



NORMATIVA QUE REGULA LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DEL'ESCOLA TERESA PALLEJÀ. CURS 2026-2027

Condicions d'admissió

Edat dels infants

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim un any complert.

Sol·licituds dins el procés

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i finalitza amb la publicació de la relació de l'alumnat admès.

Totes les sol·licituds es presentaran al centre amb cita prèvia.

Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça. S'ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

La puntuació de la sol·licitud estarà determinada per la puntuació obtinguda en la baremació

Procediment d'adjudicació de plaça

Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades. En cas contrari, les sol·licituds de preinscripció s'atendran per l'ordre de puntuació d'acord amb els criteris generals de prioritat i en cas d'igualtat de puntuació s'aplicaran els criteris complementaris. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera, que estarà activa fins a la convocatòria d'un nou procés.

Barem

1.- Criteris prioritaris d'admissió d'alumnat:

- Proximitat del domicili.- quan el domicili de l'alumne i/o sol·licitant és el municipi de Fortià: 35 punts
quan el domicili de l'alumne i/o sol·licitant és el municipi de Riumors: 20 punts
quan el domicili de l'alumne i/o sol·licitant és fora dels municipis anteriors: 0 punts
- Renda anual de la unitat familiar:
Quan el pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: 10 punts.
- Existència de germans o germanes matriculats al centre.:



Quan l'alumne/a té germans o germanes escolaritzats a primària al centre: 50 punts.

Seguidament s'aplicaran els criteris complementaris que es detallen a continuació, en cas d'empat.

2.- Criteris complementaris d'admissió d'alumnat

Criteris complementaris per desempatar:

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans:
Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 15 punts.
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: 10 punts
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: 10 punts
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts

- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals: 10 punts

- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts

- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts

- Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumne/a no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el consell escolar i haurà de deixar constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

Documentació acreditativa dels diferents criteris de barem, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.

a) Proximitat del domicili de l'alumne/a.

S'acredita amb el DNI o NIE.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, es farà la comprovació de les dades al padró municipal des del personal municipal.

En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins el termini per a la matrícula.

Renda anual de la unitat familiar Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor, tutora o germans. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes



competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu, o de pares o tutors legals que hi treballen.

S'entén que un alumne/a té germans matriculats al centre quan hi estan matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada, amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.

Condicció legal de família nombrosa i/o de família monoparental. (Consultar electrònicament les dades al Departament de Drets Socials o bé original del carnet de família nombrosa o família monoparental vigent.

Situació de part múltiple: El llibre de família

Situació d'acolliment familiar: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

Documentació acreditativa de la preinscripció

Tots els documents han de ser originals.

Documentació identificativa obligatòria. S'ha de presentar en tots els casos:

- Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, o el passaport. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, document d'identitat del país d'origen.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, i en cas de no tenir NIE, s'acceptarà el passaport o el llibre de família del país d'origen.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris generals de prioritat i els complementaris, s'assignarà un número aleatori a cada sol·licitud presentada que serà el que s'utilitzarà per al sorteig. Aquest número es farà públic en la relació de cada sol·licitud, un cop aplicat el barem.

Seguint el calendari aprovat anualment, el dia i hora previst s'efectuarà el sorteig per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds.



Es podrà consultar la relació de l'assignació de places a la pàgina web de l'Ajuntament de Fortià i a l'escola.

El centre publicarà al tauler d'anuncis la relació de l'alumnat que va sol·licitar plaça en les dates que s'estableix el calendari.

La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen en el calendari de l'annex 1. La matrícula s'ha de fer directament a l'escola

Quan per causes justificades no es pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment. La matrícula es podrà anul·lar si abans de l'inici de curs, no es presenta la documentació pendent.

Documentació acreditativa de la matrícula:

Per fer la matrícula cal:

El DNI renovat amb l'adreça nova, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.

Una fotocòpia del carnet de vacunacions amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'alumne/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Original de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne/a.

2 fotografies de mida carnet.

Quan un sol·licitant admès a les llistes definitives rebutgi una plaça disponible es donarà de baixa. La seva sol·licitud s'arxivarà definitivament i es citarà automàticament el sol·licitant que hi figuri en el següent lloc.

Recursos

En virtut de l'article 121 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra les resolucions dels Consells Escolars es podrà interposar un recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència. La resolució del citat recurs esgotarà la via administrativa.

Òrgan responsable

El consell escolar és l'òrgan responsable de decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el centre.

Les direccions dels centres són els responsables d'aplicar el barem i de la custòdia de les sol·licituds d'admissió i de la documentació justificativa dels criteris de prioritat al·legats, fins a l'inici del curs escolar següent a aquell per al qual s'ha sol·licitat l'admissió.



Calendari

El calendari que regirà el procés de preinscripció i matriculació de cada curs serà aprovat i publicat per l'ajuntament anualment.

Annex 1. Calendari de preinscripció i matrícula del curs 2026/2027.

Calendari de preinscripció i matrícula del curs 2026/2027	
Presentació de preinscripcions	del 4 al 18 de març (ambdós inclosos)
Llista Provisional	20 de març
Presentació de reclamacions	del 23 al 27 de març
Sorteig en cas d'empat	8 d'abril
Llista definitiva	9 d'abril
Període de matriculació	del 15 al 26 de juny