

# ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

**Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i  
Domènech**

Data d'actualització

19/06/2023

Finançat per



## Taula de contingut

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Infraestructura	4
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	5
Procés d'elaboració	6
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	6
<b>DIAGNOSI</b>	<b>6</b>
Eines utilitzades en la diagnosi	6
Aspectes destacats de la diagnosi	7
<b>ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>7</b>
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	7
<b>OBJECTIUS</b>	<b>8</b>
<b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b>	<b>9</b>
<b>PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS</b>	<b>11</b>
<b>AVALUACIÓ</b>	<b>12</b>



## INTRODUCCIÓ

### Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

L'Estratègia Digital de Centre es troba publicada a la pàgina Web del centre amb l'objectiu de compartir i estar disponible, tota la informació que corresponen a l'àmbit digital amb tota la comunitat educativa.

L'EDC del centre s'ha elaborat al llarg dels cursos 22-23 i es va presentar al Claustre el 21 de maig del 2023. Trobareu aquesta informació en el següent enllaç: EDC. Esc. Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech.

### Context: Dades bàsiques del centre

L'escola es troba ubicada a Espiells, dins del terme de Sant Sadurní d'Anoia en una finca vitivinícola amb producció de vins, caves i olis. La seva situació en el nucli de producció de la DO CAVA i dins de la Denominació d'Origen Penedès és idònia per establir la interacció amb el sector vitivinícola més important de Catalunya.

El centre està orientat cap a la formació professional del sector vitivinícola en els vessants de formació inicial, continuada i ocupacional tot fent servei a la comarca i a la societat en conjunt. L'explotació vitivinícola i d'olis de l'escola amb finca de 10 hectàrees, celler i almàssera permet aconseguir-ho i constitueix la primera via per a la inserció laboral. Per bé que l'escola no és una empresa, els alumnes es fan responsables de les tasques encomanades com després se'ls exigirà a l'empresa. Per això cal l'esforç rigorós i el treball regular i diari de professors i alumnes.

Definida l'oferta de formació professional reglada en cicles formatius, l'escola segueix el procés d'implantació d'aquesta i abasta en el món de la vitivinicultura els tres sectors, primari (agrària), secundari (indústries) i terciari (comercialització).

Situada a Sant Sadurní d'Anoia, que és la capital del cava i un dels municipis més pròspers del Penedès, l'escola gaudeix dels avantatges de la seva proximitat, alhora, als centres vitivinícoles i al gran nucli comercial, industrial i cultural de Barcelona. Per tant, l'alumnat de grau mitjà procedeix fonamentalment de la comarca i de les poblacions més properes. Pel que fa a grau superior la major part de l'alumnat també procedeix de la zona, però hi ha també de la resta de Catalunya i un parell d'alumnes de les Illes Balears, a causa de l'especialització del cicle que s'imparteix. Per atendre aquest alumnat, el centre té un claustre format per 14 professionals.

### Infraestructura

A continuació trobareu un breu resum de les infraestructures del centre:

- **Espais físics.** El centre es troba ubicat en un edifici de dues plantes:
  - A la planta baixa es troben: una aula, la sala de tast, el laboratori i la sala de professors.
  - A la planta primera es troben ubicades les aules-tutories, la biblioteca i els despatxos del professorat així com els despatxos de l'equip de direcció i administració.
  - L'escola disposa un celler totalment equipat
  - El centre compta amb un entorn privilegiat rodejat de vinyes i oliveres a on l'alumnat realitza la seva part més pràctica.



- **Infraestructura de xarxa i connectivitat.** S'utilitza un servidor que l'ha dotat el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC). El centre es troba immers en la necessitat d'una transformació digital perquè disposa de sistemes de projecció en totes les seves aules. Tanmateix, hi ha la intenció de fer un pas més endavant i disposar de pantalles interactives, actualment el centre en disposa del 33%.

Pel que fa a l'equipament informàtic el centre disposa d'una aula d'informàtica amb 15 ordinadors amb sistema operatiu Windows dotat pel DACC.

- **Gestió de dispositius digitals.** L'alumnat, d'aquells cicles que ho requereixen, ha de portar els seus propis dispositius, com és el cas del Grau Superior de Màrqueting i Publicitat perfil enològic. Això no obstant, també es fa ús de l'aula d'informàtica, si el professorat ho requereix. La persona coordinadora és la responsable de la gestió d'aquests dispositius, que en l'actualitat coincideix amb la figura de direcció.
- **Política d'ús acceptable.** L'alumnat és major d'edat en alguns casos, per tant, poden fer ús dels telèfons mòbils personals al centre: durant l'hora del pati, a classe amb permís docent, a la biblioteca i sortides fora del centre. En conseqüència, tenen una autorització d'imatges adequada a l'edat del seu alumnat.
- **Protocol de suport tècnic:** la persona responsable de la coordinació TIC és l'encarregat de realitzar el seguiment de les incidències de l'equipament, que es comuniquen oralment o per correu. Per aconseguir aquesta tasca té a la seva disposició dos canals:
  - Servei d'Atenció Usuari (SAU) pels casos particulars i de problemes més tècnics dels dispositius.
  - L'àrea TIC del DACC per incidències de sistema.

Fent ús d'aquestes dues possibilitats és l'encarregat de fer el seguiment i de retornar la resposta a la persona afectada de forma verbal.

## Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

El centre fa un ús de la tecnologia en dos aspectes:

1. **En l'àmbit metodològic.** L'Entorn Virtual d'aprenentatge (EVA) que utilitza el centre és el Moodle per tot el seu alumnat. És l'espai on pot trobar, en la majoria de les matèries, el contingut d'aquesta, les seves activitats amb la seva retroacció.

Cal destacar que el Grau Superior en Màrqueting i Publicitat disposa d'assignatures específiques on fan treball sobre aplicacions de: presentacions de Canva, Adobe Acrobat, creació de pàgines web, màrqueting digital... Aquesta formació la du a terme un professorat especialitzat en la part digital, que correspon a l'etiquetatge de vins i publicitat del perfil enològic.

A més, el centre sol·licita al Departament d'Educació les llicències del programari que necessiten i fins al present curs no han tingut cap dificultat en tenir-les.

2. **En l'àmbit organitzatiu.**
  - 2.1. Gestió de la documentació. Tot el claustre disposa d'un núvol que facilita la Generalitat on tenen accés a tota la informació. Aquest espai es troba controlat per CTTI.
  - 2.2. Comunicació del centre:
    - 2.2.1. Per la comunicació interna es fan servir diferents canals segons l'ús:
      - Correu Gencat i Xtec per comunicacions del dia a dia del centre.
      - Outlook per convocar reunions.



- Teams per fer videoconferència.
- Web Phone (circuit) programa que et pots connectar per parlar amb l'exterior.
- Zoom per realitzar la formació continuada, de forma contractada.

2.2.2. Per la comunicació externa es fan servir diferents mitjans:

- Pàgina Nodes del centre amb tota la informació del centre. Des de la formació que fan en diversos àmbits, la documentació oficial, els projectes que tenen en marxa...
- Newsletter per informar als usuaris dels cursos que s'ofereixen, tan de formació reglada com continua.
- Xarxes Socials: Twitter, Facebook, TIKTOK i Instagram.

2.3. **Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.** En ser un centre d'estudis postobligatoris, s'espera que l'alumnat tingui un nivell de competència digital mínim d'usuari en accedir als estudis, tot i que no se sol·licita com a requisit per entrar. La competència digital de l'alumnat no s'avalua com a tal, però es treballa en diferents matèries, com un eix transversal per tal d'assolir el grau.

2.4. **Desenvolupament de la competència digital dels docents.** El centre té dues vies principals per formar-se. Poden acollir-se a la formació CFA del DACC o a la formació del Departament d'Educació de l'àrea de cultura o del CRP de l'Alt Penedès.

## Procés d'elaboració

En el procés d'elaboració de l'EDC hi ha hagut principalment la participació del claustre. S'ha designat una persona de referència per l'elaboració d'aquest document amb la col·laboració, en tot moment de la direcció del centre. Cal recordar que és un centre que pertany al DACC, però que com imparteix cicles formatius té també una relació estreta amb el Departament d'Educació. Aquesta dualitat li requereix complir amb les exigències documentals dels dos Departaments.

## Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

El centre ha creat una comissió digital aquest curs amb una persona referent de l'EDC, la direcció, que és alhora és el coordinador digital, el suport de la mentora digital referent del Centre de Recursos Pedagògics (CRP) de l'Alt Penedès.

Aquest equip es reuneix trimestralment, per desenvolupar i integrar l'EDC. Les decisions preses son transmeses primer a la direcció, a continuació al claustre.

Per finalitzar, l'EDC es presenta al Consell Escolar que és la via de participació de la comunitat educativa i on es troben representades tots els estaments del centre.

## DIAGNOSI

### Eines utilitzades en la diagnosi

L'objectiu en una bona diagnosi és detectar els punts forts del centre per mantenir-los i potenciar-los, i els punts febles per millorar-los. Per realitzar la diagnosi del centre s'han seleccionat les següents eines:



1. Un qüestionari al professorat basat en l'adaptació de l'eina Selfie. L'aplicació SELFIE està desenvolupada per la Unió Europea i ajuda als centres a fer una diagnosi sobre l'ús pedagògic de la tecnologia en un centre.
2. Recollida d'indicadors que el centre té sobre ús de les tecnologies i el seu pla estratègic.

Cal tenir present que la diagnosi ha permès determinar el grau d'assoliment de les competències digitals en referència a dos eixos: professorat i centre.

## Aspectes destacats de la diagnosi

El percentatge de participació del formulari va ser del 55%. A causa d'aquest fet, que només van participar la meitat del claustre, un cop estretes les conclusions d'aquest, es fan presentar en un claustre per tal que els professionals que no ho havien participat, es pogués recollir les seves aportacions per tal de donar veracitat al document.

## ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

A continuació es troben els resultats de l'anàlisi que s'ha dut a terme emprant les eines anteriorment citades.

### Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Els punts forts del centre són els següents:

- L'equip directiu dona suport a la iniciativa del professorat per implementar noves formes d'E/A (ensenyament/aprenentatge) amb tecnologies digitals. A.3
- El nostre centre utilitza tecnologies digitals amb altres organitzacions B.3
- Al nostre centre té dispositius digitals i internet que permeten acomplir la tasca docent C.2. i C.3
- Al centre existeixen sistemes de protecció de dades C.5.
- L'alumnat disposa d'una aula d'informàtica que pot utilitzar quan els necessita C.6
- En general el professorat busca recursos educatius digitals a internet i també l'elaboren E.1. i E.2.
- S'utilitza el Moodle (EVA) amb l'alumnat E.3
- S'utilitza la tecnologia per la comunicació en el centre E.4
- S'utilitzen les tecnologies digitals per adaptar-se a les necessitats individuals de l'alumnat F.1
- L'alumnat treballa col·laborativament amb les noves tecnologies F.4

Els punts febles del centre són els següents:

- Es mostra poc debat sobre els avantatges i desavantatges de l'E/A en tecnologia digital B.2.
- El centre no té desplegada l'estratègia digital
- Manca reflexió sobre les necessitats de formació permanent del professorat D.1
- Es fan petites intervencions d'experiències dins del centre sobre l'ensenyament en tecnologia D.3.
- No hi ha formació permanent específica d'ús de tecnologia en les diferents matèries. En conseqüència no hi ha formació en aquesta línia. D.4 i D.5
- Es denota una tendència positiva en la utilització de les tecnologies per fomentar la creativitat de l'alumnat F.2
- Es duen a terme activitats per motivar a l'alumnat però no com una habitual F.3

A part de l'anàlisi anterior ens agradaria destacar alguns punts que es troben en el centre:

- S'utilitzen poques eines digitals per avaluar les unitats formatives B.1
- No hi ha consens en l'aspecte si l'estructura digital ens ajuda en la tasca diària a l'aula C.1.
- Pel que fa a l'assistència tècnica hi ha diversitat d'opinions depenent del punt de vista del professorat, si consideren el SAU o els petits desajustos del dia amb els equips informàtics C.4.
- La resposta està dividida al 50% perquè al centre com entitat no sempre pot subvencionar la formació d'una entitat privada al seu professorat. No obstant hi ha professorat que coneix les possibilitats d'accés a formació continuada. D.2.
- El 50% fa feedback, a vegades, a l'alumnat mitjançant el Moodle G.2
- El 50% no fa treball compartit en línia i la resta a vegades G.3

## OBJECTIUS

A continuació, trobareu els objectius prioritzats a assolir una vegada s'han identificat les necessitats, amb els indicadors i els criteris d'acompliment.

Objectiu	Indicador / Criteri d'èxit	Responsable / Destinatari
Implementar l'Estratègia digital del Centre	Nombre d'actuacions portades a terme de forma satisfactòria / 80% anual	Direcció / Comunitat Educativa
Establir criteris de l'ús de l'EVA del centre per millorar-la competència digital de l'alumnat i professorat	Nombre d'acords que s'han establert Grau d'impacte d'aquests acords / Dos acords anuals 90%	Direcció / Claustre / Alumnat
Generar espais específics d'intercanvi d'informació i cooperació entre professorat per millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge	Nombre d'accions que es generen a partir dels intercanvis i que s'implementen / 50%	Direcció / Claustre
Garantir la formació i el reciclatge del professorat en l'ús d'eines digitals	Realitzar dues formacions de l'entorn digital al llarg del pla estratègic / El 70% del claustre realitza la formació	Direcció / Claustre

## ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

A continuació es detallen les línies d'actuació amb els indicadors d'execució (o abast) i de qualitat, i els seus criteris d'èxit.

<b>Objectiu 1: Implementar l'estratègia digital del Centre</b>			
<b>Accions (Activitats)</b>	<b>Indicador</b>	<b>Criteri d'èxit (valor a assolir)</b>	<b>Responsable Destinatarí</b>
Comunicar al claustre l'estratègia digital	Nombre de participants de la reunió	80%	Responsable EDC Claustre
Fer una reunió anual de seguiment amb tot el claustre	Nombre de reunions	1 reunió anual	Direcció Claustre

<b>Objectiu 2: Millorar l'ús de l'EVA del centre per millorar la competència digital de l'alumnat i professorat</b>			
<b>Accions (Activitats)</b>	<b>Indicador</b>	<b>Criteri d'èxit (valor a assolir)</b>	<b>Responsable Destinatarí</b>
Retornar les tasques qualificades a través del Moodle	Nombre de tasques penjades i qualificades al Moodle	50%	Professorat Alumnat
Notificar tots els esdeveniments, exàmens, sortides de les UFA través del Moodle	Nombre d'accions publicades i realitzades al Moodle	95%	Professorat Alumnat

<b>Objectiu 3: Generar espais específics d'intercanvi d'informació i cooperació entre professorat per millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge</b>			
<b>Accions (Activitats)</b>	<b>Indicador</b>	<b>Criteri d'èxit (valor a assolir)</b>	<b>Responsable Destinatarí</b>
Reunió per generar un llistat de necessitats i prioritzar-les	Nombre de necessitats detectades	Quantitat que es vol resoldre?	Responsable EDC Claustre
Generar un model per unificar certes tasques (ex: plantilles, control d'assistència d'alumnes ...)	Nombre de plantilles generades i implementades	3 a l'any	Responsable EDC Claustre



<b>Objectiu 4: Garantir la formació i el reciclatge del professorat en l'ús d'eines digitals</b>			
<b>Accions (Activitats)</b>	<b>Indicador</b>	<b>Criteri d'èxit (valor a assolir)</b>	<b>Responsable Destinatari</b>
Realització de formacions de l'entorn digital al llarg del pla estratègic	Nombre de formacions realitzades. Percentatge de participació Dues formacions de l'entorn digital al llarg del pla estratègic	2 formacions 70% participació	Direcció Claustre
Comunicar al claustre les formacions de l'entorn digital que hi ha a l'abast en tot moment, mitjançant el correu electrònic.	Nombre de professorat informat	100%	Responsable EDC Claustre

## PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Cronograma o taula amb els objectius i les activitats i els períodes de realització.

<b>ACCIONS</b>	<b>Curs</b>	<b>Curs</b>	<b>Curs</b>	<b>Curs</b>
	<b>23-24</b>	<b>24-25</b>	<b>25-26</b>	<b>26-27</b>
<b>Objectiu 1: Implementar l'estratègia digital del Centre</b>				
Comunicar al claustre l'estratègia digital	X			
Fer una reunió anual de seguiment amb tot el claustre	X	X	X	X
<b>Objectiu 2: Millorar l'ús de l'EVA del centre per millorar la competència digital de l'alumnat i professorat</b>				
Retornar les tasques qualificades a través del Moodle		X		
Notificar tots els esdeveniments, exàmens, sortides de les UFA través del Moodle	X			



<b>Objectiu 3: Generar espais específics d'intercanvi d'informació i cooperació entre professorat per millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge</b>				
Reunió per generar un llistat de necessitats i prioritzar-les	X			
Generar un model per unificar certes tasques (ex: plantilles, control d'assistència d'alumnes...)		X	X	X
<b>Objectiu 4: Garantir la formació i el reciclatge del professorat en l'ús d'eines digitals</b>				
Realització de formacions de l'entorn digital al llarg del pla estratègic		X		X

## AVALUACIÓ

L'escola realitzarà el seguiment de l'Estratègia Digital a través dels plans anuals. En aquests hi consten les activitats dutes a terme, el grau d'assoliment d'aquestes, responsables, així com les observacions oportunes i els canvis introduïts, lligat a l'ISO 9001:2015.

En les revisions la junta directiva amb el coordinador digital o la persona encarregada de l'EDC, avalua el desenvolupament de l'Estratègia, els seus resultats i determinaran les millores per al curs vinent, encaminades a assolir els objectius estratègics proposats.

Anualment, en finalitzar el curs la direcció exposarà al claustre, al consell escolar i al consell de centre l'evolució de l'Estratègia.

Direcció del centre: Esc. Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech <b>Joan Solé Sendra</b>	Mentora Digital del CRP Alt Penedès: <b>Maria del Carmen González Rodríguez</b>