



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola SCHOLA

PROJECTE DE BIBLIOTECA

ESCOLA SCHOLA

CURS 2025-2026



Índex

1. Introducció	3
1.1 El centre: Escola Schola	3
1.2 Relació amb el Projecte Lingüístic	4
1.3 Model de biblioteca escolar	4
2. Missió i funcions de la biblioteca escolar	6
3. Gestió i organització	7
3.1 Espai físic	7
3.2 Espai virtual	10
3.3 Política de desenvolupament del fons	10
3.4 Personal de la biblioteca	17
3.5 Horaris d'obertura	18
3.6 Usuaris de la biblioteca	19
3.7 Finançament	19
4. Serveis de la biblioteca	20
5. Promoció i difusió	22
6. Annex	23



1. Introducció

El curs 2022-2023 s'inicia un projecte de renovació de la nostra biblioteca escolar que implica:

- la redacció del projecte de biblioteca
- l'esporga del fons
- la renovació del fons i la seva catalogació fent servir l'aplicatiu Epèrgam
- el canvi en la distribució de la biblioteca
- la creació de la biblioteca digital i de l'entorn virtual
- l'establiment de noves tasques i funcionament de la biblioteca

Per aquest motiu, aquest document serà revisat i s'anirà modificant durant tot aquest procés.

1.1 Centre: Escola Schola

L'Escola Schola està ubicada al centre de Rubí, localitat situada a la comarca del Vallès Occidental.

Rubí és un municipi mil·lenari de Catalunya, situat a la comarca del Vallès Occidental. Està situat a la vall de la riera de Rubí, i limita al nord amb Terrassa i Sant Quirze del Vallès, a l'oest amb Ullastrell, a l'est amb Sant Cugat del Vallès, i al sud amb Castellbisbal. Actualment, la ciutat té 78.549 habitants (2022). Rubí és la quarta ciutat del Vallès Occidental en població, després de les dues cocapitals i Sant Cugat.

L'Escola Schola és un centre públic on s'imparteix Educació Infantil i Primària. És una escola d'una línia, que té al voltant de 225 alumnes.

En total hi ha 3 tutories d'Educació Infantil i 6 tutories d'Educació Primària.



1.2 Relació amb el Projecte Lingüístic

Tal i com queda recollit al nostre Projecte Lingüístic, “La nostra fita és formar parlants plurilingües i pluriculturals amb respecte per la diversitat lingüística i cultural tenint en compte el català com a llengua vehicular.

Els nostres alumnes en acabar l'escolaritat haurien de ser competents en català, castellà i anglès atenent al currículum del Departament d'Educació.

Les llengües d'origen de l'alumnat han d'estar presents al centre com a reconeixement del patrimoni cultural que hi aporten.”

En aquest sentit, la nostra biblioteca ha de garantir la presència d'aquestes tres llengües, tant en el seu fons físic i digital, com en possibles activitats i propostes. A més a més, ha de promoure una actitud de respecte i curiositat vers la resta de llengües d'origen del nostre alumnat.

1.3 La biblioteca escolar

La biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic, un entorn de formació que ofereix materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa, que cal contemplar en el Projecte educatiu del centre per al desenvolupament del currículum.

La biblioteca és un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives.

La biblioteca en un centre educatiu actual es desenvolupa en un entorn físic i virtual que genera suport a la tasca docent, potenciant entorns de



comunicació, de col·laboració i d'aprenentatge privilegiats, i on es complementen la presència física i virtual amb els continguts impresos i digitals i la utilització d'eines 2.0.

Aquesta biblioteca 2.0 proporciona un valor afegit en una escola i en una societat saturada d'informació, on la clau de volta es troba en l'agent mediador que actua amb criteris de selecció, rellevància i focalització, i que pot marcar la diferència en l'èxit lector del nostre alumnat.¹

¹ [Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya](#)



2. Missió i funcions de la biblioteca escolar

La missió de la biblioteca escolar és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement.

Un dels eixos importants de l'educació és fer que els estudiants es formin en habilitats que els permetin localitzar i seleccionar la informació adequada i assolir un pensament crític per resoldre situacions.

La biblioteca escolar 2.0 ha de donar suport a les necessitats educatives relacionades amb l'ús d'eines i continguts digitals de la mateixa manera que ja dóna suport a la selecció de recursos impresos per a la realització de treballs d'investigació i intervencions relacionades amb la recerca, la lectura i l'escriptura a les aules.

Són funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum:

- Organitzar i gestionar la informació i el fons documental
- Impulsar la lectura
- Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació
- Proveir de serveis i recursos per a l'aprenentatge
- Col·laborar amb l'entorn



3. Gestió i organització

3.1 Espai físic

Descripció general

La biblioteca se situa en el pis inferior de l'escola i només s'accedeix des de l'interior del centre. No és una zona de pas ni està propera a les aules, sinó que els infants han d'anar expressament. És una biblioteca petita, que no podria acollir a tot l'alumnat del centre a la vegada. Per aquest motiu moltes vegades quan es fan propostes a l'espai, es contempla l'opció de poder venir amb mig grup-classe. Té una porta que comunica amb un cel obert que s'utilitza de magatzem per a tota l'escola.

Distribució dels espais

Àrea d'atenció a l'usuari i de gestió: Comptem amb uns plafons on penjar informació sobre el funcionament i la distribució de la biblioteca, així com la classificació seguint la CDU. També tenim una petita taula amb un ordinador on poder efectuar el préstec.

Àrea de treball, recerca i aprenentatge: Comptem amb dues taules separades; una de mida infantil i l'altra adequada per als infants més grans del centre i els adults. A més, tenim totes les prestatgeries amb els llibres de consulta.

Àrea de lectura informal: tenim dos espais diferenciats; un amb unes estructures toves que normalment utilitzen els infants més petits i un altre amb uns bancs baixos i unes catifes. En els dos casos, el mobiliari es pot moure per facilitar activitats concretes o agrupacions flexibles.



Magatzem	✗	Racó formal d'estudi	✓
Ordinador per préstec	✓	Racó informal	✓
Ordinadors per consultes	✗	Prestatgeries (consulta)	✓
PDI	✓	Prestatgeries (ficció i publicacions)	✓
Impresora	✗	Connexió WIFI	✓
Punt d'informació	✓		

Zona de ficció - imaginació I1 	Zona de ficció - imaginació I2  I3 
	
Zona de llibres de coneixements	Zona d'atenció a l'usuari i de gestió
	



Zona de treball, recerca i aprenentatge	Zona de lectura informal
	
Poesia i teatre	Llengua estrangera: anglès (IE)
	
Novetats	Préstec de llibres sorpresa
	



Racó temàtic	Préstec d'intercanvi de llibres de narrativa per a adults
	

3.2 Espai virtual

	Zona de consulta i de préstec amb el nostre catàleg informatitzat. Enllaç des de la pàgina web de la nostra escola.
	El curs 22-23 es va crear la secció de la biblioteca a la pàgina web de l'escola https://agora.xtec.cat/esc-schola/categoria/biblioteca/
	Bloc del Seminari de Biblioteques Escolars del Servei Educatiu del Vallès Occidental III https://serveiseducatiu.xtec.cat/vallesoccidental3/categoria/biblioteca-escolar/
	Queda pendent la creació de la biblioteca virtual de l'escola.

3.3 Política de desenvolupament del fons

Fons documental

Actualment el fons de la biblioteca compta amb uns 5000 títols catalogats, entre llibres de ficció, diccionaris, llibres de coneixements i material audiovisual.



El curs 22-23 es va començar a revisar i organitzar el catàleg per tal de tenir-ho actualitzat.

Catalogació

Llibres de ficció: els llibres es classifiquen segons el nivell lector de l'alumnat, utilitzant un gomet de cada color. A més a més, dins de cada secció s'ordenen alfabèticament per autor.

I1		Primers lectors		P	Poesia
I2		Lectors intermitjos		T	Teatre
I3		Lectors avançats		C	Còmic
JN		Literatura juvenil		IE	Llengua anglesa

A més a més, en col·laboració amb la biblioteca municipal de Rubí, dins de l'àrea de primers lectors, els diferents títols estan classificats segons la temàtica. Utilitzem per fer-ho els mateixos pictogrames que s'utilitzen a la biblioteca municipal.

	Llibres d'animals		Llibres joc
	Primers coneixements		Contes tradicionals



	Família		Hàbits
	El món que ens envolta		Emocions i sentiments
	El ritme de les paraules		Contes d'igualtat de gènere
	Festes populars		Natura
	Narracions fantàstiques		Altres llengües

Llibres de coneixements

Els llibres es cataloguen i organitzen tenint en compte del model CDU i la seva adaptació per a les biblioteques escolars.² S'anirà ampliant sempre que sigui necessari. En aquest moment els diferents apartats són els següents:

² <https://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/epergam/entorn-biblioteca/cdu/>



 OBRES GENERALS 0	
 FILLOSOFIA 1	 PSICOLOGIA 15  ETICA 17
 RELIGIO MITOLOGIA 2	
 CIENCIES SOCIALS 3	 ESTUDIS DE GÈNERE ROL SEXUAL 305  POLÍTICA 32  DRET 34  EDUCACIÓ 37  COSTUMS TRADICIONS 39

 LLENGUA 4	 FRANÇÈS 431	 CATALÀ 433	 CASTELLÀ 434	 ANGLÈS 441		
 CIÈNCIES PURES CIÈNCIES NATURALS 5	 MATEMÀTICA 51	 ASTRONOMIA 52	 FÍSICA 53	 QUÍMICA 54	 GEOLÒGIA 55	 TEMPS I CLIMA 551.5
	 ANIMALS PREHISTÒRICS FÓSILS 56	 CIÈNCIES NATURALS 57	 BIOLÒGIA 574	 BOTÀNICA 58	 ZOOLOGIA 59	 INVERTEBRATS 592
	 MOLLUSCS 594	 INSECTES I ARTRÒPODES 595	 PISCIS 597	 AMFIBIS 597.6	 REPTILS 598.1	 OCELLS 598.2

	 MANITERS 599					
 CIÈNCIES APLICADES 6	 ANATOMIA 611	 COS HUMÀ 612	 EDUCACIÓ PER A LA SALUT 613	 ENGINYERIA, INDÚSTRIA, ENERGIA 62	 VEHICLES 629	 AGRICULTURA 63
	 RECEPTARIS DE CUINA 641	 INDÚSTRIES 66	 ARTS I OFICIS 68			
 ARTS 7	 URBANISME 71	 ARQUITECTURA 72	 ESCULTURA 73	 DIBUIX 74	 TREBALLS MANUALES 745	 PINTURA 75



	 FOTOGRAFIA 77	 MÚSICA 78	 EDUCACIÓ FÍSICA (DEPORTS) 796			
 LECTURA 8						
 HISTÒRIA GEOGRAFIA 9	 GEOGRAFIA 91	 ATLAS 911/912	 BIOGRAFIES 92	 HISTÒRIA ANTICA 9(3)	 HISTÒRIA GEODRIPA 9(4)	 HISTÒRIA DE CATALUNYA 9(467.1)

Esporga i noves adquisicions

El curs 22-23 es va iniciar l'esporga de la biblioteca, sempre tenint en compte les directrius marcades pel departament.³

Paral·lelament, es va iniciar un procés de millora del fons i mensualment hi han hagut noves adquisicions. Aquestes noves adquisicions sorgeixen a partir de:

- Les demandes dels mestres.

³

https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/1217/esporgar_biblioteca_escola_institut_triari_destriar_processos_gestio_eficient_fons_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y



- Els interessos dels/les alumnes.
- Les recomanacions del Seminari de Biblioteques.
- Les necessitats per a portar a terme els projectes i situacions d'aprenentatge.
- Les visites dels autors.

Cal esmentar que les noves adquisicions tenen un espai físic especial a la biblioteca per anunciar-los i també es promocionen a la web de la biblioteca, dins de la pàgina de l'escola.

3.4 Personal de la biblioteca

Persona responsable de la biblioteca escolar

Hi ha una persona responsable de la biblioteca de l'escola, la qual forma part també de la comissió i és la Coordinadora Lingüística del centre. La dedicació d'aquesta persona dins de l'horari lectiu és de dues hores setmanals. Formen part de les seves funcions:

- La compra de noves adquisicions pel fons.
- La catalogació del fons i la preparació dels llibres (folrar, posar el teixell, etc.)
- La preparació de les novetats al seu espai corresponent.
- La reparació dels llibres fets malbé.
- L'endrega de l'espai i dels títols retornats.
- La creació del material que permet l'organització i classificació.
- La creació dels dossiers de l'animació lectora dels grups de primària.
- L'actualització de l'espai web de la biblioteca.
- La difusió de la biblioteca a través de diferents espais i activitats.
- La participació a les sessions del seminari de biblioteques escolars de la zona.



Des del curs 22-23 fins a la present redacció d'aquest document,, la persona responsable és l'Anabel Berral.

Comissió de biblioteca escolar

La comissió de biblioteca es crea a inici de curs segons el PEC. Tot i haver una mestra responsable, la comissió de la biblioteca fa torns per tal que sempre hi hagi una mestra responsable que faciliti la cerca, consulta i el préstec en l'horari marcat.

Aquesta comissió actualment està formada per la persona responsable de la biblioteca i altres mestres del claustre de l'escola.

3.5 Horaris d'obertura

La biblioteca escolar del nostre centre només està oberta en horari lectiu.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.30 a 10h	Cerca i consulta	Dinamització lectora i3	Dinamització lectora 3r	Cerca i consulta	Dinamització lectora 6è
10 a 10.30h	Servei de préstec	Servei de préstec	Servei de préstec	Servei de préstec	Servei de préstec
10.30 a 12h	Cerca i consulta	Dinamització lectora i5	Dinamització lectora 6è	Cerca i consulta	Dinamització lectora 4rt
					Dinamització lectora 2n
15 a 16.30h	Préstec 2n	Dinamització lectora i4	Dinamització lectora i préstec 1r	Dinamització lectora 5è	



3.6 Usuaris de la biblioteca

Alumnes:

- Dinamització lectora a la biblioteca: dins la franja horària establerta.
- Préstec.
- Consulta.
- Proposta d'adquisicions per al fons: els alumnes disposen d'una capsa on anoten els llibres que volen incorporar a la col·lecció.
- Accés al catàleg a través de la web.
- Participació en activitats que tenen per objectiu el foment de l'hàbit lector.

Mestres:

- Préstec de materials.
- Assessorament en títols i materials relacionats amb els projectes i situacions d'aprenentatge a treballar.
- Intercanvi de llibres.

3.7 Finançament

L'escola compta amb una partida anual destinada a l'adquisició de títols pel fons de la biblioteca, que varia depenent del romanent del pressupost d'escola de l'any anterior.

Des del curs 22-23 fins a l'actualitat s'ha anat presentant un projecte pedagògic a l'ajuntament de Rubí per aprofitar també els fons que rebem.



4. Serveis de la biblioteca

Consulta i informació:

- Segons necessitats de cada aula, sempre que la mestra ho cregui oportú.
- A les hores establertes en què la biblioteca està oberta per a l'alumnat.
- Tríptics amb instruccions per fer una cerca, tant per mestres com per alumnes.
- Cartells de difusió de la biblioteca.
- Publicacions a la pàgina web.
- Explicació visual de la CDU.
- Bibliopati. Durant les hores de pati, l'alumnat té uns carros amb llibres als que pot accedir.

Préstec

- Serveis de préstec a les hores de pati.
- Segons necessitats de cada aula, sempre que la mestra ho cregui oportú.
- El préstec de llibres té una durada de 15 dies.
- Hi ha llistes d'espera i es poden reservar títols pel següent préstec.
- Catàleg informatitzat actualitzat amb l'aplicatiu epergam.

Suport al currículum

- Els objectius de la biblioteca de l'escola estan recollits al nostre PEC i es basen en els tres apartats del Projecte de Biblioteca Escolar elaborat pel Grup de Treball de les Biblioteques Escolars de Rubí i desenvolupats en el Projecte de Biblioteca Puntedu.



- Algunes de les accions i activitats que es duen a terme per tal de tenir un accés fàcil als documents de la Biblioteca per al treball d'aula són els següents:
 - Biblioteca d'aula relacionada amb el treball de les diferents àrees.
 - Possibilitat d'accedir a la Biblioteca per cercar informació per al treball d'aula en horaris flexibles acordats amb la mestra.



5. Promoció i difusió

L'escola compta amb un espai dins la web de l'escola, on es van fent publicacions relacionades amb activitats, les novetats del fons o dels espais.

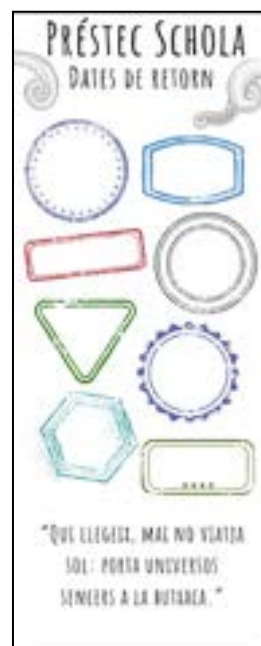


6. Annex

Dossier dinamització lectora alumnes primària. Curs 22-23



Punt de llibre préstec. Curs 25-26





Informació cerca alumnes



Informació cerca mestres

