

ARP312-20 - Tècnic/a de gestió, B-18

Escola Agrària de Viticultura i Enologia M. Rossell, a Sant Sadurní d'Anoia, de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 06/10/2020 - 16/10/2020

Categoria: Administració

La Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, ha descobert un lloc de treball de tècnic/a de gestió, sub-grup A2-18, per al **Programa temporal de mesures extraordinàries per al curs 2020-2021 per a les escoles agràries en el marc de la pandèmia per la COVID-19**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a de gestió

Sub-grup: A2

Nivell: 18

Unitat directiva: Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries

Centre de treball: Escola Agrària de Viticultura i Enologia M. Rossell

Localitat: Sant Sadurní d'Anoia

Tipus d'horari: Especial

2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Certificat de nivell de català (suficiència C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

b) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

c) **Exempció temporal del requisit de formació pedagògica i didàctica de postgrau, o equivalent (art. 2 Reial decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària).**

3. Funcions del lloc

- Desenvolupar tasques docents teòrico-pràctiques en l'àmbit de la formació professional, en modalitat presencial, a distància o semipresencial.
- Tutorar cursos de formació a distància a través de l'entorn d'aprenentatge en línia establert.
- Coordinar cursos de formació professional adreçats als professionals del sector agroalimentari, en la modalitat establerta.
- Realitzar tasques de suport a l'activitat docent (disseny i elaboració de materials i guies, elaboració de proves, acompanyament en visites i sortides

formatives, orientació acadèmica i laboral).

- Gestionar eines tecnològiques vinculades a l'activitat de l'escola i del Departament.
- Altres tasques que li siguin encomanades per la direcció de l'Escola i el Servei de Formació Agrària.
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

4. Aspectes que es valoraran

- Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Coneixements i experiència en anàlisi química i microbiològica d'aliments; en viticultura, olivicultura i elaboració de vins i olis; i en gestió de la qualitat i gestió ambiental de la indústria alimentària.
- Experiència docent, especialment en el marc de la formació professional.
- Coneixements i experiència en gestió d'entorns d'aprenentatge en línia (especialment Moodle i Classroom) i en accions formatives online.
- Coneixements de nivell mitjà sobre tecnologies de la informació i la comunicació.
- Carnet de conduir B-1 i disponibilitat per viatjar.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis o interinatge.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament, i fins al dia 16 d'octubre de 2020**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent **Formulari**
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri (1) en format PDF** a la següent adreça electrònica: arp.atri@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ARP312-20/COGNOMS i NOM** Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

(1) Només el personal que actualment treballa a la Generalitat de Catalunya té accés al portal ATRI per poder generar aquest currículum. Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu). En el cas de no tenir accés a ATRI només cal adjuntar el currículum personal.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Sub-direcció

General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

<https://atriportal.gencat.cat/ATRI-ng/#/ofertes-treball/veure/63369>