

JUNTA DIRECTIVA DE L'AFA

La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, encara que ha d'incloure necessàriament un president o una presidenta, un secretari o una secretària i un tresorer o una tresorera.

A l'article 15 dels estatuts es poden consultar les facultats que té la Junta Directiva en el seu conjunt.

A continuació, es descriuen els càrrecs més habituals en les AFAs amb les tasques previstes als estatuts:

PRESIDENT / A	
RESPONSABILITATS:	Direcció de l'AFA
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva • Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva • Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat • Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva • Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació • Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva
VICEPRESIDENT / A	
RESPONSABILITATS:	Fer-se càrrec de la presidència en cas necessari
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Ajudar al president/a en tot el que calgui • Substituir al president/a en cas d'absència o malaltia

SECRETARI / A	
RESPONSABILITATS:	Es responsabilitza de tota la documentació de l'AFA
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Custodiar la documentació de l'associació • Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva • Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar • Portar el llibre de registre de socis i sòcies
VICESECRETARI/A	
RESPONSABILITATS:	Fer-se càrrec de la secretaria en cas necessari
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Ajudar al secretari/a en tot el que calgui • Substituir al secretari/a en cas d'absència o malaltia

TRESORER / A	
RESPONSABILITATS:	Es responsabilitza de la comptabilitat de l'AFA
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Custodiar i controlar els recursos de l'associació • Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes • Portar un llibre de Caixa • Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria • Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, prèviament visades pel president/a • Fer-se càrrec amb el president/a del compte bancari de l'associació
VICETRESORER/A	
RESPONSABILITATS:	Fer-se càrrec de la tresoreria en cas necessari
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• Ajudar al tresorer/a en tot el que calgui • Substituir al tresorer/a en cas d'absència o malaltia

VOCALS	
RESPONSABILITATS:	Membres de la Junta
TASQUES A DESENVOLUPAR:	• No podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes als altres càrrecs, llevat dels casos en que se'ls hagin atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat • El/la vocal de més edat de la Junta pot substituir al president/a o vicepresident/a en cas d'absència o malaltia d'aquests dos • Assumir la responsabilitat de portar a terme la comissió a la que pertany • Assistir a les reunions de la junta i de la seva pròpia comissió
	COMISSIONS ACTUALS: Les comissions estan subjectes a canvis segons les necessitats de l'AFA, les actuals son: • Comissió de relació AFA-ESCOLA • Comissió Visibilització • Comissió Economia • Comissió de relació ESCOLA – INSTITUT • Comissió de Línia Pedagògica • Comissió de dinamització de FAMÍLIES (plantejada, encara no aprovada en assemblea)