



PLA TAC

ESCOLA SANT JORDI

SANT VICENÇ DE MONTALT



ÍNDEX

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ	2
2- DIAGNOSI- RESULTATS	3
3- OBJECTIUS	5
4- ACTUACIONS PREVISTES I PLANIFICACIÓ	14

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 08032592
Nom: Sant Jordi
Titularitat: Públic
Adreça: c. Escoles, 10
Telèfon: 937912319
Adreça Electrònica: a8032592@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola disposa d'una aula d'informàtica en horari setmanal per cada mig grup d'alumnes des de P4 fins a 6è. També compta amb el carro 1 que conté 14 IPAD's i 10 portàtils minis i el carro 2 amb 15 ordinadors portàtils mini. Cada aula ordinària disposa de PC i PDI. A les quatre tutories disposem de PC igual que als espais comuns i administració. També disposem d'altres mitjans tecnològics i audiovisuals com càmeres de fotos/vídeo, microscopi digital, càmera lectora...

La comunicació amb la comunitat educativa és per mitjà del web de l'escola i el correu electrònic. L'escola actual creu en les TIC com a vehicle per la formació dels nostres alumnes no solament en l'aula d'informàtica, cal vehicular-la en totes les àrees.

En els darrers cursos l'escola ha fet un pas endavant en la implantació i en la programació de tot el que es fa informàtica per fer els nostres alumnes competents digitals, però el camí a recórrer és llarg, estem en l'inici. Educar en les TIC no és posar un ordinador per cada nen, requereix una formació constant per part dels educadors i creure que l'alumnat ha de poder utilitzar, dominar les tic en tot el seu aprenentatge.

S'han elaborat enquestes als pares i als alumnes i s'ha tret la conclusió que les famílies del centre, en la seva majoria, disposen de recursos tecnològics, amb varis aparells d'última generació a l'abast. Cal tenir en compte que des d'una edat primerenca (educació infantil), hi ha un elevat nombre d'alumnes amb accés a dispositius tecnològics avançats (smartphones, tauletes...), fet que avança l'inici de l'accés als continguts tecnològics. Els alumnes de cicle superior són els que tenen més accés a internet i ús de xarxes socials, però en la majoria de vegades sense supervisió d'un adult, caldrà fer èmfasi en aspectes d'internet segura (veure resultats de les enquestes annex. 1).

De l'enquesta elaborada als mestres s'extreu, com a conclusions generals, que les PDIs s'utilitzen amb força freqüència per tot el professorat, no tan sols com a eina de projecció sinó també per la realització d'activitats interactives. Caldria incrementar l'ús dels carros amb mini portàtils i ipads com a eina educativa dins l'aula.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

- El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència.
- Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet.
- El centre disposa de web.
- Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre.
- Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes.
- Tot l'equipament està protegit contra els virus.
- El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.
- El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius.

Punts forts

- El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic).
- Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i un ordinador disposat en un racó de l'aula.
- Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva.
- L'aula informàtica i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament.
- Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat.
- Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular.



- El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC.
- Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals.
- Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc).
- El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals.
- El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
- El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques.
- El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament .
- El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents).
- El centre disposa d'una política de filtratge de continguts digitals.

Punts febles

- L'accés a Internet via wi-fi no té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre.
- El centre no disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat.
- Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...).

Punts molt febles

- El centre disposa d'intranet.
- El centre disposa però no utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals).

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic	Indicadors
1. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	1.1. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre.	1.1.a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre. 1.1.b. Revisió del pla anual de centre.
	1.2. Definir i revisar la composició de la comissió TAC.	1.2a. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC.
	1.3. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC.	1.3a. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC.
	1.4. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars.	1.4a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques. 1.4b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital.



2. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	2.1. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs).	2.1.a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic. 2.1.b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies. 2.1.c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic. 2.1.d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic.
	2.2. Mantenir actualitzada el web del centre.	2.2.a. Actualització freqüent del web del centre. 2.2.b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil.
	2.3. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa.	2.3.a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament- aprenentatge. 2.3.b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge. 2.3.c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 2.3.d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre.
	2.4. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blocs, pàgines personals.	2.4.a. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre.
	2.5. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies.	2.5.a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies. 2.5.b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria. 2.5.c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre.
	2.6. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa.	2.6.a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 2.6.b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple .



3. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	3.1. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment.	3.1.a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara. 3.1.b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
	3.2. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada.	3.2.a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre. 3.2.b. Avaluació dels indicadors 3.2.c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat.
4. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	4.1. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC.	4.1.a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees. 4.1.b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals. 4.1.c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.
	4.2. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars .	4.2.a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies. 4.2.b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees.
	4.3. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars.	4.3.a. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.
	4.4. Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC.	4.4.a. Recull d'activitats col·laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.
	4.5. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades.	4.5.a. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat.



5. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	5.1. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències.	5.1.a. Existència d'un model de recollida d'incidències 5.1.b. Gestió ràpida de les incidències reportades 5.1.c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències.
	5.2. Mantenir actualitzat l' inventari de recursos del centre.	5.2.a. Revisió anual de l' inventari del centre.
	5.3. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat.	5.3.a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 5.3.b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 5.3.c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats.
	5.4. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre.	5.4.a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades. 5.4.b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre. 5.4.c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips.
6. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	6.1. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries.	6.1.a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 6.1.b. Calendari de reunions de la comissió TAC.
	6.2. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC.	6.2.a. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC.

	6.3. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment.	6.3.a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques. 6.3.b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC.
	6.4. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC.	6.4.a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 6.4.b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió.
	6.5. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC.	6.5.a. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple.
7. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	7.1. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	7.1.a. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries...
	7.2. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies.	7.2.a. Els criteris de confecció d'horaris contempnen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient...
	7.3. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.	7.3.a. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat.
	7.4. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides.	7.4.a. Existència d'un model de recollida d'incidències. 7.4.b. Gestió ràpida de les incidències reportades. 7.4.c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències.



8. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	8.1. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat.	8.1.a. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent.
	8.2. Vetllar per la seguretat de les dades.	8.2.a. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat.
	8.3. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.	8.3.a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat. 8.3.b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat.
	8.4. Conèixer la normativa legal.	8.4.a. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria.
	8.5. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals.	8.5.a. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals.
	8.6. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts.	8.6.a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat. 8.6.b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts.



9. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	9.1. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los.	9.1.a. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials).
	9.2. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent.	9.2.a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent. 9.2.b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació. 9.2.c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre.
	9.3. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.	9.3.a. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específiques per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
	9.4. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives.	9.4.a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques. 9.4.b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. 9.4.c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre.
	9.5. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los.	9.5.a. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials).



10. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	10.1. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent.	10.1.a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea. 10.1.b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic. 10.1.c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat.
	10.2. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre.	10.2.a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada. 10.2.b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat. 10.2.c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada. 10.2.d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt.
	10.3. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre.	10.3.a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell. 10.3.b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc.
	10.4. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital.	10.4.a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. 10.4.b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats.
	10.5. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge).	10.5.a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat. 10.5.b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat. 10.5.c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees. 10.5.d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat.



	10.6. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	10.6.a. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells.
	10.7. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat.	10.7.a. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat.
11. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	11.1. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris.	11.1.a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat. 11.1.b. Proposta de formació TAC del centre. 11.1.c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre.
	11.2. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat.	11.2.a. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat.
	11.3. Compartir recursos entre la comunitat educativa.	11.3.a. Existència d'un espai digital compartit de recursos.
	11.4. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat.	11.4.a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 11.4.b. Existència de projectes interdisciplinaris amb aplicació d'eines TAC 11.4.c. Us d'eines col·laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat. 11.4.d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat.
	11.5. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres.	11.5.a. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat.
	11.6. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles.	11.6.a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre. 11.6.b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC.

4- ACTUACIONS PREVISTES I PLANIFICACIÓ

TEMES		ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
1. Estratègia, lideratge i gestió	1.1. Entorn	1.1.1. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los.	Correu electrònic Web del centre Blocs	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		1.1.2. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Correu electrònic Web de Centre Blocs cursos/especialitat	Equip Directiu Professorat	Curs 16/17
	1.2. Centre	1.2.1. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctic-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles.	Aplicatiu TAC	Director/a i Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.2.2. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament- aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles.	PEC	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		1.2.3. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats.	Projecte de Direcció	Director/a	Curs 16/17
		1.2.4. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin.	Reunions de claustre Reunions de Comissió TAC	Equip Directiu Coordinador/a TAC Comissió TAC	Curs 16/17



1. Estratègia, lideratge i gestió	1.2. Centre	1.2.5. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert.	Pla TAC	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.2.6. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció.	PGA Programacions	Equip Directiu	Curs 16/17
		1.2.7. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos.	Material informàtic	Comissió TAC Mestre/a informàtica	Curs 16/17
		1.2.8. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat.	Programacions PGA	Claustre	Curs 16/17
		1.2.9. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.	Maquinari i programari adequat	Cap d'Estudis mestre/a tutor Mestre/a d'EE	Curs 16/17
		1.2.10. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.	Currículum Programacions	Cap d'Estudis Claustre Comissió TAC	Curs 16/17
		1.2.11. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat.	Currículum Informes	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		1.2.12. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts.	Programacions	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		1.2.13. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre.	Normativa Instruccions Inici de curs	Director/a	Curs 16/17
		1.2.14. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa.	Web centre Correu electrònic Reunions de claustre	Director/a Coordinador/a TAC	Curs 16/17



1. Estratègia, lideratge i gestió	1.2. Centre	1.2.15. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina.	Projecte de direcció PGA	Director/a	Curs 16/17
		1.2.16. Definir i distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..).	Pla TAC PGA	Director/a Cap d'Estudis Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.2.17. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre.	PGA memòria	Equip Directiu	Curs 16/17
		1.2.18. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització.	Aplicatiu	Director/a	Curs 16/17
		1.2.19. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat.	Pen-drive (documentació relativa al Pla Tac)	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.2.20. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat.	Claustres pedagògics Formació interna	Equip Directiu Claustre Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.2.21. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa.	Pla TAC	Claustre	Curs 16/17
		1.2.22. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre.	Pla TAC PGA Memòria	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17



1. Estratègia, lideratge i gestió	1.3. Aula	1.3.1. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC.	Llapis de memòria amb Pla Tac de centre i programacions d'aula d'informàtica	Cap d'Estudis Comissió TAC	Curs 16/17
		1.3.2. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic- metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti.	Comissió TAC Claustres TAC	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		1.3.3. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques.	Suro sala d'informàtica Avís coordinador TAC Avís Director/a	Coordinador/a TAC Director/a	Curs 16/17

TEMES		ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
		2.1.1. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa.	Plataformes digitals	Equip Directiu Claustre	Curs 17/18
		2.1.2. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: formació de famílies, activitats interactives...	Programes informàtics variats (glifing...) Bloc Cruïlla connecta	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		2.1.3. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat.	WEB Entorns virtuals Blocs Correu electrònic	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		2.1.4. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre.	Projectes interdisciplinars Edu Digital Glifing Cruïlla Connecta	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
	2.2. Centre	2.2.1. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries.	Programacions Symbaloo	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		2.2.2. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada final de cicle.	Reunions de Cicle i de claustre	Equip Directiu Comissió TAC	Curs 16/17

2. Usos curriculars	2.2. Centre	2.2.3. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives...	Eines TAC	Equip Directiu Coordinador/a TAC Claustre	Curs 17/18
		2.2.4. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives.	PGA	Equip Directiu	Curs 16/17
		2.2.5. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada cicle.	Claustres pedagògics	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		2.2.6. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC.	Programacions	Claustre	Curs 16/17
		2.2.7. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs...	Programacions	Equip Directiu Claustre	Curs 17/18
		2.2.8. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC.	Comissió TAC Claustres	Equip Directiu Claustre	Curs 17/18
		2.2.9. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats.	PGA Memòria	Equip Directiu Comissió TAC	Curs 17/18



	2.3.1. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits.	Programes de formació	Departament	Curs 16/17
	2.3.2. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell.	Programacions	Claustre	Curs 16/17
	2.3.3. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual.	Sessions d'informàtica	Claustre	Curs 16/17
	2.3.4. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu.	Claustres pedagògics	Equip Directiu	Curs 17/18
	2.3.5. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies.	Claustres Pedagògics	Cap d'Estudis Coordinador/a TAC Claustre	Curs 17/18
	2.3.6. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús.	Materials informàtics	Equip Directiu	Curs 16/17
	2.3.7. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre.	Entorns virtuals	Equip Directiu Claustre	Curs 17/18
	2.3.8. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Programacions	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 17/18
	2.3.9. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu.	Projectes interdisciplinars Blocs	Coordinador/a TAC Claustre	Curs 17/18
	2.3.10. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.	Projectes interdisciplinars Edu Digital Blocs	Coordinador/a TAC Claustre	Curs 17/18



TEMES		ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
3. Competència digital docent i desenvolupament professional	3.1. Entorn	3.1.1. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius.	Xarxes educatives	Director/a	Curs 17/18
		3.1.2. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.	Xarxes	Equip Directiu	Curs 17/18
	3.2. Centre	3.2.1. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent.	Claustres	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		3.2.2. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada cicle.	Programacions Informes	Claustre	Curs 16/17
		3.2.3. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu.	Claustres	Director/a	Curs 17/18
		3.2.4. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat.	Claustre pedagògics	Claustre	Curs 16/17
		3.2.5. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no.	Claustres pedagògics	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 16/17

3. Competència digital docent i desenvolupament professional	3.3. Aula	3.3.1. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Memòria	Equip Directiu	Curs 16/17
		3.3.2. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits.	Claustres pedagògics	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		3.3.3. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades.	Plans de formació Intercanvi de coneixements entre els membres del claustre	Equip Directiu Claustre	Curs 16/17
		3.3.4. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat.	Claustres pedagògics	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 17/18
		3.3.5. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat.	Memòria	Equip Directiu	Curs 17/18
		3.3.6. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge.	Claustres pedagògics	Equip Directiu Coordinador/a TAC/claustre	Curs 17/18
		3.3.7. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.	Claustres Pedagògics	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		3.3.8. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre.	Pla de formació	Equip Directiu	Curs 16/17



TEMES	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	
4. Seguiment, avaluació i millora	4.1. Centre	4.1.1. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs.	PGA Memòria	Comissió TAC Equip Directiu	Curs 16/17
		4.1.2. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies.	Llapis de memòria	Equip Directiu	Curs 16/17 Curs 17/18
		4.1.3. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre.	Graelles, Documentació Llapis de memòria	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.4. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats.	Normativa Horari per desenvolupar la tasca	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.5. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment.	Normativa protecció de dades	Director/a i Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.6. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo.	Maquinari adaptat a NEE Programari adaptat Programacions	Coordinador/a TAC , Cap d'Estudis i tutors corresponents	Curs 16/17
		4.1.7. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals.	Inventari	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.8. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre.	Inventari	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.9. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat.	Normes Sessions d'informàtica	Claustre	Curs 16/17



4. Seguiment, avaluació i millora	4.1. Centre	4.1.10. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC.	Aplicatiu Pla TAC	Director/a i Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		4.1.11. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.	Graelles	Cap d'Estudis	Curs 16/17
		4.1.12. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.	Graelles	Cap d'Estudis	Curs 16/17
		4.1.13. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu.	Reunions de cicle i claustre Programacions	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		4.1.14. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.	Programacions	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
	4.2. Aula	4.2.1. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.	Graelles	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		4.2.2. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars.	Reunions de cicle i de claustres	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17
		4.2.3. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.	Programacions	Cap d'Estudis Claustre	Curs 16/17

TEMES		ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
5. Infraestructures i serveis digitals	5.1. Entorn	5.1.1. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars.	Enquestes i graelles dels resultats	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.1.2. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits del centre.	Intranet	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 17/18
		5.1.3. Definir els continguts que seran accessibles a la intranet.	Continguts	Coordinador/a TAC	Curs 17/18
		5.1.4. Definir la política de contrasenyes per accedir a la Intranet.	Contrasenyes	Equip Directiu Coordinador/a TAC	Curs 17/18
		5.1.5. Donar a conèixer a la comunitat educativa la intranet del centre.	Web	Equip Directiu	Curs 17/18
	5.2. Centre	5.2.1. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona.	Infraestructura	Director/a Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.2.2. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible.	Infraestructura	Director/a Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.2.3. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa.	Perifèrics	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.2.4. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre.	Ordinadors maquinari adaptat	Mestre/a tutor/a Mestre/a d'Educació Especial	Curs 16/17

		<p>5.2.5. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat:</p> <p>*Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador</p> <p>*Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat</p> <p>*Programari: saber instal·lar el programari necessari</p> <p>*Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p>	Ordinadors Programari	Mestre/a d'informàtica	Curs 16/17
	5.3. Aula	5.3.1. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles.	Pissarres Digitals amb els seus ordinadors	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.3.2. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles.	Ordinadors	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.3.3. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles.	Xarxa Conjunt d'ordinadors	Coordinador/a TAC	Curs 16/17
		5.3.4. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles.	Ordinadors aules Ordinadors aula d'informàtica	Coordinador/a TAC	Curs 16/17