

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Montse correa Porras, directora de l'Escola Riu Segre de Lleida, i en/na..... (pare, mare, tutor/a) de l'alumne, reunits a la localitat de Lleida, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família (pare, mare, tutor/a) i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne, sempre i quan no interfereixin en el desenvolupament del currículum establert.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne a l'escola, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins de l'horari establert per aquesta finalitat.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos en un termini màxim de dos cursos mitjançant les reunions establertes.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del personal no docent adscrit al centre, del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre, seguint els protocols establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill.
7. Facilitar al centre la informació del fill que siguin rellevant per al procés d'aprenentatge i la vida escolar.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill.
10. Informar el fill del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos d'aquesta carta mitjançant les entrevistes de tutoria.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora de l'Escola

La família
(pare, mare o tutor/a)