



SANT CELONI

BENVINGUDA AL NOU CURS 2026/27

*A continuació trobareu un recull d'informacions que us ajudaran a conèixer millor aquest centre,
que compartim i construïm entre tota la comunitat educativa.
No dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres si necessiteu més informació o teniu qualsevol dubte.*

Gràcies per la vostra atenció!

1 EL NOSTRE EQUIP. QUI SOM?

EDUCACIÓ INFANTIL

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
I3	Maite Santaolalla	maite@solerdevilardell.cat
	Jorgelina Rodríguez	jorgelinarodriguez@solerdevilardell.cat
I3 TEI	Mar Carrasco	mar@solerdevilardell.cat
I4	Maria Garcia	mariagarcia@solerdevilardell.cat
I5	Anna Ramírez	anna@solerdevilardell.cat
MESI Infantil	Judit Garcés	juditgarces@solerdevilardell.cat

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
1r	Montse González	montsegonzalez@solerdevilardell.cat
	Laia Rovira	laiarovira@solerdevilardell.cat
2n	Elisabet Maya	elisabetmaya@solerdevilardell.cat
3r	Anna Corominas	annacorominas@solerdevilardell.cat
4t	Alex Peralta	alex@solerdevilardell.cat
5è	Olga Real	olgareal@solerdevilardell.cat
6è A	Sílvia Romero	sromero@solerdevilardell.cat
6è B	Albert Martínez	albert@solerdevilardell.cat

ESPECIALISTES

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
Educació artística	Mariona Fugaroles	mariona@solerdevilardell.cat
Educació visual i plàstica	Núria Méndez	nuriamendez@solerdevilardell.cat
Educació física	Núria Berney	nuriaberney@solerdevilardell.cat
Llengua anglesa	Núria Méndez	nuriamendez@solerdevilardell.cat
Llengua anglesa	Manuel Estévez	manuelestevez@solerdevilardell.cat
Coneixement del Medi	Gladys Grau	gladys@solerdevilardell.cat

EQUIP MESI -MESTRES ESPECIALISTES DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
Tutora SIEI	Cristina Quintas	cristinaquintas@solerdevilardell.cat
Tutora SIEI+	Sandra Muñoz	sandramunoz@solerdevilardell.cat
Educadora SIEI	Marta Pérez	martaperez@solerdevilardell.cat
Educadora SIEI+	pendent	—

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
Mestra d'audició i llenguatge	Nora Font	norafont@solerdevilardell.cat
Mestre Educació Especial	pendent	—
Vetlladores	Cristina Escolà, Sandra Lirón	

SIEI: Suport Intensiu Escolarització Inclusiva

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Càrrec / Curs	Nom	Correu electrònic
Administrativa	Lulu Garcia	lulu@solerdevilardell.cat
Conserge	Ivan López	ivanlopez@solerdevilardell.cat

EQUIP DIRECTIU

Elisabet Arabia, directora · Sandra Brown, cap d'estudis · Stella Peña, secretària

2 CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I L'ESCOLA

2.1 Trobada famílies – equip docent

Cada tutora convocarà les famílies durant el mes de gener (primària) o febrer (infantil), un cop s'hagi lliurat el primer informe d'avaluació, i sempre que es consideri necessari al llarg del curs. És important l'assistència a aquestes reunions pel bé de l'infant; tingueu en compte que des de l'escola podem facilitar-vos un certificat d'assistència si és necessari.

Us recomanem utilitzar l'agenda (primària) o el correu electrònic (infantil) com a canal habitual de comunicació amb l'equip docent. Pel bon funcionament del centre, en cap cas es podrà pujar a les aules a parlar amb els tutors i tutores sense cita prèvia. Quan siguin temes de caràcter urgent, podeu trucar a l'escola.

2.2 Atenció de l'equip directiu

Per aspectes generals d'escola us podeu dirigir a l'Equip Directiu.

✉ a8065305@xtec.cat ☎ 93 867 24 39

2.3 Reunions de classe de principi de curs — 16 h, al gimnàs de l'escola

Grup / curs	Data
I3	Dimecres 9 de setembre del 2026
I4	Dijous 10 de setembre del 2026
I5	Divendres 18 de setembre del 2026
1r i 2n	Dilluns 14 de setembre del 2026
3r i 4t	Dilluns 21 de setembre del 2026
5è, 6è A i B	Divendres 25 de setembre del 2026

2.4 Informes d'avaluació

Els informes d'avaluació s'enviaran per correu electrònic al final de cada trimestre a l'etapa de Primària; i dues vegades l'any, al gener i al juny, a l'etapa d'Educació Infantil.

3 ASPECTES DE CARÀCTER PEDAGÒGIC

3.1 Material escolar

A l'escola el material és socialitzat. Cada alumne té a la seva disposició tot el necessari tant per a les activitats pedagògiques com per a les activitats d'esbarjo.

- Material fungible: fotocòpies, carpetes, llibretes, agenda, cartipàs, cartolines, fulls, llapis, retoladors, bolígrafs, colors, pintures, vernís, gomes, barres de pega, cola, vernís, plastilina, fang...
- Eines i equipaments comuns: ordinadors, robots, reglets, calculadores, compassos, instruments musicals, material de laboratori, material esportiu, jocs de pati, jocs didàctics, llibres de consulta, llibres de lectura...
- Tallers i espectacles que es realitzen a l'escola i a l'Ateneu de Sant Celoni.

3.1.1. Alumnes d'Educació Infantil

La quota de material és de 120 € anuals per alumne. Es farà a través del TPV, en dos pagaments de 60 €.

- Primer termini: de l'1 de setembre al 31 d'octubre.
- Segon termini: de l'1 de gener al 28 de febrer.

Tal i com es va acordar al Consell Escolar, les famílies nombroses o monoparentals que no disposen de cap ajuda de material de la Generalitat de Catalunya, del Consell Comarcal ni de l'Ajuntament de Sant Celoni, tenen una reducció del 25 % i la quota serà de 90 € anuals per alumne, repartits en dos pagaments de 45 €.

3.1.2. Alumnes d'Educació Primària

En el cas d'Educació Primària, cada alumne disposa de dos [vals escolars](#) de 30 € del Departament d'Educació, que es poden utilitzar a comerços autoritzats o cedir-los a l'escola.

Estan actius des de finals del mes de juny i, segons les indicacions del Departament, es poden cedir a l'escola fins al dia 18 de setembre.

La quota de material és de 120 € per alumne.

Quota de material		
	Primer termini: de l'1 de setembre al 31 d'octubre.	Segon termini: de l'1 de gener al 28 de febrer.
Alumne que no ha cedit cap val	60 €	60 €
Alumne que ha cedit un val escolar	60 €	30 €
Alumne que ha cedit els dos vals escolars	60 €	0 €

Tal i com es va acordar al Consell Escolar, les famílies nombroses o monoparentals que no disposen de cap ajuda de material de la Generalitat de Catalunya, del Consell Comarcal ni de l'Ajuntament de Sant Celoni, tenen una reducció del 25 % i la quota serà de 90 € anuals per alumne.

Quota de material per a famílies nombroses i monoparentals		
	Primer termini: de l'1 de setembre al 31 d'octubre.	Segon termini: de l'1 de gener al 28 de febrer.
Alumne de família nombrosa o monoparental que no ha cedit cap val	30 €	60 €
Alumne de família nombrosa o monoparental que ha cedit un val escolar	30 €	30 €
Alumne de família nombrosa o monoparental que ha cedit els dos vals escolars	30 €	0 €

3.2 Material que cal portar a l'escola

Els objectes personals de l'infant han d'anar marcats amb el nom i cognoms. Les jaquetes, a més, cal que tinguin una cinta de 10–15 cm per penjar-les.

Podeu comprar l'equipament de l'escola a través de l'AFA, incloent bates, samarretes, dessuadores, gorres, etc. Us recomanem adquirir una samarreta o mocador per a les sortides.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Una motxilla petita
- Un paquet gran de mocadors de paper
- Un paquet de tovalloletes humides
- Una bossa de roba amb la carmanyola per a l'esmorzar i tovalló de roba
- Una bossa de roba gran amb el nom visible que contingui:
 - I3: una muda sencera i sabates de recanvi
 - I4 i I5: una muda sencera sense sabates
- Sabates tipus «cros» o sabatilles amb el nom marcat, per deixar a l'aula
- Una cantimplora, que tornarà cada dia a casa: de metall o plàstic dur (per seguretat, evitem el vidre)
- Mitjons de psico dins d'una bosseta de roba

PRIMÀRIA

- Dos paquets grans de mocadors de paper
- Carmanyola per a l'esmorzar
- Cantimplora d'aigua de metall o plàstic dur (per seguretat, evitem el vidre)
- Bata o samarreta/jersey per a plàstica que es pugui embrutar

3.3 Acol·lida de 12 h a 13 h

Aquest servei està destinat exclusivament als infants d'Educació Infantil que tenen germans/es a Primària. Durant la jornada intensiva, l'horari d'acollida serà de 12 a 13:30 h.

Malauradament, aquest servei no es podrà utilitzar en cas que el germà de Primària no estigui al centre: si està malalt, d'excursió o de colònies.

3.4 Piscina

L'activitat de piscina es realitza durant el curs de 1r de Primària els divendres al matí, i s'iniciarà el mes de gener. En cas que un infant no pugui participar-hi, es quedarà a l'escola amb un altre grup.

Material que hauran de portar, marcat amb el nom i cognoms:

- Banyador
- Tovallola
- Xancletes
- Casquet de bany

3.5 Psicomotricitat, bosc i Educació Física

PSICOMOTRICITAT (INFANTIL)

Grup	Horari
I3	Dimarts a les 15 h
I4	Dimecres a les 15 h
I5	Divendres a les 15 h

Les sortides de bosc (I3, I4 i I5) seran els dijous a la tarda. Les famílies que tingueu voluntat i disponibilitat per acompanyar-nos els dijous de 15 a 17 h, us podeu posar en contacte amb la tutora corresponent. Serà imprescindible ser membres de l'AFA i tenir el certificat de delictes de naturalesa sexual.

EDUCACIÓ FÍSICA (PRIMÀRIA)

Curs	Horari
1r	Dijous i divendres al matí
2n	Dimecres al matí
3r	Dijous a la tarda
4t	Dimecres al matí
5è	Divendres al matí
6è A	Dijous al matí
6è B	Divendres al matí

Cal venir a l'escola amb la roba adequada per a la realització de les activitats d'Educació Física: samarreta, xandall i sabatilles esportives. Hauran de portar el següent material marcat amb nom i cognom dins una bossa de roba:

- 1r i 2n: mitjons antilliscants, tovallola petita i una samarreta de recanvi
- 3r i 4t: una tovallola petita i una samarreta de recanvi

- 5è i 6è: tovallola, sabó i roba neta (s'hauran de dutxar en finalitzar l'activitat)

En cas que un infant no pugui fer l'activitat per motius de salut, caldrà que porti un justificant mèdic.

3.6 Sortides i colònies

AVÍS IMPORTANT

Tal com es va acordar en assemblea el curs passat i se us va comunicar oportunament per escrit, el claustre es va adherir al Manifest de protesta davant del Departament d'Educació. Aquesta adhesió comportava, entre altres mesures, la no realització de sortides i colònies durant el curs, com a reivindicació per una escola pública de més qualitat, amb més recursos per a la inclusió educativa, una reducció de les ràtios i una millora de les condicions d'atenció a l'alumnat. Aquesta mesura està condicionada a la resolució del desacord amb el Departament.

4 ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1 [Calendari escolar](#)

Període	Data
Inici de curs	8 de setembre de 2026
Fi de curs	21 de juny de 2027
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos
Setmana Santa	Del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos
Jornada intensiva	El 21 de desembre de 2026 i del 8 al 21 de juny, de 9 a 13:30 h

FESTES LOCALS I DE LLIURE DISPOSICIÓ

- Divendres 9 d'octubre de 2026
- Dilluns 9 de novembre de 2026 — Sant Celoni (festa major d'hivern)
- Dilluns 7 de desembre de 2026
- Dilluns 8 de febrer de 2027
- Divendres 30 d'abril de 2027
- Dilluns 17 de maig de 2027

4.2 Entrades i sortides

EDUCACIÓ INFANTIL

L'entrada i la sortida es faran per la porta del pati d'infantil. Podeu acompanyar els vostres infants fins al porxo de la seva aula. Un cop deixeu l'infant, us agraïrem que abandoneu el recinte escolar per facilitar el desenvolupament de les activitats amb normalitat.

PRIMÀRIA

L'entrada i la sortida es faran per la porta del pati de primària. Us demanem que us acomiadeu dels vostres infants a la porta i els deixeu accedir sols a l'escola, afavorint així la seva autonomia.

HORARI

Les portes s'obriran a les 9:00 h i a les 15:00 h. Us demanem responsabilitat amb la puntualitat, tant a les entrades com a les sortides.

Per què és tan important la puntualitat:

- Pel benestar emocional de l'infant: arribar a l'hora ajuda els infants a començar el dia amb calma i seguint una rutina estable.
- Respecte cap al grup i el professorat: les primeres estones del dia són moments clau (acollida, explicació de la jornada, inici de les activitats).
- Hàbits i valors de responsabilitat: la puntualitat és un hàbit que els infants interioritzen de petits i els serà molt útil de cara al futur.
- Coherència amb l'educació familiar: escola i família comparteixen la responsabilitat d'ensenyar valors.

En cas d'arribar tard a les 17h, truqueu al telèfon de l'escola, per avisar-nos (93 867 24 39)

ACCÉS I APARCAMENT

Tingueu en compte que les places d'aparcament als voltants de l'escola són reduïdes. Us demanem la vostra col·laboració:

- Planifiquen amb temps suficient la sortida de casa per arribar amb puntualitat, tenint en compte possibles retards per dificultats d'aparcament.
- Eviteu, sempre que sigui possible, arribar amb el vehicle fins a l'escola, per no col·lapsar l'espai d'accés i garantir la seguretat de tot l'alumnat.

4.3 Sortides durant l'horari lectiu

Si l'alumne/a ha de sortir puntualment de l'escola dins l'horari escolar, cal una autorització signada pel pare, mare o tutor legal, o bé una trucada telefònica. En cap cas podran sortir sols/es sense aquesta autorització.

Si l'infant surt amb un familiar d'un altre company/a d'aula, també s'ha de comunicar amb antelació per correu electrònic directament a la tutora.

És important respectar l'horari lectiu (de 9h a 17h).

4.4 Higiene i malalties

En determinades situacions, és important que els infants es quedin a casa per garantir la seva recuperació i cuidar la salut de tota la comunitat educativa. Caldrà avisar per correu electrònic a la tutora, justificant el motiu de l'absència:

- Si presenten símptomes de malaltia (febre, vòmits, diarrea, malestar general, etc.), l'alumne/a cal que es quedi a casa 1 dia sencer sense febre abans de venir a l'escola.
- En cas de malalties contagioses, inclosa la conjuntivitis, pol·ls, impetigen, etc., caldrà que es quedi a casa fins 24 o 48 h després d'haver iniciat el tractament, segons el protocol mèdic. En cas de paràsits (pol·ls), cal comunicar-ho a la tutora perquè es pugui informar la resta de famílies de la classe.

Us recordem que, per motius de salut i prevenció, en cas que presenti símptomes de malaltia, l'escola pot contactar amb les famílies en qualsevol moment perquè recollís el vostre fill o filla.

4.5 Medicaments

Us demanem que programeu els horaris de les dosis per tal que els medicaments es prenguin a casa. En el cas excepcional en què s'hagi de donar algun medicament en horari escolar, caldrà:

- Firmar l'autorització del medicament al TPV.
- Adjuntar l'informe mèdic on consti la dosi, la freqüència i la durada del tractament, i donar-ho en mà a la tutora o tutor.
- Portar la capsula del medicament amb el nom i cognoms escrit de forma clara i visible.

En cap cas s'administrarà un medicament que no reuneixi aquests requisits. Si un alumne es troba malament, l'escola avisarà a la família perquè el vinguin a recollir. En cas que la febre superi els 38 °C, i mentre s'espera la recollida per part d'un familiar, es podrà administrar un antitèrmic sempre que l'«Autorització medicament» de l'escola estigui signada per la família.

4.6 Procediment en cas d'accident

En cas d'accident, l'escola seguirà el procediment aprovat en Consell Escolar:

ACCIDENT LLEU

La docent es farà càrrec de les primeres cures, i s'avisarà a algun membre de l'Equip directiu perquè l'aula no quedi desatesa. Si l'accident es produeix a l'hora del pati, un dels responsables curarà a l'alumne/a. Si la tutora no hi és, caldrà comunicar-li l'incident al més aviat possible.

ACCIDENT NO GREU

Es trucarà a la família per comunicar els fets i demanar que passin per l'escola a buscar l'alumne/a. Si no es pot localitzar la família, la docent, amb la col·laboració de l'equip directiu, trucarà a una ambulància o a la Policia Municipal perquè traslladin l'alumne/a al CAP acompanyat de la tutora, que comunicarà l'accident a la família.

ACCIDENT GREU

Amb la màxima rapidesa s'avisarà als serveis d'urgències perquè una ambulància faci el trasllat. La tutora acompanyarà l'accidentat. Es comunicarà a l'equip directiu, que avisarà al més aviat possible a la família. És molt important que l'escola disposi dels telèfons familiars actualitzats.

4.7 Esmorzars

És convenient que els infants facin l'esmorzar fort a casa. L'esmorzar que fan a l'hora del pati és per entretenir la gana fins a l'hora de dinar: entrepans, fruita fresca, fruita seca, etc. Cal tenir en compte que:

- Ha de ser el més variat possible.
- La quantitat ha de ser l'adequada.

Des de l'escola us volem fer una recomanació respecte als sucres envasats que alguns infants porten per esmorzar. Tot i que poden semblar una opció còmoda, inclouen un alt contingut en sucres i altres components que no afavoreixen una alimentació saludable; a més, es vessen amb facilitat i sovint no s'acaben, cosa que comporta malbaratament. A infantil, sovint els infants no els poden obrir sols, cosa que no fomenta la seva autonomia, i tampoc contribueixen al desenvolupament de la consciència fonològica, ja que no requereixen la mateixa activitat oral que altres aliments més consistents. Us animem a optar per alternatives més saludables i fàcils de gestionar.

Si a l'aula del vostre infant hi ha algú amb al·lèrgia a algun aliment, amb el consentiment de la família se us comunicarà la situació i es treballarà especialment la higiene de mans abans i després de menjar, així com la informació al grup-classe sobre la importància de no compartir els aliments en qüestió. En casos puntuals, es pot demanar a les famílies que restringeixin algun aliment a l'aula.

4.8 Celebració d'aniversaris

No es repartiran invitacions d'aniversaris a l'escola. Aquesta decisió es pren per evitar situacions incòmodes o discriminatòries entre els infants, així com per respectar l'espai educatiu com un entorn neutre i inclusiu per a tothom.

Per acabar, l'equip directiu de l'escola està a la vostra disposició per rebre qualsevol aportació, consulta o suggeriment, amb voluntat de poder atendre convenientment totes les qüestions que es puguin presentar. Per això, necessitem que feu servir sempre els canals adequats, ja que considerem bàsic que la informació ens arribi de primera mà i de la persona afectada. Agraïm la vostra col·laboració.

«L'escola és molt més que un lloc on s'aprèn: és un lloc on es viu, on es descobreix i es somia. Som Soler de Vilardell!»

Sant Celoni, a 1 de setembre de 2026
Equip Directiu