



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives".

D'acord amb la llei:

Les persones sotasignades, Rosa Bonachera Ribas, directora de l'Escola Tarragona i _____, pare, mare, tutor, tutora de l'alumne _____, reunits a la localitat de Tarragona, amb data _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar, al nostre alumnat, una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de cada alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne /a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions de la família, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Establir uns acords referents a l'ordre i a l'ambient de treball a les aules per tal de garantir un millor desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Implicar tota la comunitat educativa (professors, alumnes, famílies, serveis de monitoratge i entorn educatiu) en el compliment d'aquests acords.
7. Informar la família i els alumnes dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i fer-ne una valoració objectiva.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de cada alumne i mantenir-ne informada a la família.
9. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Realitzar, cada curs escolar, una reunió col·lectiva de nivell i una entrevista personal amb la família.
10. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Comunicar, a la família, les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
13. Afavorir les tasques i les funcions de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes del Centre, fomentant la participació de les famílies en aquesta associació.
14. Informar dels resultats globals del centre a la representació de les famílies al Consell Escolar, tal com preveu la LOE, per tal de poder articular millores, tant a nivell de famílies com de centre, que repercutixin en un millor rendiment dels alumnes i bon funcionament de l'escola..
15. Revisar, conjuntament amb la família, el compliment d'aquests compromisos quan s'escaigui.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del Centre reflectit en el projecte educatiu i complir les normes d'organització i funcionament.
2. Dipositar la confiança en el professorat i, més específicament en l'equip directiu, i també reconèixer la seva autoritat en matèria educativa.
3. Conèixer les normes de funcionament del Centre i instar el nostre fill/a a respectar-les, especialment aquelles que afecten a la convivència escolar i al normal desenvolupament de les classes.
4. Respectar i assumir les mesures correctores que estableixi el Centre i atendre al seu compliment, en benefici de la comunitat educativa i la millora de la convivència.
5. Vetllar perquè el nostre fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència puntual i regular a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el nostre fill/a a organitzar-se el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.



7. Revisar regularment l'agenda del nostre fill/a.
8. Llegir les circulars de l'Escola i, si s'escau, complir els terminis que s'indiquin.
9. Transmetre, al nostre fill/a, els valors de l'esforç i la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició de coneixements i per a l'adequat desenvolupament personal.
10. Adreçar-se directament al centre (en primera instància, al tutor/a) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació dels fills i no desacreditar, davant els fills i filles, el personal docent i no docent de l'escola.
11. Facilitar, al Centre, les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
12. Comunicar, al Centre (a l'equip directiu o al tutor/a), qualsevol situació que pugui posar en perill la integritat física o psicològica, o suposi humiliacions, d'algun alumne o qualsevol membre de la comunitat educativa.
13. Assistir a les reunions que es convoquen i atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el Centre.
14. Reposar econòmicament el material de l'Escola deteriorat de manera expressa.
15. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del nostre fill/a.
16. Facilitar, a principi i durant el curs, el material adient i necessari per treballar a l'aula. (Les famílies que ho necessitin, poden demanar els ajuts oficials que dictaminin les diferents administracions).
17. Interessar-se per les activitats de l'Associació de Pares i Mares del Centre
18. Informar el nostre fill/a del contingut d'aquests compromisos.
19. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i l'assistència diària al centre. En cas de malaltia infecto-contagiosa, no portar l'alumne/a a l'escola fins que no estigui completament curat i descartada mèdicament la possibilitat de contagi.
20. Revisar, conjuntament amb el centre educatiu, el compliment dels compromisos de la carta quan escaigui.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del Centre
La Directora

ROSA MARIA
BONACHERA
RIBAS - DNI
39692525E

Signat digitalment
per ROSA MARIA
BONACHERA RIBAS -
DNI 39692525E
Data: 2021.10.14
12:07:13 +02'00'

Per part de la família
Pare, mare o tutor/a

Rosa Bonachera i Ribas

Tarragona, _____ de d' _____ de 20____