

PROJECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA RENAIXENÇA 2022 - 2026

08039288



Sant Pere Sacarrera (Mediona)

Roser Rafecas Ferrer

77.319.888 - Y

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. DIAGNOSI I CONTEXTUALITZACIÓ	
2.1 BREU HISTÒRIA	3
2.2 UBICACIÓ DE L'ESCOLA AL TERME MUNICIPAL	4
2.3 L'ENTORN DE L'ESCOLA RENAIXENÇA	4
2.4 ELS EDIFICIS DE L'ESCOLA	5
2.5 L'ALUMNAT	5
2.6 L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA).....	6
2.7 EL PERSONAL QUE INTERVÉ AMB L'ESCOLA	6
2.8 LA REALITAT DEL DARRER CURS	7
3. VISIÓ DEL NOU PROJECTE I EL NOU EQUIP DIRECTIU	
3.1 QUI SOM?	8
3.2 VISIÓ DEL NOU EQUIP DIRECTIU	8
4. FONAMENTACIÓ	
4.1 DETECCIÓ DE NECESSITATS	10
5. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS	12
OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.....	13
OBJECTIU 2: POTENCIAR LA COHESIÓ SOCIAL EN LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
OBJECTIU 3: ORGANITZAR EL CENTRE	21
5.1 PROJECTES D'ESCOLA	24
6. AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I RETIMENT DE COMPTES	25
7. REFLEXIÓ	27
8. BIBLIOGRAFIA	28

1. INTRODUCCIÓ.

L'Escola Renaixença i jo hem compartit els darrers 12 cursos. Arribava amb la meua plaça definitiva i el primer dia de setembre ens trobàvem casualment antigues amigues i nous companys/es per formar un equip jove, amb ganes i molt motivat.

Després de molts cursos de coordinadora, de tutora, encarregada de material, de l'ordre,... i del que faci falta arriba aquesta oportunitat tan bonica, que tant em motiva i què tantes ganes tinc d'emprendre: un nou viatge amb l'Escola Renaixença ocupant el càrrec de directora.

Des d'aquesta nova visió posaré les ganes per tal de seguir fent créixer aquesta escola, i no em refereixo a nombre d'alumnes que cada vegada en són menys sinó de fer-la créixer en els reptes, de seguir millorant els resultats de les competències bàsiques, de treballar profundament amb serveis socials, l'ajuntament, l'EAP i tots aquells serveis que ens puguin donar suport per atendre a tot el ventall de necessitats del nostre alumnat, que cada vegada són més i més diverses. Una comunitat educativa inclusiva on tothom hi trobi el seu lloc i s'hi senti a gust, on tothom trobi el propi èxit escolar. Una escola que potenciï aquest èxit escolar, que gaudeixi de les diferències i respecti l'alumnat, que impulsi la construcció de la persona des de les diferents dimensions humanes: afectiva, emocional, social, cultural, des del desenvolupament cognitiu i dels coneixements.

Un dels pilars bàsics d'aquest projecte seran les famílies, implicar-les en diferents activitats del centre, permetre que es coneguin en un context tranquil i pensat pels seus fills/es i buscant d'aquesta manera un clima i unes relacions cordials, correctes i satisfactòries.

Tanmateix, cal fer una neteja de cara de l'escola en general, cuidar detalls tan del pati com de l'interior dels edificis, fer-los espais acollidors, càlids, en els quals els i les alumnes se sentin segurs, a gust i motivats.

Una de les tasques primordials a realitzar serà l'actualització dels documents, el PEC, les NOFC,... per tal que siguin coherents amb el projecte de direcció i fer una línia metodològica, pedagògica, adient a l'entorn i a la realitat de l'Escola Renaixença, una realitat canviant cada curs i que implica capacitat de reacció immediata i resolutiva. Tanmateix mantindrem totes

aquelles iniciatives, projectes, sortides, metodologies,... que han funcionat correctament tots aquests cursos i que han donat bons fruits un cop consolidades i avaluades positivament.

M'estimo aquesta escola i tinc ganes de lluitar per ella des d'una altra visió, tinc ganes d'arriscar per progressar, d'assegurar per mantenir, de treballar per millorar, d'acollir per compartir. Tinc ganes de veure créixer un alumnat compromès amb la societat, que confia en l'escola i s'hi troba a gust i acollit, inclòs en el dia a dia del centre i on tothom hi té el seu espai i lloc. Una escola de totes i per a totes.

2. DIAGNOSI I CONTEXTUALITZACIÓ.

2.1 Breu història.

De la història més antiga de l'escola només en sabem que estava situada al nucli de Sant Pere Sacarrera, en una altra adreça, i era una escola amb un sol mestre/a, els nens i nenes anaven tots junts, els dissabtes la netejaven entre tots i també portaven la llenya per encendre el foc els hiverns.

Posteriorment va passar a l'edifici actual, més petit, i fins el 1994 va ser una escola unitària. En aquest moment va passar a formar part de la ZER Serra d'Ancosa juntament amb les escoles Vilademàger (La Llacuna), La Fassina (Sant Joan de Mediona) i Les Oliveres (Cabrera d'Anoia); formar part de la ZER suposava avantatges pel centre. L'edifici es compartia amb la consulta del metge i la llar d'infants.

L'any 2011, degut a l'elevat nombre d'alumnes de les 4 escoles que impedia activitats conjuntes positives i satisfactòries, les escoles Renaixença i La Fassina van deixar de formar part de la ZER, tot i que segueixen definint-se com escoles rurals. En aquell moment cadascuna d'elles tenia al voltant de 100-110 alumnes cada curs.

A partir del 2015 comença a baixar el nombre d'alumnes i aquests darrers 5 cursos tenim entre 60 i 70 nens i nenes.

2.2 Ubicació de l'escola al terme municipal.

L'Escola Renaixença està ubicada al nucli de Sant Pere Sacarrera, dins el terme municipal de Mediona, a l'Alt Penedès. Segons l'institut d'estadística de Catalunya, l'any 2021 Mediona tenia 2419 habitants, dels quals 1200 habitants aproximadament resideixen a Sant Pere Sacarrera, la Font del Bosc i Sant Elies.

Cal tenir en compte que dins el terme municipal de Mediona hi ha el nucli principal que és Sant Joan de Mediona, però també hi ha molts petits nuclis (Cases Noves de Can Pardo, Can Xombo, Can Paixano, Monterrey Parc, Can Verdaguer, Agulladolç, Can Xamaio, i algunes masies disperses per l'entorn rural). Tanmateix hi ha 2 urbanitzacions, les més properes a l'Escola Renaixença que son La Font del Bosc i Sant Elies, ambdues formen part de la procedència de la majoria de l'alumnat del centre.

És important destacar que dins el terme municipal de Mediona hi ha 4 opcions d'oferta educativa per a les etapes del segon cicle d'educació infantil i educació primària; 2 escoles públiques (Escola Renaixença i Escola La Fassina), 1 escola privada (El Roure) i un projecte educatiu alternatiu (Epiqueia). Per tant la població d'aquesta d'entre 3 i 12 anys queda distribuïda entre aquestes 4 opcions i també entre l'alumnat que s'escolaritza en altres poblacions degut a les feines dels pares/mares ja que és més pràctic i còmode (Sant Sadurní d'Anoia o Vilafranca del Penedès per exemple).

2.3 L'entorn de l'Escola Renaixença.

L'escola es troba envoltada de natura, muntanyes i prats. La ubicació actual és en un carrer de terra sense asfaltar, amb camins propers que porten fins a la muntanya de pins i alzines entre d'altra vegetació. També hi tenim camps de sembrat, alguna vinya, algunes oliveres i unes vistes privilegiades. Un petit parc davant l'entrada de l'escola també està envoltat d'aquest entorn.

Urbanísticament, proper a l'escola i accessible a peu, trobem el nucli central del poble de Sant Pere Sacarrera, amb algunes cases, l'església, una placeta, un taller mecànic i 2 empreses de

material d'obra i venda de llenya.

En direcció a la urbanització de la Font del Bosc trobem la Residència d'avis Novallar amb la qual compartim algunes activitats i moments al llarg del curs.

2.4 Els edificis de l'escola.

Actualment consta de 2 recintes diferenciats per un carrer de terra de pas de vehicles. En el primer recinte tenim 1 edifici, reformat i ampliat en diferents ocasions, d'una planta, amb 2 aules, el despatx, la sala de material, sala de mestres, el menjador, l'aula d'informàtica i els serveis. Adjunt a aquest edifici hi ha un espai per l'esbarjo, l'hort i la pista esportiva (que fora de l'horari lectiu és d'ús municipal).

El segon recinte, situat a uns 10 metres, tenim un espai d'esbarjo i 3 mòduls prefabricats. Cadascun d'ells consta de 2 aules, 1 sala per guardar material i els serveis. És important destacar que tots els edificis son força antics però se'n anat remodelant. . És per això que cal treure el màxim profit de cadascun dels espais i treballar per potenciar aquells aspectes que siguin possibles (millora de patis). Una de les dificultats més gran degut a la distribució dels espais és la manca de canals de comunicació entre ells; en cap dels mòduls no hi ha telèfon i no es pot treballar en xarxa entre els diferents edificis. Aquest darrer curs 2021/2022 és el primer en el qual hi ha connexió a internet en tots els espais del centre de manera òptima, tot i així cal vetllar per millorar les dificultats esmentades anteriorment.

2.5 L'alumnat.

L'alumnat de l'Escola Renaixença destaca pel seu sentiment de pertinença al grup, a l'escola; és un ambient molt familiar i es gaudeixen molt les propostes i moments compartits amb tots els nens i nenes a la vegada o amb bona part d'ells/es. Els grups son molt reduïts i això permet establir lligams i bona relació amb tots ells/es.

A partir de l'agrupació cíclica en la majoria de cursos s'afavoreixen les relacions entre l'alumnat

de tota l'escola ja que van canviant de companys/es cada curs.

Les necessitats i dificultats socioeconòmiques de la majoria d'ells/es també condueixen a unes característiques de necessitat afectuosa, agraïment i confiança cap als adults de referència al centre (mestres, monitors/es de menjador o acollida,...). Son un alumnat molt agraït, que demostren a l'escola que s'hi senten a gust, segurs, escoltats i estimats.

2.6 L'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA).

És un òrgan que enguany s'ha renovat al complert ja que només quedava per aquest curs 1 mare d'una alumna de 6è de primària. Així doncs la nova AMPA es planteja aquest curs d'adaptació per conèixer les seves tasques, possibilitats i capacitat d'implicació en el dia a dia de l'escola. Actualment gestiona els serveis d'acollida i menjador.

Des de l'equip directiu es potenciarà un treball conjunt en benefici de l'escola.

2.7 El personal que intervé amb l'escola.

A l'escola també hi ha altres persones professionals que conviuen i comparteixen el dia a dia amb l'alumnat.

La monitora d'acollida i del menjador, és la mateixa persona i facilita molt la tasca ja que el fet de tenir menjador amb carmanyola implica cada dia al matí, abans de l'entrada, fer el control de les carmanyoles, qui es queda i qui no,... Actualment aquesta persona també desenvolupa les tasques de vetlladora.

Serveis externs com per exemple l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic, la persona assignada al centre ve 2 matins al mes aproximadament. És important una bona organització de les sessions per treure'n el màxim profit ja que a vegades costa poder aprofitar les sessions tan espaciades.

A més a més, en funció de la realitat del nostre alumnat, també ens coordinem amb altres serveis educatius com per exemple: CRETIC, EAIA, CDIAP, CSMIJ, ...

Servei d'aula oberta, assistent social i psicologia de l'ajuntament. Tot i ser serveis fora de l'horari lectiu, degut a la realitat d'una part important de l'alumnat amb necessitats socials altes, és imprescindible una coordinació i actuació conjunta: per una banda control de l'estat i situació de l'alumnat i per l'altre d'atenció i seguiment de les famílies.

Servei de neteja, brigada,... amb el canvi d'ajuntament tots els serveis dels quals en son responsables han modificat protocols, procediments,... caldrà conèixer el nou funcionament i adaptar-s'hi de la millor manera possible.

2.8 La realitat del darrer curs.

El curs 2021/2022 a l'Escola Renaixença comença amb molts canvis. Després de 12 cursos hi ha canvi d'equip directiu, amb persones que coneixem l'escola i ja hi hem treballat però que mai hem estat en cap equip encapçalant una escola.

Juntament a aquest fet cal afegir que la majoria de la plantilla és nova (5 de 9 dels docents) i per tant, serà necessari conèixer la nova plantilla i intentar que tothom trobi el seu espai per gaudir del curs vigent. Les característiques, formacions i realitats individuals son molt diferents al claustre anterior i per tant, és necessari un replantejament profund de tots els aspectes del centre.

La valoració en relació a la pandèmia de la COVID-19 és molt positiva ja que el curs passat no va haver-hi cap alumne/a, mestre/a ni vetlladora, monitor/a que fos positiu per tant cap grup confinat com a conseqüència. Així doncs, d'una banda se seguiran amb les mesures que ordeni el Departament de Salut juntament amb el Departament d'Educació i per l'altra es mantindrà alguns aspectes organitzatius que han ajudat a tenir aquesta bona evolució.

Tanmateix, aquest fet va permetre desenvolupar el dia a dia a l'aula molt satisfactòriament i tal com s'havia plantejat. També ha permès seguir molt bé les programacions plantejades i les activitats programades amb èxit i satisfacció.

Cal que es tingui en compte la realitat de les famílies de la nostra escola. Seguim amb un alt percentatge de l'alumnat que rep ajuda, beques, acompanyament de serveis socials juntament amb d'altres que no estan ateses però sí que els aniria molt bé o bé ho necessitarien. Aquesta realitat respon entre el 25% i el 30% de l'alumnat. A més a més, una alumna de cicle superior no assistirà a l'escola mentre sigui necessari l'ús obligatori de la mascareta.

Finalment, comentar que al llarg de l'estiu s'ha augmentat el nombre d'alumnat fins a 70 nens i nenes, fet que ha repercutit amb 8,5 mestres de plantilla distribuïda de la següent manera: 2 jornades d'educació infantil, 3'5 jornades d'educació primària, 1 jornada d'educació física, 1 jornada d'especialista d'anglès i 1 jornada d'educació especial. També tenim 15 hores de vetlladora setmanals.

3. VISIÓ DEL NOU PROJECTE I EL NOU EQUIP DIRECTIU.

3.1 Qui som?

El nou equip directiu, format per la directora, jo mateixa, i per la secretària, és un equip amb ganes de treballar per l'escola, d'implicar tothom que envolta el centre i de fer-lo progressar en un clima tranquil, respectuós i inclusiu. Coneixem l'escola i tenim idees per posar-la al dia i començar a innovar tot allò que ha quedat enrere. Ens complementem pel nostre caràcter, prudència i atreviment; serietat i alegria; però sobretot compartim entusiasme, i les ganes de fer créixer l'escola.

3.2 Visió del nou equip directiu.

Formem un tàndem per treballar a la una, un repartiment de tasques i responsabilitats equitatiu però a la vegada amb la necessitat i compromís de compartir totes les decisions, accions i actuacions que es duguin a terme. Tenim una cultura participativa i ens plantegem l'exercici d'equip directiu amb compromís i lideratge, com a un procés flexible i realista que respon a les necessitats actuals i futures del centre, amb la participació de tot el personal del

centre partint de l'alumnat com a focus d'actuació i protagonisme; promoure la seva convivència. També ens plantejem unes prioritats per guiar l'assignació de recursos i aprofitar-los al màxim tots ells. També buscarem un bon sistema de comunicació i difusió dels resultats i informació per tal de transmetre la màxima transparència.

El nostre treball en equip es basa en la confiança, el compromís, la comunicació la complementarietat, la cohesió i la coordinació. I aquests factors no tan sols es tenen en compte dins de l'equip directiu sino amb tot el claustre i la comunitat educativa. **Volem que tothom sigui partícip de l'èxit del Projecte de Direcció.**

Ens basarem amb un **LIDERATGE DISTRIBUÏT**, on cadascú tingui les seves responsabilitats adients i coherents amb la jornada ocupada, però sobretot que tingui en compte les **característiques, motivacions i experiència de cadascú**. Conèixer el professorat el millor possible abans d'iniciar el curs i saber què esperen d'ell; poder oferir, en la mesura del possible, l'espai i responsabilitats que suposin reptes personals i professionals desitjats, responsabilitats assumibles.

ESCOLA INCLUSIVA, vivim en el respecte entre nosaltres i volem que el nostre alumnat també hi convisqui. Som el seu exemple i és important transmetre i actuar en tots aquells valors que volem que de manera intrínseca vagin formant als nostres nens i nenes en futurs adults, compromesos amb la societat, respectuosos en la diversitat, col·laboradors, sense distinció pel que fa a la capacitat, raça o qualsevol altra diferència; aprendre dels companys/es a l'aula. **Tot l'alumnat ha de poder participar i tenir èxit.**

La **COEDUCACIÓ** ha d'estar present a l'escola. Reconèixer les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe i oferir i garantir la **igualtat real d'oportunitats**. La comunitat educativa ha d'utilitzar estratègies que modifiquin les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere. Aquest és un àmbit en el qual ja s'està treballant des de fa uns cursos i alguns membres del claustre s'han format per continuar aquest enfocament.

La **CAPACITAT D'ADAPTACIÓ** serà un aspecte fonamental de l'equip. L'escola Renaixença és una escola que canvia molt, tan de nombre d'alumnes, de tipologia de famílies, de realitats socials, d'agrupacions dins el centre,... i tots aquests són aspectes que caldrà anar valorant a cada inici de curs per donar l'enfocament més encertat dels objectius en la Programació General Anual i planificar les estratègies i actuacions més adients. A vegades hi ha projectes que en funció del professorat disponible, agrupacions,... no és possible realitzar i per això cal adaptar-los a les noves realitats.

Aquesta capacitat d'adaptació també ens ajudarà davant de situacions com per exemple el confinament forçat degut a causes sanitàries, adaptar-nos el més ràpid possible a les necessitats de cada moment, situació i curs. **Reaccionar amb rapidesa i atendre sempre el nostre alumnat sentint-se acompanyat i recolzat.**

FUTUR i TRANSFORMACIÓ, volem una escola amb projectes innovadors, formar part de l'oferta que es fa des del Departament en programes d'innovació i està connectats al dia a dia i a la societat actual, per això però pensem que és imprescindible formar i consolidar una bona base en aquests propers 4 cursos i així poder pensar més enllà, en el futur. **Transformar i canviar l'escola tal i com canvia la societat, les necessitats i les característiques del nostre alumnat.** Cal pensar en el futur de l'escola, cal pensar en el futur del nostre alumnat.

4. FONAMENTACIÓ.

4.1 Detecció de necessitats.

L'equip directiu amb nomenament extraordinari per aquest curs 2021/2022, el llarg del primer trimestre, ens hem anat reunint amb els membres del claustre per tal de compartir les necessitats detectades i noves propostes per tal d'atendre l'alumnat.

A partir de les converses mantingudes juntament amb les valoracions realitzades en les sessions d'avaluació, extraïem un anàlisi realista, sincer i que té en compte factors interns i externs. Aquest representarà un dels pilars fonamentals a l'hora de decidir els objectius del

projecte de direcció.

L'anàlisi de l'escola que hem obtingut és la següent:

ASPECTES POSITIUS (oportunitats i fortaleces)
<ul style="list-style-type: none"> ● Grups reduïts, alguns cíclics. ● Docents implicats, equip treballador i amb ganes de millora i d'atendre a l'alumnat. ● Alumnes contents, agraïts i que estimen l'escola. ● Famílies amb ganes de participar i implicar-se amb l'escola. ● Subvenció des de l'Ajuntament de finançament per formació del claustre. ● L'Ajuntament ofereix partida econòmica per millora d'espais.. ● L'Ajuntament subvenciona activitats relacionades amb l'entorn. ● Beques i ajudes del Consell Comarcal pels menjadors petits. ● Formacions que ens ofereix el Centre de Recursos Pedagògics.

ASPECTES NEGATIUS (debilitats i amenaces)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pocs recursos tecnològics i pocs ordinadors a l'aula d'informàtica. ● Claustre inestable i petit. ● Escola i material poc organitzada (no sabem exactament què hi ha i què no). ● Biblioteca inexistent. ● Documents del centre per actualitzar. ● Pocs dictàmens d'alumnes amb Necessitats Educatives Específiques, que es tradueixen amb poques hores des de l'Equip Assessorament Psicopedagògic. ● Manca d'elaboració i no actualització de Plans de Suport Individualitzats (PSI) d'alumnat que ho requereix. ● Famílies amb dificultats econòmiques i amb poca estabilitat laboral, de residència,... ● Població variant que implica una matrícula viva i arribada i marxada d'alumnes al llarg del curs. ● Oferta educativa molt ampla en una població molt petita. ● Edificis antics amb moltes reparacions a realitzar (insegurs, poc atractius,...)

Caldrà doncs, aprofitant el màxim els aspectes positius que ens ofereix aquesta petita escola rural per minimitzar i resoldre les debilitats i amenaces.

A partir d'aquests aspectes s'han escollit els diferents àmbits d'intervenció en els quals es voldrà treballar i s'han formulat els objectius generals, objectius específics i estratègies dels propers 4 cursos. També es tindran molt en compte les oportunitats i fortaleces per

recolzar-nos i fer-ne ús en les diferents actuacions, tasques i plantejaments que es duiguin a terme.

Els ÀMBITS D'INTERVENCIÓ son els següents:

- ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC
- ÀMBIT D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE LA DIVERSITAT
- ÀMBIT D'IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN I LES FAMÍLIES
- ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS.

A gener de 2022, després d'aquests mesos com equip directiu en nomenament provisional que ens han permès conèixer millor la realitat del dia a dia al centre des de la direcció, tenint en compte la informació, assessorament,... rebut amb les trobades amb inspecció, en els seminaris de direcció i secretaria, de les reunions amb els serveis externs (serveis socials, EAP, EAIA, CDIAP,...) i d'haver-nos pogut familiaritzar en aquesta nova tasca, plantegem els següents objectius per aquest projecte de direcció:

OBJECTIU	OBJECTIU ESPECÍFIC	ÀMBIT DE CENTRE
1. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.	Millorar el nivell acadèmic i competencial en llengua catalana, llengua anglesa i matemàtiques tenint en compte la diversitat de l'alumnat.	A. Pedagògic i didàctic. A. d'atenció i gestió de la diversitat.
2. POTENCIAR LA COHESIÓ SOCIAL EN LA COMUNITAT EDUCATIVA.	Vetllar per una bona convivència entre les famílies, l'alumnat i el professorat.	A. d'implicació amb l'entorn i les famílies.
3. ORGANITZAR EL CENTRE.	Revisar i actualitzar els documents del centre. Potenciar el lideratge distribuït dins la comunitat educativa.	A. d'organització del centre.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.

Objectiu específic	Millorar el nivell acadèmic i competencial en llengua catalana, llengua anglesa i matemàtiques tenint en compte la diversitat de l'alumnat.				
JUSTIFICACIÓ	<p>El nivell acadèmic de l'alumnat de l'Escola Renaixença tenint en compte els resultats de les proves de competències bàsiques de les darreres tres edicions ha anat baixant; sobretot després del confinament.</p> <p>En competència lingüística de la llengua catalana, no tenim cap alumne/a en el nivell alt, la major part d'ells es troben repartits entre mitjà-alt i mitjà-baix equitativament. En llengua anglesa tenim alumnat amb resultats baixos, i al voltant del 80% queda repartit entre mitjà-alt i mitjà-baix. Finalment en matemàtiques l'alumnat queda repartit entre els nivells de mitjà-alt i mitjà-baix pels seus resultats. És per això que es considera necessari establir un seguit d'estratègies i actuacions d'escola que ajudin a millorar el nivell acadèmic i competencial en llengua catalana, llengua anglesa i matemàtiques. Es tindrà en compte en tot moment l'atenció a la diversitat per tal d'atendre les necessitats de tot l'alumnat del centre.</p> <p>Aquest objectiu fa referència a l'Àmbit pedagògic i didàctic i Àmbit d'atenció i gestió de la diversitat.</p>				
RESPONSABLES	L'equip directiu (director/a i secretari/a)				
INDICADORS DE PROGRÉS	<p>- Aconseguir que el curs 2025-2026 els resultats de les proves de competències bàsiques de 6è s'emmarquin dins d'aquests berems en llengua catalana, llengua anglesa i matemàtiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baix: menys del 14% - Mitjà baix: 18% - Mitjà alt: 54% - Alt: més del 14% <p>Calculat tenint en compte les següents promocions d'alumnat que corresponen a un promig de 7 alumnes cada curs.</p>				
TEMPORITZACIÓ EN EL PdD	Curs...	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		X	X	X	X

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS I ACTIVITATS	Responsables	Temporització	Destinataris
1. Potenciar l'ús oral i escrit de la llengua catalana.	1.1 EL CAP DE SETMANA. Explicar el cap de setmana individualment posant especial atenció al vocabulari en català.	Mestres de llengua catalana de tots els grups d'infantil i primària	Tot el curs	Alumnat d'educació infantil i primària.
	1.2 EXPRESSIÓ ESCRITA. De manera sistemàtica, cada setmana, cada infant elabora un text escrit que pot estar relacionat amb el cap de setmana o amb alguna temàtica concreta que s'estigui treballant.	Mestres d'educació primària de llengua catalana	Tot el curs	Alumnat d'educació primària. i mestres de l'escola.
	1.3 PROJECTE DE LECTURA. A partir d'una prova lectora es construeixen diferents grups de lectura en funció del seu nivell, barrejant tot l'alumnat de primària. Les tasques realitzades ajudaran a millorar els diferents aspectes de l'àrea de llengua catalana: vocabulari, gramàtica, comprensió lectora...	Mestres assignats als diferents grups de lectura. Equip directiu	Tot el curs en tres franges setmanals de 30 minuts. 1r de CI a partir del 2n trimestre	Alumnat d'educació primària.
	1.4 LA MASCOTA VIATGERA. A educació infantil cada setmana 1 nen/a s'endurà cap a casa la mascota del grup. Aquesta anirà acompanyada d'una llibreta per tal que els infants i les famílies puguin escriure, dibuixar,... què han fet. El dilluns el nen/a explica oralment el seu treball.	Mestres d'educació infantil. Equip directiu	2n i 3r trimestre	Alumnat d'educació infantil

2. Millorar l'ús de la llengua anglesa.	2.1 WRITING Sistematitzar la producció de petits textos en llengua anglesa relacionats amb el vocabulari treballat. Compartir els textos amb els companys/es en petit grup i realitzar les pròpies avaluacions.	Mestra especialista de llengua anglesa	Tot el curs a partir de Cicle Mitjà	Alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior quan es trobin en el grup del seu nivell.
	2.2 LISTENING Realitzar com a mínim dos listening mensuals relacionats amb el vocabulari i continguts treballats a l'aula.	Mestra especialista de llengua anglesa	Tot el curs a partir de Cicle Mitjà	Alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior quan es trobin en el grup del seu nivell.
3. Aplicar el projecte Innovamat a tots els nivells de l'escola.	3.1 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT Participar a les sessions formatives que cada curs s'ofereixen des d'Innovamat i garantir que tots els mestres implicats coneguin el projecte, les seves característiques i el seu assessor per demanar ajuda quan els calgui.	Equip directiu	Tot el curs	Tots els mestres de l'escola i equip directiu
	3.2 PROJECTE INNOVAMAT Es prioritzarà que les sessions de matemàtiques de l'escola siguin amb les agrupacions per nivell, no per cicles com estem habitualment organitzats. D'aquesta manera serà factible desenvolupar el projecte satisfactòriament.	Equip directiu	Tot el curs	Alumnat d'Educació Infantil i Primària

4. Assegurar que l'aprenentatge té en compte les diferències individuals.	4.1 DOCÈNCIA COMPARTIDA En les matèries troncales es practica la docència compartida, entesa com la possibilitat de poder arribar i donar resposta a les necessitats de l'alumnat amb diferents organitzacions en funció de l'activitat (petits grups, desdoblaments, docència en paral·lel).	Equip directiu	Tot el curs	A tot l'alumnat del centre
	4.2 REUNIONS DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ AMB EL CLAUSTRE Es realitzaran reunions en les quals hi serà present tot el claustre per tal d'informar les necessitats individuals i prendre acords de les actuacions a dur a terme per adaptar les tasques, continguts,....	Equip directiu	Tot el curs	Equip directiu i claustre
	4.3 TRASPÀS D'INFORMACIÓ ENTRE SERVEIS SOCIALS, DGAIA, CDIAP, EAP i altres entitats d'atenció a la infància, amb L'EQUIP DIRECTIU. Aquesta coordinació serà en funció del nombre d'alumnat que en requereixi atenció. Serà molt important que de manera confidencial conegui aquesta informació tot el claustre per adaptar i atendre millor el dia a dia amb l'alumnat.	Equip directiu	Tot el curs	Equip directiu, claustre i serveis externs

INDICADORS DE PROCÉS DE LES ESTRATÈGIES I ACTUACIONS MÉS DESTACABLES.

ESTRATÈGIA 1: Potenciar l'ús oral i escrit de la llengua catalana.		
ESTRATÈGIA 2: Millorar l'ús de la llengua anglesa.		
ESTRATEGIA 3: Aplicar el projecte Innovamat a tots els nivells de l'escola.		
ESTRATÈGIA 4: Assegurar que l'aprenentatge té en compte les diferències individuals.		
INDICADORS DE PROCÉS		
Grau d'aplicació	Qualitat d'execució	Impacte
<ul style="list-style-type: none"> - Tot l'alumnat d'educació infantil i primària ha realitzat les activitats un mínim d'un 90% de les setmanes del curs. - S'ha realitzat entre 15 i 20 writings i listenings al llarg d'un curs escolar a cada nivell. - El claustre ha participat a les formacions i a les sessions de dubtes que es realitza des d'Innovamat. - S'ha organitzat les sessions d'àmbit matemàtic respectant les agrupacions per nivells. - S'ha organitzat 5 hores setmanals per grup en les quals es practica la docència compartida. - Es realitzen totes les sessions de traspàs d'informació planificades (una trimestral amb cada servei extern/claustre). 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alumnat d'infantil i primària cada vegada utilitza més la llengua catalana de manera espontània per expressar-se oralment. - La producció de textos en llengua catalana millora la seva estructura i és més ric en vocabulari. - L'alumnat, després de tot un any realitzant el projecte de lectura, augmenta com a mínim un nivell i així doncs, canvia de grup. - L'alumnat utilitza el vocabulari après en llengua anglesa en els seus writings. - L'alumnat de primària, millora la seva comprensió en els listenings i obté millors resultats en les proves. - L'alumnat valora positivament les diferents sessions d'Innovamat. - La docència compartida ha ajudat a atendre millor la diversitat en l'alumnat. - Cada alumne a aconseguit èxit en les seves tasques i satisfacció en els resultats aconseguits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzen la llengua catalana per explicar situacions viscudes a altres mestres i companys/es dins i fora de l'aula.. Aquest fet es podria analitzar quantitativament: % de l'alumnat que utilitza la llengua catalana a principi de curs; % de l'alumnat que utilitza la llengua catalana a final de curs. - Manifesten voluntat per expressar-se en llengua anglesa en les sessions d'anglès i artenglish. - Mostren millor comprensió i motivació dels continguts matemàtics treballats. - Traslladen i utilitzen tècniques i habilitats practicades en el projecte Innovamat en diferents situacions de la vida quotidiana. - L'alumnat està més atent a les classes i participa més activament. - La informació obtinguda a les coordinacions permet adaptar les sessions a l'aula de manera més coherent a la realitat de l'alumnat.

OBJECTIU 2: POTENCIAR LA COHESIÓ SOCIAL EN LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Objectiu específic	Vetllar per una bona convivència entre les famílies, l'alumnat i el professorat.				
JUSTIFICACIÓ	<p>La majoria de famílies del centre només es veuen a la porta de l'escola en el moment de portar o bé recollir els seus fills/es. Els domicilis en diferents urbanitzacions i la procedència de la majoria d'elles de ciutats o poblacions diferents fa que els costi establir una convivència respectuosa i estima cap a un projecte comú d'escola. És per això que es considera imprescindible millorar aquests lligams, aquesta relació per tal de mostrar-se integrats com a família a la comunitat educativa i treballar amb un objectiu comú: en benefici dels seus fills/es. Conèixer-se entre elles els pot potenciar i permetre que s'ajudin, s'animin a participar en les diferents propostes, col·laborin satisfactòriament,....</p> <p>Cal tenir en compte que en la majoria de famílies, entorn del 60%, un dels 2 progenitors no treballa fora de casa i per tant les possibilitats de col·laborar amb les propostes de l'escola, sobretot en horari lectiu, son molt altes.</p> <p>També cal tenir en compte que l'escola té una matrícula viva amb arribada i sortida d'alumnat durant tot el curs escolar, així com el darrer any més del 50% dels docents nous; per tant cal treballar per una bona convivència entre tota la comunitat educativa.</p> <p>Aquest objectiu fa referència a l'Àmbit d'implicació amb l'entorn i les famílies.</p>				
RESPONSABLES	L'equip directiu (director/a i secretari/a)				
INDICADORS DE PROGRÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració del pla de convivència i fer-ne difusió. - Participació com a mínim del 75% de les famílies a les propostes lúdiques i celebracions. - Participació com a mínim del 50% de les famílies a les activitats organitzades de diàleg, xerrades, tallers,... i millora d'espais. - Participació i implicació del 100% del claustre en les activitats per a potenciar la cohesió i coneixement entre els docents. 				
TEMPORITZACIÓ EN EL PdD	Curs...	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		X	X	X	X

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS I ACTIVITATS	Responsables	Temporització	Destinataris
1.Diagnosticar les necessitats de les famílies per a una bona convivència.	1.1 ELABORACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA. Seguint les instruccions del Departament d'Educació es realitza una diagnosi dels punts fort i febles de la comunitat educativa i a partir d'aquí es detalla el protocol a seguir.	Equip directiu i claustre	Tot el curs	Comunitat educativa
	1.2 ACTIVACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DEL CONSELL COMARCAL. S'inicien reunions de coordinació amb la mediadora del Consell Comarcal per tal d'establir el protocol a seguir en cas de conflicte.	Equip directiu i Consell Comarcal	Tot el curs	Famílies de l'escola
2.Potenciar la participació en les propostes de cohesió social entre la comunitat educativa.	2.1 LA SETMANA CULTURAL És una setmana d'una temàtica concreta en la qual els horaris canvien per complet. S'organitzen tallers, activitats per cicles, d'escola, amb tot l'alumnat junt,... es buscaran espais i activitats per compartir amb els familiars: gravació d'un lipdub, gimcana familiar,...	Claustre de mestres	2n trimestre (just abans del carnaval)	Alumnat, mestres i famílies
	2.2 DINÀMIQUES DE GRUP Quinzenalment es realitza una dinàmica de grup a l'àrea d'Educació en valors per tal de potenciar la cohesió entre l'alumnat dins el grup.	Tutors/es de cada grup	Tot el curs	Alumnat i mestre/a de cada grup
	2.3 ACTIVITATS DE CLAUSTRE Trimestralment es realitzarà alguna activitat de claustre i així de vetllar per una bona entesa entre els docents, vetlladora, monitors i personal PAS.	Equip directiu	Tot el curs	Docents, monitors/es, vetlladora i personal PAS.

INDICADORS DE PROCÉS DE LES ESTRATÈGIES I ACTUACIONS MÉS DESTACABLES.

ESTRATÈGIA 1: Diagnosticar les necessitats de les famílies per a una bona convivència.		
ESTRATÈGIA 2: Potenciar la participació en les propostes de cohesió social entre la comunitat educativa.		
INDICADORS DE PROCÉS		
Grau d'aplicació	Qualitat d'execució	Impacte
<ul style="list-style-type: none"> - En cada conflicte que sorgeix, les famílies implicades son assabentades i se'ls dóna accés al servei de mediació del Consell Comarcal. - En cada conflicte se segueixen les indicacions del Pla de convivència. - S'ha organitzat com a mínima 1 sessió trimestral en la qual poden participar les famílies, com per exemple festes, celebracions, activitats lúdiques,.. - S'han realitzat dues dinàmiques de grup mensuals en cadascun d'ells. - Trimestralment s'ha dut a terme una activitat/sessió de cohesió de grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les famílies han fet ús del servei de mediació per a resoldre els conflictes. - El Pla de convivència esdevé un document útil per la resolució de conflictes. - Les famílies han participat positivament i implicades en les propostes plantejades. - L'alumnat rep positivament les dinàmiques proposades i s'implica en les mateixes. - Els docents, monitors/es, vetlladora i personal PAS reben satisfactòriament les propostes de les diferents jornades i s'impliquen en la preparació de les mateixes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minva el nombre de conflictes entre les famílies. - Davant de nous conflictes les famílies son capaces de resoldre'ls de manera cívica i respectuosa sense ser necessari intermediari. - Milloren les relacions entre les famílies, s'ajuden més entre elles, comparteixen moments lúdics fora de l'escola,... - La relació entre els alumnes d'un mateix grup millora de manera satisfactòria tractant-se amb respecte entre ells/es, així com acceptant el nou alumnat que pugui arribar en un grup. - Augmenta la confiança, simpatia, respecte i empatia entre els docents, monitors/es, vetlladora i personal PAS.

OBJECTIU 3: ORGANITZAR EL CENTRE.

Objectiu específic	Revisar i actualitzar els documents del centre. Potenciar el lideratge distribuït dins la comunitat educativa.				
JUSTIFICACIÓ	<p>Al llarg dels darrers cursos, i els primers de l'aplicació del nou projecte de direcció s'han dut i es duran a terme diferents plantejaments, actuacions, modificacions d'estratègies d'aprenentatge, noves maneres d'organitzar-se, gestionar l'aula,... i per tan és imprescindible que els documents de centre vigents siguin coherents amb la línia metodològica i amb el dia a dia de l'escola. Tanmateix els documents sempre seran publicats i és important que la finestra a l'exterior sigui lògica i concordi amb la realitat de l'escola.</p> <p>Tanmateix, amb els nous decrets fruit de l'aprovació de la LOMLOE que va entrar en vigor el gener de 2021, també serà necessari que els documents de centre siguin coherents amb aquesta nova llei.</p> <p>Degut a les característiques del claustre i les places dels docents de l'escola, cada curs, hi ha entre un 40-60% de nou professorat. És necessari un lideratge distribuït on cadascú pugui assumir responsabilitats i pugui trobar el seu lloc i sentir-se a gust a l'escola.</p> <p>Aquest objectiu fa referència a L'àmbit d'organització del centre.</p>				
RESPONSABLES	L'equip directiu (director/a i secretari/a)				
INDICADORS DE PROGRÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió del 100% dels documents de centre vigents. - Planificació per a realitzar l'actualització, renovació i/o elaboració dels documents en funció de la seva urgència degut a la llunyania amb la realitat del nou projecte de direcció. - Repartiment de tasques i responsabilitats entre els docents del claustre de manera equitativa i respectant les característiques i interessos de cadascú. 				
TEMPORITZACIÓ EN EL PdD	Curs...	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
		X	X	X	X

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS I ACTIVITATS	Responsables	Temporització	Destinatari
1. Organitzar reunions pedagògiques per revisar i actualitzar els documents de centre vigents.	1.1 SESSIONS INFORMATIVES. L'equip directiu organitza diferents sessions per treballar en petit grup i conèixer quina informació ha de contenir cada document, per a què serveix,...	Equip directiu	Tot el curs	Claustre de l'escola
	1.2 REVISIÓ i ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS VIGENTS. A partir de petits grups revisar els documents i anotar, marcar,... els aspectes que més difereixen de la realitat així com allò que cal corregir, modificar,... després es fa una posada en comú de cadascun d'ells. Es comença amb els més antics.	Equip directiu	Tot el curs	Claustre de l'escola
2. Detecció de les motivacions, interessos i realitats del claustre	2.1 REUNIONS PER CONÈIXER ELS INTERESSOS I MOTIVACIONS DEL CLAUSTRE. L'equip directiu es reunirà amb tots els membres del claustre per tal de conèixer quines són les seves inquietuds, interessos i motivacions per tenir-ho en compte en la distribució de rols i tasques del següent curs escolar.	Equip directiu	Entre juliol i setembre	Claustre de l'escola

INDICADORS DE PROCÉS DE LES ESTRATÈGIES I ACTUACIONS MÉS DESTACABLES.

ESTRATÈGIA 1: Organitzar reunions pedagògiques per revisar i actualitzar els documents de centre vigents.		
ESTRATÈGIA 2: Detecció de les motivacions, interessos i realitats del claustre.		
INDICADORS DE PROCÉS		
Grau d'aplicació	Qualitat d'execució	Impacte
<ul style="list-style-type: none"> - S'han dut a terme totes les reunions informatives planificades. - S'han revisat i actualitzat tots els documents de centre. - S'han realitzat reunions individuals amb tot el professorat per conèixer les seves motivacions, interessos i realitats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tothom ha pogut expressar la seva opinió i el seu punt de vista per arribar a un consens en la modificació dels documents. - Tot el claustre ha pogut expressar-se per tal d'exposar la seva opinió en els temes tractats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els documents de centre reflecteixen la realitat de l'escola i de la comunitat educativa, tot cenyint-se a la normativa vigent. Aquests esdevenen una eina de consulta útil en el dia a dia a l'escola. - Els documents són publicats a la web de l'escola per ser consultats per tothom qui estigui interessat. - Els docents s'han adaptat i integrat a l'escola.

5.1 Projectes d'escola.

Els darrers cursos, l'escola Renaixença ja ha iniciat un seguit de projectes que es mantindran ja que ajudaran i estan vinculats amb l'objectiu 1 d'aquest projecte de direcció: **MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT DEL CENTRE** dins l'àmbit pedagògic i didàctic.

PROJECTES	DESCRIPCIÓ
ARTENGLISH	<ul style="list-style-type: none"> • Per a l'alumnat d'educació primària (1r a 6è). • Les sessions d'educació artística es duen a terme en anglès.
INNOVAMAT	<ul style="list-style-type: none"> • Es dur a terme a tota l'escola: des de P3 fins a 6è. • És un material i programació de l'àmbit matemàtic que distribueix els blocs de contingut i el treball de les competències en diferents dinàmiques per maximitzar les capacitats de l'alumnat des d'un enfocament competencial.
TREBALL DE LA LLENGUA COMPETENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Educació infantil: es realitza el projecte de consciència fonològica. • Educació Primària: no hi ha llibres de text. A partir d'uns dossiers elaborats pel claustre es plantegen propostes més vivencials, motivadores, que sorgeixin dels coneixements i interessos dels alumnes, en cadascuna de les dimensions. • Es parteix de les tipologies textuals.

6. AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ I RETIMENT DE COMPTES.

Cada curs així com al final del Projecte de Direcció serà necessari i imprescindible realitzar l'avaluació i el retiment de comptes a través dels indicadors de centre i/o altres mecanismes d'avaluació detallats a continuació.

Els instruments per avaluar el present projecte de direcció de l'Escola Renaixença 2022- 2026 seran els següents: les actes del consell escolar, les actes dels claustres setmanals, sobretot tenint en compte les valoracions de les tasques/activitats/propostes que s'han dut a terme a mesura que han anat passant i les fitxes d'avaluació específiques de cadascuna de les estratègies de cada objectiu.

Tanmateix les Programacions Generals Anuals (PGA) així com les Memòries Anuals (MA) seran les eines de gestió adequades i útils per al retiment de comptes als òrgans de participació del centre i a l'administració educativa.

També es tindran en compte les dades anuals dels resultats de les proves de competències bàsiques de 6è que ens aporta el Departament d'Educació, i si és el cas altres dades que ens aportin des de l'administració, juntament amb els resultats de les proves internes de centre dels finals de cicle.

Es farà el seguiment de l'evolució dels indicadors seleccionats pel centre en el Projecte de Direcció (PdD), de l'evolució dels indicadors del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la correlació entre els indicadors propis i el Sistema d'Indicadors de Centre (SIC).

L'avaluació ens ha de servir per reflexionar sobre aspectes que ens portin a una millora dels resultats, a nivell pedagògic, organitzatiu, participatiu,.... els aspectes que ens han d'encaminar i ajudar a assolir els objectius plantejats.

Serà imprescindible doncs, en aquesta tasca, comptar de nou, implicar i tenir en compte tota la comunitat educativa. Tenir a l'abast els diferents punts de vista de les actuacions que s'han dut a terme al llarg de cada curs i tenir en compte i fer ús de tota la informació per a realitzar una avaluació real, coherent, lògica i que inclou a tothom.

Al llarg dels 4 cursos es duran a terme diferents tipus i moments de procés avaluatiu: **AVALUACIÓ FORMATIVA:** durant els anys d'aplicació del Projecte de Direcció. S'anirà desenvolupant i duent a terme al llarg del curs, l'entenem com a l'avaluació per aprendre. El claustre i el consell escolar la recopilaran al final de cada curs, quedarà recollida a la Memòria Anual de Centre i es tindrà en compte en la Programació General Anual del següent curs. Considerarà els indicadors de progrés i de procés de cadascun dels objectius.

AUTOAVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU: reflexió i percepció de les persones sobre la pràctica. Voldríem conèixer el grau de satisfacció de la comunitat educativa amb l'aplicació del Projecte de Direcció. Es farà en finalitzar el 2n i 4t curs del mandat. Es tindrà en compte l'opinió i enquestes de valoració del propi equip directiu, del claustre, altre personal que intervé al centre (vetlladora, especialistes EAP,...), les famílies, l'alumnat i personal PAS.

AVALUACIÓ FINAL DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: en finalitzar el 4t curs de l'aplicació del projecte. L'equip directiu, juntament amb el claustre i el consell escolar, utilitzarà tota la informació recopilada al llarg dels quatre cursos esmentada anteriorment i es realitzarà el document corresponent per considerar el grau d'assoliment dels objectius, els aspectes a millorar, els indicadors de procés destacats en cadascun dels objectius.... aquest document serà lliurat a inspecció, al claustre i al consell escolar. Es farà un resum per a les famílies. Serà el punt de partida d'un nou projecte de direcció, més ambiciós i amb visió d'innovació i futur en cas de seguir jo mateixa a la direcció.

AVALUAR comporta recollir dades, analitzar-les i emetre judicis i prendre decisions.

Amb diferents finalitats: formativa, formadora o bé qualificadora/acreditativa¹.

¹ AVALUAR PER APRENDRE. L'avaluació per millorar els aprenentatges de l'alumnat en el marc del currículum per competències. NEUS SANMARTÍ NOVEMBRE 2010.

7. REFLEXIÓ.

Fa un any, amb la proposta d'encapçalar l'equip directiu de l'Escola Renaixença pels següents cursos, ens va fer plantejar un munt d'idees, projectes, objectius,... pensant en el futur de l'escola. Les ganes i il·lusió d'emprendre un projecte d'aquesta magnitud ens portava a l'ambició i al planejament de reptes de grans dimensions.

Valorem molt positivament aquests mesos de nomenament provisional perquè ens han permès elaborar un projecte de direcció molt més realista, aproximat a les possibilitats i realitats de l'escola i la comunitat educativa i així doncs, no deixar de ser ambiciosos però sí més prudents.

Finalment esmentar que aquests darrers cursos convivint amb la pandèmia de la Covid19 ens han portat també a un projecte amb capacitat d'adaptació a les diferents situacions canviants que ens anem trobant al dia a dia. El projecte de direcció està pensat amb optimisme pel que fa a la situació epidemiològica, però a la vegada obert a adaptar-se a tot el que pugui sorgir.

Som-hi!

8. BIBLIOGRAFIA.

El Projecte de Direcció de l'Escola Renaixença 2022-2026 s'ha elaborat tenint en compte la **Llei Orgànica 3/2020**, de 29 de desembre (LOMLOE) - "BOE" 340, del 30.12.2020.

També la **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació (LEC) - DOGC del 16.07.2009 i d'acord amb les indicacions del **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, *d'autonomia dels centres educatius* i el **Decret, 29/2015**, de 3 de març, de modificació del **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, *de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent*, del Departament d'Ensenyament.

El **Decret 39/2014**, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball.

Les resolucions corresponents en les quals s'aproven els **Documents per a l'organització i la gestió dels centres de cada curs**, i son publicades per a ser consultades al Portal de centres.

Decret 119/2015, de 23 de juny, *d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària* (currículum de primària).

Decret 181/2008, de 9 de setembre, *pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil*.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre de *l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*.

També s'ha fet ús i consulta del diferent material dels mòduls dels cursos: **Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva i el lideratge pedagògic 2020**, **Curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva i Formació específica Esfer@ - Gestió acadèmica i administrativa (equips directius novells)**. **Documents interns de centre**.

Altres documents oficials publicats fins abans d'iniciar el Projecte de Direcció.