



PLA DE FUNCIONAMENT

MENJADOR ESCOLAR

CURS 2024-2025



Ajuntament de Vilademuls



ESCOLA SANT ESTEVE DE GUALBES



Revisat i elaborat (setembre 2024) per la direcció del centre i l'Ajuntament. El control i la supervisió de la gestió i el funcionament del menjador escolar correspon a l'Ajuntament de Vilademuls (segons conveni vigent). L'Ajuntament ha contractat a l'empresa "Àtic educació" per a la contractació del monitoratge i el cuiner. L'elaboració del menjar va a càrrec del cuiner i es fa en les instal·lacions del centre.

Aquest document està avalat pel marc legislatiu:

- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia del centres educatius.
- DECRET 160/1996, de 14 de maig, es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- DECRET 219/1989, d'1 d'agost que estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat en matèria d'ensenyament, entre les quals es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes, així com la gestió del servei de menjadors i els ajuts de menjador, en favor de les comarques.
- RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024.
- DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm.4670 publicat el 06/07/2006)



QUÈ ÉS EL SERVEI DE MENJADOR?

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, demanen la prestació en el centre docent del servei de menjador escolar.

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència escolar.

Entenem que tota activitat realitzada dins de l'escola ha d'incloure una intencionalitat pedagògica i segons els objectius educatius establerts en el projecte educatiu de centre.

Aquest document contempla dos apartats:

1. Objectius.
2. Funcionament del menjador.

1. OBJECTIUS PEDAGÒGICS

1.1. OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ACTE SOCIAL DEL MENJAR

- Ajudar als infants en l'adquisició d'hàbits i actituds correctes al menjador.
- Aconseguir que coneguin el nom dels aliments.
- Ensenyar a distingir els aliments corresponents al primer plat, segon plat, postres, i respectar-ne l'ordre.
- Ensenyar a utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- Procurar mantenir una postura correcta a la taula.



- Conscienciar de la importància de mastegar bé els aliments, fer-ho amb la boca tancada i sense soroll.
- Habituar els alumnes a col·laborar en el moment de desparar la taula.
- Habituar els alumnes a mantenir la taula i l'espai de menjador nets, sense escampar-hi menjar.
- Parlar amb to de veu moderat.

1.2. OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'EDUCACIÓ NUTRICIONAL I LA HIGIENE

- Oferir un seguit d'àpats suficients, equilibrats i diversificats.
- Habituar els alumnes a menjar de tot i variat.
- Educar en la promoció d'uns hàbits saludables.
- Ensenyar a conèixer els aliments necessaris per a una alimentació equilibrada.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó, abans i després de dinar.
- Donar a conèixer la cultura pròpia del país i ensenyar a respectar la diversitat.

1.3. OBJECTIUS DE CARÀCTER LÚDIC I DE CONVIVÈNCIA

- Ajudar els alumnes a aconseguir una autonomia personal en el joc.
- Ensenyar a valorar la participació en les activitats, divertint-se i aprenent alhora.
- Fomentar les actituds de respecte, tolerància i solidaritat, tant amb els companys com amb els adults.
- Afavorir la inclusió i el respecte vers els companys.
- Ensenyar a respectar les normes del joc.
- Habituar-se a respectar les instal·lacions i els materials.



2. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

2.1. VIGÈNCIA PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI ESCOLAR.

Aquest document és vigent des del setembre del 2024 fins a juny del 2025.

2.2. GRUP DE TREBALL DE MENJADOR.

Trimestralment, i sempre que sigui necessari, es faran reunions entre el regidor d'Educació de l'Ajuntament i un membre de la comissió de treball d'educació de l'Ajuntament, la direcció del centre, els representants de la junta de l'AFA i el representant de l'empresa que coordina el monitoratge i cuiner. L'objectiu d'aquestes reunions és la de de coordinar i supervisar el funcionament del menjador, les seves activitats i el menú. Si és necessari es convocarà a la reunió el cuiner, a la dietista o a algun expert. La direcció del centre o l'Ajuntament, és responsable de convocar el grup de treball.

2.3. FITXA D'INSCRIPCIÓ.

Les famílies hauran d'omplir i signar la fitxa d'inscripció a principi de curs per poder fer ús del servei.

2.4. PREUS.

Els preus de prestació del servei escolar de menjador comprenen, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

Els alumnes poden tenir consideració de fixos o esporàdics.

o **Fix:** l'alumne que es quedi tres, quatre o cinc dies per setmana. El seu cobrament es farà mensualment per dies lectius. Si de forma excepcional, l'alumne fix no es queda al menjador, cal avisar a l'escola



abans de les 90:30h del matí del mateix dia per tal de no comptabilitzar el menú.

o **Esporàdic**: el nen que es quedi de forma esporàdica, un o dos dies per setmana, el preu té un increment sobre el preu fix (veieu quadre adjunt de preus).

CURS 2024-2025 (infantil i primària)	
FREQÜÈNCIA D'ÚS PREU	PREU (*)
FIX (3, 4 o 5 dies a la setmana)	6,5 €/alumne/dia, IVA inclòs
ESPORÀDIC (un o dos dies a la setmana)	7,00 €/alumne/dia, IVA inclòs

(*) El preu del menjador escolar és el resultat de la suma de totes les despeses: menjar, personal, sous, assegurances, parament de la taula...

2.5. **COBRAMENTS.**

Les mensualitats dels alumnes fixos i esporàdics es carregaran als comptes bancaris on s'hagi domiciliat el seu cobrament entre els dies 10 i 12 de cada mes vençut. Per tant, durant el mes de juliol es cobrarà el mes de juny.

En el cas que es produís una discordança entre els dies que l'alumne s'ha quedat a dinar i el nombre de menús facturats, cal posar-se en contacte amb l'Ajuntament.

En cas que el rebut sigui retornat per causes imputables a l'abonat, les despeses que es produeixin aniran al seu càrrec. Si el dia 15 del mes següent



no s'ha fet efectiu el pagament, serà donat de baixa del servei de menjador, prèvia comunicació escrita.

No serà admès cap nen que tingui rebuts pendents en el servei de menjador.

2.6. BEQUES DE MENJADOR

Aquelles famílies que ho desitgin podran sol·licitar els ajuts de menjador escolar que ofereix el Consell Comarcal seguint les bases específiques de la normativa. L'escola informará tant dels terminis per a la presentació de sol·licituds (lliurament dels impresos) com de les beques concedides o denegades.

Les beques de menjador cal esgotar-les dins el curs escolar vigent.

2.7. HORARIS MIGDIA.

Hi haurà tres torns de menjador:

1r TORN	12:30 a 13:15h	Grups de I3, I4, I5, 1r i 2n
2n TORN	13:15h a 14:45h	Grups de 3r, 4t, 5è i 6è
3r TORN	14.15h	Personal docent

2.8. JORNADA CONTINUADA.

El dia 20 de desembre es farà l'horari de jornada continuada de classe de 9 a 13h. El servei de menjador serà de 13:00h a 15:00h.

A partir del 9 de juny i fins el 20 de juny també es farà aquest horari continu.



2.9. **CALENDARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.**

Es prestarà el servei de menjador de dilluns a divendres des de l'inici de curs (09/09/24) fins a final de curs (20/06/25). Els festius són:

- Nadal: del 20 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 ambdós inclosos.
- Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.
- Festes locals:
 - Sant Martí: dilluns 21 d'octubre de 2024.
 - Sant Mer: dilluns 27 de gener de 2025.
- 3 dies festius de lliure disposició
 - Carnestoltes: divendres 28 de febrer de 2025.
 - Carnestoltes: dilluns 3 de març de 2025.
 - Divendres 2 de maig de 2025.
 - Dilluns 19 de maig de 2025.
- Divendres 20 de juny acaben les classes.

2.10. **MENÚS.**

El programa de menús, tant de dieta convencional com el de dieta ovolactovegetariana, elaborats per la dietista són estacionals (tardor/hivern: octubre-març i primavera/estiu: abril-juny i setembre), l'Ajuntament farà arribar una còpia a la direcció de l'escola i aquesta l'enviarà a les famílies. També es penjarà al menjador en format paper, i a la web de l'escola.



2.11. **ESTUDI QUALITATIU I QUANTITATIU DELS MENÚS.**

La confecció i el control dels menús els realitza la dietista Marta Expósito, contractada per l'Ajuntament.

Per altra banda, la programació dels menús també va ser enviada per fer-ne una revisió a PREME, Programa de Revisió de Menús Escolars de Promoció de la Salut de la Generalitat de Catalunya.

2.12. **DIETA O RÈGIM ESPECIAL.**

S'ofereix un menú d'intolerància, d'al·lèrgia sempre amb informe mèdic. Si per qüestions religioses li fa falta una adaptació del menú també cal avisar a Direcció i a l'Ajuntament mitjançant la fitxa d'inscripció.

Si algun nen, puntualment, ha de fer dieta o mantenir algun tipus de règim especial, caldrà que avisi el més aviat possible per escrit al tutor (de 9h a 10h), diferenciant entre la dieta tova o la dieta restringent que precisa. Si per qüestions mèdiques un nen o nena ha de menjar sempre un menjar diferent, caldrà que porti un informe mèdic a l'Ajuntament i a la direcció de l'escola.

En cap cas es contempla la possibilitat d'utilitzar la carmanyola durant l'horari de menjador escolar.

2.13. **LLISTATS MENJADOR.**

A les 9:10h un alumne de 6è va a les classes a buscar les llistes a on hi ha el nombre d'assistents de menjador, i les porta al cuiner. En el cas d'alumnes que per motius diferents no hagin arribat a l'escola abans de les 10:00h, cal que informin via telèfon, o correu electrònic a la direcció, si volen utilitzar el servei de menjador.



2.14. **ABSÈNCIA.**

En cas d'absència, sempre que aquesta hagi estat degudament comunicada a l'escola abans de les 10:00h, no es cobrarà l'import del menjador dels dies que falti l'alumne. Caldrà, així mateix, avisar dels dies aproximats que faltarà i quan s'incorporarà de nou a l'escola: en cas de faltar més dies, caldrà fer un nou avís.

No es faran devolucions als nens que tinguin beca de menjador.

Si l'alumne falta a l'escola sense causa justificada ni previ avís, no podrà fer ús del servei de menjador, ni li serà descomptat l'import d'aquell dia.

2.15. **BAIXES VOLUNTÀRIES O CANVIS EN LA FREQUÈNCIA D'ÚS.**

Es formalitzaran per escrit a l'Ajuntament abans del dia 25 de cada mes.

En cas de no formalitzar la baixa, es cobrarà el rebut fins a final de mes.

2.16. **BAIXA O MALALTIA DEL PERSONAL.**

En cas de baixa dels monitors de menjador o del cuiner, l'empresa "Àtic escola" s'encarrega de posar un substitut provisional.

2.17. **SORTIDA DEL MENJADOR.**

Durant les hores de menjador, els alumnes no poden sortir del recinte escolar. Només ho podran fer amb els responsables del menjador o si els vénen a recollir els seus pares (o altres persones autoritzades).

2.18. **INFORMACIÓ.**

Els pares que desitgin parlar amb els responsables del menjador ho hauran de sol·licitar amb antelació suficient a la Direcció de l'escola.

Els monitors de menjador faran arribar a les famílies trimestralment una valoració de com està el seu fill durant l'estona de menjador.



Durant el primer trimestre, els monitors faran un informe diari dels alumnes de I3, a on hi constarà si ha menjat bé i unes observacions per si cal informar d'alguna altra cosa més concreta.

2.19. HÀBITS DE CONVIVÈNCIA.

Cal que durant les estones de menjador els alumnes segueixin les normes de convivència del centre (NOFC).

2.20. HÀBITS D'HIGIENE BUCODENTAL.

Les famílies dels alumnes que ho desitgin, poden portar un estoig amb el raspall de dents i la pasta dentífrica, per tal que després de dinar es puguin rentar les dents. Els responsables seran els alumnes.

2.21. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

El servei de menjador utilitza els següents espais:

- Menjador
- Cuina
- Classes dels diferents grups i sala 1 d'octubre (en cas de pluja i mal temps).

2.22. CAPACITAT MÀXIMA DE LES INSTAL·LACIONS.

La capacitat màxima a les instal·lacions del menjador és de **47** persones.

2.23. PLA D'EMERGÈNCIA.

En el pla d'emergència es contempla l'evacuació en horari del servei de menjador (veure document).



2.24. TEMPERATURA DEL MENJADOR.

Segons Reial Decret de Condicions ambientals, la temperatura del menjador ha d'estar compresa entre els 17 graus de mínima i els 27 graus com a màxima. Per tant, a l'hivern i a l'estiu s'haurà de mantenir aquesta temperatura per tal que sigui un lloc adequat pels infants. Tal com apareix a l'apartat 2.26, una de les funcions dels monitors és preservar les correctes condicions del menjador.

2.25. PROTOCOL MÈDIC.

L'administració de medicaments a l'hora del menjador seguirà els mateixos criteris que a la resta de l'horari escolar: caldrà prescripció mèdica i autorització. Si és possible, eviteu que coincideixi l'hora d'administració del fàrmac amb l'horari escolar.

En cas d'accident lleu es curarà la ferida amb aigua i sabó i, si cal, es posarà una tireta o gel. Els monitors i els mestres no poden administrar cap tipus de medicació.

Si és necessari, per motius més greus, atenció mèdica, s'avisarà a la família. En cas de no localitzar-la o que no puguin venir a buscar a l'alumne, un membre del servei de monitoratge trucarà a l'ambulància i acompanyarà l'infant fins que arribin els familiars.

2.26. FUNCIONS DELS MONITORS DE MENJADOR.

Aquest apartat pretén orientar al monitor de menjador alhora que descriure les funcions bàsiques acordades en el Pla de Funcionament del servei del Menjador. L'hora de menjador es pot dividir en dues parts: l'hora en què els nens mengen, i l'estona en què els nens estan al pati. El menjador escolar compta amb 5 monitors que es divideixen les tasques en funció de les necessitats dels alumnes. D'aquests cinc



monitors, el coordinador entre l'empresa de monitoratge i l'escola és l'Olívia, i la monitora coordinadora és la Judit.

Els monitors no poden fer us del telèfon mòbil durant el seu horari laboral.

FUNCIONS DEL MONITOR DE MENJADOR

DINS EL MENJADOR

- 1.- Recollir als alumnes segons el seu torn de dinar.
- 2.- Acompanyar-los en el rentat mans de forma ordenada.
- 3.- Acompanyar-los a entrar al menjador de forma ordenada i en un clima de silenci, ordre i respecte als companys i a l'entorn, mentre cadascú s'asseu al seu lloc assignat.
- 4.- Mentre duri el dinar, ajudar als infants en l'adquisició d'hàbits i actituds correctes al menjador, promoure el bon clima de conversa i atendre les necessitats puntuals dels nens. Si s'escau, ajudar a algú en cas que ho necessiti, sempre però, intentant potenciar el màxim el seu grau d'autonomia, i permetent així el seu creixement personal.
- 5.- Quan l'alumne hagi acabat de menjar, recollirà el seu plat, coberts i got, i els deixarà al lloc assignat. En el cas dels més petits ajudar-los a fer-ho si cal.
- 6.- De la manera més ordenada possible, anar a rentar les mans (ajudant o aconsellant si s'escau) i els qui vulguin anar a rentar-se les dents.
- 7.- Acompanyar als alumnes al pati.
- 8.- S'estarà alerta per si hi ha alguna incidència, com la calefacció (si fa fred o calor) o si algun nen té alguna necessitat específica.
- 9.- Si hi ha alguna necessitat específica al menjador és responsabilitat dels monitors fer el que calgui per agilitzar el servei de menjador, tenint especial cura amb la coordinació amb el cuiner.
- 10.- Vetllar per la neteja de les taules i del menjador en general, d'acord amb les normes sanitàries i d'higiene vigents.

FORA DEL MENJADOR

- 1.- Ajudar i estar al cas dels alumnes que es queden al pati fent joc lliure.
- 2.- Vetllar pel bon clima al pati



- 3.- Dinamitzar els jocs dels alumnes.
- 4.- Proporcionar als nens els jocs necessaris pel seu lleure (pilotes, cordes, gomes, bales, pales, galledes...). Tenir cura d'aquest material i de la seva recollida.
- 5.- Vetllar perquè predomini l'harmonia al pati.
- 6.- Gestionar els conflictes que es presentin seguint el protocol acordat.
- 7.- Escriure un informe personal a final de cada trimestre.
- 8.- Omplir un informe diari pels alumnes de I3 durant el primer trimestre.

2.27. **NORMES DE COMPORTAMENT DE L'ALUMNAT**

L'alumnat s'ha de comportar correctament en tot moment i amb tothom. Quan un alumne presenti conductes contràries a les normes de convivència se seguirà el següent protocol d'actuació que es determina a la normativa vigent segons la incidència:

- El personal de menjador li comunicarà els fets que s'estan produint i se li demanarà què necessita ell i què necessiten la resta dels assistents per tal que hi hagi una ambient harmoniós.
- Se li oferirà un espai on poder-se tranquil·litzar.
- Se l'acompanyarà en la detecció de les seves necessitats i de les seves emocions.
- Se li demanarà que reperi la seva actuació i se li farà una proposta d'incorporació al grup.
- Informar dels fets al tutor de l'alumne
- Escrit adreçat a la família per part de l'equip de monitors.
- Realització de tasques relacionades amb el servei de menjador i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

Quan les mesures anteriors no solucionin el conflicte es preveuen altres actuacions com:



- Trucada a la família per part dels monitors. (Si l'alumne no porta degudament signat el full d'incidència)
- Trucada a la família per part de la direcció de l'escola
- Escrit adreçat a la família per part del Grup de treball de Menjador, on s'informarà que si l'alumne no canvia d'actitud es pot arribar a privar-li l'ús del servei de menjador.
- Si l'alumne no modifica la seva conducta es reunirà la Comissió de Menjador i s'arribarà a la suspensió temporal o de tot el curs del servei de menjador, previ avís per escrit a la família.

En casos que la direcció necessiti fer una actuació urgent només es comunicarà per via telefònica als membres del grup de treball del menjador.

3. DADES D'INTERÈS

	TELÈFON	MAIL
ESCOLA	972 561002 634769204	b7004153@xtec.cat
AJUNTAMENT	972 560204	ajuntament@vilademuls.cat