

**PROJECTE EDUCATIU
SANT JOSEP DE CALASSANÇ
CURS 2016 - 2017**

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

-Què és el PEC i per a què serveix

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

-Qui som

- VISIÓ
- PRINCIPIS RECTORS
- CARÀCTER PROPI
- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT
- NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT
 - Organitzatives
 - Estratègies metodològiques i didàctiques
 - L'avaluació d'acord amb les característiques dels alumnes

3.- OBJECTIUS DEL CENTRE

- PRIORITATS EDUCATIVES
- OBJECTIUS
 - Dimensió pedagògica
 - Dimensió govern de centre i coordinació
 - Dimensió racional
 - Dimensió d'equitat i convivència

4.- PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE, REFERITS A L'ORGANITZACIÓ, LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA I L'AVALUACIÓ.

- REFERITS A L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA
- REFERITS A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA
- REFERITS A L'AVALUACIÓ

5.- CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

- CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
- ORGANIGRAMA

6.- LA INCLUSIÓ

- PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ
- L'ACOLLIDA
- LA DIVERSITAT
- CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

7.- LA CONVIVÈNCIA

- CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
- PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

8.- L'ORIENTACIÓ I LA TUTORA

- OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I EL SEGUIMENT DE L'ALUMNE
- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

9.- LA PARTICIPACIÓ

- OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ.

- **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
 - Òrgans unipersonals
 - Òrgans col·legiats
 - Coordinacions
 - Personal d'administració i serveis del centre (PAS)
 - AMPA

10.- AVALUACIÓ INTERNA

- Indicadors de progrés
- Indicadors de context
- Indicadors de resultats
- Indicadors de processos
- Indicadors de recursos

11.-LA PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

- **PRINCIPIIS DE SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC**
- **LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**
- **RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES**
- **RELACIONS AMB ELS CENTRES ESCOLARS**
 - Adscripció. Coordinació primària - secundària

12.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

13.- APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR

14.- DIFUSIÓ DEL PEC

1.- INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socio-econòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola Sant Josep de Calassanç.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El Projecte Lingüístic del centre (PLIC).
- El Pla Lector.
- El Projecte Curricular del centre (PCC).
- El Pla d'Acollida.
- El Projecte de convivència.
- El Pla d'Acció Tutorial.
- La carta de compromís.

Aquests documents volen ser instruments útils i clarificadors sobre qui som i què pretenem a l'escola. Són documents que s'han fet perquè concretin en quins punts estem d'acord sobre allò que representa educar i, al mateix temps, perquè esperonin la nostra capacitat d'innovació i recerca constant.

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM)

VISIÓ

Volem ser un centre capaç de:

- Conformar una comunitat educativa de qualitat que sigui capaç d'articular dues exigències: educació i aprenentatge.
- Preparar persones per a contribuir a la millora de la societat a partir de la capacitació en actituds, valors, coneixements i habilitats dels nostres alumnes, en l'exercici de la llibertat, la creativitat, la responsabilitat, la democràcia i el respecte cap a un mateix, cap als altres i cap a l'entorn.
- Formar ciutadans autònoms i emprenedors, d'esperit crític, responsables i compromesos amb el món en que vivim.

PRINCIPIIS RECTORS

Els principis rectors definits en la LEC (article 93) han de ser recollits en cada PEC, és per això que passem a descriure'ls:

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.

- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

CARÀCTER PROPI

El caràcter propi de la nostra escola ens defineix com:

- Escola catalana. Utilitzem el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- Escola aconfessional i pluralista. Respectem les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Eduquem per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que facin dels nostres membres, persones socials dignes de la comunitat on viuen.
- Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- Educació integral. La nostra escola educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats

personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima. La comunitat educativa estimula i potencia el seu desenvolupament integral tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.

- Educació socialitzadora. Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerquem fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició, ho fem de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- Escola dialogant. Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre famílies, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.
- Ensenyament personalitzat i de qualitat. Pretenem ensenyar a aprendre i adaptar-se a la constant evolució social, potenciant l'aprenentatge significatiu.
- Ensenyament actiu. Potenciem l'aspecte instructiu i fomentem l'experimentació i el descobriment, alhora que treballem per a l'adquisició d'hàbits ètics i cívics i l'adquisició de la competència d'aprendre a aprendre.
- Escola oberta a la participació. Valorem com a fonamental i promovem la participació activa dels nostres alumnes en les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats que els proposem. Fomentem tan el treball individual com en equip i cooperatiu. Facilitem que el professorat, famílies, personal

no docent i alumnes participin en la gestió i en activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.

- Escola democràtica. Volem que l'escola sigui un reflex de la societat actual, estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa pot donar la seva opinió personal sense adoctrinar.
- Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Treballem a favor de la sostenibilitat. Promovem la gestió correcta dels residus que es produeixen a l'escola i vetllem per optimitzar l'ús responsable dels recursos que tenim.
- Visió crítica. L'escola vol aconseguir que es valorin els fets amb una visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.
- L'escola conrea el coneixement de la ciutat de Lleida, el nostre entorn proper i el patrimoni cultural propi, participant activament en les propostes educatives de la ciutat.
- També és un tret identitari de l'escola la celebració de les Jornades Culturals, els Jocs Florals per Sant Jordi i la festa de Sant Josep de Calassanç.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT

Som un centre públic d'Educació Infantil i Primària d'una sola línia educativa, ubicat al barri Xalets-Humbert Torres de Lleida, i consta de 2 edificis.

Es tracta d'un barri petit, situat al nord del casc urbà amb una població de 4500 habitants -el total de la població de Lleida és de 137.387 persones-. Dels 21 barris del municipi de Lleida, el nostre, Xalets-Humbert Torres, és el cinquè amb més nombre de població estrangera, amb una proporció de 76'55% de població espanyola i un 23'45% d'estrangers. Només superat pel Centre Històric amb un 44'81% de població estrangera, Rambla Ferran-Estació amb un 40'36%, Príncep de Viana-Clot amb un 30'94% i Universitat amb un 24'16%.

L'etapa d'Infantil està ubicada a l'edifici "xalet" , a la Plaça Social, a uns 300m de l'escola de Primària ubicada al carrer Pau Claris nº5. El total d'alumnes és uns 225 aproximadament i uns 25 mestres i altres professionals.

Ambdós edificis tenen els seus propis espais comuns, l'edifici de Pau Claris compta amb: una biblioteca, un espai d'acollida (aula Projecte Escolta'm), una aula de música, una aula d'informàtica, tutories, sala de mestres, menjador i pavelló/gimnàs. L'edifici xalet disposa d'un pati amb sorral i jocs infantils., i també té sala de psicomotricitat, menjador, sala de mestres i aula d'informàtica.

La nostra és una escola integradora perquè dels 225 alumnes que formen l'escola un 74% són d'origen estranger. La procedència és molt variada: Centre i Sud-Amèrica, Àfrica i Unió Europea, bàsicament.

Per l'escola ha estat un repte temes com la integració i l'ús del català com a llengua vehicular però, val a dir, que s'ha aconseguit una bona convivència i integració de la majoria d'alumnes que arriben a la nostra escola.

El nivell cultural i social de les famílies és mitjà-baix, i algunes famílies presenten dificultats econòmiques.

NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT

Tots els grups-classe de cadascun dels cicles educatius disposen de diverses mesures d'atenció a la diversitat, perquè aquesta és responsabilitat de tot l'equip docent. En funció del cicle, l'àrea i la tasca a realitzar, s'alternen les següents mesures:

- **Organitzatives**: L'atenció en petit grup (dins/fora de l'aula ordinària), l'atenció individual (dins/fora de l'aula ordinària), la tutoria individual, el treball per racons i/o tallers, els espais (a l'Educació Infantil), la sisena hora i la CAD. La Comissió d'Atenció a la Diversitat té com a finalitat planificar, promoure i fer el seguiment de les actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives especials. Està constituïda per la directora, pel cap d'estudis, el mestre d'Educació Especial, els professionals de l'EAP que intervenen al centre, la TIS i els coordinadors de cicle. En molts casos i d'acord amb els temes tractats, es pot demanar la participació puntual a algunes reunions de la CAD a altres professionals. La CAD és l'àmbit adient per a:

o Concretar criteris i prioritats en l'atenció a la diversitat dels alumnes.

o Organitzar, ajustar i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.

o Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.

o Elaborar les propostes, si s'escau fer-ne, dels Plans Individualitzats.

- **Estratègies metodològiques i didàctiques**: fem una adequació dels objectius a les característiques específiques dels alumnes i diversifiquem les activitats, adequant-les als alumnes.

- L'avaluació d'acord amb les característiques dels alumnes.

3.- OBJECTIUS DE CENTRE

Quedaran recollits en aquest document una sèrie d'objectius, l'èxit dels mateixos dependrà de la capacitat que tinguem les persones que formem i formaran part del centre per fer front a les dificultats i als reptes de futur.

PRIORITATS EDUCATIVES

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diverses prioritats:

- Acollir i respectar les identitats de tots els que hi formem part.
- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
- Fer el seguiment curricular i personal o tutorial de cada alumne, en funció de les seves necessitats.

- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

OBJECTIUS

Dividirem els objectius en **4 dimensions**:

- **Pedagògica** : en la qual es tractaran temes directament relacionats amb els processos d'ensenyament-aprenentatge,
- **De govern de centre i coordinació** : el treball en equip és la base de tota la proposta del projecte i un dels factors d'èxit de les escoles del futur,
- **Relacional** : bàsica en una institució social com és la nostra i en la que intervenen tantes entitats i persones, la relació entre les quals pot facilitar o perjudicar l'assoliment dels objectius proposats i,
- **De gestió dels recursos** : on és tan important concretar la seva utilització com la seva adquisició en cas necessari.
- **D'equitat i convivència** : cal que el nostre centre desenvolupi la consciència d'igualtat, que promogui el

respecte a la diversitat, que potenciï la cultura del diàleg i la convivència i que respecti la diversitat cultural.

OBJECTIUS dimensió pedagògica:

1. Millorar els resultats acadèmic dels alumnes atenent a la diversitat, posant al seu abast tots els recursos per arribar al màxim de les seves possibilitats.
2. Consolidar i potenciar la realització de diferents projectes (propis i externs) per tal de millorar la seva manera d'aprendre.
3. Assegurar la difusió, l'actualització i coneixement per part de tota la comunitat educativa, dels criteris d'avaluació.
4. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació permanent per tal de crear processos de reflexió i millora.

OBJECTIUS dimensió govern de centre i coordinació:

5. Establir mecanismes de coordinació interns que repercuteixin positivament en el desenvolupament de l'activitat docent.
6. Revisar, adequar i incrementar la utilitat del Projecte Educatiu de Centre amb la participació de la Comunitat Educativa.
7. Desenvolupar un Acord de Coresponsabilitat fins al juny del 2018 on quedin reflectides les estratègies que es desenvoluparan a l'escola per tal de millorar els resultats educatius i assegurar l'equitat i la cohesió social.

OBJECTIUS dimensió relacional:

8. Mantenir les relacions amb les famílies del centre, amb la resta de centre educatius dels diferents nivells, amb les institucions i entitats de Lleida i amb el Departament d'Ensenyament.

OBJECTIUS gestió dels recursos

9. Consolidar actuacions com a elements identificadors i de pertinença al centre: ser constants en l'adequació dels espais i de les instal·lacions, optimitzar els propis recursos i realitzar les gestions necessàries per aconseguir-ne més.

OBJECTIUS d'equitat i convivència

10. Millorar la cohesió social, tot atenent la diversitat per tal d'arribar a potenciar al màxim les capacitats dels alumnes.

11. Atendre l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, per tal d'assegurar expectatives d'aprenentatge a tots i cadascun dels alumnes.

12. Implicar tot el professorat en la correcta atenció de la diversitat, revisant mesures metodològiques i organitzatives.

13. Crear un clima a l'aula de tranquil·litat, de diàleg i de confiança que faciliti la comunicació i l'expressió de sentiments per tal de facilitar la convivència.

4.- PRINCIPIIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE, REFERITS A L'ORGANITZACIÓ, LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA I L'AVALUACIÓ.

➤ Referits a l'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, P3, P4 i P5.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

1. Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments, integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial, potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació i promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
2. Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
3. Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, geometria, expressió escrita a CM i CS, treball d'ortografia a través de dictats, consciència fonològica a Ed. Infantil).

4. Realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, a tots els nivells.
5. Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
6. Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs s'actualitzen les adaptacions curriculars pertinents amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen determinats temes, com el respecte, la convivència, l'educació emocional, l'educació viària, temes de salut i altres.

A l'etapa d'infantil també es treballen els projectes interdisciplinaris (com el nom de la classe, i un tema comú per a tota l'escola), i s'ha sistematitzat l'aprenentatge de la llengua oral en català a través de tallers. A l'etapa de primària es manté la metodologia de projectes centrada en l'àrea de coneixement del medi i combinada amb diverses tècniques de treball i d'estudi.

➤ **Referits a la intervenció educativa:**

Al llarg d'aquests darrers anys, amb l'aplicació del PAC 2009 i l'acord de coresponsabilitat 2015 - 2018, hem endegat una

constant reflexió sobre com organitzem el procés d'ensenyament-aprenentatge dels nostres alumnes. El debat s'ha desenvolupat dins dels cicles i s'ha anat posant en comú en reunions de claustre. Anem unificant criteris i metodologies, centrats sobretot, en les competències lingüístiques i matemàtiques. Alhora, també ens posem d'acord en la tria i desenvolupament del treball transversal que es realitza a tota l'escola cada curs i projectes que portem a terme.

I hem consensuat uns principis bàsics referents a la metodologia del nostre centre:

- L'alumne és el protagonista del procés d'aprenentatge i el mestre és l'encarregat del procés d'ensenyament a partir de la mediació entre els continguts i l'alumne.
- L'atenció a la diversitat és un dels punts forts del nostre centre.
- No existeix metodologia única per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge i, per tant, la combinació i selecció de diferents opcions metodològiques ens permetran donar resposta a les necessitats de cada alumne en funció dels continguts.
- L'ensenyament, sigui el que sigui allò que s'ha d'aprendre, ha de ser una visió més competencial, és a dir, que l'aprenentatge realitzat sigui funcional i aplicable.
- Que les competències que cal assolir han de tenir en compte l'àmbit personal, interpersonal i social.
- La selecció de materials (llibres, quadernets...) així com els espais d'ensenyament-aprenentatge condicionen en gran mesura els projectes i metodologies que fem servir.
- Avaluem de forma competencial i compartim amb els alumnes i famílies els criteris d'avaluació.

- Afavorirem l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Fomentarem el treball cooperatiu.
- Potenciarem el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
- Treballarem d'acord a uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
- Afavorirem l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- Potenciarem la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.
- Importància de la formació del professorat i no només en cursos de formació sinó en la possibilitat de compartir bones pràctiques entre nosaltres.

Aquests objectius i intencions es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria del curs.

Projecte Lingüístic:

El projecte lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el

procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

➤ **Referits a l'avaluació:**

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo participi i protagonista del propi procés d'aprenentatge. Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (**avaluació sumativa**), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (**avaluació formativa**) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autoregular-se (**avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació**).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família i seguint els criteris establerts en els documents oficials de promoció de l'alumnat.

5.- CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ.

➤ **Criteris que defineixen l'estructura organitzativa**

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, flexibilitat, gestió descentralitzada, participació de la comunitat educativa i cercar al màxim el compromís de les famílies en el procés educatiu.

➤ Organigrama

El plantejament organitzatiu de la nostra escola destaca per valors com: el paper protagonista dels alumnes en el procés d'aprenentatge i el dels mestres en el procés d'ensenyament, així com la importància de la participació de les famílies.

Destaquem el paper de les coordinadores de d'Educació Infantil i Primària, de la comissió d'Atenció a la Diversitat i del Consell Escolar.

Des de l'escola es contribueix a impulsar la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa, així com la relació entre el centre i l'entorn.

- Relació amb l'Associació de Mares i Pares d'alumnes (AMPA).

Es valora especialment el treball de l'AMPA, que amb un nombre molt limitat de famílies que participen en l'entitat, s'esforcen per col·laborar i tirar endavant totes les activitats que l'escola proposa: com ara activitats extraescolars, organització de festes,...

- Relació amb altres centres educatius de Primària i Instituts.

La participació i l'impuls d'accions educatives conjuntes entre les diferents institucions educatives de la nostra zona educativa, és un dels punts destacats, per tal d'obrir la nostra escola a la ciutat.

Cerquem projectes dotats de continuïtat (quadrangular de futbol sala, Sant Jordi a l'Institut Guindàvols, llengua oral en anglès amb l'Institut Les Heures) i ens mostrem sempre oberts a participar activament en qualsevol iniciativa que ens proposin.

- Relació amb altres agents educatius.

Un altre grup d'agents que tenen un paper rellevant en els centres educatius i que van en la línia de l'educació integral, personalitzada i inclusiva, són els Serveis Educatius d'Ensenyament i els Serveis Socials de l'Ajuntament. El tractament de l'alumne d'una manera integral va més enllà del temps educatiu i sovint s'han de coordinar gestions (beques, accés a recursos municipals), intervencions amb famílies, coordinacions amb Casals o centres oberts, etc.

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'Equip Directiu i es fa extensiu als diferents cicles a través de les reunions de coordinació (coordinadores de cicle, cap d'estudis i directora) fomentant, en tot moment, la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el Projecte Educatiu a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any en la Programació General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Cicles de Primària: Cicle Inicial, Mitjà i Superior. El professorat, tutores i especialistes que imparteix classe en aquests cicles queden distribuïts per cicles. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- Educació Infantil: constituït per les tres tutores d'Infantil, més la mestra de suport i la TEI. La mestra de suport exerceix les tasques de coordinadora.
- Coordinació pedagògica: en forma part les coordinadores d'Educació Infantil i Primària, el Cap d'Estudis i la Directora.

- Comissions de treball: comissió de festes que treballen amb un objectiu concret (preparació de festes populars, decoració de passadissos, etc. Les professores i professors que formen aquestes comissions queden recollits el el Pla Anual de cada curs.

6.- LA INCLUSIÓ.

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

- **Principis d'inclusió i coeducació**
 - a) Inclusió: el centre està obert a tot l'alumnat.
 - b) Normalització: l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
 - c) Personalització: tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
 - d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació: es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.

- e) Atenció educativa de proximitat: poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) Participació i coresponsabilitat: tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) Coeducació: es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

- **L'acollida**

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé als alumnes, les famílies, als mestres nous que s'incorporen al centre i a totes les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

- **La diversitat**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

- **Criteris que orienten l'atenció a la diversitat**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives

especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

7.- LA CONVIVÈNCIA.

▪ Convivència i resolució de conflictes.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat.
- La relació amb les altres persones.
- La pertinença a la comunitat.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, l'educació intercultural, l'educació per a la pau, el valor de l'esforç i la inclusió.

▪ Projecte de convivència.

El Projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció :

-Aula

-Centre

-Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que contempen a la normativa vigent i la concreció està recollida a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de centre).

8.- L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

▪ Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

▪ Pla d'Acció Tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els

professors que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

Es té en compte la Carta de Compromís educatiu on s'especifiquen els drets i els deures que tenen les famílies envers l'escola, i l'escola envers les famílies.

Respecte l'alumnat:

*Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.

*Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.

*Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.

*Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup i treball sobre les emocions.

Respecte les famílies:

*Realitzar reunions informatives a principi de curs i a l'acabament de cicle.

- *Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- *Portar a terme entrevistes individuals.
- *Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- *Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- *Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fill/es, ho sol·licitin.
- *Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

Respecte l'equip de professorat:

- *Acordar criteris referents a la gestió d'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs, acords de cicle...
- *Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- *Compartir les expectatives individuals i de grup.
- *Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- *Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

9.- LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada,

responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet, s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisió consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats.

- **Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.**
 1. Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
 2. Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
 3. Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
 4. Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles...
 5. Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador i activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
 6. Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.

7. Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
8. Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'Ajuntament (neteja i manteniment).
9. Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
10. Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
11. Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.
12. Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies (reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes).

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de

compromís són aprovats pel Consell Escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

- **Òrgans de participació. Estructura organitzativa.**

1. **Òrgans unipersonals**

Són òrgans unipersonals el/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els/les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencii la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

2. **Òrgans col·legiats**

2.1 Consell escolar: És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents

estaments que componen la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta.
- El cap d'estudis.
- Sis mestres, elegits pels pares/mares del centre.
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació.
- Una representant de l'Ajuntament.
- Una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.
- La secretària del centre que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell Escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686).

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el Consell Escolar de l'escola tenim establerta la

comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

2.2 Claustre de professors/es. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

3. Coordinacions:

- **Coordinadors/es de cicle o etapa:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa . (3-12 anys)
- **Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- **Coordinador/a de riscos laborals (RL):** Coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- **Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC):** Vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte Lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- **Comissió d'atenció a la diversitat (CAD):** En formen part la directora, el cap d'estudis, el mestre d'educació especial, el mestre de l'aula d'acollida, la coordinadora de

primària, la coordinadora d'infantil, la psicopedagoga i la treballadora social de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP) i en poden formar part altres membres de l'EAP o bé d'altres serveis educatius si l'ordre del dia així ho requereix. Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen en el procés educatiu d'aquests alumnes.

4. Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Persona d'Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la tècnica d'educació infantil, l'oficial de serveis, la conserge i l'administrativa. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

5. AMPA

l'AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta.

10.- AVALUACIÓ INTERNA

10.1 Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

10.2 De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)

Abandonament: tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre.

10.3 De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle. L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 5è de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.

Resultats de satisfacció: enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

10.4 De processos

Processos d'aula:

- **Activitats/metodologies:** quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments...). Recollits en la memòria del Pla Anual.
- **Tutoria:** recollits en el Pla d'acció tutorial.

Processos de centre:

- **Planificació i lideratge:** en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius.
- **Convivència:** recollits en el projecte de convivència.

- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

10.5 De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/professor. Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

11.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI.

11.1 Principis de servei i atenció al públic.

En el marc dels valors definits per la Constitució i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

11.2 La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten en el Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

11.3 Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Lleida, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.

- Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

11.4 Relacions amb els centres escolars.

11.4.1 Adscripció. Coordinació primària - secundària

L'equip directiu de l'institut i l'escola d'on procedeixen els alumnes planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.

- Establim actuacions de relació entre ex alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.

12.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d'Educació Catalana 12/2009)
 - Article 2: Principis rectors.
 - Article 93: Caràcter propi del centre.
 - Article 37: Règim disciplinari.
 - Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC núm. 4915).
 - Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216).
 - LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006).
 - EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
 - Decret d'Autonomia dels centres educatius 102/2010
 - Article 20: Organització dels centres
 - Article 15: Orientació educativa
 - Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

13.- APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR I DIFUSIÓ DEL PEC.

Aquest projecte educatiu de l'escola Sant Josep de Calassanç s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 21/03/2017.

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del Projecte de Direcció 2014-2015.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.