



**ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PARETS DEL VALLÈS**

**NORMES D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DE CENTRE**

(NOFC)

(Revisió 2022)

INDEX

1. MATERIAL, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS	3
1.1. Biblioteca-fonoteca	4
2. ALUMNES	4
Drets dels alumnes:	4
Deures dels alumnes:	5
3. PROFESSORAT	7
Drets del professorat:	7
Deures del professorat:	7
3.1. Respecte al funcionament del centre:	7
3.2. Respecte a l'ordre i la neteja	8
3.3. Respecte als alumnes	8
3.4. Respecte al propi col·lectiu	9
4. PARES I TUTORS.	10
Drets dels pares i tutors:	10
Deures dels pares i tutors:	10
5. PERSONAL DE SERVEIS	10

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

El document Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), és el conjunt d'objectius, principis i normes que regulen les relacions humanes dels membres de la comunitat educativa i el funcionament del centre, garantint el desenvolupament correcte de les activitats acadèmiques, el respecte mutu a tots els membres de la comunitat i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions.

1. MATERIAL, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS

Estaran al servei de tots els membres de la comunitat escolar, presents i futurs, i, per tant, han de mantenir-se en perfecte estat de conservació ja que qualsevol deteriorament suposa un perjudici per a tots.

1. El seu estat serà responsabilitat directa del grup que els utilitzi.
2. Quan l'alumnat, en ocupar una aula, observi qualsevol deficiència o anomalia haurà de comunicar-la al professorat a l'inici de la classe amb la finalitat d'esbrinar responsabilitats. El professor/a corresponent ho comunicarà a la direcció.
3. Dels desperfectes causats de forma intencionada o per negligència serà responsable qui els causi, fent-se càrrec de la sanció que es determini, així com del pagament de les despeses que es puguin originar.
4. El professorat té l'obligació de comunicar a la direcció qualsevol desperfecte tant aviat com es detecti.
5. Tots els membres de la comunitat escolar col·laboraran per tal que el centre mantingui el màxim nivell possible d'ordre i neteja.
6. El professorat col·laborarà activament en l'adquisició d'hàbits de neteja per part de l'alumnat i en donarà exemple.
7. Cada professor tindrà cura que, en finalitzar la seva classe, l'aula quedi neta i ordenada.
8. Es considerarà falta embrutar intencionadament el terra, parets, mobiliari o qualsevol altre element, tant dintre del recinte com en la zona exterior contigua.

9. Els alumnes que vulguin estudiar amb els pianos de l'escola, hauran de sol·licitar a la direcció del centre el dia i hora adequat, i es faran responsables del seu bon ús, deixant-lo, en acabar, tancat i endreçat.
10. Els alumnes i/o professorat que facin ús de l'auditori, tindran cura en acabar de deixar-lo recollit i net, procurant recollir tot el material emprat (amplificadors, faristols, etc.)

1.1. Biblioteca-fonoteca

1. En la sala biblioteca-fonoteca, l'alumnat sempre haurà d'estar acompanyat d'un professor. En cas d'incompliment d'aquest punt, serà responsabilitat dels alumnes i el seu professor/a els desperfectes que es puguin ocasionar.
2. Els alumnes només podran consultar els llibres sota la presència d'un professor/a i en cap cas, podran manipular els equips de música i/o audiovisuals. Ni els llibres ni els discs es podran treure en servei de préstec. El professorat que per motius de preparació necessitin qualsevol material de la biblioteca-fonoteca ho sol·licitaran a la direcció i hauran de signar un full de comprimís.

2. ALUMNES

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures bàsics, sense més distincions que les derivades de la seva edat i dels ensenyaments que cursen.

Drets dels alumnes:

L'escola vetllarà per al compliment de tots els drets de l'alumnat que queden recollits en aquest apartat.

1. L'alumnat, com a protagonista del procés educatiu, té dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. L'alumnat té dret a la protecció de les seves dades personals regulada en la LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades).
3. L'alumnat, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, té dret a:

- Accedir a l'educació musical en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - Accedir a la formació permanent.
 - Rebre una formació musical que estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge, la incentivació i valori l'esforç i el rendiment.
 - Rebre una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic i progrés personal.
 - Estar informat dels criteris i els procediments d'avaluació.
 - Ser educat en la responsabilitat.
 - Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
 - Ser educat en el discurs audiovisual.
4. Ser atès amb pràctiques educatives inclusives i, si s'escau, de compensació.
 5. Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
 6. Reunir-se i, si s'escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
 7. Rebre una atenció especial si es troba en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
 8. Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional
 9. Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
 10. Realitzar l'activitat en condicions de seguretat i salut per a la seva integritat i/o la dels altres.
 11. Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Deures dels alumnes:

1. L'alumne ha de ser puntual a l'hora d'entrada a la seva classe. Els professors posaran en coneixement de les famílies la reiteració en la manca de puntualitat.

2. Cal justificar les faltes d'assistència. A partir de la 3a falta d'assistència, el professor/a es posarà en contacte amb la família per tal d'esbrinar el motiu de les absències. Les faltes d'assistència quedaran reflectides en el full d'assistència que es lliurarà a final de curs a la direcció, així com en l'informe pedagògic quadrimestral que es lliura als alumnes.
3. En cas que la falta d'assistència es produeixi el dia de la realització d'un examen, queda a criteri del professorat i el director establir la forma en què l'alumne/a podrà recuperar aquest examen.
4. Els alumnes no podran sortir abans del final de la classe sense una justificació per part dels pares o tutors.
5. Tal i com queda expressat en el Capítol I d'aquest RRI, l'alumne deu posar tot el seu interès en tractar amb compte el material escolar i les instal·lacions. En cas de desperfectes es procedirà segons s'explica en el Capítol I.
6. Haurà de respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
7. Queda prohibit menjar o beure a les aules.
8. Igualment, i per tal de preservar el bon funcionament de les classes, es demanarà no tenir els mòbils a sobre de la taula i tenir-lo silenciats mentre duri la classe.
9. Haurà de portar el material de classe necessari per tal de dur a terme l'activitat educativa que pertorqui. A principi de curs l'escola lliurarà a cada alumne/a un dossier amb el material de treball del curs.
10. Totes les activitats complementàries (concerts, audicions, etc.) que es facin dins de l'horari lectiu, són obligatòries pels alumnes.
11. Haurà de conèixer i complir les disposicions adoptades en el present Reglament de Règim Intern.

Segons la legislació vigent, les conductes irregulars de l'alumnat es desglossen en:

- Infaccions simples: seran sancionades pel professor/a
- Faltes lleus: seran sancionades pel director.
- Faltes greus: seran sancionades pel director.
- Faltes molt greus: seran sancionades pel consell escolar.

3. PROFESSORAT

Drets del professorat:

A més dels establerts en l'estatut dels treballadors i en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Parets del Vallès, els professors/es tindran el següents drets:

1. Participar en la vida i funcionament del centre.
2. Rebre la convocatòria a les reunions per escrit almenys amb 48 hores d'antelació.
3. Sol·licitar la convocatòria de claustre en els termes establerts en la legislació.
4. Participar activament, segons la proporció establerta per la legislació, en el consell escolar.
5. Ser informat pels seus representants de l'ordre del dia de les sessions del consell escolar i dels acords que s'hi prenguin.

Deures del professorat:

3.1. Respecte al funcionament del centre:

1. Ser puntual en tots els actes organitzats pel centre i especialment en l'assistència a classe.
2. Fixar un temps en el seu horari per a atenció a pares. En aquest sentit caldrà romandre puntualment de 16.30 a 17.00h, temps de permanència en el centre, encara que no hagi cap activitat prevista.
3. Conèixer i respectar el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i el Reglament de Règim Intern del centre.
4. Conèixer, complir i fer complir les disposicions adoptades en el present Reglament de Règim Intern, col·laborar amb la direcció del centre en el manteniment de la disciplina i les normes de convivència.
5. Complir els acords adoptats pel claustre, sense menyscabar els drets i llibertats individuals.

6. Col·laborar en totes aquelles activitats que per al bon funcionament del centre, el claustre consideri necessàries.
7. Col·laborar amb el seu departament en la confecció de programacions i la memòria final, així com en aquelles altres activitats que es determinin, tot respectant els acords que es prenguin.
8. Assistir a classe i a les reunions a les que sigui convocat, així com realitzar les activitats complementàries que li siguin assignades.
9. Respectar els terminis d'execució de determinades tasques establertes pels òrgans de govern del centre.
10. Participar en els processos d'avaluació del centre i en la presa de decisions que se n'arbitrin com a resultat.
11. Informar a l'alumnat a principi de curs dels criteris d'avaluació, dels objectius i continguts, així com dels mínims exigibles.
12. Proporcionar la informació que, respecte a la seva activitat acadèmica li sigui sol·licitada pels òrgans de govern del centre.
13. Afavorir la comunicació i l'esperit de treball en equip.

3.2. Respecte a l'ordre i la neteja

1. Realitzar el desenvolupament de la seva activitat en les adequades condicions de seguretat i higiene.
2. Tenir cura que els materials i les instal·lacions siguin utilitzades correctament.
3. Tenir cura de l'ordre i neteja de les aules en que imparteixi classe i del centre en general (veure Capítol I)
4. Informar a l'equip directiu del centre de qualsevol anomalia de que tingui coneixement el més aviat possible (veure Capítol I)

3.3. Respecte als alumnes

1. Anotar les faltes d'assistència de l'alumnat i comunicar-les a la direcció del centre a final de curs. Igualment comunicarà a les famílies les faltes d'assistència dels alumnes a través de l'informe pedagògic.

2. A partir de la tercera falta d'assistència, el professor/a es posarà en contacte amb la família de l'alumne per tal d'esbrinar el motiu de les absències. A partir de la 7a falta d'assistència injustificada, els professors/es hauran de comunicar-ho a la direcció del centre per, si s'escau, donar-lo de baixa prèvia comunicació a la família.
3. Justificar les qualificacions obtingudes per l'alumnat en els exàmens, treballs i avaluacions, atenent, en primera instància, les reclamacions que es puguin donar.
4. Els alumnes seran responsabilitat directa del professor/a al que estiguin assignats en cada tram horari. En cap cas els alumnes podran abandonar el centre durant el període lectiu, a menys que lliurin una justificació al professor/a. Qualsevol incident derivat per la negligència del professorat en aquest sentit, serà responsabilitat seva.
5. Preservar el bon funcionament de les classes tenint cura de que els telèfons mòbils restin apagats durant el temps lectiu.

3.4. Respecte al propi col·lectiu

1. Aprofundir i actualitzar la seva formació musical i pedagògica.
2. Qualsevol falta o absència, incloses les reunions i la resta de les hores complementàries, haurà de ser justificada pel professor/a a la direcció del centre, en primera instància per telèfon i documentalment el mateix dia de la seva reincorporació.
3. Qualsevol falta o absència, incloses les reunions, sense la justificació pertinent serà entesa com a absència laboral.
4. D'acord amb el conveni del Patronat Municipal d'Ensenyament de Paret del Vallès, les baixes causades per malaltia hauran de ser comunicades immediatament a la direcció del centre i fer arribar el comunicat de baixa durant les 24 hores posteriors.
5. Les sol·licituds, permisos, llicències i excedències es regiran pel conveni del Patronat Municipal d'Ensenyament de Paret del Vallès.
6. Els professors hauran de tenir silenciats els seus mòbils durant el temps lectiu. Igualment, i per tal de donar exemple als alumnes, hauran de mantenir-lo en lloc discret i no visible. En cap cas s'acceptarà la càrrega dels mòbils en les aules.

7. Queda totalment prohibit fumar a les aules.
8. Preferentment s'utilitzarà la sala de professors/es per menjar i/o beure.

4. PARES I TUTORS.

Drets dels pares i tutors:

1. Tenen dret a que els seus fills rebin una educació musical orientada al ple desenvolupament de les seves capacitats, en el marc de les llibertats i objectius que marquen la Constitució i el Decret 354/2021.
2. Tenen dret a ser informats i a participar en la vida del centre, ja sigui a través de contactes amb els professors/es dels seus fills, ja sigui a través de la seva participació en el Consell Escolar.
3. A associar-se en AMPAS

Deures dels pares i tutors:

1. Assistir i col·laborar amb el centre, amb els professors i amb la direcció per a la consecució dels fins que el present RRI assenyala.

5. PERSONAL DE SERVEIS

1. El personal subaltern de l'escola té dret a ser informat i participar de la vida del centre a través del Consell Escolar, tal com estableix la legislació vigent.
2. El personal subaltern dependrà directament de la direcció el centre i estarà a les seves ordres, qui li donarà les instruccions necessàries per al desenvolupament dels seus diferents quefers.

Qualsevol altre circumstància no contemplada en aquest reglament serà atesa pel claustre de professors/es d'aquest escola i/o pel consell escolar.