



FULL INFORMATIU

CURS 2026 - 2027



ESCOLA SANT ESTEVE DE GUALBES



Escola Sant Esteve de Guialbes

Carrer de Creu a General

17468 Vilademuls

Tel. 634769204

Correu escola: b7004153@xtec.cat

Correu AFA: afa@escolaguialbes.cat

1. ORGANITZACIÓ ALUMNAT, DOCENTS I ESPAIS	3
1.1 DISTRIBUCIÓ DE GRUPS, MESTRES I ESPAIS	3
1.2 CÀRRECS I COORDINACIONS	4
1.3 PERSONAL EXTERN AL CENTRE	4
1.4 COMUNICACIÓ FAMÍLIES - ESCOLA	5
2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS (entrades i sortides)	6
2.1 HORARIS	6
2.2 ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR	6
2.3 HORARIS ESPAI MIGDIA	7
2.4 ALTRES ASPECTES IMPORTANTS DE LES ENTRADES I SORTIDES	7
3. MATERIAL NECESSARI	8
4. CALENDARI ESCOLAR	9
4.1 CALENDARI REUNIONS PEDAGÒGIQUES	9
4.2 CALENDARI AVALUACIONS	10
4.3 CALENDARI D'AVAUACIONS DIAGNÒSTIQUES EXTERNES	10
5. SERVEIS EXTRES	11
SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL	11
ESPAI MIGDIA (MENJADOR ESCOLAR)	11
TRANSPORT ESCOLAR	11
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	11
6. SORTIDES A L'ENTORN I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES	12
7. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS I COMARCALS	12
8. CONSELL ESCOLAR	13
8.1 CALENDARI DE REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR	13
9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
9.1 L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)	14
9.2 COMISSIONS	14
9.3 VOLUNTARIAT AL CENTRE	15
9.4 FEM TERTÚLIA	15
9.5 ASSEMBLEES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
10. ALTRES INFORMACIONS	16
10.1 APORTACIÓ ECONÒMICA	16
10.2 ASPECTES A RECORDAR	16

1. ORGANITZACIÓ ALUMNAT, DOCENTS I ESPAIS

1.1 DISTRIBUCIÓ DE GRUPS, MESTRES I ESPAIS

CURS	Nº ALUMNES	GRUP CLASSE	TUTOR	AULA
I3	6	12	Veronica Delgado	Gafarró
I4	6			
I5	14	14	Jordi Parés	Blauet
1r	5	5	Anaïs Andreu	Verdum
2n	12	12		
3r	10	10	Marta Juncosa	Rossinyol
4t	12	12	Marga Cabanillas	Tórtora
5è	13	13	Vanessa Planella	Puput
6è	14	14	Elena Duran	Pit-roig
MESTRES ESPECIALISTES I CODOCÈNCIA				
Música: Anna Pérez				
Psicomotricitat / Educació Física: Andreu Parer				
Anglès: Dolors Font				
Codocència:				
- Infantil: Dolors Manzanares				
- Primària: Sandra Casanovas, Àngels Toboso, Anna Gay, Cheli Chica i mestres especialistes.				

1.2 CÀRRECS I COORDINACIONS

Coordinació d'educació infantil	Veronica Delgado
Coordinació d'educació primària	Anaïs Andreu
Coordinació biblioteca Coordinació Lingüística i Cohesió Social (LIC)	Elena Duran
Coordinació Coeducació, convivència i benestar (COCOBE)	Marta Juncosa
Coordinació Comissió d'Atenció Educació Inclusiva (CAEI)	Anais Andreu
Coordinació Cultura Digital	Vanessa Planella
Coordinació riscos laborals	Andreu Parer
Secretària	Àngels Toboso
Cap d'estudis	Anna Pérez
Direcció Coordinació Enfocament restauratiu	Anna Gay

1.3 PERSONAL EXTERN AL CENTRE

EAP (Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic)	<i>pendent</i>
LIC (Assessora de llengua, interculturalitat i cohesió social)	Gemma Soler
Serveis Educatius del Pla de l'Estany	Marta Cambray i Jordi Planas
Inspecció educativa	Josep Polanco

1.4 COMUNICACIÓ FAMÍLIES - ESCOLA

Les famílies que vulguin contactar amb qualsevol membre de l'equip docent, hauran de demanar cita prèvia a través de l'agenda o bé escrivint un correu electrònic a l'adreça corresponent:

b7004153@xtec.cat (Equip Directiu)	4t@escolaguialbes.cat
i3i4@escolaguialbes.cat	5e@escolaguialbes.cat
i5@escolaguialbes.cat	6e@escolaguialbes.cat
1r2n@escolaguialbes.cat	musica@escolaguialbes.cat
3r@escolaguialbes.cat	edfisica@escolaguialbes.cat
	angles@escolaguialbes.cat

- **Atenció Equip directiu:** Demanar cita prèvia.
- **Comunicació escola–família:** Via correu electrònic i, ocasionalment, en paper o a l'agenda. Les famílies que ho indiquin, podran rebre tota la informació en mà.
- **Ús agenda escolar i carpeta viatgera:** Cal revisar diàriament l'agenda a primària (2n a 6è) i la carpeta viatgera (educació infantil i 1r). En cas que es perdi, la família es fa responsable de comprar-ne una altra.
- **Canvis en les dades:** Comuniquen al centre el més aviat possible qualsevol canvi (domicili, telèfon, correu electrònic...)
- **Publicació d'activitats de l'escola:** Ens podeu seguir a Instagram @escolaguialbes. També mitjançant el Drive, des d'on podreu veure les fotografies i vídeos de diferents moments i activitats de l'escola. L'accés al Drive és restringit només a mestres i famílies.
- **Full d'autorització de drets d'imatge:** En aquest document es podran seleccionar diferents opcions per autoritzar que la imatge del vostre fill/a pugui sortir en fotos o vídeos d'activitats organitzades pel centre. O bé que el material elaborat per ells pugui ser publicat en espais de comunicació d'àmbit educatiu. Rebreu aquest document els primers dies de curs.
- **Correu electrònic per l'alumnat i accés a Google Classroom:** Ús intern per l'alumnat a partir de 4t.

2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS (entrades i sortides)

2.1 HORARIS

HORARI LECTIU		HORARI JORNADA CONTINUADA
Matí de 9h a 12:30h Obertura porta matí: 8:55 h a 9:10h Servei de menjador: de 12:30h a 15h Tarda de 15h a 16:30h Obertura porta tarda: 14:55h		Horari continu de 9h a 13h Servei de menjador: de 13h a 15h Dies de jornada continuada 21 de desembre de 2026 Del 7 al 21 de juny de 2027

2.2 ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR

- Al matí i a la tarda, un membre de l'equip directiu donarà la benvinguda des del portalet. Rebrà qualsevol tipus d'informació que s'hagi de traslladar al tutor/a.
- A les 9:00h i a les 15:00h, els mestres rebran a l'alumnat a la seva aula amb una bona acollida. L'alumnat de 1r a 6è entren sols al centre. Les famílies d'infants que cursen I3, I4, I5 poden acompanyar-los fins a l'aula.
- A les 12:30h, els mestres acompanyaran a l'alumnat que no es queda a dinar a l'escola fins al portalet. I a les 16:30h podreu recollir als infants a la porta corresponent de sortida.

Infantil: rampa d'accés a les aules d'infantil (hort)
1r i 2n: porta d'accés a l'aula Verdum (des del pati)
3r: porta d'accés al vestíbul de l'escola (des de la pista)
4t: porta d'accés a l'aula Tórtora (des del pati)
5è: porta d'accés a l'aula Puput (des del pati)
6è: porta d'accés a l'escola (zona sorral)

- L'alumnat que s'incorpora a I3 pot fer el període d'adaptació que cada família consideri.

En coordinació amb la tutora, s'anirà establint com es duu a terme aquest període seguint les necessitats de l'infant i la família.

2.3 HORARIS ESPAI MIGDIA

- En l'horari de migdia s'utilitzarà el menjador de l'escola i les instal·lacions del pati.
- L'AFA organitza activitats extraescolars en aquesta franja horària.

TORNOS DE MENJADOR		
1r torn	2n torn	3r torn
Alumnes d' 13 a 2n De 12:30h a 13:15h	Alumnes de 3r a 6è De 13:30h a 14:15h	Mestres De 14:15h a 15:00h

2.4 ALTRES ASPECTES IMPORTANTS DE LES ENTRADES I SORTIDES

- Pel bon funcionament del grup i de l'aula, cal arribar puntuals. Les classes comencen a les 9h.
- En cas de retard o si s'ha de recollir a l'infant abans, podeu entrar per la porta que té el porter automàtic.
- Cal tenir present que l'assistència és obligatòria. Les faltes d'assistència es poden justificar per telèfon, per correu electrònic, personalment o amb una nota a l'agenda.
- Els usuaris de transport escolar arriben a les 8.55h i entren i surten pel portal del bus. Un docent els acompanya fins l'aula i a la sortida també els acompanya fins al bus.
- Si per algun motiu no han d'agafar el transport, cal que ho comuniquin als responsables del transport i que ho portin escrit a l'agenda.

3. MATERIAL NECESSARI

Cal que tot estigui marcat amb el nom, per tal d'evitar pèrdues d'objectes!

- Carmanyola amb esmorzar saludable.
- Ampolla o cantimplora amb aigua
- 1 foto de la vostra família de mida 13 x 18, sense marc (podeu enviar-la per correu i la imprimirem des de l'escola)
- Esclops tipus "croc"
- Botes d'aigua
- Impermeable
- Pantalons impermeables
- Muda sencera de recanvi dins d'una capsa de cartró (tipus capsa de sabates) amb una bossa de plàstic a dins (alumnes d'I3 a 2n)
- Muda sencera de recanvi dins d'una bossa de plàstic (alumnes de 3r a 6è)
- 1 capsa de mocadors de paper
- 1 paquet de tovalloletes humides (alumnes d'infantil)
- Bata (alumnes d'infantil)
- Bata o samarreta vella per poder-se embrutar (alumnes de primària)
- Roba esportiva el dia de psicomotricitat o educació física.
- Samarreta de recanvi i tovalloleta petita el dia d'educació física (alumnes de 3r a 6è)
- Auriculars amb cable (alumnes de 1r a 6è)
- Ukelele soprà (4t, 5è i 6è) Marques recomanades: Maui, Octopus o Kunde.
- 2 llibres de lectura de casa per completar la biblioteca d'aula (*aquests llibres s'intercanviaran entre els alumne del grup i es retornaran a final de curs*).

4. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar va ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar al juny de 2026.

Inici del curs escolar: 8 de setembre de 2026 Últim dia del curs: 21 de juny de 2027 Jornada intensiva: 21 de desembre de 2026 i del 7 al 21 de juny de 2027	
Vacances - Nadal: del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos - Setmana Santa: del 20 de març al 29 de març de 2027, ambdós inclosos	
Festius 11 de setembre de 2026 12 d'octubre de 2026 8 de desembre de 2026	Festes locals 26 d'octubre de 2026 → Sant Martíà 1 de febrer de 2027 → Sant Mer
Dies de lliure disposició 7 de desembre de 2026 14 de maig de 2027 8 de febrer de 2027 17 de maig de 2027	

4.1 CALENDARI REUNIONS PEDAGÒGIQUES

Les reunions d'aula s'iniciaran amb una reunió general adreçada a totes les famílies d'educació infantil i primària, en què s'explicaran el projecte pedagògic del centre i els aspectes organitzatius i metodològics més rellevants de cada etapa.

A continuació, cada família es dirigirà a l'aula del seu fill o filla per continuar la reunió amb la tutora. En aquest espai s'abordaran els aspectes més concrets relacionats amb el nivell educatiu, així com les qüestions específiques de funcionament i organització del grup.

Reunió pedagògica de l'etapa d'infantil: dilluns 21 de setembre a les 16:45h

Reunió pedagògica de l'etapa de primària: dimarts 22 de setembre a les 16:45h

4.2 CALENDARI AVALUACIONS

Educació infantil	Educació Primària
Es lliuren dos informes d'avaluació	Es lliuren tres informes d'avaluació.
Calendari d'entrega dels informes d'educació infantil 22 de gener de 2027 → 1r quadrimestre 11 de juny de 2027 → 2n quadrimestre	Calendari d'entrega dels informes d'educació primària 4 de desembre de 2026 → 1r trimestre 12 de març de 2027 → 2n trimestre 11 de juny de 2027 → 3r trimestre

ALTRES ASPECTES IMPORTANTS

- Caldrà tornar l'acusament de rebut signat al tutor/a, juntament amb la carpeta groga on va l'informe. Us animem a afegir algun comentari de retorn.
- Les entrevistes de curs entre les famílies i els tutors es realitzaran durant dues setmanes del curs en horari de migdia (del 25 de gener al 5 de febrer). Us informarem amb antel·lació del dia i hora assignat.
- L'última setmana de juny, les famílies que ho desitgin podran fer una entrevista amb el tutor/a per fer una valoració global del curs. Us concretarem la data més endavant.

4.3 CALENDARI D'AVALUACIONS DIAGNÒSTIQUES EXTERNES

El Departament d'Educació i Formació Professional prepara unes proves d'avaluació destinades a l'alumnat de primària amb l'objectiu de comprovar el nivell d'assoliment de les competències bàsiques al llarg de l'etapa. Durant el curs escolar es passaran aquestes proves. A nivell d'escola els resultats ens donen informació del punt en el que es troba cada alumne. Aquestes proves es complementen amb altres que ja tenim instaurades al centre.

- Del 26 al 28 d'abril de 2027 → Proves d'Avaluació Diagnòstica alumnat de 4t
- Del 25 de gener al 26 de febrer de 2027 → Proves de Comunicació Oral alumnat de 6è.

5. SERVEIS EXTRES

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

- S'ofereix aquest servei des de les 7:30h fins les 9h. Gestionat per l'Ajuntament de Vilademuls.

ESPAI MIGDIA (MENJADOR ESCOLAR)

Gestionat per l'Ajuntament de Vilademuls i l'empresa Actiescola (servei de monitoratge i cuiner/a).

- Quan un alumne que fa ús fixe del servei de menjador no es quedi a dinar, cal avisar abans de les 9:30 h.
- Si un alumne es queda a dinar de manera eventual, cal avisar també abans de les 9:30 h.
- Cal adjuntar el certificat mèdic, en cas d'un canvi de menú per intoleràncies o al·lèrgies.

TRANSPORT ESCOLAR

- Servei gestionat pel Consell Comarcal.



DESTINACIÓ

Escola Sant Esteve de Guialbes
(Vilademuls)

Recorregut i parades	anada	tornada
Orfes	8.31	16.59
Trencall de Parets de Dalt	8.33	16.56
Trencall de Pinsos del Gironès, a Galliners	8.36	16.54
Galliners	8.41	16.49
Vilademuls	8.45	16.45
Escola Sant Esteve de Guialbes	8.55	16.35

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Aquest servei està gestionat per l'AFA. Properament us informaran de les activitats extraescolars que s'ofereixen aquest curs.
- Per posar-vos en contacte, dirigiu-vos a aquest correu electrònic: afa@escolaguialbes.cat

6. SORTIDES A L'ENTORN I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

Aprofitem el nostre **entorn** més proper per fer sortides setmanals amb cada grup i planifiquem altres sortides relacionades amb els projectes que s'estan treballant.

Al llarg del curs es fan diverses **bicicletades** per tal de promoure l'educació viària, la mobilitat sostenible, l'esport i el coneixement d'altres espais de l'entorn proper. Se'n fan 2 a infantil i 3 a primària.

En alguna ocasió necessitem familiars acompanyants per les sortides d'entorn o bicicletades. Es gestionarà a través de la Comissió d'Entorn.

Tot i que el curs passat el centre es va adherir a la decisió de no realitzar sortides i colònies, a final de curs es va acordar tornar a abordar aquesta qüestió a principis del nou curs, amb l'objectiu de prendre una decisió conjunta entre les direccions de les escoles i instituts de la comarca. Us mantindrem informats.

7. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS LOCALS I COMARCALS

L'alumnat de 2n, 3r i 4t realitzen 8 sessions al llarg del curs a **Equinoterapia Mas Alba**. Aquesta activitat forma part del Pla d'Acció Tutorial i afavoreix el treball d'educació emocional i la cohesió de grup. Una part d'aquesta activitat està subvencionada per l'Ajuntament (transport) i Equinoteràpia Mas Alba.

L'alumnat de 5è i 6è realitzen 10 sessions per aprendre les tècniques del **golf a Mas Pagès**. Aquesta activitat també forma part del Pla d'Acció Tutorial i afavoreix el treball de la concentració, l'atenció i la memòria. Subvencionada en la seva totalitat per Mas Pagès.

L'alumnat de primària, per cursos, visiten als infants de la **Llar d'infants del Tractoret** i fan la representació d'un conte. L'alumnat d'I3 i I4 fa varies trobades al llarg del curs i els propis infants de la Llar fan visites a la biblioteca escolar, bicicletades al pati de l'escola i visites de coneixença.

També col·laborem amb la **Residència d'avis Sagrat Cor de Banyoles**. Un cop al mes tot l'alumnat de l'escola, per cursos, visitarà als avis i realitzaran activitats conjuntament.

Esporàdicament, realitzem altres activitats en col·laboració amb professionals del nostre entorn.

8. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar i el Claustre docent són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar. El Consell Escolar està integrat pels diferents sectors de la comunitat educativa i el formen les següents persones:

Anna Gay Mercader	Directora
Anna Pérez Carreras	Cap d'estudis
Àngels Toboso Piñar	Secretària
Alex Terés Cordon	Representant de l'Ajuntament
Anaïs Andreu Palahí	Representant de mestres
Andreu Parer Fort	Representant de mestres
<i>pendent</i>	Representant de mestres
Esther Comas	Representant de l'AFA
Núria Puigmal	Representant de famílies
Lola Ferre	Representant de famílies

8.1 CALENDARI DE REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR

1a reunió	2a reunió	3a reunió
15 d'octubre a les 16:45h	25 de febrer a les 16:45h	3 de juny a les 16:45h

9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i engloba tots els agents implicats en l'acte educatiu, però principalment la família i l'escola. Davant d'aquesta situació, cal reforçar la família com a primer referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels fills. És necessari, a més, dur a terme un treball conjunt de l'escola i la família que permeti una acció coherent i coordinada. En aquest sentit, intensificar la relació entre l'escola i la família constitueix una prioritat del Departament d'Educació.

9.1 L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

L'AFA té com a **funcions principals** representar els interessos de les famílies, fomentar-ne la participació en la vida del centre, col·laborar amb l'escola en activitats i projectes educatius i comunitaris, organitzar i gestionar activitats extraescolars, promoure activitats de formació i participació per a les famílies i contribuir, d'acord amb les seves possibilitats, a la millora dels recursos i serveis adreçats a l'alumnat i a la comunitat educativa, sempre en coordinació amb el centre i respectant les competències pròpies de la direcció i dels diferents òrgans de govern i participació.

Per aquelles activitats de l'escola que requereixen alguna participació puntual de les famílies, hi ha un grup de comunicació via whatsapp amb un pare/mare representant de cada aula.

9.2 COMISSIONS

Són grups de treball formats per mestres i famílies que treballen conjuntament per afavorir l'escola.

- Actes i festes: decideixen i organitzen els actes culturals i festius de l'escola.
- Biblioteca: organitzen i dinamitzen l'espai de la biblioteca escolar. Coordinen l'activitat del sofà de lectura i gestionen les parades de llibres de Nadal i Sant Jordi.
- Ambientació i material: decoren i habiliten diferents espais de l'escola.
- Entorn: preparen diferents rutes per l'entorn proper, ajuden a programar activitats per les sortides d'entorn i activitats de bassa i hort.

Si esteu interessats a formar part d'alguna comissió de treball, ho podreu indicar en el qüestionari que us facilitarem mitjançant correu electrònic.

9.3 VOLUNTARIAT AL CENTRE

Els membres de la comunitat educativa experts en algun tema d'interès per l'educació de l'alumnat poden fer activitats, tallers, xerrades... a l'escola. Per exemple, participar en el sofà de lectura, fent d'auxiliar de conversa en castellà o en anglès, col·laborar en alguna activitat d'aula, participar en els projectes....

Mitjançant el mateix qüestionari que us facilitarem a inici de curs, podreu indicar si esteu interessats a col·laborar.

9.4 FEM TERTÚLIA

Cada mes s'ofereix un espai on es poden compartir temes d'interès relacionats amb l'educació dels infants. Podeu suggerir temes a tractar prèviament a les tertúlies.

Ens trobarem els dilluns o els dimecres a les 15h. Aquestes són les dates previstes:

5 d'octubre	1 de març
4 de novembre	7 d'abril
30 de novembre	5 de maig
13 de gener	
3 de febrer	

9.5 ASSEMBLEES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es fan dues assemblees al llarg del curs on participen el claustre de mestres, les famílies de l'escola i l'ajuntament. A la primera es posa en comú la feina que es fa a les diferents comissions mixtes i es parla de diversos temes que tant mestres, famílies o ajuntament tinguin ganes d'exposar, preguntar o aclarir. A final de curs es fa una altra assemblea de valoració de tot el curs.

1a assemblea	2a assemblea
13 de gener a les 16:45h	2 de juny a les 16:45h

Animem a totes les famílies a formar part d'aquests espais de participació i col·laboració. Entre tots fem escola!

10. ALTRES INFORMACIONS

10.1 APORTACIÓ ECONÒMICA

La **quota de material i llibres** és de **160 €** per alumne. Amb aquests diners es compra tot el material necessari per cada alumne (llibres de text, llibres de lectura, quaderns, fotocòpies, material fungible...).

Aquest pagament s'ha de fer al llarg del 1r trimestre.

La **quota per ser membre de l'AFA** és de 35€ per família.

10.2 ASPECTES A RECORDAR

- **Esmorzar** saludable i equilibrat. Es recomana que els infants esmorzin a casa. A l'escola esmorzen a partir de les 10:30 a educació infantil i a les 11:00 a educació primària. Des de l'escola es recomana portar un esmorzar saludable (fruita o algun entrepà) i fer ús d'envasos reutilitzables.
- **Aniversaris**. Es celebren a l'aula amb els companys. Es canta una cançó, es bufa una espelma i s'entrega una foto de tot el grup amb una dedicatòria de tothom. A Educació Infantil preparen una corona. No cal portar res de casa.
- **Joguines**. A l'escola hi ha joguines per a tot l'alumnat i es demana que no es portin joguines de casa, excepte per activitats puntuals informades prèviament.
- Es recorda que no es pot assistir a l'escola en cas de febre o **malaltia**. Si un infant ha de prendre un medicament, cal comunicar-ho al tutor/a i entregar l'autorització corresponent. La pediculosi (**polls**) es considera una malaltia contagiosa, per tant cal quedar-se a casa fins haver fet el tractament i estar-ne exempts i comunicar-ho a l'escola.
- En cas **d'accident** dins l'horari escolar, es trucarà a la família i segons la gravetat es trucarà al 112. En cas de no localitzar a la família, un docent acompanyarà a l'infant fins al centre d'atenció primària o hospital.