

**ESCOLA
SOLER DE VILARDELL**



SANT CELONI

**INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES
CURS 2025/26**

A continuació trobareu un recull d'informacions que us ajudaran a conèixer millor aquest centre, que compartim i construïm entre tota la comunitat educativa. No dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres si necessiteu més informació o teniu qualsevol dubte. Estarem encantades d'atendre-us.

Gràcies per la vostra atenció!

1 EL NOSTRE EQUIP. QUI SOM?

I3	Carme Andreu Mar Carrasco (TEI)	carme@solerdevilardell.cat mar@solerdevilardell.cat
I4	Anna Ramírez	anna@solerdevilardell.cat
I5	Montse Gonzàlez Maite Santaolalla	montsegonzalez@solerdevilardell.cat maite@solerdevilardell.cat
MESI - Infantil	Anna Pou	annapou@solerdevilardell.cat
1r	Anna Luttich	annaluttich@solerdevilardell.cat
2n	Elisabet Maya	elisabetmaya@solerdevilardell.cat
3r	Alex Peralta	alex@solerdevilardell.cat
4t	Anna Corominas	annacorominas@solerdevilardell.cat
5è A	Sílvia Romero	sromero@solerdevilardell.cat
5è B	Albert Martínez	albert@solerdevilardell.cat
6è	Olga Real	olgareal@solerdevilardell.cat
Música i dansa	Mariona Fugaroles	mariona@solerdevilardell.cat
Educació visual i plàstica	Núria Méndez	nuriamendez@solerdevilardell.cat
Educació física	Núria Berney	nuriaberney@solerdevilardell.cat
Anglès	Núria Méndez	nuriamendez@solerdevilardell.cat
Medi	Gladys Grau	gradys@solerdevilardell.cat
MESI – Primària	Laura Duran	lauraduran@solerdevilardell.cat
Tutora SIEI	Cristina Quintas	cristinaquintas@solerdevilardell.cat
Educadora SIEI	Marisa Tovar	marisa@solerdevilardell.cat
Aula d'acollida	Lourdes Lleixà	lourdes@solerdevilardell.cat
Vetlladora	Cristina Escolà Aina Suárez	
Administrativa	Lulu Garcia	
Conserge	Ivan López	

MESI: Mestra especialista de suport a la inclusió
SIEI: Suport intensiu escolarització inclusiva

Equip directiu,

Elisabet Arabia, directora

Sandra Brown, cap d'estudis

Stella Peña, secretària

2 CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I L'ESCOLA

2.1 Trobada famílies - equip docent

Cada tutora convocarà les famílies durant el mes de gener (primària) o febrer (infantil), un cop s'hagi lliurat el primer informe d'avaluació, i sempre que es consideri necessari al llarg del curs. És important l'assistència a aquestes reunions pel bé de l'infant, tingueu en compte que des de l'escola podem facilitar-vos un certificat d'assistència si és necessari.

Us recomanem utilitzar l'agenda (primària) o el correu electrònic (infantil) com a canal habitual de comunicació amb l'equip docent. Pel bon funcionament del centre, en cap cas es podrà pujar a les aules a parlar amb els tutors sense cita prèvia. Quan siguin temes de caràcter urgent, podeu trucar a l'escola.

2.2 Atenció de l'equip directiu

Per aspectes generals d'escola us podeu dirigir a l'equip directiu per correu electrònic a l'adreça: a8065305@xtec.cat o bé al telèfon 93.867.24.39.

2.3 Reunions de classe de principi de curs

És important la vostra assistència a la reunió sense els vostres fills/es, per tal de garantir un bon desenvolupament de la trobada i evitar interferències. L'AFA oferirà un servei de cangur. Les reunions d'inici de curs seran de 17 a 18h al gimnàs, els dies següents:

I3: dijous 18 de setembre

I4: dilluns 22 de setembre

I5: dimecres 17 de setembre

1r: divendres 19 de setembre

2n: dimecres 24 de setembre

3r: dilluns 15 de setembre

4t: dimarts 23 de setembre

5è A i B: dimarts 16 de setembre

6è: dijous 25 de setembre

2.4 Informes d'avaluació

Els informes d'avaluació s'enviaran per correu electrònic al final de cada trimestre a l'etapa de Primària; i dues vegades l'any, al gener i al juny, a l'etapa d'Educació Infantil.

3 ASPECTES DE CARÀCTER PEDAGÒGIC

3.1 Material de classe

El material és socialitzat i l'escola s'encarrega de comprar-lo. La quota de material s'ha de pagar una vegada l'any, a principi de curs, **abans del 31 d'octubre**. L'import és de:

- **90 euros**, si no doneu cap val escolar.
- **60 euros**, si doneu 1 val escolar. El val s'ha de cedir abans del **19 de setembre**, segons ens indica el Departament d'Educació. Passada aquesta data, l'escola ja no el pot acceptar, però el podeu utilitzar en comerços fins al 30 de novembre.

El pagament es pot fer per transferència al número de compte: ES58 0081 0082 26 0001289836. Banc Sabadell, carretera Vella, 89, Sant Celoni.

A l'hora de fer qualsevol pagament a l'escola, és molt important que hi feu constar el **nom i cognoms del vostre fill o filla** i el **curs**. També us demanem que envieu una còpia del comprovant de pagament al correu electrònic de l'escola a8065305@xtec.cat. Sovint rebem ingressos bancaris sense cap referència clara, i això pot dificultar el registre correcte dels pagaments.

El material és el següent:

- Material de classe: fulls, llapis, retoladors, bolígrafs, colors, goma, maquineta, tisores, barra de pega, plastilina, agenda, cinta d'enganxar de colors, etc.
- Material de plàstica i tallers: pintures, cola, paper xarol, vernís.
- Material complementari: fotocopies, clixés, fasteners, calculadora, compàs, material musical, lupes, etc

3.2 Material que cal portar a l'escola

Tot el material que es porta a l'escola ha d'anar **marcat amb el nom i cognoms**. Les jaquetes, a més, cal que tinguin una cinta de 10-15 cm per a penjar-les.

Podeu comprar l'equipament de l'escola a través de l'AFA, incloent bates, samarretes, dessuadores, gorres, etc. Puntualment s'informarà dels dies de venda. Us recomanem adquirir una samarreta i/o mocador per les sortides.

A continuació trobareu el llistat de material segons l'etapa educativa:

L'alumnat d'**Educació Infantil** ha de portar:

- Una motxilla petita
- Un paquet gran de mocadors de paper
- Un paquet de tovalloletes humides
- Una bossa de roba amb la carmanyola per a l'esmorzar i tovalló de roba
- Una bossa de roba gran amb el nom visible que contingui:
 - I3: una muda sencera i sabates de recanvi
 - I4 i I5: una muda sencera sense sabates
- Bata de pintura amb botons
- Sabates tipus "cros" o sabatilles amb el nom marcat, per deixar a l'aula
- Una cantimplora, que tornarà cada dia a casa (de metall o plàstic dur, per seguretat evitem el vidre)
- Mitjons de psico dins d'una bosseta de roba

L'alumnat de **Primària** ha de portar:

- Dos paquets grans de mocadors de paper
- Carmanyola per a l'esmorzar
- Cantimplora d'aigua de metall o plàstic dur, per seguretat evitem el vidre
- Bata o samarreta/jersei per plàstica (que es pugui embrutar)

3.3 Acollida de 12h a 13h

Aquest està destinat exclusivament als infants d'Educació infantil que tenen germans/es a primària. Durant la jornada intensiva, l'horari d'acollida serà de 13 a 13:30h.

Malauradament, aquest servei no es podrà utilitzar en cas que el germà de primària no estigui al centre: si està malalt, d'excursió o de colònies.

3.4 Piscina

L'activitat de piscina es realitza durant el curs de 1r de Primària els divendres al matí, i s'iniciarà el mes d'octubre/novembre. En cas que un infant no pugui participar-hi, es quedarà a l'escola amb un altre grup. El material que hauran de portar, **marcat amb el nom i cognoms**, és el següent:

- Banyador
- Tovallola
- Xancletes
- Casquet de bany

3.5 Psicomotricitat, bosc i educació física

La psicomotricitat es farà els següents dies:

- I3: dimecres a les 15h
- I4: dijous a les 15h
- I5: divendres a les 15h

Les sortides de bosc (I3, I4 i I5) seran els dimecres a les 9h. Aquelles famílies que tingueu la voluntat i disponibilitat per venir a acompanyar-nos els dimecres de 9 a 12h, si us plau poseu-vos en contacte amb la tutora corresponent.

L'Educació física de primària es farà els següents dies:

- 1r: dimecres a les 9h
- 2n: dimecres a les 11.30h
- 3r: dimecres a les 15h
- 4t: dijous a les 9h
- 5è A: dijous a les 11.30h
- 5è B: divendres a les 9h
- 6è: divendres a les 11.30h

Cal venir a l'escola amb la roba adequada per a la realització de les activitats d'Educació Física: samarreta, xandall i sabatilles esportives. Hauran de portar el següent material **marcat amb nom i cognom** dins una bossa de roba:

1r i 2n: mitjons antilliscants, tovallola petita i una samarreta de recanvi

3r i 4t: una tovallola petita i una samarreta de recanvi

5è i 6è: tovallola, sabó i roba neta, ja que s'hauran de dutxar després de finalitzar l'activitat física

En cas que un infant no pugui fer l'activitat per motius de salut, caldrà que porti un justificant mèdic.

3.6 Sortides i colònies

Es faran sortides fora del municipi, així com sortides a diferents indrets de l'entorn proper per completar les activitats de la programació dels diferents nivells.

Les colònies es faran a finals de cicle: 15, 2n, 4t i "el viatge de fi de curs" a 6è.

És recomanable que els alumnes portin el xandall i samarreta de l'escola o el mocador del Soler de Vilardell quan sortim a fer qualsevol excursió o activitat fora de l'escola.

Aquest curs hem introduït un nou sistema per gestionar els pagaments de sortides i colònies, així com la signatura de les autoritzacions corresponents. Es tracta del **TPV**, una aplicació molt senzilla i intuïtiva que podeu descarregar al vostre telèfon mòbil i així podreu efectuar els pagaments i signar les autoritzacions de manera fàcil, ràpida i segura, des de casa. Teniu tota la informació detallada sobre el funcionament de l'aplicació i els passos a seguir en el document adjunt en aquest mateix correu.

4 ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

4.1 Calendari escolar

9 de setembre de 2025	Inici de les classes
Del 9 de setembre de 2025 al 5 de juny de 2026	Infantil: 9 a 12h i de 15 a 17h Primària: 9 a 13h i de 15 a 17h
19 de desembre de 2025 Del 8 de juny al 19 de juny de 2026	Infantil: 9 a 13h Primària: 9 a 13:30h
Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026	Vacances de Nadal
Del 28 de març al 6 d'abril de 2026	Vacances de Setmana Santa
8 de setembre de 2025 10 de novembre de 2025	Festes locals
10 d'octubre de 2025 16 de febrer de 2026 6 de març de 2026 4 de maig de 2026	Dies de lliure disposició
19 de juny de 2026	Acaben les classes

4.2 Entrades i sortides

Educació Infantil: L'entrada i la sortida es faran per la porta del pati d'infantil. Podeu acompanyar els vostres infants fins al porxo de la seva aula. Un cop deixeu l'infant, us agraïrem que abandoneu el recinte escolar per facilitar el desenvolupament de les activitats amb normalitat.

Primària: L'entrada i la sortida es faran per la porta del pati de primària. Us demanem que us acomiadeu dels vostres infants a la porta i els deixeu accedir sols a l'escola, afavorint així la seva autonomia.

Horari: Les portes s'obriran **de les 9:00 a les 9:05h i de les 15:00 a les 15:05h**. Us demanem corresponsabilitat amb la puntualitat, tant a les entrades com a les sortides. Pels següents motius:

- Benestar emocional: Arribar a l'hora ajuda els infants a començar el dia amb calma i seguint una rutina estable, cosa que els dona seguretat i confiança. Quan un infant arriba tard, sovint entra nerviós, amb pressa o amb sensació de desconexió. En canvi, arribar amb temps li permet començar tranquil i amb bona predisposició.
- Respecte cap al grup i el professorat: Ser puntual és una manera de respectar la feina de tothom. Les primeres estones del dia solen ser moments clau: l'acollida, l'explicació de la jornada o l'inici de les activitats. Si un infant arriba tard, interromp la classe i es perd aquesta informació, probablement li costarà més seguir el ritme.
- Hàbits i valors de responsabilitat: La puntualitat és un hàbit que els nens i nenes interioritzen de petits i que els serà molt útil per a la seva vida futura, tant en l'àmbit personal com professional. Si la majoria del grup és puntual, la jornada arrenca de manera fluida, ordenada i agradable per a tothom.
- Coherència amb l'educació familiar: L'escola i la família comparteixen la responsabilitat d'ensenyar valors. Fomentar la puntualitat és una manera de treballar plegats en la formació integral dels infants.

Accés i aparcament: Tingueu en compte que aquest curs a causa de les obres que s'estan duent a terme a la piscina, les places d'aparcament als voltants de l'escola seran reduïdes. Per això, us demanem la vostra col·laboració en els següents aspectes:

- Planifiquen amb temps suficient la sortida de casa per a arribar amb puntualitat a l'escola, tenint en compte possibles retards per dificultats d'aparcament.
- Eviteu, sempre que sigui possible, arribar amb el vehicle fins a l'escola, per tal de no col·lapsar l'espai d'accés i garantir la seguretat de tot l'alumnat.

Agraïm per endavant la vostra comprensió i col·laboració. Entre tots i totes, farem que aquest inici de curs sigui el millor possible per als nostres infants.

4.3 Sortides durant l'horari lectiu

Si l'alumne/a ha de sortir de l'escola dins l'horari escolar, cal una autorització signada pel pare/mare o tutor/a, o bé una trucada telefònica. En cap cas podran sortir sols/es sense aquesta autorització.

Si l'alumne/a surt amb un familiar d'un altre company/a d'aula, també s'ha de comunicar amb antelació per correu electrònic directament al la tutora o tutor.

4.4 Higiene i malalties

En determinades situacions, és important que els infants es quedin a casa per garantir la seva recuperació i cuidar la salut de tota la comunitat educativa. En aquests casos caldrà avisar per correu electrònic al tutor/a justificant el motiu de l'absència:

- Si presenten símptomes de malaltia: febre, vòmits, diarrea, malestar general, etc. l'alumne cal que es quedi a casa 1 dia sencer sense febre abans de venir a l'escola.
- En cas de malalties contagioses, inclosa la conjuntivitis, polls, impetigen, etc caldrà que es quedi a casa fins 24 o 48h després d'haver iniciat el tractament, en funció del protocol mèdic. A més, en cas que la família detecti un problema de paràsits (polls), caldrà comunicar-ho a la tutora o tutor. Això permetrà informar la resta de famílies de la classe perquè puguin fer les revisions pertinents.

Us recordem que, per motius de salut i prevenció, en cas que presenti símptomes de malaltia, l'escola pot contactar amb les famílies en qualsevol moment perquè recollís el vostre fill o filla. Aquesta mesura es pren amb l'objectiu de protegir la salut de tot l'alumnat i evitar possibles contagis dins del centre.

4.5 Medicaments

Us demanem que programeu els horaris de les dosis per tal que els medicaments es prenguin a casa. En el cas excepcional en què s'hagi de donar algun medicament en horari escolar, caldria:

- Firmar l'autorització del medicament al TPV.
- Adjuntar l'informe mèdic on consti la dosi, la freqüència i la durada del tractament i donar-ho en mà a la tutora o tutor.
- Portar la capsula del medicament amb el nom i cognoms escrit de forma clara i visible.

En cap cas s'administrarà un medicament que no reuneixi aquests requisits. Si un alumne es troba malament, l'escola avisarà a la família per tal que el vinguin a recollir. En cas que la febre superi els 38°C, i mentre s'espera la recollida de l'alumne per part d'un familiar, es podrà administrar un antitèrmic sempre que l'"Autorització medicament" de l'escola estigui signada per la família.

4.6 Procediment en cas d'accident

En cas d'accident l'escola seguirà el procediment aprovat en Consell Escolar, que és el següent:

- **Accident Lleu:** La docent es farà càrrec de les primeres cures, perquè l'aula no quedi desatesa s'avisarà a algun membre de l'Equip directiu. Si l'accident es produeix a l'hora del pati, un dels responsables del pati curarà a l'alumne. En el cas que no hi sigui la tutora caldrà comunicar-li l'incident al més aviat possible.
- **Accident No greu:** El primer que es farà és trucar a la família per comunicar els fets i demanar que passin per l'escola a buscar l'alumne. Si no es pot localitzar la família, la docent amb la col·laboració de l'equip directiu trucaran a una ambulància o a la Policia Municipal perquè traslladin a l'alumne al CAP acompanyat de la tutora o tutor, que comunicarà l'accident a la família.
- **Accident Greu:** Amb la màxima rapidesa s'avisarà als serveis d'urgències perquè una ambulància faci el transport. El tutor o tutora acompanyarà l'accidentat a l'ambulància. Es comunicarà a l'equip directiu, i aquest avisarà al més aviat possible a la família. En tot cas, el personal docent que atengui l'accidentat actuarà segons cregui més convenient i ho comunicarà a la direcció de l'escola. **És molt important que l'escola disposi dels telèfons familiars actualitzats.**

4.7 Esmorzars

És convenient que els infants facin l'esmorzar fort a casa. L'esmorzar que fan a l'hora del pati és per entretenir la gana fins a l'hora de dinar: entrepans, fruita fresca, fruita seca, etc. Per tot això cal que tingueu en compte que:

- Han de ser el més variat possible.
- La quantitat adequada.

Des de l'escola us volem fer una recomanació respecte als sucres envasats que alguns infants porten per esmorzar. Tot i que poden semblar una opció còmoda, inclouen un alt contingut en sucres i altres components que no afavoreixen una alimentació saludable. A més, es vessen amb facilitat i molts infants no se'ls acaben, cosa que comporta un malbaratament de menjar. En el cas dels nens i nenes d'educació infantil, sovint no poden obrir-los sols, i això no fomenta la seva autonomia. A més, no contribueixen al desenvolupament de la consciència fonològica, ja que no requereixen la mateixa activitat oral que altres aliments més consistents. Per aquests motius, us animem a optar per alternatives més saludables i fàcils de gestionar pels infants.

Si a l'aula del vostre fill/a hi ha algun infant amb al·lèrgia a algun aliment, amb el consentiment de la família, se us comunicarà la situació i es treballarà especialment la higiene de mans abans i després de menjar, així com la informació al grup-classe sobre la importància de no compartir els aliments en qüestió. En casos puntuals, es pot demanar a les famílies que restringeixin algun aliment a l'aula.

4.8 Celebració d'aniversaris

No es repartiran invitacions d'aniversaris a l'escola. Aquesta decisió es pren per evitar situacions incòmodes o discriminatòries entre els infants, així com per respectar l'espai educatiu com un entorn neutre i inclusiu per a tothom.

Pel que fa a les celebracions d'aniversari dins del centre, ens trobem en procés de reflexió i revisió a nivell de claustre. Estem valorant com organitzar-les de la millor manera possible, tenint en compte l'edat dels infants, la dinàmica d'aula i els objectius educatius. Properament us informarem de la decisió presa i de les possibles noves orientacions.

Per acabar, l'equip directiu de l'escola està a la vostra disposició per rebre qualsevol mena d'aportació, consulta o suggeriment, amb voluntat de poder atendre convenientment totes les qüestions que es puguin presentar. Per això, necessitem que feu servir sempre els canals adequats, ja que considerem bàsic que la informació ens arribi de primera mà i de la persona afectada. Agraïm la vostra col·laboració.

L'escola és molt més que un lloc on s'aprèn: és un lloc on es viu, on es descobreix i es somia. Som Soler de Vilardell!

Sant Celoni, a 1 de setembre de 2025

Equip Directiu