades dels infants de cada classe (es demanarà a l'administratiu).

13.4- HORARIS D'AULA D'INFORMÀTICA I DE PRÈSTEC

Per l'ús de dispositius del centre (tauletes i ordinadors portàtils), hi ha un horari on estan apuntats de manera fixa els dispositius que es fan servir (sobretot a l'hora de racons i projecte). Aquest horari està al Drive, comissions, estratègia digital, gestions, horari.

A l'aula d'informàtica hi ha un horari, penjat a la porta, per reservar l'aula. L'aula es pot fer servir de manera esporàdica, quan no hi ha grup assignat o no s'està fent ús.

L'alumnat de 5è i 6è té els seus portàtils.

Els nomenaments de llarga durada poden fer servir l'ordinador portàtil docent del Departament, de la persona titular. Cal parlar amb el/la coordinador/a d'estratègia digital per l'assignació.

13.5- IMPRESSORA DEL CENTRE

La impressora del centre és una **Konica Minolta**. Cada curs i especialitat té els seus codis per fer-la servir. Aquests estan al **Drive, comissions, estratègia digital, gestions, codis.**

13.6- INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LES TIC.

Les incidències TAC que sorgeixin en el centre, s'han de comunicar per escrit a la graellatrobareu a la sala de mestres penjada.

GUIA D'AUTOSUPERACIÓ DE PROBLEMES

COM SOLUCIONAR PROBLEMES COMUNS?



NO FUNCIONA CORRECTAMENT

De vegades, l'ordinador no funciona correctament. KEEP CALM!
Prova a apagar l'ordinador i tornar-lo a engegar. Això soluciona molts problemes.

NO S'ENGEGA

Es molt probable que hi hagi algun cable que no estigui connectat correctament. El de corrent acostuma a ser aquest. Prova a desendollar-lo i tornar-lo a endollar (tant al PC com a la pantalla).





L'ORDINADOR VA LENT

Tenir masses arxius a l'escriptori moltes vegades produeix aquest efecte sobretot quan s'engega. És recomanable tenir-lo net i tenir els arxius a "Documents" o "Descarregues". Tenir masses programes oberts també pot produir aquest efecte. Sempre pots actuar com si l'ordinador no funcionés correctament i reiniciar-lo.

NO ES CONNECTA A INTERNET

Els cables són els carrega el demoni. Prova a desendollar-lo i tornar-lo a endollar. A més a més, pots fer click dret al símbol que marca que no tens internet i clicar a "Solucionar problemes".





NO EM FUNCIONA EL...

Què hem dit dels cables? J'asigui el ratolí, el teclat, l'altaveu... Prova a desendollar-lo i tornar-lo a endollar. Si és sense fils, pot ser són les piles.

SALTA L'ERROR...

Primer de res, llegeix el text de l'error. Moltes vegades posa què es pot fer. Si no, copia el text de l'error al Google i posa "solució". Algú s'haurà trobat amb aquest problema abans i pot ser trobes la solució.



ESPERO QUE HACIS POCUT RESOLDRE EL PROBLEMA PEL TEU COMPTA.

ENCARA NO VA? CONTACTA AMB EL COORDINADOR TAC

Més sort la propera vegada

13.7- INCORPORACIÓ ALUMNAT NOUINGUT I ADAPTACIÓ ALUMNAT I3

Quan s'incorpora alumnat nouvingut a les aules de 5è o 6è, cal avisar al coordinador/a digital (...) i facilitar-li les dades del nen/a (nom, cognom, data naixement i promoció) per tal de crear el seu correu electrònic.

L'alumant d'I3 s'incorpora al centre de manera gradual, fent tres dies d'adaptació en dos torns de 9:30 a 10:30 i d'11:00 a 12:00 h. Prèviament han vingut amb la seva família a visitar la classe i conèixer a la seva mestra i a la TEI. També, un cop acabada la matrícula, es fa una reunió per donar quatre pautes per l'estiu i per fer cinc cèntims del funcionament de l'escola. Després, un cop començat el curs, cap al novembre, es torna a fer una reunió per explicar com va el dia a dia a la classe.

14- ACTUACIONS DAVANT ALGUN CONFLICTE

En el cas que us trobeu amb algun incident greu, pel que fa el comportament de l'alumnat (tot tipus de conflictes es troben a les NOFC del centre), aquests hauran d'omplir un full d'incidència que es troba penjat al drive dins la carpeta a L'APARTAT «DOCUMENTS ESCOLA», AL PUNT 1.3.10, NOFC, Hi ha un full d'incidències i en cas d'un conflicte greu, l'expedient disciplinari, que s'haurà d'omplir i comunicar a direcció i a la família. Caldrà fer-ne una còpia per desar a l'arxivador del despatx.

Tot l'alumnat del nostre centre és responsabilitat de tots els mestres. Ens agrada pensar que els/les alumnes formen part de l'escola i que tots els docents fem un treball en equip.

14.1- ÚS DE MÒBILS

A l'escola no es poden portar mòbils, ni tenir-los a classe. En cas extraordinari, si en tenen, l'han de deixar al despatx fins a la sortida.

15- ANIVERSARIS I ESMORZARS

A l'Educació Infantil, els aniversaris se celebren a la classe. Se'ls hi farà una corona, es bufen les espelmes, es canta una cançó i s'envia una foto a la família.

A primària, Cicle Inicial i Mitjà, es fa una medalla on firma l'alumnat de la classe.

A Cicle Superior es farà una banda amb "teixit-no teixit" on hi seran totes les signatures dels companys/es de la classe.

Els nens i nenes de l'escola portaran l'esmorzar dins d'una carmanyola o dins d'un embolcall sostenible i ecològic per tal de reduir residus. No es poden portar esmorzats processats. El dimecres a l'escola es porta fruita (ESPECIFICAT A LES NOFC).

Els divendres a partir de l'octubre es pot comprar l'esmorzar dolç per recollir diners per a les colònies.

16- MATERIAL

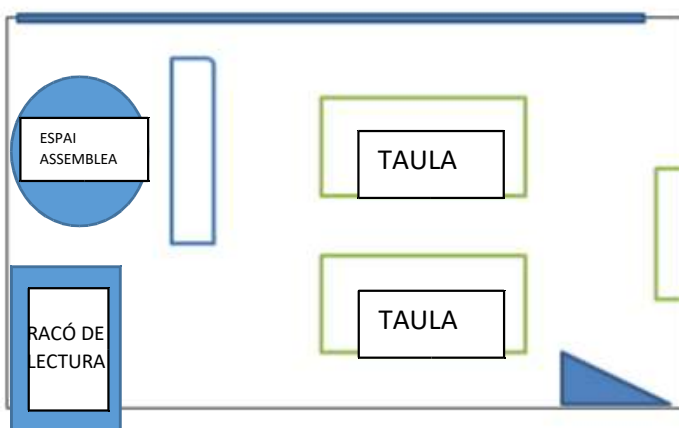
- **Quotes Material i sortides** : 150 € repartits en tres trimestres, 50€/trim i un pagament únic de llibres de 50€. . Si la família cedeix al centre els vals que dona la Generalitat (60€), quedaran pagats els llibres i es descomptaran 10 € del pagament del tercer trimestre.
- **L'alumnat tipus B** d'ed. Infantil i 1^r de primària disposa d'una «motxilla econòmica» donada pel Departament, i per tant no han de pagar res.
- **Quota AMPA** : la quota de soci és de 35 €/família.
- **Demanda material classe**: a final de curs, cada cicle demana el material bàsic per començar el nou curs. Després, durant l'any, si algun mestre/a necessita algun tipus de material l'apuntarà al full penjat a la sala de mestres els dimecres, i a l'endemà es reparteix (un cop per setmana, per això és necessària una bona planificació). El material fungible està centralitzat i es guarda al quartet d'Ed. Infantil i només té accés l'Equip Directiu que és qui el reparteix. Si algun/a mestre/a compra algun material se li fa la transferència de l'import o es paga en efectiu (s'ha de portar tiquet de caixa o factura amb el **cif de l'escola: Q5855922J**).

GRAELLA MATERIAL AULES (VEURE ANNEX)

17-ORGANITZACIÓ D'AULA. ESPAIS

Totes les aules tenen la mateixa distribució: l'espai d'assemblea, la biblioteca d'aula, el racó d'Anglès i dues taules llargues de treball.

S'inicia l'activitat diària amb l'alumnat assegut en rotllana, a l'espai d'assemblea, on s'explica l'objectiu i activitats del dia. Tot seguit, es fa el "bon dia" en anglès i en català (d'14 a 6è).



18-PROJECTES I ACTIVITATS DE L'ESCOLA

- **Projecte Patis**. Des de fa tres anys es va començar a planificar un canvi als patis de l'escola, fer-los més sostenibles i igualitaris. Es va fer una Comissió Patis amb

representació de famílies, mestres, Ajuntament i l'empresa Milanta. Enguany s'ha presentat el projecte i al setembre passat es va iniciar el canvi: col·locació d'una àgora i de camins de fusta. També aquesta tardor s'instal·laran tendalls.

- **Assemblea**

La jornada escolar de totes les aules comença amb l'assemblea de classe. En rotllana s'explica els objectius del dia per tal que l'alumnat en tingui coneixement i també pugui expressar el seu estat emocional.

- **Rutines d'aula**

Després de l'assemblea es realitzen les rutines (Salutació/bon dia, el temps) **en català i en anglès** (a partir del **tercer trimestre d'I3 fins a 6è**).

- Després de la primera mitja hora, es fa una altra **mitja de lectura, de 9:30 a 10:00 h**. **ACORDS DE LECTURA (VEURE ANNEX)**

- **Treball per projectes**

S'inicia el primer projecte amb el nom de la classe (totes les aules d'I3 a 6è tenen nom triat per l'alumnat els primers dies de curs). Com a mínim s'han de realitzar tres projectes al llarg del curs, el mencionat anteriorment, un artista (pintor, arquitecte...) i un altre triat per la classe. El projecte sortirà fora de la classe (exposicions, murals...) i arribarà a les famílies amb un treball cloenda, un producte final. S'inclouran totes les àrees curriculars, la competència digital, el treball cooperatiu i l'expressió oral.

- **Racons**

El treball per racons és una metodologia que consisteix a organitzar l'aula en diversos espais on els alumnes, distribuïts en petits grups, realitzen activitats simultànies de manera autònoma.

Permet donar resposta a les diferències, interessos i ritmes d'aprenentatge de cada nen i nena.

Facilita al mestre/a el seguiment individual, dels progressos i dificultats, de cada alumne.

Permet una certa flexibilitat en el treball dels nens/es a partir de les propostes d'activitats: aprenen a observar, explorar, manipular, experimentar, descobrir, crear... Deixa lloc a la creativitat i la imaginació i, el que és més important, li deixen espai i temps per pensar i decidir.

Aconsegueix que els aprenentatges, viscuts d'aquesta manera, esdevinguin realment significatius i funcionals.

La interacció amb uns quants companys facilita el fet de compartir, comunicar-se, discutir i respectar les idees dels altres, a aprendre dels amics i a acceptar el seu ajut.

Dóna als alumnes la possibilitat de refer el treball tantes vegades com ho necessitin, atès que els materials són generalment manipulables. Com a conseqüència ajuda a perdre la por a equivocar-se i a millorar la seva autoestima.

Es potencien aspectes molt competencials de les matemàtiques i la llengua.

Cal fer un racó en anglès sempre que es pugui.

Es realitzen quan hi ha dues persones a l'aula.

Es convidarà i s'insistirà a les famílies de l'aula per tal que col·laborin en l'activitat de racons.

- **Ambients a Ed. Infantil i Primària**

Són espais educatius còmodes, relaxats i no directius on els membres de "X" edats aprenen de forma espontània, segons el seu propi interès i les seves necessitats. Són espais plens de materials variats i curiosament triats pels mestres però que els infants poden fer servir com vulguin, depenent dels seus interessos, capacitats, habilitats, curiositats o necessitats.

Els ambients són diferents **espais d'aprenentatge**, de relació i comunicació on a partir de diferents propostes els infants poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, imaginar, compartir, relacionar-se, emocionar-se...i interactuar amb els altres.

Aquest plantejament de treball respon a la necessitat que mostren els infants de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als interessos i necessitats dels infants i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.

Els infants disposen d'un temps **d'experiència activa**, construïda per l'adult, però reconstruïda per ells mateixos, on nens i nenes es reuneixen per explorar diverses possibilitats de joc i dels materials.

Els ambients segueixen el model **socioconstructivista**, el qual parteix d'un aprenentatge significatiu per part de l'alumne, que té en compte els seus coneixements previs i en el qual destaca la gran importància que té la relació amb els companys/es.

El paper del mestre a part de **provocar i triar materials** (variats), és el **d'acompanyar** i estar present en el procés d'aprenentatge. És el referent per a l'infant, el suport que el guia quan aquest en té necessitat. Ha de ser un guia i un provocador de situacions d'aprenentatge i afavorir-lo amb el reconeixement individual del propi alumne i el seu procés, potenciant i enfortint les habilitats i capacitats individuals de cada alumne per tal de valorar-lo positivament i fer-lo

més fort a nivell emocional i ajudar-lo a pujar l'autoestima. Té un paper secundari, però actiu, mirada oberta, ha de captar el què necessita l'infant.

QUÈ PRETENEM ACONSEGUIR AMB ELS AMBIENTS (OBJECTIUS)?

- A partir d'una provocació l'alumnat pot arribar a tantes solucions com infants.
- Desenvolupar els hàbits socials entre els infants de diferents edats; compartir espais, jocs, joguines, posar-se d'acord els uns amb els altres, establir normes de comportament i de joc...
- Desenvolupar i potenciar el llenguatge oral: lèxic, espontaneïtat en la parla...
- Aprendre dels companys/es, no només de l'adult.
- Afavorir les relacions socials i de convivència entre els infants de diferents edats.
- Oferir als infants un espai de joc on poder investigar, observar, manipular... de manera constant i lliure sistemàticament.
- Expressar els seus sentiments, emocions i sensacions lliurement.
- Respectar a les persones i els materials.
- Afavorir la inclusió, l'autonomia i l'esforç.
- IMPORTANT: a mida que s'avança s'han d'anar posant **falques** per a què els nens i nenes aprenguin. Cal fer les següents preguntes: Com és que fas això? Què vols aconseguir? Per a què? Tots els ambients han d'incloure tots els àmbits: lingüístic, matemàtic, científic, artístic i moviment.

ELS AMBIENTS QUE TENIM A L'ESCOLA:

- Educació Infantil: Llum i color, Art, Naturlàndia, Cos i Moviment i Arquitectura. Barreja d'infants d'Educació Infantil. Sessions d'hora i mitja 2 dies a la setmana
- Cicle Inicial: Art, Arquitectura, Llum i color i Experimentació. Barreja dels alumnes de 1r i 2n. Sessions d'hora i mitja 1 dia a la setmana.
- Cicle Mig: Art, Experimentació i «Expressa't». Barreja d'alumnes de 3r i 4t. Sessions d'hora i mitja 1 dia a la setmana.

- Cicle Superior: «Expressa't», Món i Art. Barreja d'alumnes de 5è i 6è. Sessions d'hora i mitja 1 dia a la setmana
- Paral·lelament, en la mateixa franja horària dels ambients de cicle mitjà i superior, es farà el taller d'Scratch.

FUNCIONAMENT

- El nen tria lliurement a quin ambient vol anar, però es mantindran durant dues sessions, per tal d'acabar les propostes i poder fer el taller d'scratch. Hi ha un nombre determinat d'alumnat i quan aquest està ple n'ha de triar un altre. Es registra en una graella. A començament de cada trimestre l'alumnat no pot escollir lliurement, ha de passar per tots els ambients de manera rotativa per tal de què vagin descobrint-los tots.
- **Ritual d'entrada:** a l'arribar a l'ambient seiem en rotllana. S'explica l'objectiu a aconseguir a partir del material que es mostra. Es repassen les normes d'aquell ambient. Es presenten els micro ambients/provocacions.
- **Desenvolupament de l'ambient** on l'infant aprèn, experimenta, observa, crea....
- **Tancament de sortida.** Abans d'acabar la sessió es recull el material i es deixa preparat tal com l'han trobat. I es fa la reflexió del què s'ha après.

AVALUACIÓ

- Per part del mestre/a (avaluació de processos). Cada mestre/a disposa d'una graella consensuada en claustre on s'avalua la comunicació, l'autonomia i a socialització (graella penjada al drive).
- L'alumnat farà una autoavaluació cada dues sessions.

DOCUMENTACIÓ

Les diferents sessions d'ambients estaran documentades i les farem arribar a les famílies, al mes de febrer i a final de curs. Les fotos de la documentació, hauran de ser generals, sense mostrar les cares dels nens/es.

• El termòmetre lingüístic.

És una prova de diagnòstic pedagògic de la competència lingüística, per a infants de 5 a 6 anys (I4, I5) , concebuda, dissenyada i creada per la Societat Catalana de Pedagogia amb la col·laboració del Departament d'Ensenyament, amb el mecenatge del Grup Promotor Santillana i el suport de la Fundació Lluís Carulla.

Aquesta prova és una bona eina per a valorar l'expressió oral dels alumnes en aquestes edats. El llenguatge oral és fonamental en l'aprenentatge i en el desenvolupament global del nen i és important saber en quin nivell estan els alumnes per afavorir al màxim la seva evolució, com abans s'intervingui millor.

La prova es realitza a partir d'unes làmines. Amb aquestes làmines es valora la fonètica, la memòria auditiva, el vocabulari i l'expressió espontània.

- **Capses d'aprenentatge. (En procés de revisió). Aquest any es fa formació de matemàtiques «Aramat» i es tornarà a parlar de com portar-les a terme.**

És una proposta que parteix d'una provocació que permet a tots els membres de la comunitat educativa aprendre d'una manera diferent, innovadora, més activa, atractiva, i que els ha de permetre despertar la seva curiositat. Són propostes de treball guiats i globalitzats que configuren una de les franges de treball cooperatiu entre infants.

Es promou la investigació, l'experimentació, la construcció de coneixement i l'adquisició de les competències. Ens centrem bàsicament amb l'àmbit matemàtic, però alhora configura i treballa d'altres àmbits del currículum.

Cada capsa conté un repte que s'ha d'assolir. Els nens/es fan hipòtesi, les investiguen i tenen com a objectiu final arribar a esbrinar la resposta/respostes a aquells enigmes o preguntes que els adults els hi hem proposat per tal de provocar-los.

Segons la complexitat la capsa es pot realitzar individualment, en parelles o en petit grup. El grup s'autogestiona el temps per arribar a la conclusió i/o producció final. Quan es finalitza la proposta es comparteix el resultat amb la resta de grups i cada infant s'autoavalua.

Es treballa a l'aula dins la matemàtica vivencial o com a treball de racons.

- **GEP. Science**

Les accions del programa GEP (Generació d'escoles plurilingües) s'orienten, d'una banda, a incrementar el temps d'exposició de l'alumnat a les llengües estrangeres curriculars i, d'altra banda, a acompanyar els centres educatius en el procés de desplegament i consolidació d'un projecte lingüístic plurilingüe propi. La durada del programa és de tres cursos escolars. Durant aquest temps, docents dels centres participants amb una acreditació suficient de coneixements de llengua estrangera reben formació sobre **enfocaments** CLIL i ÉMILE (aprenentatge integrat de contingut i llengua estrangera en anglès i francès, respectivament). Els equips directius, al seu torn, reben orientacions

per a la implementació del programa en el centre, el disseny d'un pla d'acció i l'elaboració d'una memòria final.

A partir de Cicle Mig, una part del medi social i natural es feia en anglès. El projecte "Science" en el qual s'impartien continguts de l'àrea de medi en llengua estrangera, concretament en anglès i s'aprofitava per ampliar i practicar vocabulari i estructures de la llengua anglesa. El "Science" es duia a terme setmanalment i es treballava una situació d'aprenentatge per trimestre.

A partir del segon trimestre d'I3 fins a 6è es faran les rutines en anglès.

A partir de 3r hi ha un racó en anglès i l'ambient d'art es reforçarà amb l'auxiliar de conversa. Tanmateix, a l'hora d'educació física es treballarà el vocabulari adient amb anglès.

Aquest curs, la mestra d'anglès i un mestre amb plaça perfilada amb AICLE han participat a les xarxes GEP, amb intercanvi d'experiències amb d'altres centres. S'ha fet la proposta de deixar el science i en aquesta hora fer continguts de medi però en llengua anglesa tot aprofitant el projecte de l'aula.

Aquest curs es participarà amb un etwinning virtual amb d'altres escoles.

- **La capsa del buf**

Aquesta activitat la realitza la mestra de música amb mig grup. Cada alumne/a disposa d'una capsa amb material divers, per tal de treballar l'aparell bucofonatori i poder estimular la parla.

- **Bon Départ**

És un mètode audio-viso-motriu en el que es treballen tres elements: Ritme musical, Visualització i reproducció gràfica i Motricitat. Ajuda a l'adquisició del traç i facilitar el procés de la lletra lligada.

- **Robòtica a Ed. Infantil i Cicle Inicial.** Sempre en mig grup. Programació a nivell bàsic. Utilització de les Beebots i altres materials de pensament computacional desendollat.

- **Apadrinaments:**

Apadrinaments de lectura (15-4t / 1r-5è i 2n-6è)

Els "padrins lectors" és una activitat que es realitza en parelles formades per alumnes de 4t de primària, que fan de padrins de lectura a alumnes de Educació Infantil-5 anys que fan de fillols. També per les parelles dels alumnes

de 5è amb alumnes de 1r i alumnes de 6è amb els de 2n. Es farà 30' a la setmana de lectura amb els padrins.

A més a més de vetllar per l'aprenentatge lector del seu fillol i encomanar el gust per la lectura, l'ajuda en la realització de la carta als reis, ...

Apadrinaments de sortides.

Quan es fan sortides de tota l'escola, l'alumnat s'aparellarà igual que quan es fa lectura; però 6è portarà dos alumnes, un/a de 2n i un/a d'I3.

- **Activitats de llengua oral:**

- I3- El protagonista de la setmana/mascota de la classe.
- I4- Mascota de la classe/termòmetre lingüístic.
- I5- Termòmetre lingüístic-
- 1r- El meu tresor.
- 2n- La meva foto preferida.
- 3r- El meu/va amic/ga, protagonista conegut (personatge).
- 4t- Quina és la meva afició?
- 5è- M'agradaria viatjar a ...(ciutat/poble).
- 6è- T'explico una pel·lícula.

- **Natació a 1r: "Els primers a l'aigua".**

L'Ajuntament de Sabadell promou aquesta activitat, obligatòria dins el currículum d'Ed. Física, per tot l'alumnat de 1r de primària. Es recullen amb un autocar (11:00 h a l'avinguda Alcalde Moix) subvencionat per l'Ajuntament, i es porta l'alumnat al Club Natació Can Llong.

Horari: dijous d'11 a 12:30 h.

- **Campanya consum de la fruita a les escoles.**

Des de fa un temps, l'escola forma part del Pla de consum de fruites i verdures a les escoles del Departament d'Agricultura, que consisteix en distribuir gratuïtament, una setmana al mes i en tres dies consecutius, fruita i verdura fresca, prioritzant productes de proximitat i qualitat.

- **Jornades Portes Obertes.**

La nostra escola dóna molta importància en aquestes jornades. Volem ensenyar la nostra manera de fer i el nostre dia a dia, a aquelles famílies que ens vulguin conèixer. La intenció és obrir l'escola una tarda amb l'alumnat per a que es

pugui veure la realitat del centre, i un dissabte al matí per fer una visita general per aquelles famílies que no hagin pogut venir.

A les Jornades de PO, participa tot el claustre de manera activa.

La J.P.O. consisteix en una visita guiada, una presentació per part de l'Equip Directiu i un regal.

Es demana mitjançant una enquesta de satisfacció la valoració de les P.O i es recullen els correus de tots els visitants per anar enviar informació relacionada amb la preinscripció i matrícula.

- **PROVES INTERNES DE CENTRE.**

A inici i a final de curs, es passen unes proves consensuades pel claustre, penjades al drive, de llengua (català i castellà) i matemàtiques, per tal de conèixer el nivell del nostre alumnat i treballar en conseqüència als resultats obtinguts.

- **SOCIOGRAMA.**

Quan comença el curs, es passa un sociograma molt senzill (penjat al drive compartit) i es valoren els resultats per tal de tenir una bona dinàmica a l'aula i poder detectar possibles casos d'assetjament.

- **MATERIAL D'ESCOLA (veure annex)**

- Som **escola formadora** de nous mestres. Tenim alumnes de pràctiques de la Universitat Autònoma, Universitat de Barcelona i altres universitats.

- **Pràctiques de l'alumnat de l'IES Vallès** (Cicles formatius d'Informàtica).

ANNEX

MATERIAL D'ESCOLA

CURS OS	FULLS BLANCS	FULLS QUADRICULATS		LLIBRETS TAPA DURA I ESPIRAL		LLIBRETS PER AMBIENTS	AGENDA	ESTOIG (AMB LLAPIS, GOMA, MAQUINETA I BOLI QUAN CALGUI)	MATERIAL SOCIALITZAT (ROTULADORS, COLORS, PEGAMENT, TISORES...)	ÚS BOLI GRAF	ÚS REGLES (SOCIALITZADES A L'AULA)	CARPETANS MARRONS DE DUES ANELLES PER ARXIVAR FEINES ACABADES	CARPETA BLAVA GRAN PER PLÀSTICA	CARPETA PLÀSTIC VERMELL A (DEURES)	FEINES PER ACABAR (1R I 2N CARPETA PLÀSTIC BLAVA) (DE 3RA 6È CARPETA AMB SEPARADORS)
		6X6 / 4X4		A5/ A4											
I3	X								X				X		
I4	X								X				X		
I5	X								X				X		
1r	X	X		X		X	X		X			X	X	X	
2n	X	X		X		X	X		X			X	X	X	
3r	X	X		X		X	X	X	X			X	X	X	X
4t	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5è	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6è	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- ELS CARPETANS MARRONS, DE DUES ANELLES, ES DEIXEN A LES CLASSES (NO HAN DE TENIR NOM, ES POSA NÚMERO LLISTA)
- LA CARPETA BLAVA ES COMPRA A I3 I VA PUJANT I ES CANVIA QUAN ES TRENCA . ES FA SERVIR A TOTS ELS CURSOS I ES CANVIA, SI CAL.
- DE 3r a 6è LES FEINES QUE NO S'HAN ACABAT, ES COL·LOQUEN A LA CARPETA DE SEPARADORS. ES COMPREN A 3R I VA PUJANT.
- L'ESTOIG COMENCEN A FER-LO SERVIR A 3R. I ES TORNA A DEMANAR NOU A 5È.
- A 1R, COMENCEN AMB LES CARPETES BLAVES I VERMELLES DE PLÀSTIC. A PARTIR DE 3R, LA CARPETA BLAVA ES SUBSTITUIRÀ PER LA DE SEPARADORS.

MODALITATS DE LECTURA:

MITJA HORA DE LECTURA AL TORREGUITART (PRIMÀRIA)					
DIA DE LA SETMANA					
TIPUS DE LECTURA	LECTURA EN VEU ALTA PER PART DEL DOCENT-tutor/a Un llibre de lectura triat pel tutor/a, es va llegint en veu alta ,per capítols (1 per setmana)	LECTURA EN VEU ALTA PER PART DE L'ALUMNAT El llibre de lectura de l'aula es llegeix entre tots i totes, per torns, en veu alta.	LECTURA INDIVIDUAL I SILENCIOSA A la biblioteca cada alumne/a fa la lectura del llibre que ha triat.	LECTURA COL·LECTIVA El llibre de lectura de l'aula es llegeix entre tots i totes, per torns, en veu alta.	CONVERSA LITERÀRIA Del llibre de lectura de l'aula es tria o capítol o fragments per comentar (vocabulari, expressions, hipòtesi, portada,...)

LECTURES OBLIGATÒRIES: (EN REVISIÓ)

1r	2n	3r	4t	5è	6è
• “Bernat el gat afamat” • “El secret de l’Òscar” • «Ramona i Renat»	• “Perill al bosc” • “La Palma, una bruixa escabellada” • “La girafa del coll curt”	• “Sis contes revoltats” • “La castanyera i els patufets salven els contes” • “El gos podent”	• “Les princeses insòlites” • “Les fades són calves” • “El zoo de’n Pitus”	• “Molts contes per jugar” • “Dar i els pirates del llac” • “Cuentos de Bagdad”	• “Bestiàrium” • “El fantasma del professor de matemàtiques” • “Les bruixes”
Lectura que fa el docent: «EL FLAUTISTA DE NILEMATH»	Lectura que fa el docent: “CHARLIE I LA FÀBRICA DE XOCOLATA”	Lectura que fa el docent: “MATILDA”	Lectura que fa el docent: “LA VOLTA AL MÓN EN 80 DIES”	Lectura que fa el docent: “VINT MIL LLEGÜES DE VIATGE SUBMARÍ”	Lectura que fa el docent: “MECANOSCRIT DEL SEGON ORÍGEN”

CURS	ACTIVITATS DE LLENGUA ORAL
INFANTIL 3	El protagonista de la setmana + mascota de la classe.
INFANTIL 4	El termòmetre lingüístic.
INFANTIL 5	El termòmetre lingüístic.
1r	El meu tresor.
2n	La meva foto preferida.
3r	El meu amic, protagonista conegut (personatge).
4t	Quina és la meva afició
5è	M'agradaria viatjar a...(una ciutat).
6è	La meva pel·lícula preferida és... 

Desitgem que tingueu una bona estada al Torreguitart!!!!

- **TOTS I TOTES SOM TORREGUITART!!!**
 - **#totsitotessomtorreguitart**