



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Sant Jordi
Puigverd de Lleida

PROJECTE EDUCATIU

ESCOLA SANT JORDI

(Elaboració curs 2010-2011)

INDEX

1. Anàlisi del context
 - 1.1. Descripció general
 - 1.2. Per què un projecte educatiu
 - 1.3. Referències legals

- 2 El projecte educatiu
 - 2.1 Trets d'identitat
 - 2.1.1 La llengua d'aprenentatge
 - 2.1.2 La confessionalitat
 - 2.1.3 El pluralisme ideològic
 - 2.1.4 Línia metodològica
 - 2.1.5 L'educació com a procés integral
 - 2.1.6 La coeducació
 - 2.1.7 El medi ambient
 - 2.1.8 L'educació per la salut
 - 2.1.9 L'atenció a la diversitat
 - 2.1.10 El treball en equip
 - 2.2 Formulació d'objectius
 - 2.2.1 Objectius d'àmbit pedagògic
 - 2.2.2 Objectius d'àmbit institucional
 - 2.2.3 Objectius d'àmbit administratiu
 - 2.2.4 Objectius d'àmbit humà i de serveis
 - 2.3 Concreció d'una estructura
 - 2.3.1 Elements dins l'estructura de la ZER
 - 2.3.1.1 Òrgans de govern
 - Unipersonals
 - Col·legiats
 - 2.3.1.2 Equips educatius
 - 2.3.1.3 Serveis de suport
 - 2.3.1.4 Associació de mares i pares d'alumnes
 - 2.3.2 Relacions entre els elements que formen l'estructura

1. Anàlisi del context de l'escola.

1.1.Descripció general

L'Escola Sant Jordi de Puigverd de Lleida es troba al sector de llevant de la comarca del Segrià, en contacte amb les Garrigues i el Pla d'Urgell.

POBLE	Km2	Població
Puigverd de Lleida	12	1344

La població moderna de Puigverd de Lleida ha tingut en general un signe ascendent, afavorit per l'obertura del Canal d'Urgell, i en els darrers anys tendeix a augmentar per la proximitat i la bona comunicació amb la capital del Segrià.

La plana, regada pel Canal d'Urgell té al centre i al nord, un paisatge predominant de tipus urgellenc, mentre que a la part meridional s'acosta al de les plataformes garriguenques. El Canal d'Urgell rega la zona de Puigverd i també ho fa el torrent de la Femosa.

A nivell de comunicacions i serveis és un poble ben situat ja que es troba a uns 12 Km de Lleida.

La majoria de la població es dedica a l'agricultura i la ramaderia, essent principalment una agricultura de regadiu. Malgrat això, els sectors terciari i secundari avancen amb força donada la proximitat amb la capital del Segrià.

1.2. Per què un projecte educatiu

El Projecte Educatiu és l'eina orientativa de la comunitat escolar en l'àmbit educatiu. Si el que pretenem és formar plenament, si busquem una educació integral del nostre alumnat, cal que planifiquem en quin marc desenvoluparem els objectius i finalitats a assolir. Això, ens condiona a l'hora d'organitzar els recursos humans i materials que disposa aquesta comunitat escolar.

Així doncs, el projecte educatiu ha de ser la línia comuna que avaluï la coherència de l'acció educativa de la qual l'alumnat és receptor i protagonista al llarg del seu període escolar dins del centre. Per això, aquest projecte ha d'estar vinculat molt estretament a les persones que l'han de portar a terme, a la realitat de l'alumnat i a l'entorn on està ubicada l'escola.

1.3. Referències legals

Aquest projecte educatiu de centre ha estat redactat a partir de la normativa i les disposicions vigents que es desprenen de la Constitució Espanyola, la LOE, la LEC i els diversos decrets redactats per la Generalitat de Catalunya referents a l'ensenyament i s'ha intentat en tot moment no oblidar els condicionants socio-culturals que envolten aquesta comunitat educativa.

El PEC és un projecte obert, no immòbil que s'anirà revisant preceptivament cada 3 anys, sempre que sorgeixen noves ordenacions o canvis en l'estructura de la comunitat on està immersa la nostra escola i que condicionin l'evolució educativa, i sempre que ho sol·liciti l'equip directiu, un terç dels membres del claustre o un terç dels membres del Consell Escolar del centre. Així doncs, aquest projecte podrà ser modificat, ampliat, alterat o revisat, sempre que es cregui oportú, ja sigui parcialment o en la seva totalitat. En tot cas, qualsevol rectificació o alteració haurà de ser aprovada pel Consell Escolar.

La reglamentació derivada d'aquest projecte educatiu establirà els criteris del Pla Anual de Zona i la Memòria Avaluativa Anual.

2. El projecte educatiu

2.1. Trets d'identitat

2.1.1 La llengua d'aprenentatge

Com a escola pública de Catalunya la nostra llengua vehicular i d'aprenentatge serà el català. Afavorirem el coneixement de la nostra cultura i dels nostres signes d'identitat propis, alhora que vetllarem per un coneixement adequat de la llengua castellana i de les llengües estrangeres per tal d'aconseguir el respecte a la diversitat de pobles i cultures.

2.1.2 La confessionalitat

Com a escola pública i en el marc legal que prescriu la igualtat en drets de tota la ciutadania davant l'Administració de l'Estat (central i autonòmica), som respectuosos amb les diverses maneres de pensar i som oberts a tothom.

Cap família, cap alumne/a, cap dels docents no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa.

De la mateixa manera som respectuosos amb les diferents concepcions filosòfiques del món i de la vida i amb les diferents ideologies polítiques.

En aquest marc de respecte mutu no hi poden tenir cabuda actituds d'adoctrinament, de proselitisme i/o de sectarisme.

S'intentarà donar a l'alumnat les informacions tan objectivament com es pugui perquè progressivament es formin els propis criteris i, analitzant la realitat, pugui prendre decisions responsables. No obstant, el mestre/a podrà donar el seu parer personal si els/les alumnes li ho demanen expressament.

Ens manifestem aconfessionals per respondre als principis de respecte i de pluralisme ideològic de la societat que ens envolta. Així doncs els pares o tutors expressaran la seva voluntat pel que fa a la formació religiosa de llurs fills/es (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica). Aquesta voluntat es formalitzarà en el full oficial de preinscripció i es podrà modificar l'opció feta abans del començament de cada curs escolar. En aquest cas, la rectificació s'haurà de

comunicar per escrit a la Direcció del Centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

D'acord amb la LOE, l'alumnat que no fa religió rebrà la deguda atenció educativa que en cap cas comportarà l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós, ni a qualsevol àrea de l'etapa. L'atenció d'aquest alumnat es farà en una altra aula, i es treballarà la lectura, la comprensió, l'expressió, ...

2.1.3 El pluralisme ideològic

El centre assumeix la responsabilitat de formar el seu alumnat en el marc d'un conjunt d'actituds, valors i normes.

Partim de la realitat bàsica d'una societat plural en el terreny de les idees polítiques, de les tasques socials i de les situacions econòmiques. Creiem que la funció de les escoles en aquesta societat és orientar i ajudar els nens i les nenes en el difícil aprenentatge de la convivència i dels valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte a l'altre, actitud de diàleg... sense dogmatismes ni imposicions arbitràries. També que prenguin una actitud crítica envers allò que els envolta.

2.1.4 Línia metodològica

Busquem una línia metodològica que abasti enfocaments diferents i doni coherència a l'acció col·lectiva del Claustre i de tot l'àmbit educatiu.

Partint de la diversitat de ritmes evolutius, treballem cap a una concepció constructivista de l'ensenyament i l'aprenentatge fent una atenció especial a la diversitat i prenent la integració social d'alumnes amb discapacitats físiques o psíquiques.

Donem importància als procediments i tècniques d'aprenentatge per tal d'arribar a l'adquisició dels continguts bàsics del currículum de manera que els aprenentatges siguin significatius.

La línia metodològica del nostre centre pretindrà:

- Propiciar el diàleg i el consens entre el professorat del Claustre i els diferents estaments que intervenen en l'acció educativa.
- Considerar l'aprenentatge com a un procés individual en interacció amb el medi, i partint dels coneixements previs
- Potenciar la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.
- Crear un clima de respecte, confiança, espontaneïtat i responsabilitat.
- Estimular el treball en equip a tots els nivells
- Atendre la diversitat de l'alumnat en els vessants metodològics, organitzatius, avaluatius i curriculars.

- Fomentar la integració social en l'alumnat amb discapacitats físiques i/o psíquiques.
- Oferir pautes metodològiques als nens i nenes de cara a rendibilitzar la utilització del temps d'estudi i de lleure
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies
- Proporcionar una orientació tutorial a l'alumne/a i a les famílies.
- Avaluar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Facilitar a l'alumnat tècniques d'estudi diferents per un millor aprofitament del seu treball a tots els nivells.
- Tractar un ventall ampli de tècniques d'expressió artística al llarg de l'escolaritat.

2.1.5 L'educació com a procés integral

Ens plantejem l'educació com un procés integral que es desenvolupa tot tenint en compte les dimensions individual i social de l'alumne que cerca el seu desenvolupament i perfeccionament en àmbits diversos: físic, intel·lectual, moral... considerant el conjunt de capacitats i potencial de l'alumne.

2.1.6 La coeducació

Tenint en compte els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona als nens i les nenes és igual i es desenvolupa en un marc de coeducació, sense cap tipus de diferenciació per raó de sexe.

2.1.7 El medi ambient

Potenciem en el centre el coneixement del medi i l'entorn més immediat i proper mitjançant el contacte directe amb la realitat que ens envolta per tal d'afavorir els vincles de pertinença i identitat, treballant tot un seguit d'actituds, valors i normes que portin a l'estima i al respecte pel medi ambient. Per això s'estableixen un seguit de sortides que permetin l'enriquiment personal i instructiu de l'alumnat a la vegada que els permet practicar les actituds d'estima i respecte que han après.

2.1.8 L'educació per a la salut

Considerem l'educació per a la salut una eina per capacitar l'individu a controlar i millorar la seva salut, potenciant, des de l'escola, factors que portin a estils de vida saludables i reduint tots aquells que generin malalties.

2.1.9 L'atenció a la diversitat

Considerem la diversitat com una característica de la societat que ha de tenir el reflex en l'escola. Respectem la diversitat de ritmes evolutius, maduratius, essent l'eix del nostre mètode de treball l'ensenyament personalitzat, única eina per accedir a l'aprenentatge des de les característiques individuals de cada nen/a.

En l'educació primària és important que tot l'alumnat assoleixi un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i la resolució de problemes i d'autonomia en el treball escolar.

L'atenció a la diversitat se centrarà fonamentalment a reforçar el desenvolupament de la llengua oral a parvulari, l'assoliment de la lectura i l'escriptura en el cicle inicial de l'educació primària i el desenvolupament de la comprensió lectora i l'expressió oral i escrita, així com el raonament matemàtic i la resolució de problemes en els cicles mitjà i superior.

2.1.10 El treball en equip

Cerquem un sistema de treball en equip a fi de millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i de donar coherència a les accions del Claustre i equips de treball.

Potenciem la realització d'activitats conjuntes entre el professorat i l'alumnat del centre. A nivell de professorat, reunions de claustre, d'equip pedagògic, de cicle, grups de treball, comissions...A nivell d'alumnat s'afavoreix la realització d'activitats conjuntes de tot el centre, entre els cicles, grups heterogenis

2.2 Formulació d'objectius

Els objectius que ens proposem a l'Escola Sant Jordi són font d'un plantejament de conductes finals desitjables en els nostres alumnes.

Els nostres objectius els podem classificar:

2.2.1 Objectius d'àmbit pedagògic

Objectius referents a la metodologia de l'equip de professors

- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat de manera que la seva utilització potenciï l'autonomia i la creativitat de l'alumne
- Aplicar metodologies que facilitin la interacció professorat-alumnat i la convivència a les aules.
- Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupi la iniciativa i la creativitat.
- Afavorir actituds de col·laboració i participació activa en les activitats culturals de la vida de la comunitat en el qual està situat el centre
- Inserir l'acció educativa en el nostre context socio-cultural i incorporar a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn

- Potenciar l'adquisició de tècniques d'estudi variades per facilitar l'aprenentatge dels alumnes
- Afavorir la utilització de les diverses tecnologies de la informació en les diferents activitats d'aprenentatge
- Buscar l'educació integral i humanitzadora de les noves generacions desenvolupant dins les àrees curriculars continguts, temes transversals, referents als valors i actituds, i als problemes i conflictes de gran transcendència que es produeixen en l'època actual.

Objectius relatius als continguts de l'ensenyament.

- **Conèixer i apreciar** els valors i les normes de convivència.
- **Desenvolupar hàbits de treball** individual, d'equip, d'esforç, ...
- **Adquirir habilitats** per a la prevenció i resolució pacífica de conflictes.
- **Conèixer, comprendre i respectar** les diferents cultures, les diferències entre persones i la igualtat de drets entre homes i dones.
- Conèixer i utilitzar de manera apropiada la **llengua catalana i castellana**.
- Adquirir competència bàsica en la **llengua anglesa**.
- Desenvolupar les **competències matemàtiques** i iniciar-se en la resolució de problemes.
- Conèixer i valorar el seu **entorn natural, social i cultural**.
- Iniciar-se en l'**ús per a l'aprenentatge de les TIC**.
- Utilitzar diferents **representacions i expressions artístiques i visuals**.
- Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i visuals.
- Valorar la **higiene i la salut**, respectar les diferències i utilitzar l'Ed. Física i l'esport.
- Conèixer i valorar **els animals més propers** a l'ésser humà.
- Desenvolupar les seves **capacitats afectives** en tots els àmbits de la personalitat.
- Fomentar l'**educació vial** i actituds de respecte per evitar accidents.

Objectius relatius a altres funcions de l'equip de professorat

- Atendre a la diversitat de l'alumnat (mitjançant agrupaments flexibles, suports, PI...) en els vessants metodològics, organitzatius, avaluatius i curriculars.
- Fomentar la integració social en alumnes amb discapacitats físiques, psíquiques i/o socials.
- Establir diversos processos d'ajut personal, d'orientació escolar i professional durant tota la seva escolaritat
- Potenciar el treball en equip del professorat, mitjançant els equips de cicle, els coordinadors/es, grups de treball i la realització de programacions didàctiques coordinades, projectes interdisciplinaris...
- Ajudar l'alumnat a descobrir les seves pròpies possibilitats.

Objectius relatius a la formació permanent de les famílies i el professorat.

- Facilitar la participació dels professors en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixen en un benefici del centre.

- Proporcionar una formació als pares dels alumnes centrada en les funcions que els pertoca com a col·laboradors amb l'escola en l'educació dels seus fills.
- Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la pràctica i des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.

2.2.2 Objectius d'àmbit institucional

Objectius relatius a l'organització i al govern interns

- Aconseguir que el professorat, famílies i AMPA participin en el control i gestió del centre de forma adequada a les seves competències.
- Afavorir l'intercanvi d'experiències personals, docents i formatives entre els membres del Claustre per a un enriquiment col·lectiu.
- Potenciar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.

Objectius relatius a la projecció externa de l'escola

- Establir i mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb el centre de secundària de la zona.
- Participar en activitats culturals i educatives en general, sempre que siguin coherents amb el Pla Anual del centre i que hi puguin tenir cabuda.

2.2.3 Objectius d'àmbit administratiu

- Mantenir actualitzats els inventaris i els arxius dels centres i de la zona en tot moment
- Executar una gestió econòmica clara i transparent
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa

2.2.4 Objectius d'àmbit humà i de serveis

- Aconseguir la implantació, el respecte i observança del Reglament de Règim Interior i dels Drets i Deures dels alumnes.
- Aconseguir unes relacions interpersonals satisfactòries entre els professor/es que facin possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament del PEC.
- Establir unes relacions entre pares i escola sistemàtiques, formalitzades i assumides pels dos estaments i vetllar periòdicament pel seu desenvolupament i millora.

2.3. Concreció d'una estructura

2.3.1 Elements dins l'estructura del centre.

2.3.1.1 Òrgans de govern

– Unipersonals

Són òrgans unipersonals de govern el director, el cap d'estudis i el secretari, que constitueixen l'equip directiu.

– Col·legiats

Són òrgans col·legiats de govern del centre el Consell Escolar de centre i el Claustre de professors de centre.

El **Consell Escolar de centre** està integrat per les següents persones:

- El director o directora, que el presideix.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un o una representant de l'ajuntament.
- El i les representats del professorat elegits pel claustre.
- Els i les representants dels pares i mares o tutors de l'alumnat elegits per ells i entre ells. Una de les persones la designa l'associació de pares i mares del centre.
- Un o una representant del personal d'administració i serveis.

El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell.

El **claustre del professorat** és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió educativa del centre. És presidit pel director o directora i està integrat per tot el professorat del centre.

Les funcions generals de tot el professorat del centre seran:

- Treballar per aconseguir unitat en el procés educatiu
- Augmentar la qualitat de l'ensenyament
- L'elaboració i estructuració d'objectius en el PCC
- La programació i avaluació. S'ha elaborat un informe per cada cicle educatiu.
- Possibilitar noves tècniques d'estudi i d'aprenentatge pels alumnes.
- Animar a la investigació i al perfeccionament de mètodes i tècniques de treball del professorat.
- Estudiar solucions per a problemes educatius i instructius que es puguin presentar.
- Presentar propostes a l'equip directiu del centre.

L'accés, la permanència i el cessament dels components dels òrgans unipersonals i col·legiats així com les seves funcions seran les previstes per la Llei orgànica 2/2006 d'Educació (LOE) , pel Decret 317/2004, de 22 de juny,

publicat al DOGC núm. 4161, de 25 de juny de 2004 i per les Normes d'organització i funcionament del centre.

2.3.1.2 Equips educatius

Equip de professorat:

- D'Educació Infantil
- De Cicle Inicial
- De Cicle Mitjà
- De Cicle Superior

L'equip de cicle està format pel conjunt del professorat-tutors/es i especialistes que intervenen en el cicle.

Les funcions del cicle són:

De coordinació vertical:

- Seqüenciar verticalment els objectius i continguts de l'àrea corresponent.
- Elaborar els programes i adequar-los a la realitat i a les possibilitats del centre.
- Actualitzar i orientar la metodologia didàctica sobre la base de contrast amb la pràctica diària i aprofitant les experiències i innovacions dutes a terme.
- Incrementar l'eficàcia dels recursos disponibles.
- Determinar el material a utilitzar.
- Potenciar la formació tècnica professional tant de mestres com d'alumnes

De coordinació horitzontal:

- Possibilitar la coordinació del professorat que actua en el cicle, treballant, programant i avaluant l'equip.
- Unificar o racionalitzar els criteris didàctics
- Fer coherent l'actuació sobre cada grup d'alumnes quan hi incideixin diversos professors/es.
- Programar la distribució temporal d'objectius i continguts i unificar els criteris d'avaluació.
- Aprofundir en el coneixement de l'alumnat del cicle, facilitant la integració i l'educació en la diversitat.
- Establir criteris de flexibilitat dels agrupaments quan convingui.

Tutors/es a cada grup-classe

En el marc de l'estructura organitzativa del centre, els tutors/es han de dinamitzar i coordinar la realització de la funció tutorial. Ells i elles són els responsables de les accions que s'han de dirigir al seu grup d'alumnes, a la resta del professorat i famílies.

Envers l'alumnat:

- Actuar sobre cadascun dels membres del grup, duent a terme el seguiment del seu progrés individual.
- Fomentar la integració de cada alumne/a al si del grup, fent possible una interacció positiva.

Envers els/les mestres:

- Promoure la coordinació i l'intercanvi d'informació amb la finalitat d'evitar la fragmentació d'actuacions. En l'intercanvi d'informació entre mestres es recomana expressar les valoracions referides a l'alumnat amb prudència i objectivitat
- Vetllar el traspàs d'un grup a un nou tutor o tutora, assegurant que es realitzi de la manera més positiva possible.

Envers els pares i mares:

- Els tutors/es han d'informar a les famílies del desenvolupament global i del procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Cal utilitzar la comunicació oral per transmetre i rebre informació. Segons sigui el contacte individual mitjançant l'entrevista o una trobada col·lectiva, reunint a les famílies del grup del qual és responsable per nivell o cicle si s'escau.

Mestres especialistes d'Educació Física, Anglès, Música i Educació Especial

Les funcions específiques de cada equip de mestres que desenvolupen les anteriors funcions generals, així com la normativa detallada per al seu funcionament, serà missió de les Normes d'Organització i Funcionament.

2.3.1.3 Serveis de suport

El centre té a la seva disposició els serveis de l'EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Pedagògic) amb una periodicitat setmanal.

Les línies prioritàries d'actuació són:

- Col·laborar amb els centres en l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Participar en les actuacions adreçades a facilitar la transició de l'alumnat a l'etapa d'ESO.
- Treball en l'àmbit social al centre.

2.3.1.4 Associació de mares i pares d'alumnes

El centre compta amb l'AMPA "Nostra Terra", que col·labora en la realització d'algunes activitats amb el centre.

2.3.2 Relacions entre els elements que formen l'estructura.

- Es deure fonamental de tots els elements que formen l'estructura del centre crear un clima de convivència i d'eficàcia educativa.
- Per aconseguir una escola democràtica, tots els estaments que componen l'estructura del centre podran participar d'una manera real i efectiva en la seva gestió, per via electiva tal com indica la llei o les Normes de funcionament del centre, segons sigui el cas.
- Les relacions amb l'AMPA , l'ajuntament i el centre es basaran en el respecte mutu i la col·laboració.
- L'alumne/a ha de sentir-se integrat a l'escola. Per això és imprescindible el diàleg escola-famílies, a fi d'unificar criteris i de donar coherència a la tasca educativa.
- Les relacions de l'Equip Directiu amb els òrgans col·legiats i amb els equips de professors/es serà consultiva i informativa i, quan sigui necessari executiva.
- Els membres de l'Equip Directiu, a part de les seves funcions particulars, treballaran i estudiaran conjuntament la tasca educativa que cal dur a terme en cada moment.
- Les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA i aprovades pel Consell Escolar del centre dependran de la Junta de l'AMPA.

ANNEX

El present **Projecte Educatiu de Centre (PEC)** i la resta de documents que figuren a continuació, romandran a la Secretaria del centre un cop aprovats pel Consell Escolar, i estaran a disposició de qualsevol membre de la comunitat escolar que vulgui consultar-los:

Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOF): document que recull l'estructura organitzativa i de govern (organigrama) del centre, el procediment d'actualització del PEC, els mecanismes que han de facilitar el treball en equip, les concrecions de participació de les famílies i informació, les mesures per a la promoció de la convivència i la resta d'elements necessaris per a l'organització i funcionament del centre. Les NOF estan definides a partir dels principis del PEC i en permeten el seu desenvolupament i faciliten l'assoliment dels objectius del centre. Elaborades per l'equip directiu amb les aportacions del claustre de professorat i aprovades pel Consell Escolar.

Pla Anual de Centre (PAC): document de caràcter anual que conté la programació general del centre, elaborat per l'Equip Directiu del Centre amb les aportacions del Claustre de Professorat i aprovat pel Consell Escolar del centre a l'inici de cada curs escolar.

Memòria Anual de Centre: document que recull i avalua les activitats realitzades durant el curs en el centre a més de les modificacions i propostes de millora a tenir en compte pel proper curs. Està elaborat per l'equip directiu amb les aportacions del claustre de professorat i aprovat pel Consell Escolar a final de cada curs escolar.

Projecte lingüístic de Centre (PLC): document que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, està elaborat conjuntament per l'Equip Directiu i el/la coordinador/a lingüístic/a del centre, amb les aportacions del Claustre de Professorat i aprovat posteriorment pel Consell Escolar.

Projecte curricular (PCC): document que garanteix la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica en els cicles, atenent els criteris establerts en el marc del Projecte Educatiu del Centre i les prescripcions i orientacions del currículum. Està elaborat pel Claustre de Professorat sota la supervisió del Cap d'Estudis i aprovat posteriorment pel Consell Escolar de Centre.

Pla d'Acollida: document que pauta el procés d'integració de l'alumnat nouvingut a l'aula i al centre.

Pla d'Atenció a la Diversitat: document on es recull l'organització de recursos humans i materials per atendre la diversitat al centre, les mesures de tipus curricular i metodològiques, les funcions, composició i actuacions de la CAD (Comissió d'atenció a la diversitat), així com els models de documents per a les diferents actuacions. Està elaborat per l'Equip Directiu i el/la mestre/a d'Educació Especial i aprovat posteriorment pel Consell Escolar.

Pla de funcionament del menjador escolar: document que recull els aspectes relacionats amb l'organització i funcionament del servei del menjador escolar del centre i que forma part de la programació general de centre com una activitat complementària.

Pla de Lectura del centre: document que recull els objectius, l'organització de les activitats programades per assolir els objectius i capacitats referents a la lectura i els horaris de l'alumnat de l'escola on s'especifica el temps dedicat a aquesta.

Pla d'emergència: document que recull les dades d'interès i les actuacions en cas d'evacuació i confinament de tot el personal del centre. S'actualitza cada curs escolar i es realitza un simulacre d'evacuació durant el primer trimestre.

Llei 4/94 de Protecció Civil/Llei 31/95 de Prevenció de Riscos laborals/ R.D. 486/97. que s'actualitza cada curs escolar

Pla d'acció tutorial: document que estableix aspectes sobre la relació tutor/a-família (reunions, entrevistes, ...), tutor/a-alumne/a (entrevistes, compromís de conducta, ...) , tutor/a-grup (assemblea de classe, tècniques d'estudi, ...) i el tutor/a (actituds, funcions, activitats, ...)

Pla T.A.C. del centre

EN REVISIÓ