



Generalitat de Catalunya
Departament d'educació
Escola Schola

23 DE JULIOL DE 2020

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS
2020-2021 EN EL MARC DE LA
PANDÈMIA
ESCOLA SCHOLA

PROVISIONAL



Pla d'actuació per el curs 20/21

1. Introducció	1
2. Objectiu del document	4
3. Organització del centre.....	4
3.1 Organització de l'alumnat (grups estables)	4
3.2 Organització del personal.....	6
3.3 Espais	11
3.4 Fluxos de circulació (entrades i sortides, circulació dins de l'escola.....)	14
3.5 Altres activitats (colònies, sortides, extraescolars, adaptació de p3.....)	17
4. Relació amb la comunitat educativa.	18
5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	21
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	22
7. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	23
8. Necessitats del centre.....	27
9. Annexos	29



1. Introducció

D'on venim

L'escola Schola és una escola petita d'una línia i molt familiar, aquest fet ha estat una avantatge per l'escola durant el període de confinament.

Des de ja fa un parell de cursos l'escola disposa d'una via de comunicació molt efectiva amb les famílies que és l'aplicació Dinantia, això ens ha suposat estar en contacte des del primer moment, els hi vam enviar activitats i propostes voluntàries. Tot i així una setmana abans del període vocacional de Setmana Santa, quan des del Departament ens van informar que hauríem de realitzar activitats pels alumnes i que aquestes ja no eren només de caràcter voluntari els docents del claustre vam decidir engegar la plataforma G-suite per a tota l'escola, funcionant amb el drive i no només amb els alumnes de cicle superior com teníem fins el moment.

Per poder portar a terme aquest projecte i no deixar ningú fora vam crear vídeos (tutorials) on explicàvem a les famílies el funcionament, els tutors es van posar en contacte per telèfon, van fer videotrucades amb els alumnes i la directora va entrar en el grup de WhatsApp de totes les classes de l'escola per a poder resoldre dubtes.

Tot i així no hem pogut arribar a tots els alumnes, hi ha un total de 15 alumnes amb els quals no hem tingut contacte o el contacte ha estat quasi inexistent. En aquest període uns 11 alumnes de mitjana per classe han tingut molts problemes amb els seus dispositius, ja bé perquè no en tenen o bé perquè l'havien de compartir amb els pares i/o germans. A més de les dificultats d'equipament i connexió també hem observat que moltes dinàmiques familiars no afavoreixen l'aprenentatge. Tant pel que feia als horari dels nens i nenes, com els espais on es donaven els aprenentatges. Pel aquest fet tenim una mitjana de 9 alumnes per classe dels quals haurem d'estar molt atents quan comencem el curs.



En tot l'escola ha valorat molt positivament les tasques que s'han portat a terme i la seva qualitat en l'execució per part dels alumnes, en molts casos ens ha servit per enfocar la tasca educativa d'una altra manera, introduint molt més habilitats de caire digital a l'aula i reforçant les ganes que ja teníem per formar-nos més en aquesta competència.

On estem?

L'escola Schola com ja hem dit és una escola d'una línia situada al bell mig de Rubí, és una escola de dimensions reduïdes i laberíntica.

A causa de les dimensions de les aules de l'escola el pla per l'obertura del setembre ens ha portat a fer diferents canvis tant a l'organització de l'escola com de l'espai.

Després d'haver estudiat el nostre espai i tenint les plantilles del curs vinent hem elaborat aquest pla, que només serà possible si l'Ajuntament pot portar a terme les actuacions que hem demanat (tirar un envà i treure uns protectors d'un cel obert) i si el Departament ens dota del material necessari perquè un grup-classe pugui desplaçar la seva activitat acadèmica a l'escola de música municipal.

Els espais amb els que comptem són els següents: detall d'espais i dimensions

PLANTA 0		
Aula	m2	Actuació
Aula acollida	26,8	Tirar envà de separació
Aula racons infantil	23,2	AULA VESTÍBUL



	50	
Biblioteca	42.8	treure el protector del cel obert, i buidar el magatzem
P3	61.3	
Gimnàs	218.7	S'hauria de mirar de fer més ventilació ja que només té dues finestres petites.
PLANTA ENTRESOL		
Aula	m2	Actuació
P4	38.4	treure el protector del pati de llums
Menjador	40.8	Canviar les finestres de fusta per poder-les obrir. Posar finestra de guillotina per tancar la cuina. I posar goma a la porta per insonoritzar.
PLANTA 1		
Aula	m2	Actuació
Informàtica	33.1	
Aula 3r	37.1	
Aula 2n	40	
Aula 1r	41.4	
Sala de professors	38.4	



Pati	274	
Pati P3	58,2	
PLANTA 2		
Aula	m2	Actuació
Aula 4t	36.1	
Aula 5è	36.5	
Aula 6è	45.9	
Aula EE	18.5	
Pati infantil	149	

2. Objectiu del document

Amb aquest document es pretén donar resposta a totes les qüestions i dubtes que se'ns plantegen pel que fa a l'obertura de l'escola al setembre de manera presencial a partir del 14 de setembre i com ens plantejaríem un confinament parcial o total de l'escola durant el curs escolar.

3. Organització del centre

3.1. Organització de l'alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes del centre, des d'educació infantil fins a primària. S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir



el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Concretant a l'escola Schola distribuïrem els 235 alumnes en 12 grups estables. Aquests grups s'han creat tenint en compte els metres quadrats de les aules, per tal de garantir la distància mínima de seguretat d'un metre entre cadires, tal i com diu la normativa.

Els criteris de configuració dels grups ha estat preservar i cuidar la salut emocional de cada infant, així que se'ls ha preguntat mitjançant un qüestionari i contrastat per les tutores el nom de dos alumnes amb els quals cada nen o nena hi tingués un lligam emocional. A partir d'aquí s'han creat els grups, sent aquests heterogenis, i mantenint sempre els criteris d'inclusió del centre.

INFANTIL 3	25 alumnes	Aida
INFANTIL 4+5	17 alumnes	mestra infantil
	16 alumnes	Àngela
	17 alumnes	Anabel
CICLE INICIAL	17 alumnes	Cristina B.
	17 alumnes	Loida
	17 alumnes	mestre Anglès 1
	18 alumnes	Ana
	17 alumnes	Mari



CICLE MITJÀ	18 alumnes	mestre Anglès 2
CINQUÈ	27 alumnes	Mar / mestre Anglès 3
SISÈ	27 alumnes	Laura / Alba

3.2. Organització del professorat / Grups estables

A partir del nombre d'alumnes (235 alumnes), del nombre de docents (19 docents: 15 plantilla + 4 augment) i personal de suport educatiu (TEI i Vetllador) el centre organitza els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Aquests grups es mantindran junts en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà de manera general el mateix espai físic. L'únic moment en què els alumnes no estaran en el seu espai estable serà per realitzar la psicomotricitat i l'educació física.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Per tal de reduir el màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva, l'escola ha organitzat les tutories i suports de la següent manera.



El problema amb el que ens trobem és que l'escola té dins el seu projecte educatiu l'anglès com a llengua de comunicació, formant part del projecte GEP. Dins d'aquest projecte trobem que no només es realitza l'àrea de llengua anglesa en aquesta llengua sinó que també l'àrea de medi natural. Un altre handicap a l'hora d'organitzar els grups ha estat que la mestra d'anglès pugui entrar a infantil per tal de realitzar diferents activitats amb aquests alumnes. És per aquest motiu que demanem al Departament que **3 de les mestres de suport educatiu tinguin l'especialitat d'anglès.**

D'aquesta manera intentem guanyar més referents estables d'anglès i fem que hi hagi menys moviment de mestres a l'escola. Pel que fa a la resta d'especialitats es demana a les especialistes que elaborin una petita programació per tal de guiar a les companyes i que aquestes puguin portar a terme les matèries.

Sempre que sigui possible els suports es realitzaran dins l'aula utilitzant mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 m. Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblaments) es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta seran necessàries si el o la docent no es estable al grup.

Els desdoblaments es realitzaran a cinquè (comptant amb l'aula d'informàtica) i sisè si és possible pel què fa a espais. Ambdós casos tenen dos referents estables per la qual cosa no caldrà mantenir les distàncies ni l'ús de mascareta.

criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específica de suport educatiu.

Durant el període de confinament molts dels nostres alumnes no han pogut realitzar les tasques encomanades, si és cert que per part de les mestres s'ha fet tot el que ha estat a les seves mans però hi ha hagut una mitjana de 2,5 alumnes per classe que no han fet cap



tasca ni s'ha pogut establir un contacte idoni i de 7 a 8 alumnes per classe que no han pogut ser acompanyats en el seu dia a dia.

En aquest sentit cada tutora ha elaborat una llista de tots aquells alumnes que creuen o poden sospitar que necessita un reforç el curs vinent.

Al haver de reduir els grups estables degut a les dimensions de les aules les ràtios de les nostres classes queden molt minvades. S'ha tingut en compte crear grups heterogenis en el repartiment i d'aquesta manera poder donar una major atenció a tot l'alumnat.

A més queden repartides dues mestres de reforç que totes dues tenen la especialitat d'educació especial entre tots els cursos menys a cicle superior que seran dues mestres referents.

L'equip directiu una vegada veiem els horaris i els repartiments de reforços també complementarà el seu horari per tal de poder atendre millor les necessitats individuals dels alumnes o dels grups.

L'atenció als alumnes d'educació especial fins ara es feia fora de l'aula, tenim com a assumpte pendent que aquesta es realitzen a l'aula, en la nova situació i la manca d'espais forçarà que això es porti a terme, ajudant també a crear noves mesures universals.

Les reunions d'EAP se seguiran realitzant dins l'horari escolar i de manera presencial.

Si un professional de fora del centre ha d'entrar en alguna aula a fer alguna observació i/o intervenció ho haurà de realitzant seguint les mesures de protecció (rentat de mans, distància, mascareta)



Pla d'actuació en grups estables

Grup	Alumnes	Docent Estable	Docent Temporal	PAE Estable	PAE Temporal	Espai Estable	Espai Temporal
P3	25	1 Aida Quintana	2 anglès 3 Esther Soria	TEI		Aula P3	Pati o gimnàs per EF <i>(dimarts i dijous de 11'15 a 12'00)</i>
p4+p5 (A)	16	1 Mestra infantil	2 Cristina Blanco Esther			Aula P4	Pati o gimnàs per EF <i>(dijous de 15'00 a 16'30)</i>
p4+p5 (B)	17	1 Àngela Giralt	2 Loida Esther			Aula P5	Pati o gimnàs per EF <i>(dimecres de 15'00 a 16'30)</i>
p4+p5 (C)	17	1 Anabel Berral	2 anglès 1 Esther		Vetllador	Menjador	Pati o gimnàs per EF <i>(dilluns i dimecres de 11'15 a 12'00)</i>
1r+2n (A)	17	1 Cristina	1 Esther		Vetllador	Aula 1r	Pati o gimnàs



		Blanco					per EF <i>(dimarts de 15'00 a 16'30)</i>
1r+2n (B)	17	1 Loira Blasco	1 Joana Perez		Vetllador	Aula 2n	Pati o gimnàs per EF <i>(dimarts de 8'30 a 10'00)</i>
1r+2n (C)	17	1 anglès 1	1 Joana			Aula 3r	Pati o gimnàs per EF <i>(dimecres de 8'30 a 10'00)</i>
3r + 4t (A)	18	1 Ana Bonet	2 Joana Mari			Aula 4t	Pati o gimnàs per EF <i>(dilluns de 8'30 a 10'00)</i>
3r+4t (B)	17	1 Mari Romera	3 Ana Anglès 2			Aula 5è	Pati o gimnàs per EF <i>(dijous de 8'30 a 10'00)</i>
3r+4t (c)	18	1 anglès 2	2 Joana Mari			Biblioteca	Pati o gimnàs per EF <i>(divendres de 8'30 a 10'00)</i>



5è	27	2 Mar Mut Anglès 3				Aula vestíbul	Pati o gimnàs per EF (divendres de 15'00 a 16'30) Aula informàtic a
6è	27	2 Laura Segovia Alba Baños	2			6è	Pati o gimnàs per EF (dilluns de 15'00 a 16'30)

L'equip directiu serà un docent temporal en tots els grups, dependrà dels horaris que realitzarem al setembre. Segurament però la Cristina Cañadell, secretària del centre serà la mestra que farà el suport de tot infantil, la Maria Vidal, cap d'estudis a inicial i cinquè i la Marta Humbert la directora a mitjà i sisè.

3.3. Espais

Espais docents per a grups estables

Cada grup estable té un espai adjudicat a l'escola. Tot i així trobarem alguns espais comuns.

Aula d'informàtica: serà utilitzada per cinquè o sisè per realitzar algun desdoblament. I si és el cas en algun moment puntual podrà ser utilitzada com a aula per reforç escolar o educació especial sempre i quan aquest no es pugui portar a terme dins l'aula.



Gimnàs: Sempre i quan la psicomotricitat i educació física no es puguin realitzar a l'aire lliure s'haurà de fer ús del gimnàs del centre.

Cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Patis

S'organitzarà els patis segons els grups estables en diferents torns. Cada grup estable estarà junt i quan comparteix l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància de seguretat sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1,5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Per tal d'evitar riscos tots els alumnes de l'escola esmorzan a l'aula.

Espai	grup	horari entrada	horari sortida
PATI P3	P3	10,30	11,15
PATI INF	p4+p5 a	10,30	11,15
PATI INF	p4+p5 b	10,30	11,15
PATI PRIM	p4+p5 c	10,30	11,15
PATI PRIM	CI a	10,30	11,00
PLAÇA	CI b	10,30	11,00
PLAÇA	CI c	10,30	11,00
PATI INF	CM a	10,00	10,30



PATI PRIM	CM b	10,00	10,30
PATI PRIM	CM c	10,00	10,30
PLAÇA	5è	10,00	10,30
PLAÇA	6è	10,00	10,30

Cal demanar a l'Ajuntament que ens posi unes tanques per delimitar la part de la Plaça Onze de Setembre que utilitzem per a què algun grup pugui fer l'estona d'esbarjo de mig matí (10'00 a 11'15) i de migdia per l'esbarjo de menjador (12'15 a 14'45).

Menjador

El servei de menjador escolar, inclou l'àpat i les activitats posteriors i anteriors fins a la represa de l'activitat lectiva. S'organitzarà de la següent manera:

Els alumnes menjaran al gimnàs de l'escola. En aquest espai coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la distància entre les taules de grups estables diferents. Es deixarà una cadira o l'espai d'aquesta entre els diferents grups.

Per a poder menjar al gimnàs l'Ajuntament ens haurà de deixar taules i cadires (de les que es poden apilar).

Es realitzaran diferents torns i entre torn i torn caldrà efectuar la neteja, desinfecció i ventilació del menjador..

Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es



recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults, aquest espai serà l'aula d'informàtica.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

3.4. Fluxos de circulació

Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

L'escola Schola pot comptar amb tres vies d'accés des del carrer. Dues entrades pel carrer St. Pere 12 (l'accés principal, l'accés gimnàs) i una entrada pel Carrer St. Isidre 19 (l'accés cuina-menjador).

Quan entrin al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.



Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida	
Escola Schola	Principal	5è	8'30 a 8'40 15'00 a 15'10	12'00 a 12'10 16'30 a 16'40
		Cl a	8'40 a 8'50 15'10 a 15'20	12'10 a 12'20 16'40 a 16'50
		Cl b	8'50 a 9.00 15'20 a 15'30	12'20 a 12'30 16'50 a 17.00
		Cl c	9'00 15'15	12'30 17'00
Gimnàs	CM c	8'30 a 8'40 15'00 a 15'10	12'00 a 12'10 16'30 a 16'40	
	INF a	8'40 a 8'50 15'10 a 15'20	12'10 a 12'20 16'40 a 16'50	



	INF b	8'50 a 9.00 15'20 a 15'30	12'20 a 12'30 16'50 a 17.00
	P3	9'00 15'15	12'30 17'00
Menjador/cuina	INF C	8'30 a 8'40 15'00 a 15'10	12'00 a 12'10 16'30 a 16'40
	6è	8'40 a 8'50 15'10 a 15'20	12'10 a 12'20 16'40 a 16'50
	CM a	8'50 a 9.00 15'20 a 15'30	12'20 a 12'30 16'50 a 17.00
	CM b	9'00 15'15	12'30 17'00

Per tal de poder realitzar les entrades i sortides amb seguretat hi haurà un membre de l'equip directiu a cada porta de l'escola. A les entrades també trobarem tres mestres una a cada porta per tal de custodiar als alumnes que per qüestions d'organització de les famílies



han d'esperar el seu torn a la porta. Ja que es demanarà als familiars que acompanyin als alumnes que s'esperin lluny de les portes de l'escola per evitar les aglomeracions.

També caldrà demanar a l'Ajuntament el permís per tallar el carrer Sant Isidre i el carrer Sant Pere de 8'25 a 9'05; de 12 a 12'35; de 15 a 15'25 i de 16'30 a 17'10.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

La nostra escola té els passadissos molt estrets i disposem de pocs lavabos així que serà molt difícil que no coincideixin alumnes en els passadissos, per aquests motius tots els alumnes hauran d'anar amb mascareta quan surtin de la classe.

3.5. Altres activitats

Sortides i colònies

En aquests moments l'escola Schola no es planteja fer sortides fins que la situació del centre no estigui més normalitzada, en el cas que les realitzem seran activitats previstes a la programació general anual. Sempre amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil



Ja que aquest curs 19-20 ha estat un curs molt atípic pels alumnes d'educació infantil tres serem més flexibles amb l'adaptació dels alumnes de P4. No proposarem una adaptació de forma generalitzada sinó que acordarem amb la tutora del grup i la família el que sigui més adient per cada infant.

Adaptació de p3

El període d'adaptació té una durada de 3 dies (dilluns 14, dimarts 15 i dimecres 16 de setembre), dividim els alumnes en 2 grups.

El dia 10 de setembre es fa un primer contacte dels alumnes amb l'escola. Els nens i nenes vindran en dos grups. El primer grup de 9.00 a 10.00 i el segon grup de 11 a 12,00 deixant una hora per la neteja i desinfecció de la sala.

Cada alumne podrà ser acompanyat d'un membre de la família, que caldrà que mantingui la distància de 1.5 metres amb la resta de famílies i d'alumnes i seguir les mesures d'higiene d'entrada al centre (rentat de mans i mascareta).

Durant els primers dies de curs un acompanyant podrà entrar a l'escola per tal d'acompanyar al nen o nena fins la porta de la classe. Sempre mantenint la distància amb les famílies i seguint les mesures de seguretat. Aquest acompanyament es durà a terme fins que la tutora ho creu convenient.

4. Relació amb la comunitat educativa

L'escola Schola té una gran relació amb tota la comunitat educativa que durant el període de confinament ha buscat altres maneres per tal de seguir sent igual d'activa, és per aquest motiu que ens proposem que sempre que sigui possible les reunions siguin telemàtiques.



Tot i així sabem que hi ha famílies a les quals no podem arribar de manera telemàtica i les haurem de citar presencialment, també creiem que hi ha reunions que serà millor fer presencialment.

Reunió de P3 a inici de curs: presencial, no coneixem a la majoria de famílies i la preinscripció ha estat molt poc personal, així que creiem convenient fer-la presencialment. Al Gimnàs de l'escola respectant en tot moment les mesures de distància i seguretat.

Reunions de grup d'inici de curs: presencials/ telemàtiques les farem telemàtiques però concretarem dos dies per aquelles famílies que no hagin pogut seguir la reunió telemàticament. Ja que en aquestes reunions també volem explicar el funcionament del classroom i el drive.

Reunions individuals de seguiment: El seguiment individual dels alumnes el farem preferentment per videotrucada o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Altres mitjans de comunicació: la comunicació es seguirà fent mitjançant l'aplicació de Dinantia, drive i pàgina web.

Per si calgués fer un segon confinament el claustre ha buscat diferents plataformes digitals que encaixen perfectament al nostre projecte educatiu i hem inclòs dins la programació d'aula. Aquestes plataformes i el classroom s'explicaran a les famílies, tot i que moltes ja les han vist durant el període de confinament.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.



Les reunions que es realitzin amb les persones que ja estan dins del centre i en horari de migdia es faran de manera presencial. Pel contrari aquelles reunions que els membres de la qual no tots siguin personal del centre i sempre que sigui possible es faran de manera telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Consell escolar		telemàtica	mínim una per trimestre.
Equip directiu	planificació	presencial	dues per setmana
CAD	planificació	presencial	quinzenal
coordinació cicles	planificació	presencial	setmanal
Claustre	informatiu/planificació/ organització	presencial	mínim un al mes
Grups de treball (llengua, digital, GEP)	planificació	presencial	setmanal
Formació claustre		presencial	quinzenal
Entrevistes amb famílies	informatives	telemàtiques	2 setmanes a l'octubre. 2 setmanes al febrer.



5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No han d'assistir al centre els alumnes, mestres o altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es roben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat.

El **protocol** a seguir davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centres educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual **AULA D'EDUCACIÓ ESPECIAL**
2. Col·locar mascareta quirúrgica (a la persona que presenta símptomes i a la persona que es quedi al seu càrrec).
3. Contactar amb la família per a què vinguin a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes.



Les persones responsables de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar seran:

Infantil: Cristina

Cicle inicial: Maria

Cicle mitjà: Marta

5è: Anglès 3

6è: Alba

Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions. (incloure noms de la persona que ha fet l'actuació i del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb Salut (qui també farà el seguiment del cas)

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada, Aquestes vegades seran: a l'hora del pati i al migdia. Els grups que surten al pati a les 10.30 ventilaran a les 9.30 i els que tornen del pati a les 10.30 ventilaran a les 11.30.



Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. A la franja de 12.00 a 15.00 hi haurà el servei de neteja per tal de netejar i desinfectar les zones comuns utilitzades.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document.

Cada classe tindrà un contenidor específic per a llençar les mascaretes. Es canvien tots els contenidors de l'escola per contenidors de pedal.

7. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En el cas que al llarg del curs no es pogués portar a terme un ensenyament presencial, continuarem fent treball telemàtic amb el G-suite. Volem introduir el treball a partir del Classroom. El treball digital que hem iniciat aquest curs el continuarem el proper curs. Les mestres s'estan format en aquest sentit. Quan comencem el curs s'explica el funcionament als alumnes per tal d'agilitzar la immersió en aquestes eines digitals (per aquest motiu necessitem dotar l'escola amb equipament informàtic nou).



Durant el confinament el claustre ha estat utilitzant i estudiant diferents plataformes digitals que hem integrat dins la programació d'aula. El proper curs treballarem amb diferents plataformes digitals que ens ajudaran a treballar la competència digital: projecte innovamat (matemàtiques), plataforma koala (llengua anglesa) i science bits (medi natural en anglès per a CS).

Tenim previst fer algunes píndoles informatives destinades a les famílies per a què puguin acompanyar i ajudar als seus fills/es.

A principi de curs caldrà fer una bona detecció de quines són les necessitats reals que tenen els nostres alumnes a casa seva, pel que fa a equipament digital i connectivitat.

Cada mestra referent del seu grup serà la persona que contactarà amb els alumnes que tingui assignats per a poder fer un bon seguiment i orientació de cada infant. També continuarem utilitzant l'aplicació Dinantia per a comunicar-nos amb les famílies.

Pla de treball d'educació infantil

Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitja i periodicitat de contacte amb la família
P3	Innovamat Drive Classroom Meet	cada dos dies meet.	Setmanalment meet i/a per mitjà de comentaris escrits a la tasca.	Setmanalment per dinantia s'enviarà un petit informe de la setmana.



P4i P5	Innovamat Drive Classroom Meet	cada dos dies meet.	Setmanalmen t meet i/a per mitjà de comentaris escrits a la tasca.	Setmanalmen t per dinantia s'enviarà un petit informe de la setmana.
<p>Creiem convenient posar un horari de comunicació tant de les famílies a l'escola com a la inversa. Per aquest motiu es demana que es respectin els caps de setmana i l'horari escolar de 8.30 a 18.00. Si una família necessita posar-se en contacte en un altre horari o una mestra ho haurà de posar en coneixement de l'equip directiu.</p>				

Pla de treball d'educació primària

Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitja i periodicitat de contacte amb la família
CI i CM (cada mestre referent amb el seu grup estable)	Innovamat koalertext drive classroom meet	cada dos dies meet.	Setmanalmen t meet i/a per mitjà de comentaris escrits a la tasca.	Setmanalmen t per dinantia s'enviarà un petit informe de la setmana.
5è	Innovamat koalertext Science bits	cada dos dies meet.	Setmanalmen t meet i/a per mitjà de comentaris	Setmanalmen t per dinantia



	drive classroom meet		escrits a la tasca.	s'enviarà un petit informe de la setmana.
6è	Innovamat koalatext Science Bits drive classroom meet	cada dos dies meet.	Setmanalmen t meet i/a per mitjà de comentaris escrits a la tasca.	Setmanalmen t per dinantia s'enviarà un petit informe de la setmana.

Creiem convenient posar un horari de comunicació tant de les famílies a l'escola com a la inversa. Per aquest motiu es demana que es respectin els caps de setmana i l'horari escolar de 8.30 a 18.00. Si una família necessita posar-se en contacte en un altre horari o una mestra ho haurà de posar en coneixement de l'equip directiu.

Seguiment del pla

Responsables: Maria Vidal, Cristina Cañadell i Marta Humbert
Possibles indicadors <ul style="list-style-type: none">- Efectivitat del pla de ventilació i desinfecció- Protocol d'entrades i sortides dels alumnes- Protocol de torns i espais de patis- Efectivitat dels grups estables amb el seu referent- Pla d'actuació davant un possible cas de COVID-19- Pla de confinament- Protocol de comunicació amb la comunitat educativa



Propostes de millora per trimestre.

PROVISIONAL



8. NECESSITATS DEL CENTRE

- Recursos humans: 3 mestres d'anglès i 1 d'infantil.

Demandes al Departament

- Entre 30 o 60 Chromebooks a l'escola per tal de poder ser utilitzats pels alumnes.
- Connexió a Internet a les aules de biblioteca, vestíbul i menjador per cable, per tal de poder utilitzar pissarres digitals.
- Dues pissarres digitals, amb els seus ordinador per l'aula del vestíbul i menjador
- Dues taules i dues cadires de mestra.
- 4 estanteries per l'aula del vestíbul i menjador.
- 27 Taules i cadires de mida mitjana per l'aula del vestíbul. (d'aquesta manera podem repartir la resta de material entre les altres aules)

Demandes a l'Ajuntament

- Recursos humans necessitem que la brigada de l'Ajuntament ens ajudi a fer tot el moviment de taules i cadires ja que canviem tota la distribució de l'escola.
- Que es realitzin les actuacions previstes per l'Ajuntament abans de l'1 de setembre:
 - Canvi de finestres del menjador.
 - Instal·lar una finestra de guillotina en el marbre del menjador.
 - Posar gomes a la porta per insonoritzar el menjador.
 - Tirar envà de la classe del vestíbul.
 - Retirar el plàstic que tapa la ventilació del cel obert de P4 i biblioteca.
 - Posar les fonts (piques) al pati de p3 i al terrat del 2n pis.
 - Col·locar una balla o reixa al terrat del 2n pis perquè el mur és massa baix.
- 10 Taules plegables grans i un carro de 50 cadires plegables pel menjador (gimnàs)
- Necessitem que l'Ajuntament ens acordoni (que ens deixi tanques) la plaça Onze de Setembre l'esplanada central de les 10 a les 11.15. i de 12.15 a 14.45.



- Necessitem poder tallar els carrers Sant Pere i Sant Isidre de les 8.25 a les 9.05; de les 12.00 a les 12,30; de les 15,00 a les 15,30; de les 16,25 a les 17,10.

En cas de confinament

- Material digital en bon estat pels nostres alumnes (durant el confinament han utilitzat els ordinadors que tenim a l'escola de fa 20 anys, i han donat molts problemes).
- Ordinador i connexió per les mestres confinades.

PROVISIONAL



Annexos

1. [Instruccions per al curs 2020-2021](#), del 30 de juny
2. [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), del 3 de juliol (veure: annex1 annex 2, 4, pàgina 9 punt 4 *principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut*)
3. Declaració responsable per a famílies. A concretar pel Departament.

PROVISIONAL