

Normes d'organització i funcionament del centre

ESCOLA RENAIXENÇA

Sant Pere Sacarrera (Mediona)
Alt Penedès. Barcelona

Normes d'organització i funcionament del centre

ÍNDEX

0. PREÀMBUL

1. CAPÍTOL I.- PART GENERAL

2. CAPÍTOL II.- EDIFICI I MATERIAL (ESPAIS)

3. CAPÍTOL III.- CALENDARI I HORARI

4. CAPÍTOL IV.- ORGANS DE GOVERN I ORGANITZACIÓ INTERNA

a) DE GOVERN

- 1. El Consell Escolar**
- L'Equip Directiu

b) DE CONSULTA

3. El Claustre
4. Els Cicles (coordinació d'equips docents)

c) DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

5. CAPÍTOL V.- L'ALUMNAT, DRETS I DEURES

- Modificació de l'apartat 5. Mirar Annex 5.

- a) Mesures de promoció de la convivència
- b) Conductes contràries a les normes de convivència
- c) Mesures correctores i sancionadores

- d) Conductes greument perjudicials per a la convivència
- e) Mesures correctores i sancionadores
- f) Normes de menjador
- g) Normes d' educació física

6. CAPÍTOL VI.- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

7. CAPÍTOL VII.- RELACIÓ ENTRE PARES I MARES I PROFESSORAT.

8. DRETS I DEURES DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT.

9. CAPÍTOL VIII

- PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

- PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR

a) Normes del transport escolar

b) Mesures correctores del transport escolar.

10. CRITERIS AVALUACIÓ ETAPA D' ED. PRIMARIA

0. PREÀMBUL

La necessitat de l'escola de dotar-se d'unes normes d'organització i funcionament deriva d'haver de concretar l'estructura i el funcionament del centre en tots els seus àmbits i d'haver de regular la convivència en el sí del centre, de tots els membres i sectors de la comunitat educativa.

Així, aquest reglament es basa en la concreció dels següents trets d'identitat d'escola recollits en el projecte educatiu:

- ESCOLA CATALANA

L'Escola es manifesta catalana en quant a llengua i continguts.

- ACONFESSIONAL

L'Escola és aconfessional, laica i pluralista. Es declara contra el proselitisme, el sectarisme i l'adroctrinament, i està oberta al pluralisme i al respecte ideològic, (entenent per proselitisme que el mestre i/o la mestra pugui servir-se del seu paper d'educador per fer adeptes a una determinada religió i/o doctrina).

L'escola respecta totes les religions, tant de mestres com de l'alumnat i es declara aconfessional respecte de totes les religions. L'escola no tindrà posicions religioses o atees, sinó de total respecte cap a les creences de cada persona que la conforma.

El mestre i/o la mestra podrà donar el seu parer personal si els alumnes li ho demanen expressament.

L'escola també considera que cal celebrar les festes populars, ja que formen part de la vida rural quotidiana en concret i de la societat en general. El tractament que rebran aquestes festes serà des del punt de vista social, històric i cultural.

Derivat d'aquesta tradició popular, i aprovat al Pla Anual de cada curs escolar, l'escola celebrarà les festes de la castanyada, el nadal, el carnestoltes, Sant Jordi i d'altres diades en funció del calendari en curs.

- ESCOLA NO SEXISTA

L'Escola potenciarà un sistema de coeducació per la igualtat, respectant les diferències i individualitats.

- INTEGRADORA DE LA DIVERSITAT

Integrant les diversitats de les persones tant de caràcter físic, psíquic, o social, en la mesura del possible.

- ESCOLA AMB ESPERIT DE RENOVACIÓ

Sent una escola oberta a les noves metodologies i tecnologies que se sustenta amb la reflexió sobre la millora constant del treball educatiu.

- LÍNIA METODOLÒGICA

A l'escola, els docents basem el nostre treball en el compromís de fonamentar, per part de l'alumnat, una actitud curiosa, crítica i investigadora, que esdevindrà la base dels seus aprenentatges. Això suposa:

- Entendre el paper del mestre com a orientador que possibilita l'adquisició d'estratègies i aprenentatges significatius per part de l'alumne.
- Promoure en els aprenentatges els nivells de relació i interdisciplinarietat que afavoreixin uns coneixements funcionals.

- Admetre i contemplar la diversitat de ritmes evolutius i les capacitats intel·lectuals, en establir el desenvolupament del currículum.
- Fomentar la comunicació entre l'alumnat per tal d'avançar en la construcció de l'aprenentatge individual.
- Considerar el treball en equip de tots els mestres com el punt de partida de l'elaboració i revisió de tot el treball pedagògic.
- Obrir l'escola a la família a través d'una comunicació directa, fent partícips les famílies del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.

1. CAPÍTOL I - PART GENERAL

Article 1r.- La comunitat d'aquest Centre – professorat, pares, mares i alumnat -té per finalitat educar i ensenyar a l'alumnat. Totes les normes de convivència d'aquest Reglament estan adreçades a aquest fi.

Article 2n.- Les normes d'aquest Reglament es duran a la pràctica i es recordaran per la via de l'exemple, la reflexió i el diàleg a les actuacions que, dia a dia, es donin als diferents grups i/o espais del centre.

Article 3r.- Aquest Reglament és aplicable a les circumstàncies concretes i diàries de l'escola Renaixença i, per tant, és revisable i susceptible de millora en cursos successius i actualitzat en funció dels canvis aplicats en la normativa vigent.

Article 4rt.- Aquest Reglament haurà de ser conegut íntegrament pel professorat, pares i mares, personal no docent i alumnat. El document restarà a l'escola.

Article 5è.- Aquest Reglament , o una determinada part del mateix, serà vigent des del moment en què el Consell Escolar en doni l'aprovació i s'informi a la resta de membres de la comunitat escolar.

Article 6è.- Totes les persones que actuen a l' Escola s'han de relacionar amb respecte mutu.

2. CAPÍTOL II - EDIFICI I MATERIALS (ESPAIS)

Article 7è.- L'edifici i els mòduls de l'escola són per a l'ús de la comunitat escolar i, per tant, a tothom ha d'interessar el seu bon estat de conservació i habitabilitat. Correspon a la direcció del centre determinar d'altres activitats per les que es requereixin les instal·lacions, informant al consell escolar del centre de les mateixes.

Article 8è.- La Direcció tindrà un inventari de les instal·lacions, serveis i materials.

Article 9è.- Hi haurà un control d'entrades i sortides del material d' Audiovisuals, Informàtica, Música, Biblioteca i Educació Física.

Article 10è.- Tots els components de la Comunitat Educativa seran responsables del material que utilitzin, i procuraran conservar-ho en el millor estat possible.

Article 11è.- Es fomentarà la netedat i la higiene en tot l'edifici.

Article 12è.- Aquesta netedat es mantindrà igualment tant dins l'escola com en els patis i altres dependències exteriors, i es procurarà fer extensius aquests hàbits fora de l'escola.

Article 13è.- Si s'arribés a comprovar que algun membre de la comunitat educativa trenca intencionadament algun objecte o material, o encara que el trenqui per negligència, qui l'hagi trencat estarà obligat a abonar-ne l'import.

3. CAPÍTOL III - CALENDARI I HORARI

Article 14è.- El calendari del centre s'ajustarà al que tramet la Direcció dels Serveis Territorials del Departament d' Educació de la Generalitat, llevat del que fa referència a les festes locals i als dies de lliure disposició. El calendari serà comunicat a les famílies a l'inici de cada curs.

Article 15è.- L'horari de doble sessió de dilluns a divendres serà:

De 9:30h a 13:00h i de 15:00h a 16:30h.

L'horari d'esbarjo serà:

D'11 a 11'30 h.

Article 16è. A l' hora d'entrada es faran files dels alumnes de cada grup als patis de l'escola, on hi haurà el mestre responsable.

En el cas de P3, els pares acompanyaran als seus fills/es fins l'aula, *però que es consideri...*

Article 17è.- La porta d'entrada s'obrirà a les 9.25h i es tancarà sobre les 9.40 h, quan la persona encarregada passi per apuntar els alumnes que es queden al menjador. En el cas que un alumne arribi més tard, sense que estigui justificat, haurà de tornar a l'hora del pati.

A la tarda, la porta s'obrirà a les 14:55h i es tancarà a les 15: 05h.

Article 18è.- Es prendrà nota de les faltes d'assistència de l'alumnat, tant si són justificades (amb una nota o trucada de la família) com si no ho són, i s'aplicaran les mesures oportunes.

4. CAPÍTOL IV - ÒRGANS DE GOVERN I ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 21è.- Els òrgans col·legiats del centre són:

a) DE GOVERN

- 1.- El Consell Escolar
- 2.- L'Equip Directiu

b) DE CONSULTA

- 3.- El Claustre
- 4.- Coordinacions d'infantil i primària.

c) DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Epígraf 1er.- EL CONSELL ESCOLAR

- a. El consell escolar estarà format pel director o directora com a president o presidenta, el o la cap d'estudis, 3 representants dels pares i mares (un o una dels mateixos representant de l'Associació de pares i mares), dos mestres representants del claustre, un o una representant de l'Ajuntament i el secretari o secretària del centre (aquest darrer càrrec amb veu però sense vot).
- b. La condició del membre electe del consell escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Si el consell escolar ho requereix, cada dos anys es pot renovar, per votació, la meitat dels membres del sector pares i mares i del sector mestres.
- c. Les vacants produïdes per baixa s'ocuparan amb el següent candidat o candidata més votat en les darreres eleccions. Si no hi

ha més candidats per cobrir la vacant aquesta quedarà sense cobrir fins la propera renovació del consell escolar.

Article 22è. Funcionament del consell escolar

22.1. El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita, per escrit, almenys un terç dels seus membres.

22.2. Hom procurarà que les decisions en el si del consell escolar es prenguin per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, llevat dels casos en què la normativa determina una altra majoria qualificada. En cas d'empat, el vot del president del consell escolar valdrà doble.

22.3. Les reunions del consell escolar se celebraran en un horari que permeti l'assistència dels representants de mares i pares.

22.4. La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries, serà tramesa per la secretària i a petició del director, als membres del consell amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president, la qual es farà constar a la convocatòria. La convocatòria es remetrà per correu electrònic.

22.5. La confecció de l'ordre del dia de les sessions incorporarà els punts que pugui sol·licitar el sector de mares i pares, d'acord amb les funcions normativament atribuïdes.

22.6. Només podran ser tractats els punts que figurin en l'ordre del dia, llevat que en sigui de declarada urgència i/o quan tothom estigui d'acord.

22.7. De cada sessió de treball, el secretari n' aixecarà acta, la qual ha de contenir la indicació de persones que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i de temps en que s' han tingut, els punts principals de les deliberacions, la forma i els resultats de les votacions i el contingut dels acords presos, i, a petició dels interessats, una explicació succinta del seu parer.

L' acta ha d'anar signada pel secretari amb el vist i plau del president i s' ha d' aprovar en la següent reunió.

Serà tramesa per correu electrònic una acta provisional. Serà responsabilitat dels diferents membres del consell escolar preservar la informació continguda.

Així mateix, correspon al secretari estendre les certificacions pertinents dels acords adoptats per l' òrgan. A més, el centre haurà de tenir a disposició del sector de mares i pares membres del consell escolar, les actes de les sessions del consell.

En l' acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres, el vot contrari a l' acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.

Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció integral de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en l' acte o en el termini que assenyali el president, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fer-ho constar a l' acta o afegint-hi la còpia.

22.8. Els acords del consell escolar que, a criteri dels seus membres, siguin considerats d' interès general, es difondran a tota la comunitat educativa, a través dels mecanismes que establirà el director del centre.

Les funcions del consell escolar són:

- Decidir els criteris complementaris pel barem de preinscripció.
- Resoldre conflictes i imposar sancions en matèria de disciplina de l' alumnat.
- Vetllar pel correcte exercici dels drets i deures de l' alumnat.
- Aprovar el projecte de pressupost del centre.
- Aprovar el projecte educatiu del centre.
- Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats extraescolars, amb la col·laboració de l' Associació de pares i mares.
- Aprovar i avaluar les normes d'organització i funcionament.
- Constituir, si fos necessari, la comissió econòmica, la de menjador, la de convivència i la permanent.

Funcionament de les comissions derivades del Consell escolar.

Article 23è. Les comissions

23.1. Les comissions depenen dels òrgans col·legiats de govern i coordinació.

23.2. En el centre es poden constituir comissions delegades del consell escolar sobre els aspectes de l'àmbit que se'ls sol·licitin o considerin convenient d'aportar, així com desenvolupar les tasques que el consell els hi encomani.

23.3. El centre té constituïdes comissions d'avaluació delegades dels equips de cycle del centre, les quals s'encarreguen d'analitzar col·lectivament els processos i els resultats dels aprenentatges de cada alumne, efectuar propostes d'adequació i reforç i decidir la retenció o promoció dels alumnes en finalitzar el cycle.

23.4. Finalment, es poden constituir comissions "ad hoc" en funció de necessitats o problemes molt concrets que en un moment determinat poden sorgir en el centre, per tractar aquells temes que no formen part de les tasques habituals dels equips i unitats de l'estructura permanent del centre.