



Pla d'organització del centre Riera Alta per al curs 2020-2021

Setembre 2020

ESCOLA RIERA ALTA

1. Diagnosi

Els dijous 12 de març al migdia es va anunciar des del Govern que les escoles es tancaven aquella mateixa tarda per motius sanitaris. Durant aquella setmana ens van arribar notificacions sobre mesures preventives d'higiene a l'escola per prevenir contagis, s'anul·laven sortides que impliquessin més de dues escoles o es desaconsellaven per si eren en llocs tancats. Hi havia una gran incertesa, que malauradament no va acabar amb aquella notificació, tot just acabava de començar.

La primera actuació va ser fer una reunió d'equip directiu i coordinadores de cicle, on es van prendre els primers acords, no sabíem quant de temps estaríem fora de l'escola, la notificació parlava de 2 setmanes, i es va decidir facilitar als infants i a les seves famílies un material escolar per poder fer tasques a casa triades per les docents de cada nivell, cada infant també s'emportaria un llibre de lectura. Les tasques anirien acompanyades d'un redactat amb recomanacions i amb paraules d'ànim per les famílies. Els cicles es van reunir i organitzar ràpidament podent complir l'objectiu.

La incertesa i confusió afectava a tots els àmbits socials. Els primers dies van ser difícils de pair, en menys de 24 hores la rutina laboral havia canviat absolutament. Va ser un nou inici d'organització i de treball, endinsar-nos en un context per totes desconegut i dia rere dia anàvem prenent petites decisions que ens van ajudar a crear un camí per fer arribar l'escola a les cases dels nens i les nenes.

De seguida ens vam adonar de les dificultats que tindrien algunes famílies per connectar-se i acompanyar als seus fills i filles en les tasques. Per una banda, la falta de connectivitat i d'eines tecnològiques, i d'altra; tot i tenir aquests dos aspectes bàsics per treballar en línia, calia una competència digital per part de les famílies, i no totes les tenien. Durant el mes d'abril des del Departament d'Educació es va iniciar la recollida de necessitats de connectivitat i dispositius; però no va ser fins a la segona setmana del mes de maig, que aquests van començar arribar a les famílies.

L'equip docent, un cop superat el xoc inicial de la situació, ens vam anar refent i sentint la necessitat de cercar formes d'organització per poder fer front al repte que teníem davant. Calia arribar als infants, necessitàvem comunicar que encara que tots i totes estiguéssim tancats a casa, l'escola ens continuava unint, el vincle que ja teníem creat calia reforçar-lo amb l'objectiu que infants i famílies continuessin connectats i sentint-se part de la comunitat educativa.

Es va establir una organització del claustre horitzontal; calia prendre decisions i actuar amb agilitat, aquesta forma de treball ha resultat eficient. Partir de la col·laboració, del treball en equip i la confiança de saber que cada docent treballa de forma professional i responsable; ha millorat la presa de decisions i estalviat temps per actuar de manera més eficient. Les



reunions de l'equip directiu, han servit per endreçar les diverses informacions del Departament, com ara normatives i instruccions; un cop analitzades es prenen unes primeres decisions, aquestes es traslladaven a coordinació on acabem de definir els objectius i després cada coordinadora ho parlava amb els i les docents de cicle que aporaven les habilitats i eines per acabar-ho de portar a la pràctica. Cal dir que l'engranatge ha funcionat bé, donada la situació d'inestabilitat constant hem actuat de forma coordinada i assolint els objectius proposats.

El dia 30 de març va sortir el primer repte en confinament. Es va fer a través de la web de l'escola i informant amb la plataforma del Tokapp. En aquests reptes es va prioritzar que els infants poguessin veure els i les seves mestres per poder connectar d'una forma més vivencial, tot i la distància. L'objectiu sempre ha estat que no perdin el contacte amb l'escola, que no oblidin que formen part d'ella.

Des del Departament es va proposar treballar a partir de plataformes, la nostra escola amb prou feines havia donat les primeres passes en el classroom; però treballar únicament amb el correu de l'escola i la web ens feia pensar que no seria eficient. Primària es va llençar a treballar amb la plataforma Eix, infantil continuaria treballant amb la web de l'escola.

La valoració de la plataforma ha estat positiva, tot i l'esforç, no tan sols d'engegar-la, conèixer el seu funcionament a mesura que hi treballaves, sovint ha resultat angoixant. Un cop dominada la plataforma i les eines més bàsiques ha resultat molt útil per endreçar les tasques, per rebre respostes, i per fer un seguiment de la participació.

No únicament els docents som qui ens hem dedicat esforç a conèixer el seu funcionament, cal dir que **les famílies també s'han implicat i han passat moments de tensió**. Ha estat un esforç per part de tota la comunitat educativa, un esforç que val la pena quan saps que els nens i nenes de l'escola seguiran les tasques.

A mode de resum:

1a etapa: cicle d'infantil i primària: Treball amb petits reptes/propostes amb accés des de la web de l'escola, el mail de la promoció servia per recollir les respostes.

2a etapa: Primària: Treball estructurat a partir d'un centre d'interès (similar al treball per projectes) per nivell, les tasques es presenten en una plataforma. Cada infant entra amb les seves credencials al seu curs, on troba les tasques programades per la setmana.

Infantil: continua amb els reptes i incorpora les propostes per nivell. Els especialistes treballen amb totes dues fórmules.

3a etapa: Continuitat de treball i s'inicia la planificació de les videotrucades als infants, inicialment es tracta de contactar amb ells i elles, d'acompanyar en aquest confinament i que sàpiguen que els seus mestres estan pensant en ells i elles. Possibilitar que els



companys es retorbin a través de la pantalla pensem que els servirà per reconnectar. A mesura que avancen les videotrucades, ens adonem que necessitem propostes durant l'estona, que els incentivi a parlar i comunicar. Es creen documents amb idees. S'acorda no avançar contingut.

Vam i iniciar una última actuació per l'etapa de primària; les tasques que es feien des de la plataforma, passar-les en format PDF imprimible i fer-les arribar als infants. Es van preparar 55 dossiers i es van repartir a les famílies juntament amb una carta on s'explicava quan i com havien de fer el retorn. A la porta de l'escola es va posar una bústia per fer la recollida. Durant el mes de juny, les famílies que havien fet el retorn van rebre una segona tongada de feines. Vam poder entregar 53 dels dossiers preparats i d'aquests vam rebre resposta de 31.

El cicle d'Infantil de forma progressiva ha avançat cap a una estructura del drive compartida amb les famílies i organitzada amb detall. Això els ha permès poder recollir respostes de tasques en diferents formats, i arribar de manera àgil a les famílies. En totes dues etapes hi ha una clara evolució en la gestió i ús d'eines digitals.

4a Etapa: Tant a infantil com a primària es van realitzar tutories individuals (per telèfon o videotrucada) per compartir aspectes educatius i sobre l'evolució dels infants durant el confinament. Aquesta informació va quedar guardada juntament amb altres aspectes en el recull de les juntes d'avaluació de cada curs. Els informes es van fer arribar per correu electrònic.

2. Organització dels grups estables

Els grups estables estan configurats seguint els criteris d'estabilitat, d'heterogeneïtat i d'inclusió. **Cada grup estable tindrà un tutor o tutora i un espai referent**, es mantindran junts en el màxim d'estones lectives, tant a l'aula com al pati; i de forma general ocuparà el mateix espai físic. Hi ha grups estables que tenen més d'un docent estable, és dona quan un altre docent passa la major part laboral en aquest grup. **Els docents quan estiguin amb el seu grup estable cal que portin mascareta**, els docents que no siguin estables en el grup també l'hauran de portar mascareta.

Enguany hi ha 22 grups estables a l'escola:

3 grups de P3

3 grups de P4

3 grups de P5

2 grups de 1r

2 grups de 2n

3 grups de 3r

2 grups de 4t

2 grups de 5è

2 grups de 6è

Els docents estaran organitzats en cicles estancs, no hi haurà moviments de docents entre cicles, **vetllant per una millor traçabilitat** en el cas que es doni un cas positiu de COVID.

3. Requisits d'accés al centre

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- a. Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- b. Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- c. Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- d. Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

4. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Caldrà **valorar les conseqüències del confinament de l'alumnat amb especials dificultats**, durant el mes de setembre les mestres d'educació especial valoraran cada cas i adaptaran els programes individualitzats o si cal es faran de nou. El mes d'octubre hauran d'estar d'elaborats. **L'atenció aquests infants es farà de manera prioritària dins de la seva aula**, si es valora fer un treball fora del grup es podrà realitzar prenent les mesures elaborades pel Departament de Salut.

Per fer l'atenció aquest alumnat **s'ha incrementat el personal de suport, dotant al centre de 2 jornades de mestres especialistes**, que estaran adscrits a un cicle, per tal de reduir el nombre d'aules que han d'intervenir.

Pel que fa als monitors de suport es distribuïran les seves hores en funció de les necessitats dels alumnes que tenen assignat aquest suport.

5. Organització de les entrades i sortides

Punts d'accés al centre per l'alumnat de primària: Porta de la plaça de la Pau i porta de la pista del carrer Alps. En les entrades al centre **les famílies no entraran al recinte escolar**, els acompanyaran fins a la porta.

Els infants de primària accediran a l'escola amb la mascareta, el docent del grup l'estarà esperant a la porta de la classe, cada vegada que arribi un infant se li demanarà que es renti les mans amb aigua o sabó, en els aules on no hi hagi pica se'ls posarà gel desinfectant.

Es faran dos torns, la puntualitat serà un aspecte clau per evitar aglomeracions i facilitar la tasca de tots i totes. L'entrada del carrer Alps estarà tallada al tràfic per tal de facilitar la distància d'1,5 metres entre famílies.

Pel que fa les sortides dels infants de primària, les famílies accediran la porta de la pista del carrer Alps i la sortida serà per la Plaça de la Pau, evitant així el creuament de famílies que entren i surten. Cada curs estarà col·locat en el seu punt de recollida.

CURS	ACCÉS ENTRADES I SORTIDES	HORA D'ENTRADES I SORTIDES
1rA	Porta de la Plaça de la Pau	Entrada matí: 8.55 Sortida migdia:12.25 Entrada migdia:14.55 Sortida tarda: a les 16.25
1rB	Porta de la Plaça de la Pau	
2nA	Porta de la pista pel carrer Alps	
2nB	Porta de la Plaça de la Pau	
3rA	Porta de la pista pel carrer Alps	
3rB	Porta de la pista pel carrer Alps	
3rC	Porta de la pista pel carrer Alps	
4tA	Porta de la Plaça de la Pau	Entrada matí a les 9.05 Sortida migdia a les 12.35 Entrada migdia a les 15.05 Sortida tarda a les 16.35
4tB	Porta de la pista pel carrer Alps	
5èA	Porta de la Plaça de la Pau	
5èB	Porta de la Plaça de la Pau	
6èA	Porta de la pista pel carrer Alps	
6èB	Porta de la pista pel carrer Alps	

Punts d'accés al centre per l'alumant d'infantil:

Els diferents grups de P-3 i P-4 faran l'entrada per la porta del carrer Montevideo. Les portes restaran obertes durant 15 minuts.

CURS	HORA D'ENTRADES I SORTIDES
P3A P3B P3C	Entrada matí: porta oberta de 9.00 a 9.15 Sortida migdia: de 12.15 a 12.30 Entrada migdia: de 15.00 a 15.15 Sortida tarda: a les 16.15 a 16.30
P4A P4B P4C	

Els grups de P5 estan distribuïts entre l'escola gran i la petita. El P5A entrarà per la porta del Carrer Santa Eulàlia, P5B i P5C entraran per la porta que dona al despatx del carrer Alps, en horari esglaonat.

CURS	UBICACIÓ DE LA PORTA, HORA D'ENTRADES I SORTIDES
P5A	PORTA SANTA EULÀLIA Entrada matí: 8.55 Sortida migdia:12.25 Entrada migdia:14.55 Sortida tarda: a les 16.25
P5B	PORTA DEL DESPATX (CARRER ALPS) Entrada matí a les 9.05 Sortida migdia a les 12.35 Entrada migdia a les 15.05 Sortida tarda a les 16.35
P5C	BIBLIOTECA DE PRIMÀRIA (CARRER ALPS) Entrada matí: 8.55 Sortida migdia:12.25

	Entrada migdia:14.55 Sortida tarda: a les 16.25
--	--

Les famílies poden acompanyar als seus infants fins a la porta de l'aula. Tots els infants quan entrin a l'aula es rentaran les mans amb aigua i sabó. **Demanem que el comiat sigui ràpid per facilitar l'entrada dels torns.**

Només pot acompanyar 1 adult als infants i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, es limitarà tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Si hi ha famílies amb infants en diferents torns d'entrada:

- Demanem, que es respectin els torns d'entrada de cada infant per facilitar l'organització. Podeu deixar l'infant del primer torn i esperarar fins el segon.

Si hi ha famílies amb infants que entren per diferents portes en el mateix torn.

- Per cada torn hi ha 5 minuts per entrar, dona temps de deixar als vostres fills o filles.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'estona d'esbarjo, les zones d'esbarjo estaran dividides per curs i es faran diferents torns.

A primària hi haurà 3 torns i fins a 5 espais d'esbarjo (un d'ells el parc de la pau, del costat de l'escola)

10.00 a 10.30: cicle inicial

10.35 a 11.05: cicle mitjà

11.10 a 11.40: cicle superior

horari/ nivell	zona 1	zona 2	zona 3	zona 4	zona 5
10.00 - 10.30	1r	2n	2n	1r	
10.35 11.05	3r	3r	4t	4t	3r
11. 10 11.40	5è	6è	5è	6è	



10.00 a 10.30: P3

11.10 a 11.40: P5

REFORMA FASE 1 ESCOLA

PLANTA OS	
SUP. CONSTR. PLANTA SOTERRAN	
N-1 ESCOLA	33,30 m2
TOTAL S. CONSTRUC	33,30 m2
SUP. OTL ESPAS REFORMAS P. SOTER	
P H R PEÇA	SUP. OTL
PS	PLA. PSICOTECN
PS	ALAPPA
PS	OS/ST/REBUDOR
	12,01 m2
	20,10 m2
	35,00 m2
	55,00 m2
	83,30 m2
	120,31 m2
	155,31 m2
	190,31 m2
	225,31 m2
	260,31 m2
	295,31 m2
	330,31 m2
	365,31 m2
	400,31 m2
	435,31 m2
	470,31 m2
	505,31 m2
	540,31 m2
	575,31 m2
	610,31 m2
	645,31 m2
	680,31 m2
	715,31 m2
	750,31 m2
	785,31 m2
	820,31 m2
	855,31 m2
	890,31 m2
	925,31 m2
	960,31 m2
	995,31 m2
	1030,31 m2
	1065,31 m2
	1100,31 m2
	1135,31 m2
	1170,31 m2
	1205,31 m2
	1240,31 m2
	1275,31 m2
	1310,31 m2
	1345,31 m2
	1380,31 m2
	1415,31 m2
	1450,31 m2
	1485,31 m2
	1520,31 m2
	1555,31 m2
	1590,31 m2
	1625,31 m2
	1660,31 m2
	1695,31 m2
	1730,31 m2
	1765,31 m2
	1800,31 m2
	1835,31 m2
	1870,31 m2
	1905,31 m2
	1940,31 m2
	1975,31 m2
	2010,31 m2
	2045,31 m2
	2080,31 m2
	2115,31 m2
	2150,31 m2
	2185,31 m2
	2220,31 m2
	2255,31 m2
	2290,31 m2
	2325,31 m2
	2360,31 m2
	2395,31 m2
	2430,31 m2
	2465,31 m2
	2500,31 m2
	2535,31 m2
	2570,31 m2
	2605,31 m2
	2640,31 m2
	2675,31 m2
	2710,31 m2
	2745,31 m2
	2780,31 m2
	2815,31 m2
	2850,31 m2
	2885,31 m2
	2920,31 m2
	2955,31 m2
	2990,31 m2
	3025,31 m2
	3060,31 m2
	3095,31 m2
	3130,31 m2
	3165,31 m2
	3200,31 m2
	3235,31 m2
	3270,31 m2
	3305,31 m2
	3340,31 m2
	3375,31 m2
	3410,31 m2
	3445,31 m2
	3480,31 m2
	3515,31 m2
	3550,31 m2
	3585,31 m2
	3620,31 m2
	3655,31 m2
	3690,31 m2
	3725,31 m2
	3760,31 m2
	3795,31 m2
	3830,31 m2
	3865,31 m2
	3900,31 m2
	3935,31 m2
	3970,31 m2
	4005,31 m2
	4040,31 m2
	4075,31 m2
	4110,31 m2
	4145,31 m2
	4180,31 m2
	4215,31 m2
	4250,31 m2
	4285,31 m2
	4320,31 m2
	4355,31 m2
	4390,31 m2
	4425,31 m2
	4460,31 m2
	4495,31 m2
	4530,31 m2
	4565,31 m2
	4600,31 m2
	4635,31 m2
	4670,31 m2
	4705,31 m2
	4740,31 m2
	4775,31 m2
	4810,31 m2
	4845,31 m2

7. Relació amb la comunitat educativa

a. Consell Escolar.

Les sessions del consell escolar es continuaran programant amb 15 dies d'antelació, sempre que la situació ho permeti. Es realitzaran en modalitat telemàtica. El resum s'enviarà a les famílies per tokapp.

b. Comunicació del pla a les famílies.

El pla quedarà es publicarà a la pàgina web de l'escola i es farà difusió a través dels mails de les famílies així com amb l'aplicació de missatgeria tokapp.

Les tutores i els tutors convocaran una trobada telemàtica amb les famílies durant la segona setmana de setembre, per tal de donar informació sobre com s'iniciarà el curs i presentar-se a les famílies. Es farà una segona reunió telemàtica per nivell durant el mes d'octubre, en aquesta es donaran informacions sobre la dinàmica del curs escolar.

Les tutories individualitzades amb les famílies poden realitzar-se de forma telemàtica o telefònica, en casos on es valori la seva necessitat seran presencials.

L'ús del correu electrònic del docent serà la manera més efectiva de fer comunicacions.

c. Informacions específiques sobre ús de dispositius i plataformes educatives.

Durant el mes d'octubre i de forma telemàtica es convocarà a les famílies per cicle, en aquesta trobada es donarà informació sobre l'ús de les plataformes educatives que s'empraran a l'escola i en cas de confinament del grups del seu infant. La comissió TAC serà l'organisme encarregat de preparar la trobada amb el recolzament la direcció.

8. Servei de menjador

Els infants de primària faran ús preferiblement de l'espai habitual de menjador. Els membres del mateix grup estable dinaran plegats; es deixarà la distància d'1,5 metres de distància entre grups.

Es realitzaran dos torns en l'espai de menjador distribuïts de la següent manera:

CURSOS	HORA DE DINAR
1r, 2n i 3r	12.25
4t, 5è i 6è	13.45
Els infants baixaran a l'espai del menjador acompanyats amb una docent de cada nivell amb la seva mascareta i la distància de seguretat. En aquest espai ja estaran els seus monitors referents.	

Entre els 2 torns es complirà el protocol de neteja i ventilació de l'espai.

L'alumnat de l'etapa d'infantil que faci ús de l'espai del menjador dinarà a la seva aula. Es faran 2 torns i quedaran distribuïts de la següent manera:

CURSOS	HORA DE DINAR
P·3 i P·4	12.25
P·5	13.15

Les estones d'esbarjo d'abans i després de dinar es faran preferiblement a l'aire lliure i dins del recinte escolar. Els infants de primària del mateix nivell podran compartir espai de pati guardant la distància de seguretat i fent ús de la mascareta.

En el cas d'educació infantil podran fer ús dels espais del pati i també de la seva aula de referència. Quan es trobin més d'un grup estable en el pati d'infantil, aquest estarà dividit en zones de joc per cada grup, de manera que no hi hagi interacció entre alumnes de grups diferents.

9. Pla de neteja

L'escola disposarà d'un pla de neteja dels espais pactat amb l'Ajuntament de la ciutat durant les estones lectives de l'alumnat. A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" es descriurà com serà la neteja i desinfecció dels diferents espais de l'escola.

Pel que fa a l'ús d'aules compartides per diferents grups estables, a cada aula susceptible a acollir més d'un grup estable hi haurà una infografia de quines actuacions cal tenir en compte en el moment d'entrar i de marxar de l'aula. En aquests casos, el mateix alumnat

podrà col·laboraren les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Els residus que es generen a l'escola continuaran sent els mateixos que fins ara, per tant no cal cap tractament específic, únicament dir que les mascaretes tipus quirúrgiques s'han de llençar en la paperera de rebuig

10. Acollida i extraescolars

L'horari del servei d'acollida serà de 8 a 9.05. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Pel que fa a les extraescolars sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 del document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

11. Activitats complementàries

Les sortides que realitzen fora de l'escola són una activitat més dins de la programació curricular. Donada la importància que tenen per poder aprendre no només a dintre sinó també a fora de l'escola, es programaran sortides per grup estable o per nivell. Els acompanyants seran els docents estables del grup i altres mestres que intervinguin en el grup/nivell. Es prioritzarà fer sortides en espais exteriors i desplaçaments a peu.

D'altra banda es realitzen activitats dins del centre que ofereixen entitats del municipi a través del PAEC, aquestes es programaran a l'inici de curs quan es publiqui el programa d'activitats 20-21.

Les colònies escolars són una experiència educativa que permet als infants aprendre a conviure amb els companys/es i mestres, ja que reforcen la cohesió del grup-classe. L'escola té programada fer-les per cicle, sempre que l'estat de la pandèmia ho permeti, coneixent el protocol COVID de cada casa i vetllant pel seu compliment. El transport serà l'autocar, seguint les mesures de seguretat establertes.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT	ESPAI
Equip directiu	coordinació equip directiu	presencial	setmanal	despatx
Coordinadores de cicle	coordinació	presencial	setmanal	aula de mestres
Equip docent de cada cicle	coordinació	presencial	setmanal	aula gran
Equip docent de cada comissió	coordinació	telemàtic	1 cop al mes	
Equip docent	clastre	telemàtic	mensual	

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió del aCOVID-19 és la directora del centre. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu es seguiran els següents passos:

1. El o la docent avisa a la directora.
2. La directora recull l'infant i el porta a un espai separat d'ús individual i l'acompanyarà mentre la família el recull.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. La directora es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. La directora ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Despatx petit primera planta	Directora	Directora	Directora

14. Seguiment del pla

La directora serà qui s'encarregarà de fer el seguiment dels casos emprant la taula següent

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE (CAP)	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

15. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Durant la segona setmana de setembre es farà una reunió telemàtica per explicar l'organització i el funcionament del nou curs (P4 i P5). Pel que fa a les noves famílies de P3, la reunió serà telemàtica.

Durant la primera setmana es farà un horari d'entrada progressiva pels grups de P3 de manera que faciliti-li adaptació a aquest nou entorn i a les noves dinàmiques que es generen.

Pel que fa als grups de P4, tenint en compte que el seu primer a l'escola ha estat afectat pel confinament s'oferirà tres dies entrada progressiva per aquelles famílies que ho necessitin.

Com a criteri general les primeres setmanes es prioritzarà l'acompanyament emocional dels alumnes a través d'activitats o petites tutories. De la mateixa manera es podrà fer un acompanyament a les famílies que ho necessitin.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament es seguiria el següent pla de treball:

Mètode de treball i recursos didàctics previstos

Propostes de treball per nivell, a través del blog de la pàgina web de l'escola. Cada setmana s'afegeixen propostes que les famílies poden retornar realitzades a través del correu corporatiu del nivell. Aquestes propostes aniran acompanyades de referents clars i vídeos explicatius per part de les tutores. També es lliurarà un dossier amb activitats.

Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup/individual i amb les famílies

Es realitzaran videotrucades diàries en petit grup per tal de mantenir el contacte amb els alumnes, al final de la setmana es farà una de gran grup.. El contacte amb les famílies es farà amb trucades telefòniques quan calgui.

16. Concrecions per a l'educació primària

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En el cas d'un confinament de curt període es facilitarà a cada alumne un dossier de material elaborat pel tutor o tutor; aquest material té activitats per una durada de dues setmanes. Les tasques seran contextualitzades i es farà un treball de totes les àrees. Aquest recull d'activitats es tindrà preparat a l'inici de cada trimestre.

Durant aquest període, les videotrucades serviran per acompanyar els infants en les tasques, comentar-les, corregir-les i proposar activitats similars. Setmanalment es farà una videotrucada de grup classe i diàriament es faran trucades en petits grups.

Si aquest confinament s'allarga, es duran a terme altres actuacions:

Mètode de treball i recursos didàctics previstos

Projecte interdisciplinari, es continuarà amb les activitats del projecte internivell que s'estava realitzant en el moment del confinament a través de la plataforma Classroom.

Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup/individual i amb les famílies

El contacte amb els infants serà quasi diari, i amb les famílies per mitjà del correu electrònic sempre que calgui.