

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

(actualitzat juliol 2025)

1. OBJECTIUS DEL CURS

- OBJECTIU 1: MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS
- OBJECTIU 2: MILLORA DE LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
- OBJECTIU 3: MILLORA DE L'ENTORN I COHESIÓ SOCIAL
- OBJECTIU 4: ASSOLIR LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE CENTRE

2. HORARI GENERAL DEL CENTRE

L'horari del centre és de **9:00h a 12:30h** i de **14:30h a 16:00h**.

En les dates de jornada continuada (*divendres 19 de desembre; i del 8 al 19 de juny*)

l'horari és de **9:00h a 13:00h** (fins les 15:00h els que es queden a dinar):

ENTRADES I SORTIDES (**PREGUEM PUNTUALITAT** PER UN MILLOR FUNCIONAMENT A L'AULA)

Accessos escola	Grup	Horari entrada/inici	Horari sortida/final
PORTA PETITONS	I1 - I2	9h00	16h00
PORTA PORXO	I3 - I4 - I5 CICLE INICIAL		
PORTA GRANS	CM i CS		

L'horari de sortida al **migdia** és a les 12:30h i l'entrada a les 14.30h. L'entrada i la sortida es realitzarà per la porta de referència del grup.



Les portes de l'escola s'obren a les 9h i a les 14h30 i es tanquen cinc minuts més tard.

L'alumnat entra directament a les aules, no es fa fila. Per sortir, cada docent acompanya els infants fins a la porta.

3. ÒRGANS DE GOVERN

Consell Escolar	- o Representants administració: Sílvia Soler (directora), Sònia Solés (Cap d'estudis), Susana Ortiz (secretària, sense vot), Joan Ventura (regidor Fortià), Teresa Amiel (regidora Riumors, sense vot) - o Representants mestres: Anna Guday, Lúdia Font, Cati Stegemann i Sílvia Amer - o Representants famílies: Núria Vilardell, Marta Perellón, Raquel Riera i Dani Lopez (AFA). - o Representant de PAS/PAE: Esther Rovira	
Equip Directiu	- o Directora: Sílvia Soler - o Cap d'estudis: Sònia Solés - o Secretària: Susana Ortiz	
Claustre de mestres	- o Equip directiu - o Anna Guday - o Catalina Stegemann - o Mercè Orriols - o Sílvia Amer / docent	- o docent - o Iona Llagostera - o Lúdia Font - o Carme Pallé - o TEEI: Esther Rovira

4. DISTRIBUCIÓ ALUMNES

		NIVELL	CICLE	ETAPA
INFANTIL	I1	2	12	32
	I2	10		
	I3	7	20	
	I4	7		
	I5	6		
PRIMÀRIA	1r	7	12	49
	2n	5		
	3r	6	15	
	4t	9		
	5è	15	22	
	6è	7		
				81

5. SORTIDES/ VISITES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES:



Es demana portar el xandall amb els **colors acordats (part superior vermella i part inferior (blau fosc)** a les sortides, ja que facilita l'organització i vigilància dels alumnes.

6. INFORMACIÓ AMB LES FAMÍLIES

o Entrega d'informes

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r informe: 5 de desembre
2n informe: 20 de març
3r informe: 18 de juny

EDUCACIÓ INFANTIL

1r informe: 30 de gener.
2n informe: 18 de juny

o Entrevistes i intercanvis d'informació

Al llarg del curs es durà a terme, com a mínim, una entrevista de caràcter obligatori durant el primer o segon trimestre i la segona de caràcter opcional al juny. Totes les entrevistes seran registrades per escrit i guardades a l'expedient de l'alumne/a.

Les comunicacions generals de l'escola es realitzaran a través de l'aplicació tokapp i correu electrònic. La comunicació família-escola es realitzarà per agenda, correu electrònic o trucada telefònica.

o Figura de la família delegada d'aula

Aquesta figura té la tasca de donar informacions puntuals a través del grup de whatsapp que només fan referència al seu grup-classe, en coordinació amb la tutora.

7. MATERIAL DE L'ALUMNAT I LLIBRES DE TEXT

El centre socialitza una part del material escolar mitjançant una quota de pagament de **60€ per infant**. Amb aquests diners es compra tot de material didàctic fungible i no

fungible (material didàctic manipulatiu, subscripcions a revistes, fotocòpies, plastificacions, tokapp, material d'aula, material per a tallers lingüístics, matemàtics i artístics, material/jocs de pati, renovació anual de material d'educació física, música, de la biblioteca d'aula i de la biblioteca d'escola, organització d'activitats/festes, amortització dels equipaments de so, informàtics, instruments.

Innovamat té un cost de 44,65€ però cada alumne/a de primària pagarà només **40€**, la resta ho assumeix l'escola.

La resta de material que necessiten és el que hi ha indicat a la llista de material, que podeu consultar a la web.

8. SERVEIS DEL CENTRE

En cas necessari el centre disposa de personal extern: **psicopedagoga de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic), vetlladora, treballadora social del Consell Comarcal.**

Acollida matinal (organitza l'AFA): el servei s'ofereix de 8h a 9h a l'espai de menjador i el pati i es fa a l'aula de menjador del mòdul.

Totes aquelles famílies interessades poden posar-se en contacte amb l'AFA de l'escola: ampafortia@gmail.com

Servei de menjador: a càrrec el Consell Comarcal de l'Alt Empordà a través de l'empresa de menjador SERUNION.

9. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE



TOT el material dels infants ha d'estar marcat amb el seu nom

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT AL CENTRE

- L'assistència a l'escola ha d'ésser regular. Si per qualsevol motiu l'alumne/a no assisteix a l'escola, cal que aquesta falta sigui justificada. En cas d'absentisme reiterat s'activarà el protocol indicat pel Departament d'Ensenyament.

MEDICAMENTS

- Per administrar medicaments a l'alumnat seran necessaris els següents documents:

- o **Autorització** (document a la web), on el pare, mare o tutor/a demana i manifesta que el personal del centre administri al seu fill/a la medicació prescrita.
- o **Recepta o informe del metge** on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.
- En casos de malalties cròniques (diabetis, asma,...) cal informar degudament a l'escola i al tutor/a de les característiques i tractament.
- En cas de malalties infeccioses cal seguir el protocol establert per l'Associació Espanyola de Pediatria d'Atenció Primària (veure document a la web de l'escola).
- Cal revisar periòdicament el cap dels infants per comprovar que no hi ha polls o cuques. **Si es detecten cuques i/o polls, es trucarà a la família perquè el vingui a recollir.** I podrà tornar a l'escola un cop fet el tractament.
- En el cas de petits accidents: cops lleus o forts amb dolor continuat i d'altres..., s'avisarà als familiars. En cas de no localitzar-los, s'avisarà una ambulància si cal.
- En cas de tenir febre, s'ha d'esperar a portar l'infant passades 24 hores sense febre.

EDUCACIÓ FÍSICA

- És obligatori portar **xandall i esportives**.
- Pels alumnes **d'educació primària**, caldrà portar un **necesser** petit amb una tovallola, sabó i una pinta. Cal emportar-se el necesser a casa cada vegada que se'n faci ús.

RELIGIÓ/ ATENCIÓ EDUCATIVA

- En cas que es vulgui canviar d'opció, caldrà notificar-ho durant el mes de maig. Si no es comunica res, l'infant continuarà amb la mateixa opció cada curs.

ÚS D'APARELLS ELECTRÒNICS I ALTRES

- Cal tenir una **cura especial, en el tractament de les imatges** de l'alumnat. Segons normativa del Departament, és il·legal fer difusió de les imatges dels alumnes dins l'horari lectiu per part de les famílies. El dret d'imatge de l'infant el té el centre. Disposareu d'aquestes imatges a través de la web de l'escola.
- En cap cas el centre es farà responsable de la pèrdua de cap objecte personal que portin de casa de forma voluntària.
- Els alumnes no poden fer ús d'aparells electrònics personals a dins el centre.

ESMORZARS I CELEBRACIONS D'ANIVERSARI

- Es recomana portar esmorzars saludables.
- El dia de la fruita a l'escola és el DIJOUS. Es pot portar fruita fresca o fruits secs.
- Els alumnes d'I1 i I2 portaran 3 peces de fruita setmanals que repartiran els dilluns.
- Les invitacions d'aniversari es repartiran fora del centre, si és el cas.
- **PASTISSOS d'aniversari:** en cas de voler portar esmorzar, pot ser **comprat** (portar el tiquet de compra) o **fet a casa** (portar document responsabilitat pastissos que trobareu a la web). Per tal de reduir sucres i envasos, **no** es pot portar sucres, ni altres begudes (ja tenim aigua i llet a l'escola). Es pot portar: una coca que no calgui cullera per menjar que repartirem per tot el grup classe, o bé, una cosa per cada infant però sense envasos individuals, o bé, una plata de fruita. Si no es compleix, es retornarà tot cap a casa i no es repartirà. Excepte en el cas de les al·lèrgies/intoleràncies, sí que podeu portar quelcom a part.

TEMPS D'ESBARJO

- Cada grup disposarà d'un espai vigilat en el recinte escolar. A primària es faran rotacions d'espais quinzenalment. Els dimecres barregem infantil i primària.
- No es poden portar ni jocs i ni joguines de casa.

EDUCACIÓ INFANTIL

- L'alumnat ha d'utilitzar roba lleugera que faciliti la seva autonomia a l'hora de moure's i d'anar al lavabo (pantalons amb cintura de goma, xandalls, sabates amb velcro, etc.). Aconsellem no portar pantalons de tirants ni cinturons.
- Posar una veta llarga a la bata per facilitar que les puguin penjar.
- Cal que tot estigui marcat amb el nom.
- Els familiars de 1r cicle que vinguin a fer l'adaptació caldrà que es descalcin per entrar a l'aula.



Trobareu molta més informació ampliada i actualitzada a la web:
<https://escolafortia.cat>

US DESITGEM UN BON CURS 2025-2026!