

ARP107925 - Oficial/a de 1a agrari/ària, laboral D1

Escola Agrària de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech, a Sant Sadurní d'Anoia, de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 28/11/2025 - 09/12/2025

Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.

Àmbit Territorial: Penedès

Categoria: Administració

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball d'oficial/a de 1a agrari/ària, personal laboral, grup D1, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Oficial/a de 1a agrari/ària
Grup professional: D1
Unitat directiva: Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia
Centre de treball: Escola Agrària de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech
Localitat: Sant Sadurní d'Anoia
Tipus d'horari: Especial

2. Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya si alhora:

- S'ocupa un lloc de la categoria professional d'oficial de 1a – agrari/ària.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació adient.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació exigida en -[l'article 19 del VI Conveni Únic](#) del personal laboral
- Certificat de nivell en llengua catalana elemental B1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent

Així mateix aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Realitzar els treballs a l'explotació agrícola de l'escola (inclou manipulació de maquinària agrícola): treball al sol, poda, esporga, tractaments fitosanitaris, verema, etc.
- Realitzar el manteniment dels espais enjardinats de l'escola, i de la zona forestal de la finca.

- Realitzar el manteniment i instal·lació de material de reg.
- Realitzar el manteniment de maquinària i equips agraris.
- Col·laborar en les tasques del celler.
- Fer el seguiment i compliment del Pla de manteniment de l'escola.
- Realitzar el manteniment de les instal·lacions i vehicles de l'escola.
- Donar suport logístic a les tasques i funcions de l'escola.

4. Aspectes que es valoraran

- Titulació de formació professional agrària, especialment la vinculada amb producció d'olis i vins.
- Experiència en viticultura i olivicultura.
- Experiència en conducció i manteniment de maquinària, equips agrícoles i instal·lacions de reg.
- Experiència en conducció i manteniment de vehicles.
- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions pròpies d'un edifici.
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris.
- Carnet de conduir B.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Fase I: Mobilitat funcional amb adscripció provisional en un lloc vacant

Fase II: Contracte laboral temporal per cobrir el lloc de treball vacant fins a la seva cobertura definitiva, o finalització per qualsevol de les altres causes que determini la normativa aplicable. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: 9 de desembre de 2025

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP1079-25.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

- (1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans.
- Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el VIè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.