

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE



Juliol 2021

Realitzat per l'equip directiu
Revisat per Consell Escolar
Aprovat per Dolors Jiménez (Directora)

Llistat de les modificacions			
Versió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	08/7/21	Redacció inicial del document	Drive
2	20/09/21	Aprovació del document en Consell Escolar	Drive i Web

ÍNDEX

1. Diagnosi
2. Organització dels grups estables
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
4. Organització de les entrades, sortides i fluxos de circulació
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Relació amb la comunitat educativa
7. Servei de menjador
8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
9. Extraescolars i acollida
10. Activitats complementàries
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
13. Seguiment del pla
14. Pla de treball per Educació Infantil i Primària en confinament

1. Diagnosi

En el present Pla d'organització s'exposen els principals aspectes organitzatius de centre per al curs 21-22. Respón a un equilibri entre la protecció de les persones que conviuen al centre, la gestió correcta de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat.

Per aconseguir-ho es prioritza l'estanqueïtat dels grups bombolles per una bona traçabilitat en cas de confinament de grup.

Les mesures principals són la distància, el rentat de mans i l'ús de mascareta quan no es garanteixen les distàncies de seguretat entre grups.

Segons l'evolució de la pandèmia i de les mesures s'introduiran les pertinents modificacions al present Pla.

2. Organització dels grups estables

A l'hora d'organitzar els grups s'ha buscat l'equilibri entre les indicacions de salut, la qualitat educativa i emocional. Cada grup de convivència tindrà un docent estable, que serà el tutor/a que impartirà la major part de la docència, els altres docents que entraran a l'aula seran els especialistes i/o el mestre de reforç per treballar en grups més reduïts.

Cada grup de convivència té un únic espai aula i l'espai d'esbarjo serà compartit per tot l'alumnat de l'escola amb les mascaretes posades com marca el protocol actual.

En la següent taula s'especifica els professionals i grups de convivència del centre:

Grups	Alumnes	Docents	Espai
P3	20	E: Meritxell Borjas (24h) TEEI: 25h PAE: Alicia Garcia (8h) T: Iolanda Garcia (1h)	E: Aula P3
P4	19	E: Silvia Sánchez (16h30m) E: Iolanda Garcia (17h30m) T: Antònia Torrents (2 h)	E: Aula P4

P5	25	E: Helena Hinojosa (16h30m) E: Montserrat Boladeres(16h30m) T: Iolanda García (1h30m) T: Antònia Torrents (4h) Esp: Elena Fernández (1h)	E: Aula P5 i Aula de reforç EI
1r	12	E: Montse Fargas (19h) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 1h) Merixell Casas (Anglès 2h) Merixell Casas (Plàstica 1h) Koral Naudi (EE 1h) PAE: Alicia Garcia (14h)	E: Aula 1r
2n	17	E: Koral Naudi (12h30m) E: Dolors Jiménez (11.30h) R: Montse Fargas (4h) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 1h) Merixell Casas (Anglès 2h) Merixell Casas (Plàstica 1.30h.)	E: Aula 2n T: Aula Reforç
3r	21	E: Laura Méndez (17h) R: Joana Ferrer (8h) R: Silvia López (30m) R: Elena Fernández (2.30h) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 2h) Silvia López (Anglès 3h) Silvia López (Plàstica 1.30h.) Koral Naudí (EE 1h)	E: Aula 3r A T: Aula 3r B
4t	22	E: Alba Grau (22h30m) R: Joana Ferrer (4h30m) R: Laura Méndez (2h) R: Elena Fernández (3h) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 2h) Merixell Casas (Anglès 2h) Merixell Casas (Plàstica 1.30h.)	E: Aula 4t T: Aula reforç

5è	15	E: Josep Subirà (19h30m) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 1h) Merixell Casas (Anglès 2h30m) Merixell Casas (Plàstica 1h30m) Koral Naudí (EE 1h)	E: Aula 5è A
6è	23	E: Sílvia López (18h) Esp: Cristina Garrido (Ed. física 2h) Joana Ferrer (Música 2h) Merixell Casas (Anglès 3h30m) Merixell Casas (Plàstica 3h) R: Cris Garrido (3h30) R: Josep Subirà (2h) R: Laura Méndez (5h) R: Elena Fernández (2.30h.)	E: Aula 6è T: Aula reforç i gimnàs

* E: Estable T:Temporal Esp: Especialitat R:Reforç

* Les mestres especialistes com que en hores del pati no tenen un grup estable els hi falta sumar les 2h30m d'esbarjo per completar l'horari lectiu.

✓ **L'especialitat d'educació física** es farà a l'aire lliure (sempre que sigui possible) i amb les mesures de seguretat i higiene. En dies de pluja o amb condicions climatològiques que impedeixin l'activitat exterior, s'utilitzarà el gimnàs (garantint la neteja i desinfecció entre grups i ventilació). En el cas que aquestes condicions no es puguin complir es farà a l'aula estable del grup.

S'utilitzarà els vestidors des de 1r fins a 6è, sempre tenint en compte una bona ventilació. L'entrada de grups estables es farà deixant un marge de temps entre grup i grup per poder-se ventilar l'espai amb garanties. Les dutxes continuaran sense utilitzar-se, l'alumnat es canviarà la samarreta i es rentarà les mans abans de tornar a l'aula.

Aquesta especialitat l'impartirà l'especialista en tots els grups de primària.

✓ **L'especialitat de llengua anglesa** l'impartiran entre les mestres que tenen reconegudes aquesta especialitat en el centre. Aquest curs es continuarà impartint la plàstica en anglès. L'espai físic d'aula serà el fixe del grup estable.

- ✓ **L'especialitat de música** l'impartirà l'especialista en tots els grups de primària (1h a cada grup). L'espai físic d'aula serà el fixe del grup estable.
- ✓ **L'especialista d'educació especial** passarà per diferents grups estables fent l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu serà atès per la mestra d'educació especial dins l'aula d'educació especial (amb mascareta i seguint les mesures higièniques indicades).

La vetlladora formarà part del grup estable de 1r i de P3 ja que és on es necessita aquest suport intensiu amb alumnes amb dictamen.

Les hores de diversitat s'han repartit entre els grups amb més alumnat i amb més necessitats. En la taula anterior ja es contempen els desdoblaments que hi haurà a cada grup. En els horaris dels mestres es contempen les dotacions d'atenció a la diversitat dins de cada grup estable.

La mestra d'educació especial, la psicopedagoga de l'EAP i altres serveis externs s'ubicaran en l'espai estable de l'aula d'educació especial del centre i seguiran els criteris de distància, mans i mascareta. Les coordinacions específiques amb cada un dels membres externs i famílies concretes (EAP, CDIAP, CREDA, CSAM..) es faran via telemàtica, telefònica i correu electrònic, i en cas que es requereixi presencialitat, es desenvoluparan seguint les normes de seguretat i higiene.

4. Organització de les entrades i sortides, i fluxos de circulació.

Hi ha dos espais d'entrades i sortides diferents: Educació Infantil i Educació Primària. El professorat recollirà el grup a l'entrada corresponent i l'entregarà a la sortida pel mateix accés.

Els alumnes d'educació infantil portaran posada la mascareta des de l'entrada fins dins de l'aula estable. A la sortida es farà el mateix, es posaran les mascaretes a l'aula i fins que surtin del centre. Els alumnes de primària aniran amb mascareta obligatòriament.

Els adults que acompanyin als infants han de ser els mínims possibles i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de la mascareta.

- ✓ Per **l'entrada lateral esquerra** entraran els alumnes **d'Educació Infantil**
- ✓ Per **l'entrada principal** entraran **els grups d'Educació Primària**. Hi ha dos entrades diferenciades per accedir a la planta principal (els grups de 1r, 2n i 3r) i la planta inferior (els grups de 4t, 5è i 6è).

A l'entrada de cada espai hi haurà el gel hidroalcohòlic per fer la neteja de mans.

L'ús de mascareta dins el centre serà obligatori en l'espai de pati i en els desplaçaments dins l'escola seguint les orientacions del Departament de Salut. El centre anirà informant de les mesures de Salut i els canvis via correu electrònic a les famílies.

Pel què fa a les **famílies**, és recomanable que no accedeixin al recinte escolar a no ser que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Els pares o tutors legals són els responsables d'aplicar les mesures de prevenció i fer la comprovació de símptomes abans de portar els seus fills/es a l'escola.

S'exigirà la màxima puntualitat en l'arribada i la sortida de l'escola, en els horaris i espais establerts per cada grup estable.

Excepcionalment, en el procés d'adaptació de P3, pot entrar un progenitor per acompanyar l'infant fins la porta de l'aula, sempre amb mascareta posada i aplicant les mesures de seguretat establertes. Aquest adult només podrà mantenir el contacte amb el seu fill/a i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada. Els alumnes esmorzaran abans a les aules. Els mestres esmorzaran posteriorment.

A l'espai del pati els alumnes d'educació infantil estaran en el seu espai amb el seu grup estable sense fer ús de la mascareta. Cada grup estable anirà rodant en els diferents espais. Els alumnes que facin ús del menjador estaran al mateix espai de pati.

En canvi, els alumnes d'educació primària podran interaccionar entre els diferents grups de convivència fent ús de la mascareta per potenciar la convivència i les

relacions socials entre l'alumnat. Abans i després de l'estona d'esbarjo els alumnes es rentaran les mans.

6. Relació amb la comunitat educativa

Totes les informacions i actualitzacions relacionades amb la situació pandèmia s'enviaran des del correu electrònic del centre al correu electrònic de les famílies i el personal de centre.

✓ Difusió i informació del pla d'organització i del protocol d'actuació Covid-19

S'informarà del pla d'obertura i del protocol d'actuació Covid-19 a les famílies en les reunions d'inici de curs els dies 7 i 8 de setembre. Aquests documents estaran publicats a la pàgina web de l'escola.

✓ Comunicació amb les famílies: la informació arribarà a les famílies mitjançant el correu electrònic a l'adreça que han facilitat al centre. Segons el tipus d'informació es faran servir els següents correus:

- **a8016094@xtec.cat** : les comunicacions oficials de centre (ex: matriculació, calendari, tancament de centre,...)

- **correu de cicle**: cada cicle usa el seu correu electrònic a l'adreça de les famílies per informar d'aspectes del propi cicle (ex: sortides, materials que han de portar, orientacions metodològiques,...). Els correus de cicle de centre són els següents:

infantil@escolasantmiquel.cat
cicleinicial@escolasantmiquel.cat
ciclemitja@escolasantmiquel.cat
ciclesuperior@escolasantmiquel.cat

- **correu docent** (nom del mestre o l'alumne més @escolasantmiquel.cat): en cas de confinament i/o tancament de centre, l'activitat lectiva escolar es fa a través del correu de centre de l'alumne. Les famílies disposen de l'usuari i contrasenya que el centre els ha fet arribar per poder consultar qualsevol aspecte amb l'activitat escolar.

CANALS D'INFORMACIÓ	
a8016094@xtec.cat	CENTRE
cicle@escolasantmiquel.cat	CICLE
nomcognomalumne@escolasantmiquel.cat nomcognommestre@escolasantmiquel.cat	TUTOR/A

- ✓ Reunions de grup: En les reunions de principi de curs es facilitaran via correu electrònic de les famílies, els tutorials de les eines pedagògiques i plataformes digitals utilitzades pel centre
 - * Les reunions de principi de curs seran telemàtiques i constaran de dos parts. La primera l'equip directiu exposarà totes les mesures relacionades amb el Pla d'Organització de centre i en la segona el/la mestre/a tutor/a de grup exposarà les explicacions més pedagògiques de funcionament de curs. Les dates de les reunions són:
 - P3 Divendres dia 3 de setembre a les 10h. (al centre).
 - P4 i P5 Dimarts 7 de setembre a les 18.00 h.
 - 1r i 2n Dimarts 7 de setembre a les 19.00 h.
 - 3r i 4t Dimecres 8 de setembre a les 18.00 h.
 - 5è i 6è Dimecres 8 de setembre a les 19.00h.

- ✓ Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic o videoconferència. En cas de fer una trobada presencial necessària, es farà mantenint les mesures de seguretat (control de temperatura, neteja mans, distància i mascareta). L'alumnat nouvingut serà atès pel mestre tutor corresponent.

- ✓ Atenció a les famílies: Les famílies podran concertar hora per resoldre dubtes via telefònica amb el tutor del grup en horari de dijous a les 12.30. En cas necessari de reunió amb l'equip directiu cal enviar un correu electrònic a l'adreça del centre i es concertarà cita.

7. Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a l'inici de l'activitat lectiva, s'organitza en els següents espais habilitats:

- Menjador escolar
- Espais esbarjo
- Els alumnes d'educació infantil utilitzaran els lavabos de l'aula respectiva.
- Els alumnes de primària utilitzaran els lavabos del pati.

Abans i després del servei del menjador, els nens/es s'hauran de rentar les mans i els alumnes hauran de portar la mascareta posada fins que comencin l'àpat.

Es faran dos torns de menjador. El primer torn serà de 12.30 a 13.20 i el segon torn començarà a les 13.30. En el primer torn dinaran els alumnes de P3, P4, P5, 1r i 2n; en el segon torn menjaran els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è.

Cada grup estable menjarà a la seva taula i hi haurà una distància de 1,5 metres entre les taules dels diferents grups estables.

La font d'aigua del menjador només es farà servir per omplir les gerres i ampolles, no per beure-hi individualment. Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

Hi haurà dos entrades diferenciades per al menjador. Els alumnes d'educació infantil entraran pel lateral i els alumnes d'educació primària entraran per la porta principal d'accés al menjador.

Quan acabin de dinar, els alumnes sortiran al pati separadament per grups. Es podran utilitzar espais interiors en cas de pluja o mal temps seguint en tot moment les mesures de sanitat. Un cop acabat el servei el monitoratge haurà de desinfectar els espais utilitzats, així com garantir la ventilació correcta dels mateixos.

Es continuarà sense el rentat de dents.

El professorat i personal PAS que facin ús del servei de menjador escolar utilitzaran dos espais diferenciats (sala de mestres i biblioteca) per garantir el respecte de les normes sanitàries i mantindran la distància de seguretat.

8. Pla de neteja

El servei de neteja del centre és contractat per l'Ajuntament. Aquest pla el defineix l'Ajuntament (amb l'empresa de neteja) i el fa arribar al centre per poder-lo incorporar al pla d'organització.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada.

Per a fer-ho es segueixen les indicacions del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut i el document del Departament amb les orientacions, informacions i condicions per a l'empresa de neteja.

Es seguiran les mesures de ventilació, neteja i desinfecció corresponents.

9. Extraescolars i acollida

L'espai d'acollida matinal es farà al menjador amb les finestres i portes obertes per garantir una bona ventilació i hi haurà una taula destinada a cada grup estable d'alumnes. Quan acabi l'acollida la monitora netejarà l'espai i desinfectarà les taules i cadires. Quan les condicions climatològiques ho permetin es farà ús de l'espai exterior, sempre respectant les mesures de seguretat.

Cada infant pot anar acompanyat d'un únic adult fins a l'espai de l'acollida. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i portar la mascareta posada.

Quan finalitzi el període d'acollida, les tutores de cada grup estable d'infantil recolliran els nens i nenes per anar a les seves respectives aules. L'alumnat de Primària aniran sols cap a les seves aules amb la mascareta posada i la neteja de mans pertinent.

Hi haurà una activitat extraescolar (Mou-te i Balla) que es farà els dimecres en horari de 16.30 a 17.30 a partir de l'octubre i on els alumnes portaran la mascareta ja que són de grups estables diferents. Aquesta activitat es farà preferiblement a l'aire lliure i en cas de pluja al gimnàs amb les portes obertes per garantir una bona ventilació.

10. Activitats complementàries

En la programació general anual s'especifiquen les diferents sortides i activitats complementàries previstes pel curs 21-22. En aquestes, es seguiran les mesures de prevenció i seguretat sanitàries pertinents.

Les sortides d'un dia es faran amb grups estables de cicle.

Les colònies estan planificades per al mes de maig a Can Bajona pels grups de P5, 2n, 4t i 6è.

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Els Consells Escolars es faran via telemàtica.

Els claustres es faran en dilluns preferentment de forma telemàtica i cada docent estarà al seu espai estable. En funció de les decisions i treball a desenvolupar es pot organitzar la reunió en un espai obert respectant les mesures de distància i higiene indicades.

Les activitats de formació (Xarxa de Competències Bàsiques i Escripura en el centre educatiu) també es faran en dilluns de forma telemàtica. Si l'activitat ho requereix es faran petits grups de treball mantenint les mesures de seguretat (distància, mascareta i higiene indicades).

Els cicles es faran en dimarts preferentment en un espai estable amb connexió telemàtica.

Les reunions de comissions i línia metodològica de centre es faran en dimecres amb mascareta, distància de seguretat i en els espais de biblioteca i sala de mestres.

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En cas d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 es seguirà el protocol de gestió de casos amb els següents passos:

1. El docent del grup estable el portarà al despatx de visites del centre on hi ha tot el material sanitari del centre i li col·locarà una mascareta quirúrgica a l'alumne i amb ell/a mateix/a.
2. Aquest mateix docent o un membre de l'equip directiu trucarà la família per tal que vingui a buscar a l'infant.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també a la infermera referent del municipi i/o al 061.

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència i valorar la situació per fer les actuacions necessàries.

En cas que la prova surti positiva, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment del cas.

La decisió en relació que es prengui a l'escola estarà coordinada per l'autoritat sanitària, pels serveis territorials d'Educació i Salut pública. També ho comunicarem a l'Ajuntament.

La directora del centre és la responsable COVID del centre i s'encarregarà de l'aplicació Traçacovid.

S'ha de distingir entre els anomenats **Immunitzats** (Persones que han passat la COVID-19 en els darrers sis mesos i les persones amb la pauta de vacunació completa. Aquestes persones no hauran de fer quarentena i s'hauran de fer un TAR el més aviat possible (el dia 0-1) i se'ls entregarà la carta informativa. Per fer el TAR podran anar a qualsevol punt centralitzat sense necessitat de cita prèvia, identificant-se amb la tarja sanitària.

En canvi, els **No Immunitzats** (Persones que ho han passat la COVID i que no tenen la pauta de vacunació completa). Aquests hauran de fer quarentena i s'hauran de fer prova PCR (entre els dies 4-6) a un punt centralitzat o on indiqui l'atenció primària. Se'ls entregarà carta informativa amb el lloc, dia i hora on es fan les proves PCR i el dia de finalització de la quarentena. Han de completar el període de quarentena indistintament del resultat de la prova.

13. Seguiment del pla

L'equip directiu serà el responsable de l'avaluació i el seguiment d'aquest pla de reobertura i organització del curs 21-22.

14. Pla de treball en cas de confinament per a Educació infantil i Primària

En el cas que el grup s'hagi de confinar les famílies rebran el correu electrònic de centre per informar-los. Posteriorment, des del cicle rebran l'horari de connexió d'activitat telemàtica. A l'inici del confinament el tutor/a del grup fa una reunió telemàtica amb les famílies per intercanviar informacions i dubtes

EDUCACIÓ INFANTIL
<i>Mètode de treball i recursos didàctics previstos</i>
Les connexions seran per mantenir la relació amb l'alumnat i garantir un bon treball grupal i emocional.

Se'ls lliurarà (en el moment del confinament) el quadernet de matemàtiques i un dossier en format paper amb diferents activitats planificades. Aquestes activitats seran globalitzades i adaptades a les necessitats de cada grup.

Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup

Diari

Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a

Grup reduït i/o individual en cas necessari

Mitjà i periodicitat del contacte amb la família

* Es realitzarà una videoconferència (a través del meet de l'alumne) inicial en el cas de confinament de grup.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Mètode de treball i recursos didàctics previstos

La planificació pedagògica s'organitza a través de l'entorn Gsuite (correu electrònic, calendari, meet, presentacions, formularis i classroom). També se'ls lliurarà (en el moment del confinament) els llibres individuals (que també disposen el format digital) per continuar amb el treball de classe presencial de manera virtual.

Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup

Diari.

Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a

Grup reduït i/o individual en cas necessari

Mitjà i periodicitat del contacte amb la família

* Es realitzarà una videoconferència (a través del meet de l'alumne) inicial en el cas de confinament de grup.