



# ÍNDEX

---

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| PRESENTACIÓ                              | 3  |
| HORARI                                   | 4  |
| CALENDARI ESCOLAR                        | 4  |
| ENTRADES I SORTIDES                      | 5  |
| RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA                   | 6  |
| ASSISTÈNCIA                              | 7  |
| AGENDA ESCOLAR                           | 7  |
| BATES I XANDALLS                         | 7  |
| ANIVERSARIS                              | 8  |
| SORTIDES                                 | 8  |
| ACTIVITAT FÍSICA                         | 8  |
| REVISIONS MÈDIQUES I VACUNACIONS         | 9  |
| MEDICACIÓ                                | 9  |
| URGÈNCIES MÈDIQUES                       | 9  |
| MENJADOR                                 | 10 |
| BIBLIOTECA                               | 11 |
| AFA                                      | 11 |
| COMUNITAT EDUCATIVA                      | 12 |
| EQUIP DIRECTIU                           | 12 |
| CONSELL ESCOLAR                          | 12 |
| PROFESSIONALS EXTERNS                    | 13 |
| CLAUSTRE DE MESTRES                      | 13 |
| PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) | 14 |
| PERSONAL DE CUINA                        | 14 |
| PERSONAL DE MENJADOR                     | 14 |
| COMUNICACIÓ A L'ESCOLA                   | 15 |

# PRESENTACIÓ

---

Us trametem la informació general de la nostra escola pel curs 2025-2026. Aquest butlletí s'elabora amb la intenció que sigui un document que us ajudi a conèixer millor el funcionament del centre.

Per altra banda, a la nostra pàgina web podreu veure els projectes de l'escola, imatges de les activitats del dia a dia (accedint amb el correu assignat al vostre fill/a), els documents i les informacions més generals. Podeu visitar-la a l'enllaç: <https://agora.xtec.cat/esc-santa-maria-avia/>. Us hi podeu **subscriure i rebreu un correu cada vegada que hi pengem una nova entrada**. Hi ha la possibilitat de fer la subscripció a la portada i/o l'apartat del menjador, on es publica el menú setmanal.

Per a qualsevol aclariment o suggeriment us podeu adreçar a la Direcció de l'escola. Si desitgeu mantenir una entrevista, podeu concertar-la prèviament trucant al telèfon 93 823 03 76, o bé a través de la plataforma Dinantia (escrivint a l'usuari Equip directiu).

Equip directiu i Claustre de mestres

Avià, setembre de 2025

## HORARI

---

L'horari de classes durant el curs és:

- MATÍ de 9 a 2/4 d'1
- TARDA de 3 a 2/4 de 5 (sortida educació infantil 5 minuts abans)

Els alumnes que es queden a dinar romanen a l'escola de 9 del matí a 2/4 de 5 de la tarda.

El pati de l'escola estarà obert fins a les 6 de la tarda, quan tanca la biblioteca (només la porta de la pista de bàsquet).

## CALENDARI ESCOLAR

---

Durada del curs: des del dia 1 de setembre de 2025 al 30 de juny del 2026.

L'alumnat comença les classes el dia 8 de setembre i les acaben el 19 de juny.

Tal com es va aprovar al Consell Escolar, es realitzarà jornada continuada el 19 de desembre (entre 9 i 2/4 de 2) i del 9 al 19 de juny, amb horari de 9 a 1.



Els primers dies de setembre, els/les mestres els dediquen a activitats d'organització de curs, reunions de cicle i claustre, així com a les tasques específiques de programació. La darrera setmana del mes de juny es dedicarà a les tasques específiques d'avaluació i revisió del curs, programacions i gestions administratives que corresponguin.

### DIES FESTIUS I VACANCES

- Festius: **11 de setembre** (dijous), **8 de desembre** (dilluns) de 2025 i **1 de maig** (divendres) de 2026.
- Festes locals: **4 de juny** (dijous de Corpus). Tots els centres han de tenir dos dies de festa local durant el curs. La normativa estableix que quan un dia de festa local cau en dia no lectiu, els centres podran afegir-lo als establerts de lliure disposició dins el curs escolar corresponent. Per tant, s'ha aprovat com a dia de **lliure disposició** el **5 de juny** (divendres de Patum), ja que la festa local d'Avià va ser el 1 de setembre.
- Dies de lliure disposició: **31 d'octubre** (divendres), **16 de febrer** (dilluns), **30 d'abril** (dijous) i **8 de juny** (dilluns).

- Vacances de Nadal: del 20 de desembre al 7 de gener (inclosos).
- Vacances de Setmana Santa: del 30 de març al 6 d'abril (inclosos).

## ENTRADES I SORTIDES

---

Us recordem la **prohibició d'accedir amb el cotxe al pàrquing** de davant de l'escola (excepte personal del centre o persones amb certificat de disminució). Es tracta de reduir el trànsit en aquesta zona i augmentar la seguretat dels vianants, especialment dels nens i nenes. **Us demanem que recordeu aquest aspecte a avis i altres persones que acompanyin els vostres fills/es.**

Al matí s'obren tots els accessos a l'escola i es pot entrar i sortir per qualsevol excepte per la porta petita. Al migdia, s'obre únicament la porta principal petita. Un cop al pati, l'alumnat de P3 i P4 (primària) pujarà per l'escala exterior d'emergència. L'alumnat de P5 i P6 pujarà per l'escala principal del vestíbul.

La porta exterior de les "cargoleres" s'obrirà només al matí. La sortida de la tarda de l'alumnat de cicle inicial és per les portes de dalt.

A partir de les 9:10 i a les 15:10 les portes exteriors romandran tancades. Si per algun motiu un infant arriba tard haurà d'accedir al recinte per la porta principal petita, tocant el timbre.

Al migdia la porta d'entrada es tancarà a les 12:40 i només pot quedar-se a l'interior del recinte escolar l'alumnat usuari del servei de menjador. Es tornarà a obrir 5 minuts abans de les 3.

La família ha de signar una autorització en cas que la recollida del fill/a la realitzi una persona que no sigui un familiar directe (educació Infantil).

Cal ser molt puntuals a l'hora d'entrar a l'escola i també a l'hora de venir a recollir els vostres fills/es, ja que quan un/a alumne/a arriba tard distorsiona moltíssim el treball de l'aula. Us preguem, per tant, que respecteu els horaris d'entrada i sortida de les classes.

## RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

---

La informació sobre funcionament, planificació del curs i evolució dels vostres fills/es, la rebreu a través de:

- **REUNIONS D'INICI DE CURS**

La reunió d'I3 es va fer el dia 4 de setembre.

La resta de reunions seran per nivell, la darrera setmana de setembre, a  $\frac{3}{4}$  de 5 de la tarda i a l'aula corresponent.

- 22 de setembre: I4 i I5 (infantil)
- 23 de setembre: P3 i P4 (primària)
- 24 de setembre: P1 i P2 (primària)
- 25 de setembre: P5 i P6 (primària)

És important assistir a aquestes reunions, ja que es concreta la informació de cada nivell i cicle. Més endavant els tutors/es us enviaran la convocatòria.

### → VISITES CONCERTADES

L'horari d'atenció a les famílies per part dels tutors/es és els **dilluns i dijous de 2/4 d'1 a 3/4 de 2**. Cal concertar l'hora prèviament a través de Dinantia.

Si us cal parlar per telèfon amb un/a mestre/a podeu fer-ho a partir de 2/4 d'1 o bé a l'hora del pati (entre les 11 i 2/4 de 12). **Us agraïem que no truqueu als/les mestres en hores de classe.** També podeu contactar-hi a través de la plataforma Dinantia o de l'agenda dels vostres fills/es (a partir de primer). En cap cas per canals personals com Whatsapp.

### → LLIURAMENT D'INFORMES I REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

- Setembre: reunions amb les famílies de l'escola per cursos.
- Entrevistes inicials a Infantil 3.
- 18 de desembre: informe del 1r trimestre.
- Segon trimestre: reunions amb les famílies i entrega d'informe/autoavaluació.
- Finals de juny: entrega informe i reunió amb famílies de final de curs.

Els informes s'envien a través de Dinantia excepte a final de curs. El/la tutor/a convocarà prèviament a les famílies per les reunions individuals. Les de final de curs es realitzen a cada final de cicle i als altres cursos pot ser demanada per la família o bé pel tutor/a.

### → ALTRES INFORMACIONS

Al llarg del curs, rebreu informacions sobre l'escola i les activitats de l'AFA. Els comunicats que no hagin de ser retornats a l'escola us arribaran a través de Dinantia. **Cal que vetlleu que us arribin les informacions i comuniqueu qualsevol canvi en les vostres dades (telèfons de contacte, correu electrònic...).**

## ASSISTÈNCIA

---

És imprescindible l'assistència a l'escola per seguir el ritme del curs.

Quan un alumne no pot assistir a classe, la família ha de justificar la seva absència a través de l'aplicació Dinantia. Si és una absència prevista, cal avisar prèviament. També es pot justificar a l'agenda escolar (a primària).

El registre d'assistència es comparteix amb el Departament d'Educació i es gestionen com expedients d'absentisme en cas de tenir absències per sobre del 10%.

## AGENDA ESCOLAR

---

Per l'alumnat de primària.

L'agenda escolar és imprescindible i s'utilitza per:

- Anotar-hi els deures i treballs que s'hagin de presentar.
- Enviar comunicats de la família a l'escola i a la inversa (si no es fa per Dinantia).

**Cal revisar diàriament l'agenda** per saber els deures dels vostres fills/es i possibles comunicats del/la tutor/a.

## BATES I XANDALLS

---

Es recomana que tinguin una bata a la classe pel dia que fan plàstica. Poden deixar-la a l'escola.

Cal que tot l'alumnat de l'escola porti xandall els dies que tenen classe d'Educació Física.

L'escola té un xandall (samarreta i dessuadora amb el logo de l'escola) que caldria utilitzar per les sortides i excursions. També poden dur-lo a l'hora d'educació física. És molt **important que estigui tot marcat** (samarreta i dessuadora) per evitar que es perdi.

En cas d'haver-lo de comprar, el trobareu a la botiga La Samarretta (Ctra. de Sant Fruitós, 7 de Berga).

## ANIVERSARIS

---

En cas de voler celebrar l'aniversari, es pot portar esmorzar pels companys/es de la classe. Cada família porta el que creu convenient tot i que us demanem evitar pastisseria industrial i envasada. També tingueu en compte si hi ha algun company/a que tingui algun tipus d'intolerància i/o al·lèrgia. Podeu consultar-ho al tutor/a.

No es poden portar sucres ni cap altre tipus de beguda, ni tampoc lliminadures. Podeu posar-vos d'acord amb altres famílies que tingueu l'aniversari proper i celebrar-ho de forma conjunta. **Acordeu el dia amb el tutor/a abans d'avisar les altres famílies.**

## SORTIDES

---

L'escola programa sortides per tal de complementar les activitats de classe. L'assistència a les mateixes no és obligatòria però sí molt aconsellable.

Quan un/a alumne/a no pugui assistir a una sortida a la qual s'havia apuntat es retornarà només l'import corresponent a l'activitat o l'entrada, sempre que sigui possible, tot i que no es podrà retornar la part del transport, que es divideix pel total d'alumnes que s'han apuntat a la sortida.

## ACTIVITAT FÍSICA

---

En cas que un alumne/a no pugui realitzar pràctica física amb normalitat, cal que ho notifiqueu a través de l'agenda o Dinantia i/o amb un informe mèdic. També cal informar quan ja en pugui tornar a fer.

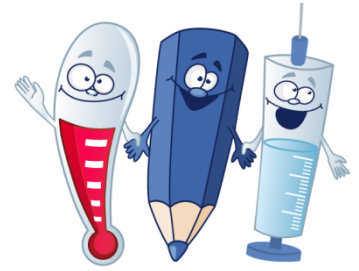
Material que cal a Educació Primària per treballar els hàbits d'higiene després de la sessió d'educació física.

- Cicle Superior: samarreta i mitjons de recanvi, desodorant (preferentment de roll-on) i tovallola petita. Ampolla d'aigua marcada amb el nom.
- Cicle inicial i mitjà: ampolla d'aigua marcada amb el nom.

## REVISIONS MÈDIQUES I VACUNACIONS

---

D'acord amb el CAP es planifiquen i es duen a terme les revisions mèdiques i vacunacions (alumnes de P6) i dentals (alumnes d'I4, P1 i P6) que determina el Departament de Salut. Sempre es demana una autorització prèvia a la família.



## MEDICACIÓ

---

En cas que calgui administrar un medicament a un infant a l'escola, només si no els hi podeu donar fora de l'horari escolar:

- Cal informar el tutor/a a través de Dinantia.
- Ha de portar la recepta del metge on consti: el nom del nen/a, el nom del medicament, la dosi i l'hora en què cal administrar-li o enviar-la a través de Dinantia.

Segons normativa del Departament d'Educació no es podrà administrar cap medicament als/les alumnes sense aquesta documentació.

En cas d'alumnat que requereix medicació crònica, la medicació acompanyada de la justificació mèdica i la pauta es desa a l'escola.

## URGÈNCIES MÈDIQUES

---

Si a l'escola es produeix alguna urgència que necessita assistència mèdica es trucarà a la família i en cas de no localitzar cap familiar si la gravetat ho requereix trucarem al 061 o 112.

Segons indica el Departament d'Educació, davant d'un infant amb febre de més de 37,5 °C l'escola contactarà amb el pare, mare o tutor i li demanarà que el reculli tan aviat com pugui. Encara que no es tracti d'una urgència, un infant amb febre no ha de quedar-se a l'escola fins que finalitzi la jornada escolar. Si un/a nen/a té febre ha de quedar-se a casa i valorar la situació abans de tornar a l'escola.

Us demanem que periòdicament reviseu si el vostre fill/a té polls o llémenes i actueu en conseqüència per tal d'evitar el contagi i en aquest cas informeu l'escola.

# MENJADOR

L'escola disposa de serveis propis de cuina i menjador. La gestió de la cuina és a càrrec de l'Ajuntament, i les responsables són l'Ester Tarrés i la Queralt Marco. El monitoratge del menjador està gestionat per l'empresa ÀTIC Educació.

## Preus:

- Menjador esporàdic: 7,50 €
- Menjador habitual (si es queden 3, 4 o 5 dies cada setmana): 6,80 €.



Per tal de comptabilitzar el menjador com habitual cal un mínim de 12 dinars cada mes, excepte els mesos de desembre i juny que el mínim és de 9 dies.

En cas d'excursions **no cal enviar absència**. Aquell dia ja no es comptabilitza el dinar.

Referent a còmput de dinars, es descompten sempre que l'infant aquell dia no hagi assistit a l'escola (per motiu justificat) i s'hagi avisat abans de les 9 a través de Dinantia a l'usuari Assistència Menjador. No es poden descomptar els canvis que s'hagin produït durant el matí.

## Assistència:

Cal notificar els canvis de menjador a través de l'aplicació Dinantia, adreçant-se al **tutor/a** i a l'usuari **Assistència Menjador**:

- Quan un/a alumne/a es quedi esporàdicament.
- Quan un/a alumne/a falti.

Els menús setmanals de menjador romandran exposats a la vitrina exterior de la porta principal i de "cargoleres" a partir del dilluns, i també els podreu consultar a la nostra pàgina web i a Dinantia.

Torns de menjador:      De 2/4 d'1 a 1/4 de 2      Infantil i cicle inicial  
                                          De 2/4 de 2 a 1/4 de 3      Cicle mitjà i superior

Les intoleràncies o al·lèrgies alimentàries de l'alumnat cal comunicar-les al/la tutor/a aportant el certificat mèdic corresponent. En cas que un/a alumne/a hagi de fer dieta un dia puntual, també **s'ha d'informar el/la tutor/a** i a l'usuari **Assistència Menjador** que es posaran en contacte amb la cuina. En cap cas es dirà directament als/les monitors/es de menjador ni als responsables de la cuina.

Si voleu parlar amb un monitor, podeu contactar a través de Dinantia amb l'Aran Capdevila (coordinador) i el monitor/a ja es posarà en contacte amb vosaltres.

## BIBLIOTECA

---

La responsable de la biblioteca és la Puri Martín. L'espai està obert en l'espai de migdia i a les tardes entre 2/4 de 5 i les 6.

Durant aquestes franges es permet l'accés lliure a l'alumnat de primària, i a la tarda, també als familiars acompanyants oferint servei de préstec, espai deures, ordinadors i activitats puntuals organitzades.

## AFA

---

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola treballa en col·laboració amb la mateixa i ofereix als seus associats un seguit de serveis:

- Representa les famílies a les reunions del Consell Escolar.
- Gestiona la compra de material escolar i llibres de text. Els socis es beneficien dels llibres socialitzats.
- Organitza la festa de final de curs de l'escola.
- Gestiona les activitats extraescolars i Casals, juntament amb l'empresa De Tots Colors: [detotscolors2013@gmail.com](mailto:detotscolors2013@gmail.com)
- Elabora un Butlletí Trimestral
- Gestiona la sol·licitud de subvencions i ajuts.
- Col·labora econòmicament amb l'escola.
- Organitza xerrades adreçades a famílies.
- Organitza el servei d'acollida: de 3/4 de 8 a 9 del matí. El preu és de 26 euros mensuals. En cas de voler utilitzar aquest servei esporàdicament caldrà posar-se en contacte amb la monitora responsable. El preu serà de 3 euros al dia.

**Durant el primer trimestre de curs es renova la junta de l'AFA.**

# COMUNITAT EDUCATIVA

## EQUIP DIRECTIU

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Directora     | Queralt Màrquez i Sala |
| Cap d'estudis | Elisabet Mas Vidal     |
| Secretària    | Anna Belmonte Gonfaus  |

### Horari d'atenció al públic

- Dilluns de 9 a 11
- Divendres de 3 a 2/4 de 5.

Cal concertar cita trucant al telèfon 93 823 03 76 o bé a través de l'aplicació Dinantia a l'usuari Equip Directiu.

## CONSELL ESCOLAR

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidenta      | Queralt Màrquez Sala                                                                   |
| Cap d'Estudis   | Elisabet Mas Vidal                                                                     |
| Secretària      | Anna Belmonte Gonfaus                                                                  |
| Sector Mestres  | Elisabet Calvés Canudas, Mar Fidalgo Mestre, Sandra Alías Tor i Txell Serra Corominas. |
| Sector Pares    | Lea Llorens, Xavier Martín, Marta Simón, Anna Febrero i Esther Mejías.                 |
| Rep. AFA        | Anna Romera/Jordi Buscall                                                              |
| Rep. Ajuntament | Patrocini Canal                                                                        |
| Rep. PAS        | Àlex Fuster                                                                            |

**PROFESSIONALS EXTERNS**

|                                     |                               |                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Psicopedagoga EAP                   | Anna Davins Morales           | Valoracions, dictàmens i assessorament mestres.             |
| Treballador social EAP              | Roser Riera Escamilla         | Atenció alumnes amb situacions socioculturals desfavorides. |
| Educador social<br>Consell Comarcal | Carles Fontana Usó            |                                                             |
| Logopeda CREDA                      | Sílvia Montenegro<br>González | Atenció alumnes amb dificultats greus de llenguatge.        |

**CLAUSTRE DE MESTRES****EDUCACIÓ INFANTIL**

|                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| I3                  | Cendrine Costa Fornell / Mònica Martín Domínguez (TEEI) |
| I4                  | Montserrat Perarnau Viladomat                           |
| I5                  | Montserrat Balaguer Espelt                              |
| Reforç Ed. Infantil | Anna Belmonte Gonfaus                                   |

**EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| P1A                     | Carme Freixa Escriu/Marta Rosell Calderón        |
| P2A                     | Mariona Ferrer Salvador                          |
| P2B                     | Meritxell Serra Corominas                        |
| EE/Reforç C.<br>Inicial | Bet Mas Vidal                                    |
| P3                      | Joan Rosell Noguera / Jeroni Bisanyes Cantallops |
| P4                      | Ester Gabriel Cutura/ Roser Busquets López       |
| P5                      | Anna Itó Fuentes                                 |
| P6                      | Elisabet Calvés Canudas                          |
| Reforç C.Superior       | Sara Ortega Molina                               |

| ESPECIALISTES |                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Ed. Especial  | Queralt Màrquez Sala/ Bet Mas Vidal/ Marta Rosell Calderón    |
| Ll. Anglesa   | Mar Fidalgo Mestre / Ester Gabriel Cutura / Sara OrtegaMolina |
| Ed. Física    | Sandra Alías Tort/ Elisa Perrenot                             |
| Ed. Musical   | Roser Busquets López                                          |
| Religió       | Montserrat Coll Capdevila                                     |

## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Administrativa     | Mònica Castilla Bertolín |
| Conserge           | Àlex Fuster Hurtado      |
| Personal de neteja | Neteges Jarque           |

## PERSONAL DE CUINA

|          |                                          |
|----------|------------------------------------------|
| Cuïneres | Ester Tarrés Rafart i Queralt Marco Coll |
| Ajudant  | Sílvia Canudas Traserra                  |

## PERSONAL DE MENJADOR

|             |         |                              |
|-------------|---------|------------------------------|
| Coordinador |         | Aran Capdevila               |
| Monitors/es | I3      | Natàlia Lafalce              |
|             | I4      | Iolanda Gutiérrez            |
|             | I5      | Laura Caldera                |
|             | P1      | Jofre Sanmartí               |
|             | P2      | Pau Buscall i Raúl Rodríguez |
|             | P3 i P4 | Alba Perona                  |
|             | P5 i P6 | Esther Mejías                |
|             | Reforç  | Aran Capdevila               |

## COMUNICACIÓ A L'ESCOLA

Davant de qualsevol dubte o de problema, cal adreçar-se sempre, en primer lloc, al/la responsable més directe.

Si el problema és:

- De classe: al/la tutor/a.
- De menjador: al coordinador del menjador (trucant a l'escola de 12 a 2/4 d'1 h).
- De l'AFA: al/la responsable de la Junta.
- General de centre: a l'equip directiu.

En cas de no resoldre el problema, el següent pas és anar a Direcció i, per últim, al Consell Escolar a través dels / de les vostres representants.

