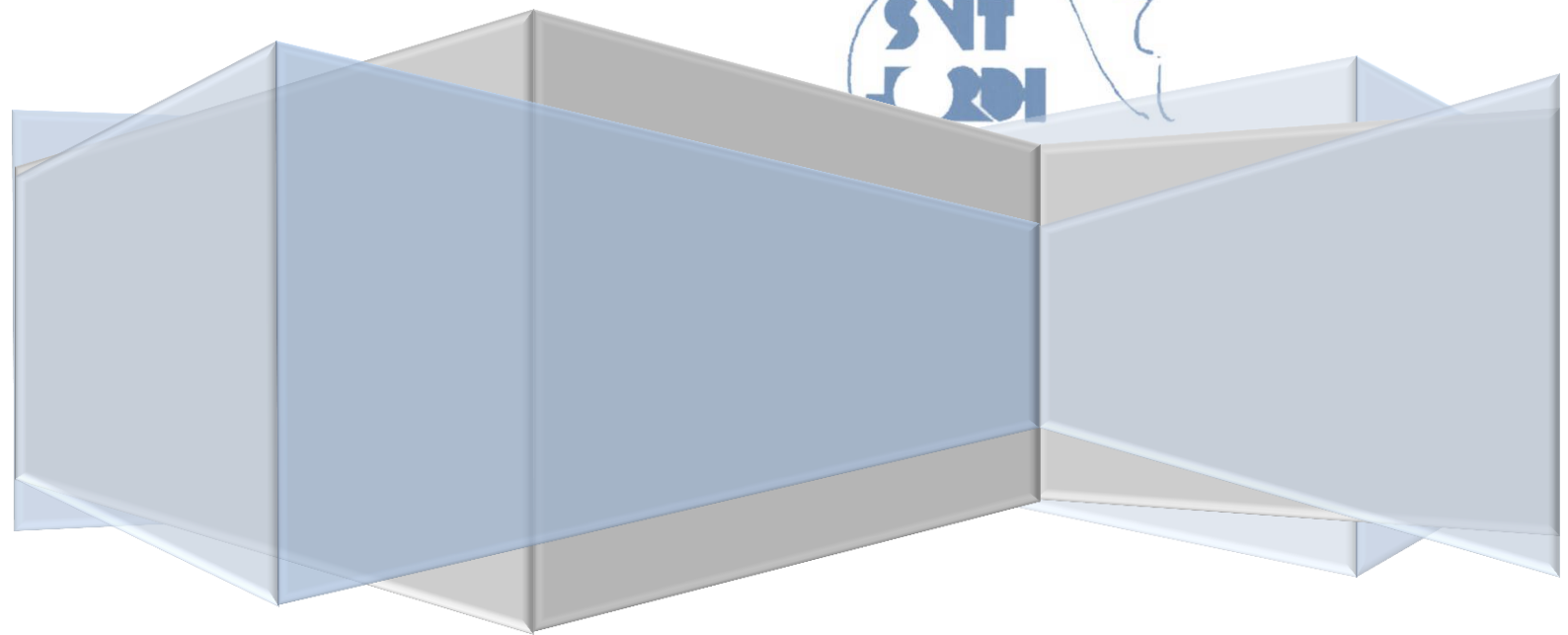


PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

ESCOLA SANT JORDI



INDEX

1. Pròleg	2
2. Introducció	3
3. Principis que orienten l'acció	3
4. Diagnosi	4
5. OBJECTIUS del Projecte de Convivència	5
6. ACTUACIONS	6
6.1 Valors i actituds	
6.1.1. Acollida	7
6.1.2. Mediació	9
6.1.3. Educació Emocional	10
6.1.4. Educació per la Pau	11
6.1.5. Inclusió	12
6.1.6. Educació Antiracista	14
6.1.7. Coeducació	15
6.2 Resolució de conflictes	
6.2.1. Absentisme	16
6.2.2. Conflictes lleus	17
6.2.3. Conflictes greus	17
6.3 Organització de centre	
6.3.1. Participació	18
6.3.2. Estructura i gestió de recursos	18
6.3.3. Norma	19
7. AVALUACIÓ	20
8. NORMATIVA	22

1. PRÒLEG

La convivència: element central de la societat i de l'educació

L'escola és un espai privilegiat per adquirir uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un objectiu bàsic és ensenyar i aprendre a viure i conviure. L'escola ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

L'educació en la convivència es basarà en la confiança i el reconeixement mutu i el compromís i l'esforç per relacionar-se positivament. L'escola s'ha fet per educar, no solament per instruir. Per això, és important observar la convivència com a finalitat educativa, com un mitjà i un objectiu per a l'escola. Cal educar *amb* i *per* a la convivència.

És bàsic parlar i escoltar, i sobretot, fer-ho amb un to optimista i positiu.

Serà bàsic per una escola inclusiva i una educació intercultural garantir la igualtat i respectar la diversitat, ajudant a l'alumnat a buscar allò que els uneix i no pas el que els separa. L'escola ha de garantir un espai de mediació, tenint en compte que el conflicte forma part de les relacions socials i cal treballar amb l'alumnat per dotar-lo d'eines de resolució.

La tutoria és un dels espais idonis per treballar els valors i les actituds per a la convivència, tant a l'educació infantil com a primària.

La convivència implica la participació de tots per aprendre a conviure de manera constructiva i positiva, amb respecte i diàleg, integrant visions i sensibilitats diferents. La relació entre aprenentatge i convivència en l'àmbit educatiu s'ha de tenir en compte en la formació permanent del professorat i en la formació inicial dels futurs ensenyants.

- **La col·laboració de les famílies** és essencial en la funció educativa, i cal afavorir de manera positiva aquesta col·laboració.
- **Els mitjans de comunicació** poden contribuir, de manera responsable, a difondre els missatges de responsabilitat, convivència i ciutadania. Però, és important, que l'escola ensenyi als infants i als joves a fer lectures crítiques de les notícies i informacions.
- **L'ajuntament, agents locals, i les diferents entitats del municipi** també juguen un paper destacat en la funció educativa global dels nostres infants i joves dins un espai d'educació no formal.

El Departament d'Educació promou el desenvolupament de projectes de convivència que reflecteixin, potenciïn i millorin les accions que ja es duen a terme, de manera participativa, global i integradora, tant a dins dels centres educatius com en el seu entorn.

2. INTRODUCCIÓ

El Projecte de Convivència s'ha d'incorporar:

- **per millorar l'èxit educatiu.** Un bon clima relacional és una de les condicions imprescindibles per a obtenir bons resultats acadèmics.
- **per necessitat,** per contribuir a la formació de persones capaces de conviure i construir conjuntament nous espais de ciutadania ajustats als nous canvis constants, i compartir millors formes de relació. Considerem fonamentals els quatre pilars educatius: *aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a ser i aprendre a viure junts.*
- **per coherència amb actuacions ja iniciades** al centre (com el PAT). Es tracta de gestionar, articular i donar sentit tant a les actuacions com als processos.
- **per oportunitat legal.** L'obligatorietat d'elaborar un Pla de Convivència quedava marcada a la Llei orgànica d'Educació de 2/2006 de 3 de maig, i posteriors Decrets.
- **per contribuir a la cultura de la Pau,** per conviure plegats i en bona relació.
- **per conviure,** la convivència gira al voltant de tres eixos fonamentals:
 - Construcció de la pròpia identitat.
 - Relació amb les altres persones.
 - Pertinença a la comunitat.

Aprendre a conviure en el context escolar implica un esforç individual i col·lectiu de totes les persones que comparteixen el dia a dia en el centre educatiu a través de la coresponsabilitat, la participació i la millora contínua.

EL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu. Recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat, i la resta de la comunitat educativa, per a la convivència i la gestió positiva de conflictes, creant així, una atmosfera de treball i una convivència segura i saludable.

Característiques de la nostra escola:

- Està situada en un poble de la costa del Maresme, Sant Vicenç de Montalt. És una escola familiar d'una sola línia.
- Gairebé la totalitat de l'alumnat és resident al poble, amb un nivell socioeconòmic mitjà o mitjà-alt.
- L'alumnat immigrant és minoritari, per això no tenim aula d'acollida. Són atesos a l'aula d'EE. Depenent dels països d'on arriben aquests alumnes, es poden definir segons la procedència:
 - .. de parla castellana procedents de l'estat espanyol
 - .. procedents de països d'Amèrica llatina (Perú, Equador, Colòmbia...)
 - .. procedents de països que parlen altres llengües (Ucraïna, Rússia, Xina...)
 - .. procedents d'altres països, però adoptats per famílies del país.

3. PRINCIPIS QUE ORIENTEN L'ACCIÓ

Els principis d'actuació del projecte convivència són:

- La participació i la coresponsabilitat de la comunitat educativa i dels agents educatius de l'entorn per aconseguir una actuació compartida, coherent, eficaç i eficient.
- Actuació global i integral coordinat per tota la comunitat educativa.

- Normalitat per adoptar les propostes més clares, més properes i més integradores.
- Millora constant de les actuacions per anar-se ajustant a la consecució dels objectius.

4. DIAGNOSI

S'ha fet una anàlisi dels punts forts i punts febles del centre per tal de fer una bona diagnosi i plantejar així els objectius i actuacions concretes. De la diagnosi principalment s'ha extret:

	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
ABSENTISME	Baix nivell d'absentisme a l'escola. Recull i anàlisi de dades mensualment.	Cal especificar actuacions a la PGA per mantenir el baix nivell d'absentisme.
ACOLLIDA	El pla d'Accollida marca les directrius. L'acollida al centre no suposa una gran complexitat, donada la poca arribada d'alumnat nouvingut.	No tenim aula d'acollida. Cal revisar com es du a terme l'acollida de l'alumnat nouvingut.
COEDUCACIÓ	Establim pràctiques que afavoreixen la coeducació. Hi ha una comissió del consell escolar, amb una mestra de coordinadora, que vetlla per establir actuacions envers la coeducació.	Tot i que l'escola analitza les activitats plantejades envers la coeducació, així com el missatge que cal transmetre, a vegades es fa difícil trencar amb llenguatge subliminal.
COMUNICACIÓ	Es treballa perquè la comunicació entre tots els membres de la comunitat sigui fluïda.	Es fa difícil trobar el moment d'actualitzar la pàgina web del centre.
CONFLICTES	És una escola on no acostuma a haver conflictes greus, i aquells considerats lleus es solucionen pels canals del diàleg i el treball en equip. S'aplica la normativa establerta a les NOFC sempre que és necessari.	A vegades cal resoldre a l'escola conflictes que s'inicien fora o a través de xarxes socials.
EDUCACIÓ EMOCIONAL	El PAT del centre preveu activitats en aquest sentit.	Fins on pot arribar l'escola quan algun alumne pateix emocionalment?
INCLUSIÓ	Hi ha una bona coordinació entre tots els agents per afavorir l'atenció a la diversitat. S'ha iniciat el treball cooperatiu a les aules per potenciar la inclusió.	En els últims temps hem vist reduïdes les hores d'atenció especialitzada (vetlladora, CREDA, EAP...), fet que dificulta aquesta inclusió.
PARTICIPACIÓ	Els diferents agents de la comunitat educativa es mostren participatius amb el centre.	Cal arribar a totes les famílies amb el mateix grau, i animar-les a implicar-se.

5. OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>1.Elaborar un projecte global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.</p>	<p>1.1 Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa. 1.2 Afavorir la comunicació en el centre educatiu. 1.3 Potenciar una gestió dels recursos, (humans, temps, espais,..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre. 1.4 Promoure la projecció positiva del centre.</p>
<p>2. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.</p>	<p>2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre. 2.2 Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre que no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis de l'organització escolar. 2.3 Establir accions a favor de les diferents cultures presents al centre. 2.4 Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista. 2.5 Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.</p>
<p>3. Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.</p>	<p>3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors. 3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat.</p>
<p>4.Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn</p>	<p>4.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.</p>
<p>5. Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.</p>	<p>5.1 Garantir l'assistència real a classe de tot l'alumnat. 5.2 Concretar en les NOFC l'aplicació del règim disciplinari del centre.</p>
<p>6. Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>6.1 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.</p>
<p>7. Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</p>	<p>7.1 Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa.</p>

6. ACTUACIONS

Per tal de d'assolir els objectius plantejats en aquest Pla de Convivència s'han previst una sèrie d'actuacions recollides en tres grans blocs:

6.1. Valors i actituds:

- Acollida
- Mediació
- Educació Emocional
- Educació per la Pau
- Inclusió
- Educació Antiracista
- Coeducació

6.2. Resolució de conflictes

- Absentisme
- Conflictes lleus
- Conflictes greus

6.3. Organització

- Participació
- Estructura i gestió de recursos
- Norma

En les taules que es mostren a continuació s'han establert un conjunt d'actuacions des del que cal fer a l'aula, des del centre, i sense oblidar-nos de l'entorn. També s'han assignat els responsables, així com la temporització. D'aquesta manera es pretén que tota la comunitat educativa estigui informada de quines són les seves responsabilitats i les tasques a seguir per mantenir el bon nivell de convivència que hi ha l'escola.

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.1. ACOLLIDA	Aula	1. Establir mesures organitzatives i metodològiques per afavorir la integració de l'alumnat nou en el grup classe.	PAT Treball cooperatiu	Tutors, altres mestres que entren al grup i mestres d'EE	A l'arribada i durant tot el procés.
		2. Elaborar, si s'escau, un Pla individualitzat.	El centre té un model de PI que cal complimentar amb l'ajuda dels mestres d'EE	Tutors i CAD	Quan sigui necessari.
		3. Elaborar un repertori de recursos didàctics per atendre l'alumnat nouvingut	Al centre hi ha l'AEE, amb recursos per consultar i utilitzar. La pàgina xtec posa a disposició dels mestres un gran ventall de recursos.	Tutors, altres mestres que entren al grup i mestres d'EE	Des de l'arribada fins que es consideri oportú.
		4. Impulsar la participació de l'alumnat nou en el grup-classe.	L'avaluació inicial dóna eines per saber quines són les habilitats on pot destacar.	Tutors, altres mestres que entren al grup i mestres d'EE	A l'arribada i durant tot el procés.
		5. Preveure activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat i, més explícitament, de la dels que pertanyen a grups minoritaris.	PAT	Tutors/es.	Qualsevol moment del procés en què es consideri oportú.
	Centre	1. Assegurar que es duen a terme les actuacions recollides al Pla d'Accollida del centre.	Pla d'Accollida	Equip directiu i CAD	Durant tot el procés d'acollida
		2. Recollir i difondre les bones pràctiques d'acollida que el centre realitza.	Reunions de claustre	Equip directiu i Mestres d'EE	
		3. Tenir en compte en el procés d'acollida, instruments per detectar les necessitats (acadèmiques o socioeconòmiques) que es deriven del fet migratori.	- Proves d'avaluació inicial en diferents llengües. - Entrevistes amb la família	Equip directiu. Mestres d'EE CAD	A l'inici de l'acollida per valorar el grup de referència de l'alumna nouvingut. I durant tot el procés.

Entorn	1. Coordinar-se amb les administracions locals a fi que afavoreixin l'acollida i integració de la nova ciutadania.	Comissions socials.	Equip directiu i mestres.	Sempre que sigui necessari.
	2. Conèixer els recursos del municipi per a l'acollida i facilitar-ne l'aprofitament per part del centre.		CAD.	
	3. Promoure la participació de les famílies nouvingudes a les activitats programades pel centre.	Fer arribar la informació pels canals que sigui necessari (mail, paper imprès, trucada...).	Tutor/a. Equip directiu.	S'ha de tenir en compte sempre que hi hagi alguna activitat.
	4. Animar a les famílies nouvingudes a participar de les activitats que organitza el municipi per afavorir el procés d'integració.	Informació oferta per l'ajuntament del municipi.	Tutor/a.	Quan la família arriba se l'ha de guiar cap a on s'ha de dirigir.
	5. Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (traductors, mediadors...).	Els que ofereixen el Serveis Socials del municipi	CAD.	Sempre que sigui necessari.
L'Escola Sant Jordi és una escola amb un baix índex d'alumnat nouvingut, per tant no té aula d'acollida. Quan arriba un nou alumne a primària, se li fa una avaluació inicial per tal de determinar en quin grup de referència se'l situarà. En primer lloc, l'equip directiu fa la tasca de presentació del centre, entrevista amb la família i matriculació al grup corresponent. Aleshores són la tutora i mestra d'EE, les que presenten l'alumne al grup, li ensenyen el seu horari i els espais. Normalment se li assigna un company-guia, per ajudar-lo en tot el procés. L'equip de mestres es posarà a treballar en l'elaboració del PI si s'escau i en l'adaptació dels materials.				

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.2. MEDIACIÓ	Aula	1. Vetllar perquè es dugui a terme la sessió de tutoria grupal establerta a cada aula de 1r a 6è.	Horaris del curs.	Cap d'estudis.	1 sessió setmanal
		2. Realitzar les activitats sobre conflictes i mediació adreçades als alumnes.	Activitats recollides en el PAT.	Tutors/es.	En les sessions de tutoria i sempre que sigui necessari.
		3. De 3r a 6è, es faran tutories individualitzades per atendre als alumnes que ho requereixin i afavorir la resolució de conflictes.	El/a tutor/a tindrà assignada una sessió setmanal o quinzenal de tutoria individualitzada.	Tutors/es.	Al llarg del curs.
		4. Utilitzar l'assemblea de classe com a espai de diàleg on tractar conflictes vinculats a la convivència i al treball escolar.	La sessió de tutoria grupal.	Tutors/es.	Les sessions que es considerin oportunes al llarg del curs.
	Centre	1. Analitzar la tipologia de conflictes que es donen en el centre i fer-ne un retorn al professorat com a base de reflexió i actuació.	Reunions de coordinació o cicle. Registre de conflictes.	Equip directiu. Claustre de mestres.	Durant el curs.
		2. Coordinació entre els diferents agents del centre per tal de gestionar la resolució de qualsevol conflicte.	Reunió dels diferents agents.	Equip directiu. Equip de mestres. Equip de menjador.	Sistemàticament i en el moment que sorgeix qualsevol conflicte.
		3. Cada membre del centre ha de conèixer les seves funcions alhora de gestionar un conflicte.	Definides al RRI.	Equip directiu. Equip de mestres.	Principi de curs.
		4. Sensibilitzar al claustre en la necessitat de potenciar una cultura de la mediació.	Modelatge i traspàs d'acords de cicle.	Claustre.	Durant el curs.
	Entorn	1. Promoure la participació de les famílies en les activitats a favor de la gestió positiva de conflictes.	Reunions de pares, xerrades, entrevistes...	Equip directiu.	Durant el curs.
		2. Oferir col·laboració a les famílies quan es troben davant un conflicte.	Entrevistes i assessorament.	Claustre.	Durant el curs.
<p>Quan hi ha un conflicte al centre, la primera persona que el gestiona amb els alumnes és la que hi és present, ja sigui els mestres que tenen torn de pati, com els monitors de menjador, com al mestre de l'àrea en que s'ha produït el conflicte. Cal que siguin els propis alumnes els que gestionin els seus conflictes, oferint-los les eines o suports necessaris. Després, cal fer-ne el pertinent traspàs a la mestra tutora perquè n'estigui assabentada. Si el conflicte requereix de l'actuació de l'equip directiu es farà saber. Les NOFC del centre defineixen les sancions que s'apliquen en funció de les faltes comeses.</p>					

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització	
6.1.3. EDUCACIÓ EMOCIONAL	Aula	1. Treballar amb els alumnes activitats que ajudin a la construcció sobre aprendre a pensar, raonar i prendre decisions.	PAT i activitats diàries del centre.	Equip directiu. Equip de mestres.	Està elaborat per fer al llarg de tota l'escolaritat.	
		2. Treballar activitats d'educació emocional.	Recollides en el PAT. Educació en Valors.		A tots els cursos al llarg de l'any.	
		3. L'escola té activitats instaurades per crear lligams afectius entre els membres de la comunitat educativa (acompanyaments grans/petits, padrins de lectura, colònies conjuntes, obres de teatre, festes compartides...)	Festes de l'escola. Colònies i sortides.		En la PGA s'estableixen les activitats concretes del curs.	
	Centre	2. Vetllar perquè en les programacions hi hagi inclosos els temes de la construcció de la identitat i l'educació emocional, el desenvolupament personal i dels grups.	Programacions de les àrees.	Equip de mestres que elaboren les programacions i cap d'estudis.	A tots els cursos al llarg de l'any.	
		3. Al març de 2012 es fa una formació en centre sobre Educació Emocional, on assisteixen tots els mestres del claustre.	Pla de formació de zona, demanat al CRP.	Equip directiu sol·licita la formació i el claustre s'implica en la seva participació.	Març del 2012 es realitza el curs presencial de 40h.	
		3. Sensibilitzar i vetllar perquè el claustre continuï formant-se en educació emocional.	A nivell públic hi ha poca formació de zona. Farem difusió de cursos que ofereixen diverses entitats.	Equip directiu.	A tots els cursos al llarg de l'any.	
	Entorn	1. Promoure la participació de les famílies en les activitats a favor de l'educació emocional.	Fer difusió d'activitats que ofereix el municipi.	Equip directiu.	A tots els cursos al llarg de l'any.	
	<p>A l'escola aprofitem el dia a dia per desenvolupar el benestar dels altres. Entenem que l'atenció individualitzada de l'alumnat també inclou aspectes emocionals i afectius. Establim relacions entre el professorat i l'alumnat que es basen en l'afecte, la cordialitat i el respecte mutu. Fomentem un bon clima de confiança i suport entre tots els membres de la comunitat educativa. Proposem activitats que desenvolupin l'autoconcepte, l'autoestima i l'empatia. Proposem moments perquè l'alumnat pugui expressar els seus sentiments de manera positiva. Tenim cura de mantenir un clima emocional positiu</p>					

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.4. EDUCACIÓ PER LA PAU	Aula	1. Vetllar perquè es duguin a terme les activitats del PAT que fomenten els valors i les habilitats necessaris per al desenvolupament de la cultura de la pau.	Recollides en el PAT. Educació en Valors.	Tutors i equip de coordinació.	Al llarg del curs.
		2. Promoure metodologies que fomentin l'aprenentatge autònom, crític, cooperatiu i socio-afectiu.	El centre vetllarà perquè els mestres estiguin formats en noves metodologies i treball cooperatiu.	L'equip directiu proposarà formació i reunions pedagògiques.	Al llarg del curs.
	Centre	1. Recollir i difondre les bones pràctiques realitzades.	<ul style="list-style-type: none"> - Pàgina web del centre i blocs de les diferents aules i especialitats. - Revista anual del centre "El xiulet". 	<ul style="list-style-type: none"> - La cap d'estudis s'encarrega de l'actualització de la pàgina web. - Els diferents tutors i especialistes actualitzen els blocs corresponents. - La comissió de revista coordina la seva elaboració. 	<ul style="list-style-type: none"> - La pàgina web i els blocs s'han d'anar actualitzant sistemàticament. - La revista de l'escola s'elabora principalment durant el segon trimestre i s'entrega als alumnes el dia de Sant Jordi.

A l'escola afavorim la reflexió sobre la pau basada en l'equitat, la justícia social, els drets humans i la resolució pacífica de conflictes. Animem a implementar experiències orientades a afavorir la cultura de la pau. Aprofitem els esdeveniments i diades commemoratives per reflexionar sobre la pau i els drets humans. Fomentem l'esforç i la capacitat de lluita no violenta en la gestió dels conflictes i la vida a l'aula. Fomentem l'esperit crític sobre les actuacions que podem fer per superar les desigualtats tan personals com socials. Lluitem per identificar, analitzar críticament i superar el currículum ocult que pugui existir en el centre. Promovem que l'alumnat relacioni la cultura de la pau amb el respecte i el diàleg entre companys. Tenim en compte els recursos del territori per educar a favor de la cultura de la pau. Vetllem pel respecte dels drets humans dins del centre.

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.5. INCLUSIÓ	Aula	1. Aplicació a l'aula dels coneixements sobre treball cooperatiu que es fan a la formació.	Els que s'ofereixen dins la pròpia formació.	Tots els membres del claustre que estan rebent la formació.	A partir del curs 2014-2015.
		2. Elaboració i aplicació a l'aula de Plans Individualitzats per aquells alumnes diagnosticats (TEL, dislèxia, TDAH...) que ho requereixin.	El centre disposa de documents genèrics que cal adaptar a cada alumne en concret.	Els tutors, amb la col·laboració de la mestra d'Educació Especial.	Quan es diagnostica un/a alumne/a, s'ha d'elaborar el document que caldrà anar revisant anualment.
		3. Elaboració i aplicació a l'aula de Plans Individualitzats als alumnes amb dictamen.	El centre disposa d'un model de PI que cal complimentar amb cada alumne que ho requereixi.	Els tutors, amb la col·laboració de la mestra d'Educació Especial.	Els PI s'elaboren i s'actualitzen anualment.
	Centre	1. S'ofereix formació al professorat sobre treball cooperatiu, per tal d'aplicar-lo a les aules.	Curs de Formació a través del GRAD (Grup de Recerca d'Atenció a la Diversitat de la UVIC).	Equip directiu i formador del curs.	El curs té una durada de 3 cursos. S'inicia el curs 2014-2015.
		2. Coordinació entre tots els professionals. Cada aula té una graella que els mestres han d'actualitzar per tal que tot el claustre estigui informat de les mesures d'atenció a la diversitat d'aquella aula.	Grella de NEE o aspectes importants.	Els tutors s'encarreguen de traspasar la nova informació que cal incloure en la graella.	Sempre que hi hagi una novetat per incloure. Es revisen a l'inici i al final de cada curs.

Entorn	1. Coordinació amb professionals externs que treballen amb l'alumnat.	Entrevistes, trucades telefòniques, mails...	Els tutors, MEE i CAD.	Sempre que sigui necessari.
	2. Atenció directa amb les famílies perquè sàpiguen què i com estan treballant els seus fills.	Entrevistes, via telefònica, agenda escolar...	Claustre	Una entrevista mínim per curs. La resta de recursos s'utilitzaran cada cop que sigui necessari.
<p>L'escola Sant Jordi és escola inclusiva i com a tal, té planificades una sèrie d'actuacions a atendre la diversitat del tot l'alumnat del centre. La comissió d'atenció a la diversitat (CAD), és l'encarregada de coordinar, planificar i avaluar els recursos necessaris per avançar en la inclusió de tot l'alumnat amb el suport dels serveis educatius. Els recursos de què disposa el centre es reparteixen equitativament o amb criteri per donar suport a la inclusió. Elaborem i organitzem els materials didàctics específics per atendre la diversitat i fomentar la inclusió dins l'aula, intentant donar suport a l'aprenentatge i participació de tot l'alumnat. A l'escola no hi ha barreres arquitectòniques, i procurem que l'accés i la mobilitat per tot el centre sigui fàcil per a tothom. Treballem amb coordinació i implicació amb els equips d'assessorament externs que incideixen en el desenvolupament del caràcter inclusiu. Treballem perquè l'alumnat se senti identificat amb el seu grup classe o tutoria.</p>				

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.6. EDUCACIÓ ANTIRACISTA	Aula	1. Promovem la comprensió de la diferència i la diversitat cultural en el treball a l'aula, presentat com un fet positiu.	PAT El treball fet des de l'àrea de valors.	Tot el claustre.	Durant tota l'escolaritat.
		2. Tenim materials didàctics que reflecteixen la diversitat de l'actual societat.	Els materials que s'utilitzen al centre reflecteixen aquesta realitat.		
		3. Fem present a l'aula la varietat de llengües d'origen i les utilitzem com un recurs lingüístic per al treball curricular.			
	Centre	1. Promovem la participació de les famílies novingudes a l'AMPA del centre.	Informació de com funciona l'AMPA de l'escola i què aporta al centre i als alumnes.	Equip directiu.	En el moment d'arribada al centre.
		2. Analitzem el fet migratori globalment des de la vessant de la societat receptora i el de la societat emissora.	En l'àrea de coneixement del medi.	El claustre.	Cicle superior
		3. Treballem temes de l'actualitat on es denunciïn actituds racistes i parlem de racisme explícitament quan cal.	A través, sobretot de les àrees de valors (o religió) i medi.		Durant l'escolaritat segons el nivell.
	Entorn	1. Intentem promoure la participació i la implicació de tot l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques de l'entorn.	Els que ens facilita l'ajuntament.	L'equip directiu i el claustre.	Quan es requereix.

A l'escola hi ha pocs alumnes de nacionalitats diferents, i en menys mesura encara de cultures minoritàries. Cal tenir cura que aquests alumnes i les seves famílies es sentin acollits al centre. En el cas que hagi algun conflicte greu, l'escola ha d'actuar amb rapidesa i eficiència, seguint les indicacions que marquen les NOFC del centre.

6.1. VALORS I ACTITUDS

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.1.7. COEDUCACIÓ	Aula	1. Potenciem l'autoestima i donem les mateixes oportunitats a tothom.	Observacions d'aula, de les hores d'esbarjo i comunicació amb el servei de menjador.	Claustre.	Es duen a terme durant tot el curs.
		2. Apliquem estratègies per detectar situacions de menyspreu, ridiculització, comentaris ofensius i ironies per qüestions de gènere.			
	Centre	1. Donem les mateixes oportunitats d'expressió i participació a tot l'alumnat, independentment del gènere.	Intervencions a l'aula o participació en activitats de centre sense distinció per gènere.	Claustre.	Durant tot el curs.
		2. Establim la mateixa relació educativa i fomentem les mateixes tasques i responsabilitats en nois i noies.	S'estableixen càrrecs a l'aula que són rotatius.		
	Entorn	1. Ens coordinem amb les entitats locals per educar en la igualtat de gènere.	Tallers de coeducació.	Equip directiu coordinat amb serveis socials.	Mínim un taller anual.
		2. Col·laborem amb l'administració local en la prevenció de la violència sexista i amb l'acció coeducadora.	Reunions periòdiques amb Serveis Socials	Equip directiu.	Mínim dues comissions socials al curs.
<p>Una mestra de l'escola és la representant de la comissió del consell escolar que s'encarrega de la coeducació. Dins el centre es tracten els temes de coeducació en la comissió de interculturalitat i cohesió social.</p> <p>Dins l'escola establim pràctiques que afavoreixen la coeducació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitem rols o estereotips discriminatoris en el grup o en el joc. - Intervenim per afavorir una igual implicació dels nois i noies. - Potenciem l'autoestima i donem les mateixes oportunitats d'establir relacions de convivència equilibrades. - Promovem la capacitat de lideratge per a tots i totes. - Utilitzem un llenguatge inclusiu. 					

6.2. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.2.1. ABSENTISME	Aula	1. Cada tutor/a omple un registre mensual d'absències i retards. En les aules on hi ha alumnes encarregats de fer-ho cal que el/la mestre/a ho revisi.	Graelles mensuals d'assistència	Mestres tutors	Diàriament s'omple la graella que s'entrega a final de mes. Si hi ha alguna dada significativa es fa saber a direcció en el moment.
		2. A l'agenda escolar hi ha un espai perquè els pares justifiquin les absències, cal promoure el seu ús.	Agenda escolar anual	Equip de mestres	Explicar a l'inici de curs i anar-ho recordant quan calgui.
		3. Estimulem l'interès, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat per afavorir l'assistència.	Estratègies metodològiques i activitats del PAT	Equip de mestres	Durant tot el curs.
		4. Implicar els companys de classe i el professorat en la valoració de la importància de l'assistència a l'aula.	Graelles d'assistència que omplen els propis alumnes i són revisades pel tutor/a.	Equip de mestres	Durant tot el curs.
	Centre	1. Els pares també poden avisar telefònicament l'absència dels seus fills.	Persona que atén telefònicament a les famílies i traspasa la informació als mestres.	La persona que atén el telèfon ha de fer el traspàs al tutor/a.	Durant tots el curs.
		2. La direcció del centre recull mensualment la graella d'absències per poder portar el control d'aquelles que no s'han justificat.	Graella mensual per aula.	Mestres tutors i direcció.	A final de cada mes.
		3. En cas que sigui necessari es parla directament amb la família per demanar explicacions sobre les absències no justificades.	Mitjans de comunicació família-escola (agenda, mail, telèfon...).	Mestres tutors i/o direcció.	Sempre que hi ha una absència llarga o reiterada no justificada.

	4. Quan una família marxa de vacances durant dies lectius ho ha de notificar al centre.	Mitjans de comunicació família-escola (agenda, mail, telèfon...).	Famílies del centre.	Sempre que es produeixi aquest fet.
	5. En cas de famílies que marxen a l'estranger per un període llarg de temps (més d'una setmana), se'ls fa signar un paper per guardar la plaça d'aquell alumne.	Instància feta des del centre.	Direcció o secretaria.	Sempre que es produeixi aquest fet.
	6. Les famílies signen a l'inici de l'escolarització al centre una carta de compromís educatiu.	Carta de compromís educatiu.	Equip directiu.	Inici de l'escolaritat, en el moment de la matrícula.
Entorn	1. L'escola és coneixedora i participa del Pla d'Absentisme Escolar promogut per l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.	Document.	Equip directiu	Durant tot el curs.
	2. Coordinació amb Serveis Socials del municipi, així com també amb els serveis educatius de la zona.	Comissions socials i protocol municipal d'absentisme.	Claustre i equip directiu.	Sempre que sigui necessari.
Cal dir que l'escola Sant Jordi és un centre amb un nivell d'absentisme molt baix, no obstant cal ser sistemàtics amb el registre i seguiment de les faltes de l'alumnat, així com la notificació a Serveis Socials de qualsevol incidència considerada un indicador de desatenció cap a l'infant.				

6.2.2. CONFLICTES LLEUS i 6.2.3. CONFLICTES GREUS

Aquests dos apartats estan especificats en el punt 3.5. del document Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

6.3. ORGANITZACIÓ					
		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
6.3.1. PARTICIPACIÓ	Aula	Implicar l'alumnat en el seguiment i en els processos d'avaluació de les activitats d'aula.	Graelles d'autoavaluació.	Claustre i alumnat	Durant tot el curs
		Tenir en compte la coresponsabilitat de l'alumnat de la gestió i l'organització de l'aula.	Repartició de tasques i càrrecs a l'alumnat del centre.		
6.3.2. ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS	Centre	Distribuir els espais del centre tenint en compte les característiques i les necessitats de l'alumnat.	Espais de l'escola.	Equip directiu	Cada setembre
		Cal donar importància la figura del/a tutor/a.	Plantilla del centre.		Durant tot el curs
		Incloure en els projectes del centre mesures organitzatives per afavorir una bona convivència.	S'inclouen en la PGA.		En el moment de planificació del projectes.
	Entorn	Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) de manera efectiva en la comunicació dins el centre i amb els agents educatius de l'entorn.	Notificacions a les famílies via mail. Utilització del drive per compartir documents. Pàgina web de centre i blogs de les aules i les especialitats.	Equip directiu per la web i correus electrònics. Claustre per l'actualització dels blogs.	Durant tot el curs.
Col·laborar estretament amb les famílies en temes de convivència.		Entrevistes de pares, reunions AMPA-equip directiu.	Equip directiu i claustre.	Al llarg del curs.	

		Fer una projecció positiva del centre.	Portes obertes. Algunes festes obertes a pares. Pàgina web.	Equip directiu.	
6.3.1. NORMA	Centre	Actualitzar la normativa, portar-la al Consell Escolar i fer-la conèixer.	NOFC	Equip directiu.	En revisió periòdica.
		Determinar els rols i actuacions en cas d'incompliment de la norma.			En el moment de l'elaboració del document i en revisió periòdica.
		Fer conèixer els protocols d'actuació en cas d'incompliment de la norma.			S'entrega el document als mestres a l'inici de curs
		Sensibilitzar el professorat en el valor educatiu i participatiu de la norma.			A l'inici de curs i sempre que sigui necessari.
		Fer conèixer i complir a les famílies la normativa del centre.			Dossier d'inici de curs.
	Entorn	Es treballen les normes de civisme en el poble i l'entorn.	Tutoria i educació en valors.	Claustre.	Durant tota l'escolaritat.
		Treballar conjuntament amb els agents ciutadans de l'ordre públic.	Taller de seguretat viària.	Polícia local.	1r, 3r i 5è.
<p>Pel que fa a la norma, a l'inici de curs els tutors treballen les normes de centre amb l'alumnat i s'estableixen també quines seran les normes de l'aula. Es fan uns murals que queden penjats a l'aula durant el curs perquè els alumnes recordin les normes establertes. En cas d'incompliment d'una norma i en funció de la gravetat de l'incompliment, les NOFC del centre estableixen les mesures a dur a terme. No obstant, cal tenir en compte que qualsevol mesura ha de ser precedida d'un esforç d'explicació educativa i en cap cap serà una mesura humiliant ni degradant.</p>					

7. AVALUACIÓ

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
1.Elaborar un projecte global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.	1.1 Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa.	- Concreció en el Pla General Anual de centre d'actuacions que donin resposta als objectius de convivència.
	1.2 Afavorir la comunicació en el centre educatiu.	- Transmissió de la documentació del centre a la comunitat educativa i dels acords que es prenen en diferents instàncies: consell escolar, claustre... - Mantenir i millorar els canals de comunicació entre els diferents components de la comunitat educativa (alumnat, mestres, pares, AMPA, inspecció, ajuntament...). - Mantenir i millorar les eines de comunicació: revistes, web, bloc, correu electrònic, taulell...
	1.3 Potenciar una gestió dels recursos, (humans, temps, espais,..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.	- Recull de les variables que es tenen en compte a l'hora d'organitzar les aules i els espais, organitzar la docència, distribuir el professorat i el temps escolar.
	1.4 Promoure la projecció positiva del centre.	- Mantenir actualitzada la web. - Portes obertes, reunions d'inici de curs...
2. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.	2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.	- Aplicar els acords sobre l'acollida de nou alumnat recollits en aquest document.. - Estratègies didàctiques per atendre l'alumnat nouvingut. - Coordinació entre el MEE i la resta de mestres que atenen l'alumnat nouvingut.
	2.2 Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre que no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis de l'organització escolar.	- Verificar que les NOFC del centre recullen les normes d'acord amb els principis de diversitat i els límits de la tolerància en el marc dels drets fonamentals de les persones.
	2.3 Establir accions a favor de les diferents cultures presents al centre.	- Activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat. - Facilitar la convivència de les diferents realitats culturals, generant una interacció respectuosa i enriquidora amb tota la comunitat educativa.
	2.4 Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista.	- Estudis valoratius sobre les faltes d'assistència.

	2.5 Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.	- Existència d'actuacions per a la transició entre les diferents etapes educatives, fent especial atenció a l'alumnat amb NEE.
3. Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.	- Accions per desenvolupar l'autonomia i la seguretat emocional de l'alumnat. - Accions per desenvolupar la construcció sobre l'aprendre a pensar, raonar i prendre decisions. - Concreció de continguts d'educació en valors a les diferents àrees curriculars. - Aplicació del PAT, on hi consten activitats que promouen el creixement personal (autoestima, confiança...).
	3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat.	- Existència de models de diferents registres comunicatius que orientin l'alumnat en diferents situacions comunicatives. - Programació d'activitats que permetin: argumentar opinions, expressar pensaments i vivències, reconèixer diferents cultures i llengües...
4. Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn	4.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.	- Ús de mediació i el diàleg a l'aula. - Participació de l'alumnat en l'establiment de les normes de convivència dins l'aula. - Formació de l'alumnat i del professorat per afrontar autònomament els conflictes personals i col·lectius.
5. Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.	5.1 Garantir l'assistència real a classe de tot l'alumnat.	- Existència d'un protocol de recull de l'assistència diària de l'alumnat i registre mensual que s'entrega a direcció. - Aplicació del protocol d'absentisme municipal.
	5.2 Concretar en les NOFC l'aplicació del règim disciplinari del centre.	- Veure em el document NOFC del centre.
6. Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	6.1 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.	- Actuacions que potencien la coresponsabilitat de l'alumnat en la gestió de la seva aula i la participació en el centre i l'entorn.
7. Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	7.1 Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa.	- Activitats dins les diferents àrees curriculars. - Activitats col·lectives de centre entorn la No violència i la pau.

8. NORMATIVA

La necessitat de treballar el Projecte de Convivència queda recollit a través de la següent normativa:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006).
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 02.05.2008)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (DOGC núm. 6730, de 17.10.2014).
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.07.2015).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010).
- Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica (DOGC núm. 6966, de 30.09.2015).
- Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre (DOGC núm. 7336, de 17.03.2017).