



Pla de Funcionament Teresa de Pallejà

CURS 2023-2024



serunion
educa



Índex:

0. Introducció
1. El servei de menjador
2. Requisits de l'empresa de serveis
3. Estructura organitzativa
4. Objectius
5. Pautes d'intervenció
6. Planificació de menús
7. Aspectes generals i organitzatius
8. Mesures urgents en cas d'accident
9. Reglamentació tècnic-sanitària
10. Vestuari, higiene i neteja
11. Pla d'emergència
12. Annexos





0. Introducció

Els menjadors escolars dels centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament estan regulats pel **Decret 160/1996 de maig (DOGC 20.5.1996)**

El Decret recull que per poder fer efectiva la prestació del servei menjador, els Consells Escolars dels centres han de sol·licitar l'autorització als serveis territorials i presentar el Pla de Funcionament.

El consell escolar de l'escola serà l'encarregat d'aprovar el Pla de Funcionament del menjador escolar, el qual inclourà els requisits mínims que estableix el Departament d'Ensenyament.

El servei de menjador es considera un servei de caràcter complementari i opcional que es pot oferir a les escoles sempre que es garanteixi la idoneïtat de la prestació.

Actualment el servei de menjador de l'escola Teresa de Pallejà depèn del Consell Comarcal de l' Alt Empordà que mitjançant un concurs públic va adjudicar el servei a la empresa Serunion. La supervisió i el seguiment del servei de menjador serà responsabilitat de la Comissió de Menjador.

Serunion és l'encarregada de la gestió econòmica, la contractació dels/les monitors/es, el personal de cuina, la provisió de matèries primeres i els materials necessaris per a l'execució del servei (les farmacioles, subministrar els materials per a les activitats amb els alumnes i d'altres mitjans que siguin necessaris perquè els monitors puguin desenvolupar adientment la seva tasca).

Amb la finalitat de donar a conèixer el funcionament del servei de menjador, se'n fa partícip a tots els sectors de la comunitat educativa de la seva organització i gestió i es presenta el Pla al Consell Escolar.

El menjador és d'ús exclusiu pels alumnes del centre, el professorat i el personal de serveis del centre.





1. El servei de menjador

L'actual model de vida familiar fa que cada dia sigui més nombrosa la quantitat de nens i nenes que fan ús del servei de menjador escolar. Aquesta realitat ha convertit aquest servei en una necessitat social i en un element que ha d'ajudar la conciliació entre la vida familiar i laboral. Ara bé, no es pot oblidar que el primer aprenentatge alimentari i el més important es produeix en el nucli familiar.

El menjador escolar és quelcom més que un espai on els/les alumnes satisfan les seves necessitats alimentàries. Els usuaris i usuàries d'aquest servei es troben en una etapa vital on s'ha de garantir una dieta equilibrada i adequada que n'afavoreix el creixement; on l'assoliment d'hàbits i actituds és fonamental pel seu desenvolupament personal, i on s'han d'assumir els valors de convivència, respecte i tolerància. Per tot això, el menjador escolar esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família.

Cal considerar un menjador escolar com un temps lliure educatiu on els/les nens/es dinen, i un equip d'educadors/es poden desenvolupar un programa formatiu i de creixement personal. És un espai idoni per complementar aspectes educatius amb l'escola.

L'equip de monitors/es té com a funció encarregar-se del seu propi grup durant un **temps** determinat en un **espai** concret.

L'equip treballarà per passos, utilitzant els seus recursos per aconseguir els seus objectius marcats amb la seva conseqüent valoració.





Durant el temps destinat a menjador, l'equip no només vetllarà per la consecució dels objectius amb la màxima qualitat, sinó que alhora atindrà la diversitat de nens/es i com educadors/es, orientaran el treball de valors i l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal, intentant sempre equilibrar les activitats i els jocs.

Per optimitzar la seva intervenció educativa l'equip gaudeix d'un arxiu de suport educatiu que es va actualitzant periòdicament. Disposen alhora d'assessorament pedagògic per garantir un suport teòric-pràctic i una formació contínua.

Pel que fa a les funcions, el menjador escolar n'ha de dur a terme les següents:

- Educar i orientar l'alumnat en els hàbits alimentaris saludables.
- Ajudar l'alumnat en l'aprenentatge dels hàbits socials i les normes de comportament a la taula.
- Vetllar per educar l'alumnat en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.
- Informar al centre i a les famílies de l'evolució de l'alumne en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure (per part dels monitors/es).

Aquests aspectes es treballaran a partir del coneixement i d'una posterior reflexió de les característiques de l'escola, així com de l'alumnat a qui van dirigits.

Copsar el temps de migdia com un moment educatiu, i no tan sols assistencial, implica el plantejament d'uns objectius a complir en un període concret.

Aquests objectius fan referència al grup i incideixen en els aspectes de:

- **Educació higiènica i alimentària.**
- **Educació en el temps lliure.**





2. Requisits i característiques del servei

2.1. Requisits de l'empresa

SERUNION, com a empresa que gestiona el servei de menjador, complirà amb les pautes acordades en quant:

- El nombre de monitors/es que corresponen en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei.
- Garantir la qualitat i la quantitat adequada del menjar que es serveix en el centre.
- Compliment de la legislació laboral i social i la legislació sanitària pel que fa a les instal·lacions i a la manipulació d'aliments.
- Comunicarà a l'equip directiu del centre qui és la persona coordinadora del menjador, ja que és la persona pont encarregada del contacte entre l'escola i l'empresa, i entre l'empresa i la resta de monitors/es del servei.
- Facilitarà el material lúdic i fungible necessari per tal que l'alumnat pugui jugar i realitzar les diferents activitats durant el temps d'esbarjo del menjador.
- Farà el seguiment i desenvolupament del projecte mantenint reunions periòdiques amb la coordinadora del servei en el centre.
- Farà arribar a la direcció del centre i als usuaris una còpia del menú mensual i tota la informació relacionada amb el funcionament del menjador (impresos de dietes, autoritzacions, informes d'incidències, informes de seguiment, programacions, gestió administrativa...).
- Facilitarà a l'equip de monitors/es formacions internes que consideri necessàries.

SERUNIÓN posarà a disposició de l'equip, els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca, amb unes condicions adients.





2.2. Característiques del servei

El servei de menjador de l'escola Teresa de Pallejà és de caràcter opcional i compleix els requisits que instrueix la normativa del Departament d'Ensenyament i les normes higièniques que requereix Sanitat pels menjadors col·lectius.

Té com a objectius principals, a part de garantir l'alimentació adequada, possibilitar als alumnes que es queden a dinar l'adquisició d'hàbits i conductes educatives referents a la convivència, a l'alimentació, a la higiene, al lleure i al descans.

Com un element més dins de l'àmbit de l'escola, la tasca prioritària serà donar rellevància al fet formatiu i educatiu, mirant l'estona de menjador com una continuïtat de tot el procés formador i educador de l'alumnat i d'aquesta manera garantir, a tots els alumnes que l'utilitzen, la seva formació tant a l'hora de dinar com en les estones del lleure, possibilitant-los l'adquisició d'hàbits personals i socials.





2.3. Calendari escolar

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024



| SETEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6★ | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| OCTUBRE | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| NOVEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| DESEMBRE | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| GENER | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8★ | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| FEBRER | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

| MARÇ | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| ABRIL | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| 1 | 2★ | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| MAIG | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| JUNY | | | | | | |
|------|-----------------|----|----|----|----|----|
| Di | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Di |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 ^E | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| | |
|-----------------|---|
| ★ | Inici de les classes per trimestres |
| | Entrega informes infantil (26/1 i 20/6) |
| | Entrega informes primària (5/12, 15/3 i 20/6) |
| | Setmana activa |
| 25 [†] | Entrevistes opcionals de 15 minuts |

HORARI DEL CENTRE:

Inici del curs 06/09/23 - Finalització 21/6/24

Horari: matí de 9h a 12:30h tarda de 14:30 a 16h.

JORNADA CONTINUADA: (9h a 13h)

El 20 de desembre de 2023

A partir del 5 al 21 de juny de 2024

FESTES LOCALS:

Data festiu local 3/05/24

Data festiu local 29/06/24 es canvia per 9/2/24 del 2n trimestre.

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ

| | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1r trimestre | 2n trimestre | 3r trimestre |
| 13/10/23 i 7/12/23 | 12/2/24 | 2/5/24 |

NADAL del 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos).

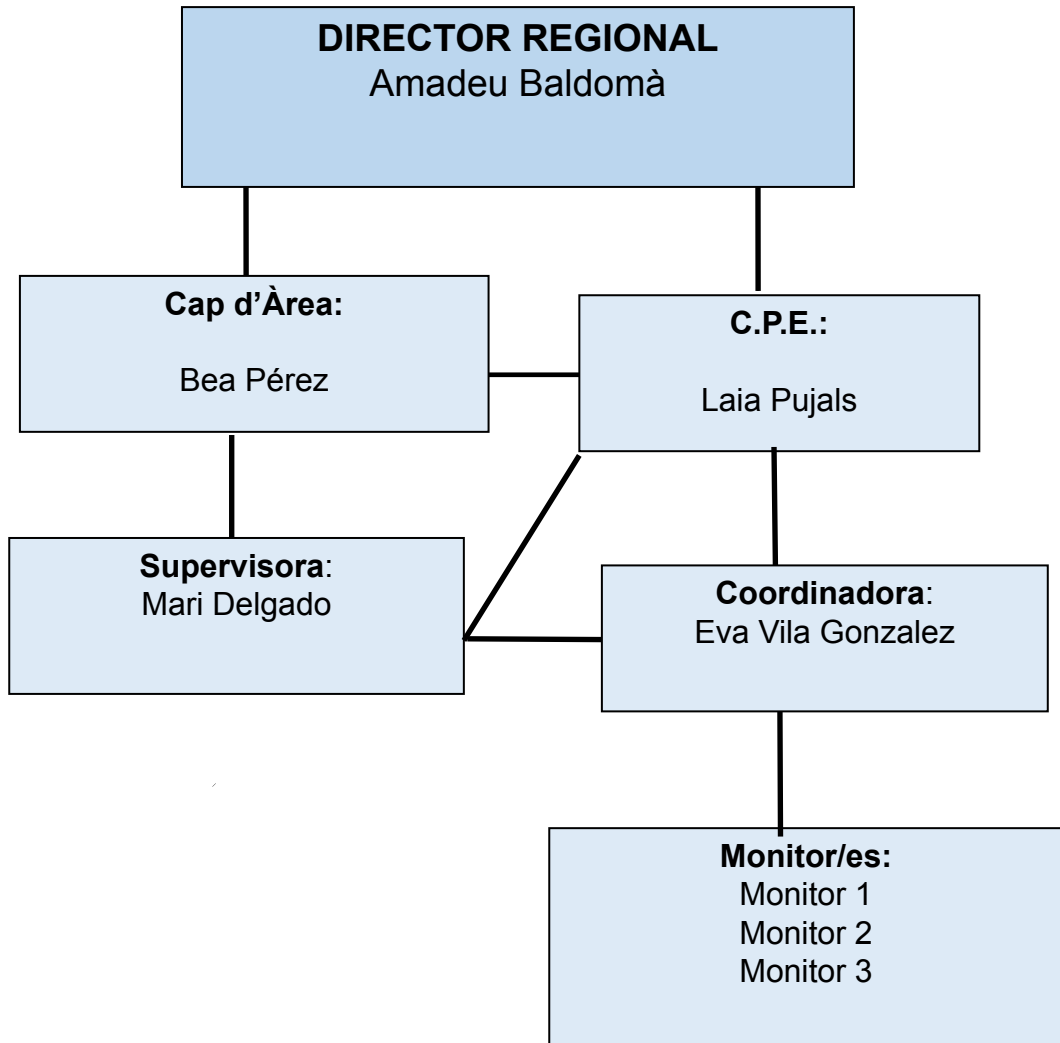
SETMANA SANTA del 23 de març a l'1 d'abril (ambdós inclosos).





3. Estructura organitzativa

3.1. Organigrama





3.2. Previsió d'usuaris

| CURS | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|
| Llar d'infants | 5 | 6 | 6 | 7 | 5 |
| I3 | 8 | 10 | 11 | 12 | 11 |
| I4 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 |
| I5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 1r. | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 2n. | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 3r. | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 |
| 4t. | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 |
| 5è | 8 | 9 | 10 | 9 | 7 |
| 6è | 8 | 6 | 6 | 8 | 5 |

FIXOS

50

ESPORÀDICS

3

NÚM.MESTRES

1

NÚM. PAS

4





3.3 Ràtios

| | |
|---|----------------------|
| Previsió de menús diaris a servir | 65 |
| Ràtio per l'alumnat d'Escola Bressol | Total infants×0,125 |
| Ràtio per l'alumnat d'Educació Infantil | Total infantil×0,067 |
| Ràtio per l'alumnat d'Educació Primària | Total primària×0,040 |

3.5 Equip d'atenció educativa

| | | | |
|--------------|---------------------------|----------|---------------------------|
| Monitors | Alumnat educació Infantil | 2 | 10,0 hores setmana |
| Monitors | Alumnat Educació Primària | 2 | 10,0 hores setmana |
| TOTAL | | 4 | 40,0 hores setmana |





3.6. Distribució de les funcions de l'equip de monitors

Grups: I3, I4, I5, 1r, 2n i 3r.

| HORARI | ESPAI | FUNCIÓ |
|---------------|----------------|---|
| 12:30 a 12:35 | Recollida aula | Recollida nens/Control d'assistència |
| 12:35 a 12:45 | Menjador | Hàbits d'higiène |
| 12:45 a 13:30 | Menjador | Servei de menjador |
| 13:30 a 13:35 | Lavabo | Hàbits d'Higiene |
| 13:35 a 14:30 | Pati | Tornada a la calma Entrada a les aules |

| LLAR D'INFANTS | | |
|----------------|-------------------|--------------------|
| 12:30 a 13:15h | Trabada a l' aula | Servei de menjador |
| 13:15 a 13:30h | Hàbits d'Higiène | Descans/Migdiada |
| 13:30 a 14:30h | Descans/Migdiada | Tornada a l'aula |





Grups: de 4t a 6è de primària

| HORARI | ESPAI | FUNCIÓ |
|---------------|----------|-----------------------------------|
| 12:30 a 12:35 | Pati | Recollida i control d'assistència |
| 12:35 a 13:15 | Pati | Jocs |
| 13:15 a 13:22 | Lavabo | Hàbits d'Higiene |
| 13:20 a 14:00 | Menjador | Servei de menjador |
| 14:00 a 14:10 | Lavabo | Hàbits d'Higiene |
| 14:10 a 14:20 | Pati | Jocs |
| 14:20 a 15:30 | Pati | Tornada a la calma Files |





3.7. Distribució de les funcions

Coordinació:

| | ESPAI | FUNCIÓ |
|---------------|---------------|---------------------------------|
| 12:00 a 12:30 | Menjador | Gestió administrativa i llistes |
| 12:30 a 14:30 | Menjador/Pati | Servei de menjador |

Funcions de la coordinació

La coordinació del centre amb la empresa del servei de menjador i altres estaments que hi intervenen és molt important. Es tracta d'acordar tant el funcionament i l'organització del servei com les activitats plantejades. Amb una bona relació s'aconsegueix que el servei de menjador s'integri en la dinàmica de l'escola.

Aquesta coordinació ha de ser en diferents vessants :

AMB L'EMPRESA: Amb una assistència regular per part dels responsables de la mateixa, per tal d'anar ajustant el servei a les necessitats del centre educatiu i fer un seguiment proper del funcionament general del mateix.

AMB ELS/LES MONITORS/ES: Per tal d'ajustar la dinàmica del servei a les necessitats, requeriments i organització de la escola.

AMB L'EQUIP DOCENT: És important que els/les mestres responsables dels cursos tinguin una relació fluïda i de confiança amb els/les monitors/es, per poder traspasar qualsevol informació sobre els infants i sobretot per a temes organitzatius.





3.9. DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS I TEMPS DE MIGDIA

3.9.1 Distribució del temps

L' ESTONA DEL MIGDIA

| Temps de dinar | Temps pel joc | Temps pel desenvolupament personal |
|---|---|--|
| Proporciona nutrients i energia | Proporciona diversió/entreteniment | Afavoreix la relació amb els altres |
| A partir del menú equilibrat els alumnes obtenen els elements necessaris per recuperar les energies i continuar amb la seva jornada | Proporcionar als infants espais i moments de joc és fonamental pel seu desenvolupament emocional, cognitiu i social | La utilització d'un to de veu adequat, compartir taula amb els companys ofereix una oportunitat per relacionar-se |
| Proporciona descans | Dóna la possibilitat de gaudir | Fomenta l'aprenentatge de valors i normes |
| Aquest és el moment en que es trenquen amb les rutines establertes per l'horari lectiu i ajuda els nens/es a desconnectar | Jugar fomenta la creativitat, la capacitat de resoldre problemes i el pensament crític de forma divertida | Com a tota comunitat és imprescindible respectar les normes de convivència per tal d'obtenir una harmonia |
| | | Fomenta l'aprenentatge d'hàbits i habilitats |
| | | La participació activa a les tasques del funcionament del menjador (posar gerres, recollir el seu parament, tasques de cap de taula..) faran més senzill l'assimilació dels objectius proposats i l'adquisició de responsabilitats per part dels infants |





ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ HORÀRIA

ORGANITZACIÓ

| MOMENTS | MONITORS/ES | ALUMNES | HÀBITS I RUTINES |
|---------------------|--|---|---|
| JOC AL PATI | <ul style="list-style-type: none"> - Controlar els jocs d'esbarjo | <ul style="list-style-type: none"> - Compartir jocs i activitats al pati | <ul style="list-style-type: none"> - Participar en les activitats proposades - Respectar els espais i els companys |
| ENTRADA AL MENJADOR | <ul style="list-style-type: none"> - Ajudar a rentar mans o vetllar perquè ho facin - Organitzar els alumnes | <ul style="list-style-type: none"> - Rentat de mans - Encarregats: Paper i sabó | <ul style="list-style-type: none"> - Higiènic: Rentar les mans - Càrrecs |
| SEIEM A TAULA | <ul style="list-style-type: none"> - Revisar que a la taula hi ha el parament necessari - Vetllar perquè cada alumne sigui correctament - Ajudar a seure els més petits - Vetllar perquè l'ambient sigui tranquil | <ul style="list-style-type: none"> - Seure correctament - Mantenir un clima de serenor | <ul style="list-style-type: none"> - Seure - Saber esperar |
| MENGEM | <ul style="list-style-type: none"> - Servir els plats - Vetllar perquè es serveixi el menjar correctament - Estar al cas dels que volen repetir i/o ajudar els que els costa - Estar al cas que la taula quedi recollida | <ul style="list-style-type: none"> - Passar per la línia - Restar asseguts durant l'àpat - Demanar ajuda o si es vol repetir - Responsabilitzar-se dels càrrecs - Aixecar-se amb tranquil·litat i recollir la taula - Separar la brossa | <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar els elements de parament (coberts, tovalló...) - Acabar-se el menjar que hi ha al plat - Higiene durant l'àpat - Ambient tranquil - Desparar la taula - Reciclatge |
| JOCS AL PATI | <ul style="list-style-type: none"> - Controlar els jocs d'esbarjo | <ul style="list-style-type: none"> - Jugar al pati - Participar en les activitats de grup o tallers | <ul style="list-style-type: none"> - Participar en les activitats - Respectar els espais i els companys |
| TORNADA A LA CALMA | <ul style="list-style-type: none"> - Vetllar perquè es rentin les mans, cara - Vetllar perquè els infants es relaxin - Deixar els alumnes en els espais acordats | <ul style="list-style-type: none"> - Rentat de mans i cares - Relaxar-se | <ul style="list-style-type: none"> - Hàbits d'higiene - Aprendre a relaxar-se abans d'accedir a jornada lectiva de tarda |





3.9.2 Horaris i torns del menjador

| GRUP | HORARI SORTIDA | HORARI ENTRADA |
|-------------------|----------------|----------------|
| Educació Infantil | 12:30 | 14:30 |
| Educació Primària | 12:30 | 14:30 |

| TORN | HORARI | NÚM D'ALUMNES |
|------|---------------|---------------|
| I | 12:00 a 13:15 | 30 |
| | 13:30 a 14:15 | 20 |
| II | | |

Sempre que sigui possible dividirem el 2n torn en dues parts: Primer dinaran els i les alumnes de 3r i 4t i després els i les alumnes de 5è i 6è.





Espais de recollida/Punt de trobada:

| GRUP | PUNT DE TROBADA RECOLLIDA | MONITOR |
|------------------------------------|------------------------------|---------|
| Educació Infantil i llar d'infants | Aula | 2 |
| Educació Primària | Aula/Pati | 1 |

Espai per a la higiene personal:

| GRUP | ESPAI |
|------------------------------------|---|
| Educació infantil i llar d'infants | Rentar mans (menjador) Serveis (pati i aula) |
| Educació Primària | Rentar mans (pati) Serveis (pati) |





3.9.3. Distribució d'activitats i espais

Per tal de regularitzar la situació que es produeix de manera natural després de dinar, en els patis es planteja un programa d'activitats liderades pels monitors encarregats de gestionar tant l'alumnat, com l'espai com el contingut de la mateixa.

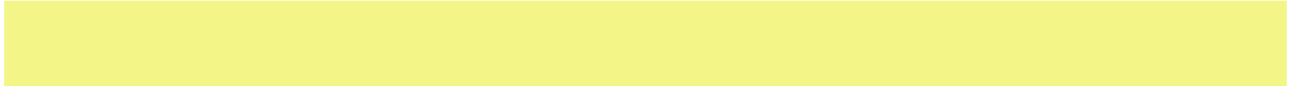
3.9.4 Espais, instal·lacions i materials del centre a disposició del menjador

L'autorització d'ús d'espais i d'instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per la realització del servei de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes per al centre, el calendari i horari escolar

L'escola posa a disposició del servei de menjador els següents espais:

- Menjador
- Office
- Pati





3.10. Pla d'inclemències meteorològiques

| ESPAI | ESPAI | ACTIVITAT |
|---|------------------------------|---|
| Entrada menjador De 1er a 6è | Passadissos de l'escola | Deures llegir Jocs de taula (sempre retorn) |
| I3-I4-I5 | Aula El 2 ⁿ Cicle | Varis |





4. Objectius



Objectius generals de la franja del migdia

- Educar en el temps del lleure
- Aconseguir el desenvolupament integral dels alumnes
- Recolzar la tasca educativa que realitza l'escola i la família, oferint a l'alumnat un espai de menjador agradable mitjançant activitats lúdiques i educatives a l'hora.
- Cultivar el gust per una correcta alimentació per un creixement saludable a nivell físic i emocional
- Fomentar valors i actituds vinculades amb la tolerància, el respecte, la pau i la cooperació
- Desenvolupar un esperit crític i constructiu





4.1. Objectius específics:

Habilitats alimentàries i higièniques

Adquirir hàbits i habilitats de:

- Alimentació sana i equilibrada.
- Comportament social a taula.
- Autonomia personal en l'alimentació, higiene i ordre.

• Proporcionar als comensals un menú equilibrat i de qualitat, tant des del punt de vista de la nutrició com dels criteris higiènics, sensorials i educatius.

• Ajudar al nen/a a mantenir una actitud positiva vers el tast de nous aliments

• Valorar l'acte de menjar com una situació de plaer per mitjà de la qual podem descobrir sensacions i gustos nous i establir relacions socials

• Respectar i valorar les diferents pautes de comportament i alimentació de les diferents cultures que hi pugui haver en el centre

• Conèixer les qualitats d'una alimentació correcta, evitant els errors i els mites relacionats amb l'alimentació .

• Descobrir les diferents possibilitats de combinació i presentació que tenen els aliments a la nostra cultura i en altres de l'entorn

• Adquirir hàbits d'higiene personal i col·lectius vinculats a l'espai del menjador: rentar-se les mans, utilitzar els coberts, etc.

• Aprendre el nom dels diferents aliments, el seu valor nutritiu bàsic i les diferents formes de cuinar.

• Comprendre el concepte de mesura en el menjar i que comencin a relacionar alimentació i salut.

• Identificar diferents aliments, desconeguts o poc habituals, per superar manies i prejudicis

• Menjar els plats seguint l'ordre correcte.

• Menjar de manera tranquil·la i mastegar a poc a poc mantenint un ritme pausat però constant.





Habilitats socials i comunicatives

- Iniciar-se en les normes de l'hora de menjar: higiene, postura
- Reforçar els hàbits, valors i normes necessaris per una bona convivència en el menjador
- Ajudar en el desenvolupament de les àrees: social, psicomotriu i afectiva dels alumnes
- Fomentar la costum de recollir tot el que s'ha utilitzat i desendreçat després de cada activitat
- Ajudar en l'adquisició d'uns comportaments que li permetin seguir tot el procés de socialització dins i fora de l'escola.
- Millorar l'autonomia i seguretat del nen/a per afavorir una imatge positiva de si mateix i dels altres.
 - Reforçar el tracte social: salutacions, donar les gràcies etc
 - Aprendre a ser tolerants amb persones d'altres ètnies, religions, cultures
- Saber la funció i la col·locació dels elements bàsics que componen la taula i l'acte de menjar (parar taula)
- Utilitzar els estris de manera adequada (vigilar com s'agafen els coberts i com s'utilitza el ganivet)
- Seure amb la postura correcta, així com mantenir-la a l'hora de menjar (cos recte, colzes fora de la taula, etc..)
- Saber compartir el material comú
- Desenvolupar actituds de respecte envers els altres, les instal·lacions i els materials
- Habituar-se a jugar al pati o en els espais destinats respectant les normes i les instal·lacions.
 - Adquirir la capacitat d'espera mentre la monitora atén altres infants o realitza altres tasques.
 - Respectar el torn de paraula.
- Iniciar-se en la tria selectiva de les escombraries.





5. Pautes d'intervenció

El sistema de treball es basa en un dossier d'intervenció que l'empresa lliura a l'equip de monitors/es. Els punts principals sobre el qual versa el document són:

PLANTEJAMENT DE L'ACTIVITAT

- Inici de l'activitat.
- Calendari del curs.

ESPAIS DE MIGDIA I EL TEMPS

- L'espai físic.
- El temps de dinar.
- El temps per el joc
- El temps del desenvolupament personal

LA PROGRAMACIÓ DEL MENJADOR

- El pla de pluja, fred i neu.

ELS OBJECTIUS

- Objectius específics per a cada cicle.

AVALUACIÓ

- Els informes dels alumnes.
- El centre cedirà espais, exteriors i interiors per tal que es puguin desenvolupar amb normalitat les activitats d'esbarjo, en la mesura de les seves possibilitats.





6. Planificació de menús

Els menús estan específicament pensats per a nens/es, són equilibrats i suficients, agradables al seu paladar i d'aquesta manera es vol aconseguir transformar l'estona de menjador i l'acte de menjar en un moment satisfactori i de plaer.

El nostre equip de dietètica i nutrició dissenya els menús en funció dels següents barems:

- 1.- Saludables: Els aliments han de ser tractats adequadament i garantir que no comporten cap perill higiènic degut a manipulacions incorrectes o deficientes.
- 2.- Agradables a la vista i al paladar: La manera de presentar els plats, l'olor que fan, el gust i la temperatura a la que es serveixen han de reunir totes les característiques que afavoreixin la percepció d'una manera favorable per part dels nens
- 3.- Equilibrats i suficients: que cobreixin les necessitats nutricionals de l'usuari/a dintre del marc d'una alimentació variada i equilibrada

6.1 Menús

Els menús estan dissenyats tenint en compte les necessitats nutritives dels usuaris/es i la seva edat.

La infància es caracteritza per ser l'etapa on hi ha un major creixement físic i un gran desenvolupament psicomotor, és per això que l'alimentació a més de proporcionar l'energia necessària per mantenir les funcions vitals ha de cobrir les necessitats relacionades amb el creixement i la maduració.

Durant l'etapa escolar qualsevol desequilibri alimentari, ja sigui per excés o per defecte, pot ocasionar importants repercussions en el desenvolupament i en l'estat de salut dels infants. És, també, en aquesta etapa en la que es comencen a instaurar els hàbits alimentaris que es mantindran al llarg de la vida, tant els correctes com els que no ho són .

Les necessitats d'energia i nutrients al llarg de la infantesa van variant depenen del ritme de creixement, de l'activitat física, del sexe i del propi metabolisme de cada nen/a.

L'energia necessària a partir dels 3 anys de vida s'estableix en 80-90 Kcal per cada kg. de pes. Les aportacions d'aquesta energia han de ser les suficients per cobrir les despeses energètiques lligades al manteniment de la temperatura corporal, el ritme de creixement de cada infant, lligades a l'activitat física que durant aquesta etapa és intensa i més si es practica qualsevol tipus d'esport. És important que els/les nens/es no tinguin una vida sedentària per mantenir un pes adequat.





L'aportació calòrica ha de ser adequada per mantenir un pes correcte, evitant la malnutrició o el sobrepès. La idea principal d'una alimentació correcta és consumir diàriament aliments dels 5 grups que formen la piràmide alimentària.

En el menjador tractem que els infants adquireixin uns hàbits alimentaris saludables, a més de promoure el que coneguin, de forma pràctica, les normes d'una òptima alimentació

Els menús seguiran els principis d'una alimentació equilibrada i recolliran les recomanacions de la Generalitat de Catalunya i el Departament de Salut

ESMORZAR

25% de
l'energia
diària

DINAR

35% de
l'energia
diària

BERENAR

15% de
l'energia
diària

SOPAR

25% de
l'energia
diària

Cada mes es lliurarà a les famílies el menú planificat amb la corresponent valoració nutricional.

Requisits nutricionals:

- Seguir totes les recomanacions per a l'alimentació saludable i que cobreixi les ingestes d'energia i nutrients dels infants donades per les institucions competents.
- El consum d'aliments de tots els grups per aconseguir la major varietat possible.
- La promoció d'hàbits alimentaris i estils de vida no sedentaris.





6.2. Quantitats orientatives de racions d'aliments en el menjador escolar

| | | 3-6 anys | 7-12 anys | 13-15 anys | 16-18 anys |
|-------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Productes lactis | Formatge (ració) | 25-30 g | 50-60 g | 50-60 g | 50-60 g |
| Cereals, llegums i tubercles | Llegums (plat principal) | 30 g | 60 g | 60 g | 90 g |
| | Llegums (guarnició) | 15 g | 30 g | 30 g | 30 g |
| | Patates (plat principal) | 150-200 g | 200-250 g | 200-250 g | 200-250 g |
| | Patates (guarnició) | 90-100 g | 90-100 g | 190-200 g | 190-200 g |
| | Arròs, pasta (plat principal) | 50-60 g | 60-80 g | 80-90 g | 80-90 g |
| | Arròs, pasta (sopa) | 20-25 g | 20-25 g | 20-25 g | 20-25 g |
| | Arròs, pasta (guarnició) | 20-25 g | 20-25 g | 20-25 g | 35-40 g |
| | Pa de barra (acompanyament) Pa de pagès (acompanyament) | 30 g 30 g | 30 g 30 g | 60 g 60 g | 60 g 60 g |
| Verdures | Plat principal | 120-150 g | 120-150 g | 200-250 g | 200-250 g |
| | Guarnició | 60-75 g | 60-75 g | 120-150 g | 120-150 g |
| Carns i aus, peix i ous | Filet | 50-60 g | 80-90 g | 110-120 g | 110-120 g |
| | Costelles de porc (pes brut) | 70-80 g | 100-120 g | 100-120 g | 140-150 g |
| | Costelles de xai (pes brut) | 70-80 g | 100-120 g | 100-120 g | 140-150 g |
| | Carn picada (mandonguilles, hamburgueses) | 30-60 g | 80-90 g | 110-120 g | 110-120 g |
| | Carn picada (per a arròs, pasta) | 15-20 g | 20-30 g | 20-30 g | 20-30 g |
| | Pollastre guisat o rostit (pes brut) | 80-90 g | 150-160 g | 230-250 g | 300-320 g |
| | Peix (filet) | 70-80 g | 100-120 g | 150-160 g | 150-160 g |
| Ous | 1 unitat | 1-2 unitats | 2 unitats | 2 unitats | |
| Fruita | Fruita fresca | 80-100 g | 150-200 g | 150-200 g | 150-200 g |





Segons el que s'ha descrit anteriorment, és important tenir present que la quantitat de les racions s'ha d'adaptar a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüi a les seves necessitats, també a l'entorn del menjador escolar. La taula 1 proporciona una relació de gramatges orientatius de diferents aliments en funció del grup d'edat. Tot i així, i per tal que la quantitat servida realment s'adeqüi a les necessitats de l'infant, s'ha de permetre que aquest participi de la decisió sobre la quantitat que vol menjar, per exemple, deixant que pugui escollir si en vol una o més cullerades, un o dos talls, etc.

Fer partícip l'infant sobre la quantitat que vol menjar, a més de promoure la responsabilitat sobre la seva alimentació, pot contribuir a evitar o reduir el malbaratament alimentari, pel fet que es poden ajustar les quantitats de manera més real que a partir d'uns valors fixos i estàndards. Coneixent l'acceptació dels diferents aliments i plats, es poden preveure els gramatges que cal comprar i cuinar, després que la programació de menús hagi rotat una o dues vegades.

Un consum moderat de carns i altres aliments d'origen animal, així com limitar els aliments processats pot evitar un possible excés d'alguns nutrients que són consumits per sobre de les recomanacions (proteïnes d'origen animal, greixos saturats, greixos trans, sal i sucre). D'aquesta manera, en l'entorn del menjador escolar (i també a casa) pot resultar una bona pràctica permetre que els infants puguin repetir del primer plat i de les fruites i verdures fresques, mentre que es limiti una determinada quantitat, més moderada, per al segon plat (especialment en el cas de les carns).





Composició i varietat

- Els menús es composaran preferiblement d'aliments rics en hidrats de carboni (patates, verdures, llegums...) ja que són una font de fibra i nutrients, necessaris per aconseguir dietes amb una alta densitat de vitamines i minerals .
- El segon plat en el qual s'alternaran la carn, els ous i el peix, acompanyats de guarnicions de verdures fresques , patates, etc...
- Les postres seran fruites fresques i un cop per setmana un làctic .
- L'aigua serà la beguda a disposició dels usuaris i estarà present durant el temps del dinar.
- El dinar anirà sempre acompanyat de pa.
- El processos de cuinat seran variats, així com les receptes utilitzades.

6.4. Dietes i intoleràncies

6.4.1 Documentació

- Per poder facilitar la dieta per al·lèrgia o intolerància, és obligatori entregar a començament de curs el document de sol·licitud omplert amb la foto del nen/a i el certificat mèdic original amb la data actualitzada, referent al tipus d'intolerància o al·lèrgia i la dieta que ha de seguir (**annex**).
- Tant el/la cuiner/a com el/la coordinador/a del menjador disposaran d'una còpia de totes les fitxes amb la relació dels alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentaries .
- No s'acceptarà cap alumne amb al·lèrgies o intoleràncies que no hagi presentat el Certificat mèdic .





6.4. 2 Procediment

- **Dietes especials:** Tots els alumnes menjaran el menú establert pel dia, excepte aquells que figurin en el quadre de les dietes especials (penjat en lloc visible del menjador) que se'ls servirà el menú elaborat exclusivament per ells/es (la coordinació del servei ho mantindrà actualitzat). Si hi ha dubtes, els monitors consultaran amb el/la coordinador/a del servei.
- **Dietes astringents o toves:** Tots aquells alumnes que per una indisposició passatgera podran sol·licitar una dieta astringent o tova. La petició la faran els pares o tutors abans de les 10 del matí. Aquesta dieta es subministrerà durant tres dies consecutius.
- **Dietes per creences religioses :** El menjador de l'escola contempla les dietes de creences religioses com la musulmana (no porc, no carn)

7. Aspectes Generals i organitzatius

7.1 Normativa de la gestió





EDUQUEM EN HÀBITES D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE

serunion
educa

NORMATIVA 2023-2024

Es imprescindible donar-se d'alta a la App Colechef per fer ús d'aquest servei

Tarifes. Els preus per a aquest curs 2023-24 són:

- 1. Preu d'Alumne Habitual:** 6,54€/dia
- 2. Preu per dia esporàdic:** 7,19€/dia

- ✓ Es pot sol·licitar fins a les 10:00h del mateix dia, a través de l'APP COLECHEF.
- ✓ El pagament es farà a través de rebut domiciliat i a mes vençut.

Comunicacions: La comunicació de canvis en la contractació haurà de fer-se abans de finals de cada mes, per a la seva aplicació al mes següent. Es poden comunicar a través de l'APP COLECHEF. La comunicació de la data de baixa del servei al mes de juny, s'haurà de comunicar abans del 25 de maig.

Absències: En el cas d'absència avisada abans de les 10:00h del mateix dia de servei per la APP, es procedirà a l'abonament de 1,90 € del menú els dos primers dies, a partir del tercer dia l'abonament serà del 100%.

Forma de pagament: El pagament es farà a mes vençut, a través de domiciliació bancària durant els primers dies de cada mes. En el cas de la quota de setembre, podrà facturar-se juntament amb la d'octubre.

Rebuts impagats: L'impagament comporta la baixa temporal del servei, fins al seu pagament efectiu. Haurà d'estar al corrent de pagament de cursos anteriors per poder contractar novament el servei.

Us facilitem els següents canals de comunicació per contactar amb nosaltres:



APP COLECHEF

soporteapp@colecchef.com

94 242 00 18



respondemos@elcomedordelecole.es



872 55 01 10

serunion
educa

www.serunion-educa.com



serunion
educa



Preus

- Preu per alumne fix i dia (IVA inclòs) **6,54**
- Preu per alumne esporàdic i dia (IVA inclòs) **7,19**
- Preus per mestres i dia (IVA inclòs) **3,95 €**





7.2. Comunicació família- escola- empresa equip

- Les famílies informaran al servei de menjador de les absències i dietes puntuals per App COLECHEF, trucant al telèfon del menjador o via WhatsApp, abans de les 10 hores del matí.
- Sempre que es consideri necessari realitzar una entrevista personal amb la coordinadora o amb alguna monitora, les famílies hauran de sol·licitar cita prèvia a el/la coordinador/a.
- Les famílies dels alumnes de I-3 rebran diàriament un informe de com ha dinat el seu fill/a, (**annex**).
- Coincidint amb el lliurament d'informes dels mestres, les famílies rebran un informe personalitzat de seguiment i valoració dels avanços dels seus fills/es en l'àmbit del menjador (**annex**). Aquests informes, el/la coordinador/a, els entregarà als tutors/es dels alumnes i aquests els facilitaran a les famílies amb els informes escolars.
- En cas de produir-se alguna incidència amb els/les alumnes durant el servei, els/les monitors/es faran informe escrit explicant el que ha passat i ho entregaran al/la tutor/a perquè ho faci arribar a la família.
- En el cas d'un nen/a que no menja el suficient habitualment la coordinadora es posarà en contacte amb els pares i informarà a la Comissió de Menjador per tal de trobar una solució adequada.

| | Famílies alumnat I-3 | Famílies alumnat I-4 i I-5 | Famílies alumnat Primària |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Llibreta viatgera per APP COLECHEF | Un cop al dia | | |
| Informe trimestral | | APP COLECHEF | APP COLECHEF |
| Full d'incidències | Sempre que sigui necessari | Sempre que sigui necessari | Sempre que sigui necessari |





7.3. Informacions als mestres/tutors

- Els/les monitors/res comentaran als mestres i/o tutors/es i al coordinador/a els fets més significatius i les incidències més remarcables succeïts durant l'estona que ha durat el servei, per tal que aquests en siguin coneixedors i, en el cas dels més petits, poder-los comentar amb les famílies quan els vinguin a recollir.
- Totes les incidències que es produeixin al menjador, seran redactades pels monitors/es i/o coordinador/a i lliurades als alumnes perquè les puguin lliurar a les famílies.
- Totes les incidències lliurades als alumnes quedaran anotades en el registre d'incidències.

7.4. Instal·lacions i materials

En tot moment els/les alumnes han de respectar el mobiliari i els estris del menjador, el mobiliari de l'escola, les instal·lacions i l'edifici.

Qualsevol desperfecte que es produeixi a les dependències del centre, es comunicarà a la direcció.

7.5. Actuacions dins el menjador

- Dins de l'espai del menjador hi ha d'haver un clima de tranquil·litat i serenor. En cap moment són permesos els crits, baralles i corredisses.
- Els nens/es, una vegada hagin entrat al menjador, s'hauran de col·locar en el lloc acordat amb els/les monitors/es i no els és permès circular lliurement pel menjador.
- En cas de necessitat de comunicar alguna cosa al monitor/a, ho faran de forma ordenada, aixecant la mà i esperant amb calma la presència del mateix. En cap moment estan justificats els crits ni moviments violents.
- Quan un/a alumne/a acabi de dinar, ha d'esperar que el/la monitor/a l'autoritzi a aixecar-se per anar a fer la següent activitat. El canvi d'activitats s'ha de fer sempre amb ordre.
- La llengua vehicular del servei de menjador serà el català.





7.6. Esbarjo i la seva vigilància

- Després de l'estona de dinar els/les alumnes, sempre que el/la monitor/a segons el calendari d'activitats ho prevegi, podran sortir a jugar al pati o a la zona indicada pel monitor/a.
- Els/les alumnes mai han d'estar sols i sempre hi haurà els/les monitors/es necessaris que els vigilin.
- Durant aquesta estona d'esbarjo es procurarà que els/les alumnes juguin de forma ordenada i no es generin baralles ni situacions conflictives.
- Si sorgeix qualsevol problema durant l'esbarjo del menjador, els/les alumnes es dirigiran als/les monitors/es que controlen l'activitat; aquests cercaran la solució més adient per a cada cas. Donaran als alumnes eines per trobar solucions per si mateixos.

7.7. Incidències

- Davant de qualsevol incidència es seguiran els següents passos:
- Els/les monitor/es parlaran amb ells/es i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- Els/les monitors/es informaran dels fets al tutor/a de l'alumne.
- El tutor/a parlarà amb l'alumne i, si es creu oportú, ho comunicarà a direcció.
- La direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família.
- En cas dels alumnes que presentin problemes d'alimentació, es farà un seguiment diari o setmanal, segons el cas, i el/la coordinador/a parlarà amb la família o es farà una entrevista personal, si cal.
- Es penjarà en un lloc visible pels/per les monitors/es, el protocol d'acció en cas d'accident (**annex**) i la relació d'alumnes amb dietes especials i protocols d'actuació en cas d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries situat a la cuina al costat del telèfon.





7.8. Règim disciplinari

El menjador és un servei de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, tots els/les alumnes que el facin servir han de conèixer i respectar la normativa.

A l'hora de solucionar les problemàtiques que poden sorgir al menjador, s'ha de seguir un procés. Segons sigui la gravetat del conflicte, aquest serà atès pel monitor/a, coordinador/a i/o direcció del centre.





Les sancions imposades a l' alumnat hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència ja sigui al menjador, l'esbarjo, o la realització d'activitats.

FALTES

El servei de menjador diferencia tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels alumnes.

Tipologia d'incidències probables (aquesta llista té un sentit únicament enumeratiu, per tant no és limitada).

Faltes molt greus:

- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i incitacions a actuacions perjudicials per a la salut.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol falta greu reincident.

Faltes greus:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració (falta de respecte) amb els membres de la comunitat educativa.
- Alterar l'ordre i la convivència del grup i, en general, qualsevol altre a activitat del centre.
- El deteriorament del material dels companys/es o del centre.
- Qualsevol falta lleu reincident.

Faltes lleus:

- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitor/a al seu grup en funció d'aquesta normativa.
- Incompliment de totes aquelles normes generals del menjador a excepció de les que fan referència als apartats anteriors.





SANCIONS

Falta lleu:

- Amonestació oral
- Privació del temps d'esbarjo, realitzant tasques educatives.

Faltes greus i molt greus:

- Compareixença davant la Direcció.
- Comunicació a les famílies i entrevista.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitors/es.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador per un període de temps o per tot el curs escolar.
- En el cas que sigui un alumne que estigui becat el 100% o 70% es podrà quedar a dinar de 12:30 hores fins les 13;15 hores , un cop acabat el seus tutors el passaran a recollir al centre .

Privació del servei de menjador

- La 1^a falta molt greu: 3 dies.
- La 2^a falta molt greu: 1 setmana.
- La 3^a falta molt greu: 15 dies.

A partir de la tercera falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

Actuacions en cas de faltes molt greus:

Una vegada redactada la incidència, es fa una trucada telefònica als pares. Serà l'escola i la empresa, que hauran de decidir de quina manera l'alumne complirà amb els objectius de l'actuació, la disculpa, el rescabament, la compensació o fins i tot l'exclusió del servei i posteriorment (en un màxim de 48 hores) se'ls comunicarà els dies d'exclusió.

Un cop acordat el període d'exclusió es comunicarà a la família

**NO ES POT TREURE A CAP ALUMNE EL DRET A LA PLAÇA DEL
SERVEI DE MENJADOR SENSE L'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL
CENTRE I CONSELL COMARCAL.**





7.8.1. Informes d'incidències

Quan es produeixi una **falta lleu**, el/la monitor/a o el/la coordinador/a farà informe escrit i ho anotarà al registre d'incidències.

Quan es produeixi una **falta greu** o **molt greu**, el/la monitor/a ho comunicarà al coordinador/a i es farà un comunicat d'incidència escrit per a la família amb còpia a la Direcció del centre. També s'anotarà al registre d'incidències.

El comunicat d'incidència ha de constar de:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Els fets imputats.
- La data dels fets.
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència.
- Destinataris.
- Propostes de resolució.
- La valoració de la responsabilitat del nen/a especificant agreujant atenuants de la seva conducta.
- Les sancions aplicables, si cal.

Aquest comunicat s'entregarà al tutor/a de l'alumne, en un sobre obert, perquè el faciliti a la família.

El/la coordinador/a comprovarà que el comunicat sigui retornat al centre dins del període establert (1 dia).





7.9. Normes de convivència

Organització:

- S'ha d'observar una estricta puntualitat a l'hora de la recollida i entrega a les classes i en els llocs establerts (porxos, escales, patis, vestíbul)
- Les entrades i les sortides s'han de realitzar en ordre

Circulació dins del recinte:

- Sense crits i a pas normal
- S'ha de trucar a les portes per entrar o sortir
- La pujada i baixada de les escales es realitzarà sempre per la nostre dreta i sense córrer
- No s'ha d'embrutar

Neteja i conservació

- No és permès de menjar xiclets ni l·laminadures
- El recinte s'ha de mantenir net de papers
- S'ha de respectar les instal·lacions i materials

Lleure al pati

- Es practican jocs que no representin cap perill per als companys
- Seran jocs no permesos tots els que representin perill (pedres, pilotes de cuir, baldufes...)
- Es farà sempre bon ús de l'aigua de les fonts
- Es tindrà cura dels arbres i de les plantes
- En tot moment hi haurà presència i actuació de monitors





L'alumnat usuari del servei de menjador tindrà el deure de:

- Acceptar i complir la normativa del servei de menjador
- No sortir del recinte sense autorització
- Realitzar les tasques encomanades per l'equip de monitors
- Respectar els companys i els monitors
- Seguir i respectar totes les normes del servei de menjador





8. Mesures urgents en cas d'accident

Els monitors/es juntament amb el coordinador/a, en cas d'accident hauran de:

1. Prendre les accions corresponents de forma consensuada amb el director/a del centre d'ensenyament i l'empresa.
2. Informar telefònicament a les famílies de l'alumnat afectats.
3. Davant de qualsevol dubte, trucar el 112.

•Quan un/a nen/a usuari del menjador no es trobi bé, es trucarà a la família per comunicar-li el seu estat de salut i perquè el passin a buscar el més aviat possible. Mentrestant es vetllarà per la seva salut.

•Quan un/a nen/a usuari del menjador tingui *37 graus* de temperatura o més es trucarà a la família per comunicar-li i perquè el passin a buscar el més aviat possible.

•En cas d'accident, es procurarà prendre la decisió més adient consultant amb els/les monitors/es i coordinadora.

•En cas d'emergència mèdica, sempre es trucarà a la família per comunicar-li el fet succeït, per tal que es personi el més ràpidament possible al lloc on es troba el seu fill/a i es responsabilitzi de les actuacions medicoquirúrgiques a emprendre.

•En cas d'accident greu, l'alumne serà traslladat, amb ambulància si es considera oportú. Automàticament, es comunicarà el fet a la seva família per tal que es responsabilitzin de les decisions mèdico-quirúrgiques que s'hagin d'adoptar.

•Es recomana que el/la monitor/a referent de l'alumne en cas que no arribin els familiars al centre escolar, acompanyi a l'alumne en l'ambulància fins que arribin els familiars al centre mèdic. Es comunicarà a l'escola a quin centre mèdic es condueix l'alumne .

•En el cas d'accidents lleus el/la coordinador/a informará per escrit a la família. Paral·lelament també comunicarà la incidència a l'escola.

• També avisarà el tutor si l'alumne ha marxat abans de les 15:00 hores .





8.1. Medicaments

El personal del servei de menjador **no pot donar cap medicament als alumnes sense tenir la recepta mèdica i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.**

A la recepta i autorització ha de constar:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Data de la recepta.
- Durada del tractament.
- Dosi de la medicació.
- Nom, cognoms i D.N.I. de qui signa l'autorització.
- Data de l'autorització.

No s'administrarà cap medicament als alumnes si no presenten als monitors /o tutors els requisits ressenyats.

9 Reglamentació tècnica - sanitària

El menjador escolar està sotmès a inspeccions que són responsabilitat del Departament de Sanitat i Seguretat Social i auditories internes a càrrec de la empresa Biotecnal.

Des d'un punt de vista sanitari, els menjadors escolars, com establiments que faciliten menjar estan regulats pel RD 2817/1993 de 13 d'octubre que aprova la "Reglamentació tècnica- sanitària" dels menjadors col·lectius amb independència que tinguin cuina pròpia o a través d'una cuina central. Per això es tindrà en compte també la normativa sanitària que afecta als menjadors col·lectius i es seguirà el protocol corresponent per a l'autorització d'obertura del servei per part del Departament de Salut.

Tot el personal que directament serveix el menjar o és a la cuina tindrà la formació adequada per a la manipulació d'aliments i per tant tindrà el carnet de manipulador/a d'aliments. Serunion es fa càrrec de la formació dels seu personal i diàriament duu un rigorós control del menjar que serveix. Diàriament es controlen les temperatures dels aliments, les càmeres frigorífiques i del clor de l'aigua i s'omple l'APPC





10. Vestuari, higiene i neteja

- El personal de menjador s'ha de fer responsable d'una neteja acurada i diària, per tal que això sigui possible i evitar perills de possibles contagis.
- Les taules i cadires han de quedar netes i lliures de qualsevol resta de menjar després de l'ús del menjador.
- El terra ha de quedar net de restes grans de menjar així com d'altres deixalles. Els/les monitors/es trauran la brossa grossa i netejaran, amb ajuda dels nens, les taules diàriament.
- L'espai propi de menjar és el menjador, per tant tots els àpats dels alumnes i les persones relacionades amb el servei de menjador es realitzaran en aquest espai.
- L'equip de monitors/es i cuina han de portar el vestuari adequat facilitat per l'empresa (gorra amb tots els cabells recollits, bata cordada i neta (si es l'armilla han de portar a sota una samarreta de màniga curta), guants per manipular aliments dintre del menjador, no portar arracades ni anells,...) i portaran també el calçat adequat tancat (no portar calçat tipus xancles)
- Els/les monitors/es no menjaran xiclets, no fumaran i no utilitzaran el mòbil en horari de servei, tampoc menjaran durant el servei.

11. Pla d'emergència

Els usuaris del servei de menjador compliran les normes derivades del Pla d'emergència del centre.

El centre facilitarà als/les monitors/res de menjador el pla d'evacuació i les normes a seguir.

El servei de menjador disposarà de farmaciola i del protocol d'acció en els diferents accidents que es produeixin.





12. Annexes

- Petició de dietes especials
- Dieta astringent
- Informe diari I-3
- Informe trimestral
- Fulla d'inscripció
- Plantilla incidència
- Tipificació d'actes i mesures correctores





Quedem en blanc el títol de l'Alumne amb Dia Especial
 Els documents de l'Alumne amb Dia Especial són propietat de Serunion Educa i no poden ser reutilitzats sense el seu consentiment.
AGREIXO DOCUMENT NO TÉ CAP VALOR JA SIGA O NO CERTIFICAT FIRMAT.

El present document està destinat a ser utilitzat per a la realització de l'Alumne amb Dia Especial. És un document que ha de ser completat i signat per l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a.

El present document està destinat a ser utilitzat per a la realització de l'Alumne amb Dia Especial. És un document que ha de ser completat i signat per l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a.

El present document està destinat a ser utilitzat per a la realització de l'Alumne amb Dia Especial. És un document que ha de ser completat i signat per l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a.

El present document està destinat a ser utilitzat per a la realització de l'Alumne amb Dia Especial. És un document que ha de ser completat i signat per l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a.

FILXA ALUMNE AMB DIA ESPECIAL

El present document està destinat a ser utilitzat per a la realització de l'Alumne amb Dia Especial. És un document que ha de ser completat i signat per l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a. El document ha de ser entregat a l'Alumne amb Dia Especial i el seu tutor/a.

Cognoms: _____
 Nom i cognoms: _____
 Data: _____ Curs: _____
 Nom del professor/tutor/a: _____
 Títol i número de matrícula: _____

OPCIONALS LA BIRTA, QUEB BARRERETA:

Dèficit d'atenció
 Síndrome de Tourette
 Síndrome de Asperger
 Síndrome de Rett
 Síndrome de Williams
 Síndrome de Klinefelter
 Síndrome de Down
 Síndrome de Turner
 Síndrome de Marfan
 Síndrome de Ehlers-Danlos
 Síndrome de Prader-Willi
 Síndrome de Angelman
 Síndrome de Cri-du-chat
 Síndrome de Patau
 Síndrome de Edwards
 Síndrome de Klinefelter
 Síndrome de Down
 Síndrome de Turner
 Síndrome de Marfan
 Síndrome de Ehlers-Danlos
 Síndrome de Prader-Willi
 Síndrome de Angelman
 Síndrome de Cri-du-chat
 Síndrome de Patau
 Síndrome de Edwards

Síndrome de Asperger
 Síndrome de Tourette
 Síndrome de Rett
 Síndrome de Williams
 Síndrome de Klinefelter
 Síndrome de Down
 Síndrome de Turner
 Síndrome de Marfan
 Síndrome de Ehlers-Danlos
 Síndrome de Prader-Willi
 Síndrome de Angelman
 Síndrome de Cri-du-chat
 Síndrome de Patau
 Síndrome de Edwards



A M D'OPTEIMITZAR AQUESTA FILXA, EN TOTS ELS CASOS ES IMPRIMIR HAN DE:

- Canviar el color i el tipus de lletra (si cal).

Síndrome de Asperger
 Síndrome de Tourette
 Síndrome de Rett
 Síndrome de Williams
 Síndrome de Klinefelter
 Síndrome de Down
 Síndrome de Turner
 Síndrome de Marfan
 Síndrome de Ehlers-Danlos
 Síndrome de Prader-Willi
 Síndrome de Angelman
 Síndrome de Cri-du-chat
 Síndrome de Patau
 Síndrome de Edwards







| | |
|--|---|
| Data: _____ | |
| Menjar Migjuda | |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | |
| Primer plat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ha dormit |
| Segon plat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> D'ha relaxat però no ha dormit |
| Postre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> No ha descansat |
| Observacions dels monitors _____ | |
| Observacions dels pares _____ | |
| Data: _____ | |
| Menjar Migjuda | |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | |
| Primer plat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ha dormit |
| Segon plat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> D'ha relaxat però no ha dormit |
| Postre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> No ha descansat |
| Observacions dels monitors _____ | |
| Observacions dels pares _____ | |

serunion
educa





INFORME TRIMESTRAL

Centre _____

Cognoms: _____ Nom: _____

Monitor/a: _____ Curs: _____ Trimestre: _____

RELACIÓ AMB ELS COMPANYS/ES

- Es comporta educadament amb els/les companys/es
- És sociable i participatiu/va
- Accepta i es solidaritza amb la resta de companys/es

SI

NO

A VEGADES



RESPECTE AL MENJADOR

- Menja de tot
- Utilitza els coberts adequadament
- Utilitza el tovallo
- Seu correctament
- Respecta les normes higièniques (es renta les mans)
- Necessita ajuda per menjar
- Juga amb el menjar
- Respecta les normes de menjador

SI

NO

A VEGADES



OCI I ACTIVITATS

- Participa en les activitats organitzades
- Respecta els normes del joc
- Sap guanyar i perdre en els jocs
- Respecta i comparteix els materials
- Desenvolupa hàbits d'ordre (recollir material, sala...)

SI

NO

A VEGADES



RELACIÓ AMB ELS MONITORS/ES

- Col·labora i ajuda als monitors/es
- Busca l'aprovació dels/les monitors/es i accepta la seva ajuda
- Busca l'atenció dels monitors/es
- Es mostra respectuós/a

SI

NO

A VEGADES



OBSERVACIONS

serunion  educa





| ACTES LLEUS | MESURES CORRECTORES | RESPONSABLE | OBSERVACIONS |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Interrompre l'explicació del monitor · Interrompre l'explicació dels companys · Parlar amb els companys quan no correspongui · Aixecar-se del seu lloc sense permís · Fer sorolls amb objectes, mobiliari o amb el cos · Llançar qualsevol tipus de material · Córrer o cridar pels passadissos · Agafar objectes propis o d'altres quan no correspongui · Discutir per falta d'acord en el joc · Llençar de forma expressa el material · Prendre el material de joc dels companys · No rentar-se les mans · sortir del menjador sense permís · Canviar-se de lloc en el menjador · No menjar amb correcció · No fer ús adequat dels estris · Romandre mal asseguts <p>.Incomplir totes aquelles normes generals del menjador, incloses les normes comunes de l'escola</p> | <ul style="list-style-type: none"> A. Amonestació oral i reflexió B. Privació de temps d'esbarjo i reflexió C. Amonestació escrita | <p>Monitor/a Monitor/a Coordinador/a</p> | <p>Queda constància al registre Queda constància al registre Queda constància al registre</p> |

| ACTES MODERATS | MESURES CORRECTORES | RESPONSABLE | OBSERVACIONS |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Reiteració de les anteriors conductes · Utilitzar paraules ofensives · Realitzar gestos que es puguin interpretar com una ofensa · Qualsevol acte en contra a una directriu donada per un/a monitor/a | <ul style="list-style-type: none"> A. Realització de tasques educadores B. Canvi de grup (taula) del menjador C. Suspensió del dret d'assistència a determinades activitats del menjador D. Convocar als pares o tutors legals i establir la seva implicació | <p>Coordinador/a Coordinador/a Coordinador/a Coordinador/a</p> | <p>Queda constància al registre Queda constància al registre Queda constància al registre Queda constància al registre i comunicació a la tutora</p> |





| ACTES GREUS | MESURES CORRECTORES | RESPONSABLE | OBSERVACIONS |
|---|---|------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> · Reiteració sistemàtica de les anteriors conductes | A. Compareixença davant del Cap d'estudis o Director/a les 14:30 hores | Director/a. Coord.. | Queda constància al registre |
| <ul style="list-style-type: none"> · Sortida del recinte escolar sense autorització | A. Suspensió temporal del dret d'assistència al menjador | Director/a | Previ informe comissió |
| <ul style="list-style-type: none"> · Agressions físiques o verbals | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Pintar, escriure, ratllar les parets, portes, mobiliari | A. Amonestació oral, reflexió i realització de tasques o activitats per la millora del material o dependències (netejar, ordenar, recollir, etc...) durant la estona de menjador | Director/a. Coord. | Queda constància al registre |
| <ul style="list-style-type: none"> · Mal ús del material | A. Amonestació oral, reflexió i realització de tasques educadores per l'alumne, en horari no lectiu, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa | Director/a. Coord. | Queda constància al registre |
| <ul style="list-style-type: none"> · No respectar les plantes | A. Compareixença davant el Cap d'estudis o Director a les 14:30 hores | Director/a | Queda constància al registre |

