

Pla obertura curs 2020-21

PLA OBERTURA SOCIOEDUCATIVA CURS 2020-21

D'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i de Salut, en relació al COVID19

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i tenir coherència amb la realitat dels centres educatius del nostre entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic

Pla obertura curs 2020-21

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

“ VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots/es els/les integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

3.2. Salut

La salut d'infants, mestres i altres persones treballadores dels centres educatius es una prioritat pels Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes”

Pla obertura curs 2020-21

1. Organització general_ entrades i sortides i horaris

1.1 Alumnat i portes

1.2 Nombre d'alumnat: fluxes i escales d'accés i sortida

1.3 Mesures específiques d'entrades, sortides i fluxos

1.4 Mesures bàsiques

2. Organització del temps: horaris i temps de lleure educatiu

2.1 Temps lectiu

2.2 Temps de menjador i organització

2.3 Temps de lleure educatiu

3. Organització i intervenció dels grups educatius

3.1 Agrupament de l'alumnat

3.2 Intervenció docent

3.3 Mesures de prevenció personal

3.4 Espais comuns

3.5 Personal educatiu

3.6 Alumnat

3.7 Famílies i entitats

4. Compromís de les famílies

5. Gestió de casos sars-covid19

**** en tot el document: en cursiva el marc legal de referència**

Pla obertura curs 2020-21

1. ORGANITZACIÓ GENERAL_ ENTRADES I SORTIDES I HORÀRIS

“Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d’accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d’entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt.

A cada un dels accessos, l’entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l’interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves hauran de ser els mínims possibles per cadascun d’ells i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i us de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta fins a la seva aula.



Per donar resposta al marc normatiu, la organització de circulació de l’escola Mercè Rodoreda, serà la següent:

Pla obertura curs 2020-21

1.1 ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES

NIVELL	PORTA	ESCALA	HORA ENTRADA MATÍ	HORA SORTIDA MATÍ	HORA ENTRADA TARDA	HORA SORTIDA TARDA
P3 A i B	Vesuvi	Rampa pati infantil	9:10	12:40	14:40	16:10
P4 A i B	Vesuvi	Passadís infantil	9:00	12:30	14:30	16:00
P5 A	Vesuvi	Passadís infantil	9:00	12:30	14:30	16:00
P5 B, C	Vesuvi	Rampa Infantil/ Emergència	9:00	12:30	14:30	16:00
1r A, B, C	Vesuvi	Muntanya	9:00	12:30	14:30	16:00
2n A i B	Meridiana	Mar	9:00	12:30	14:30	16:00
2n C	Meridiana	Muntanya	9:00	12:30	14:30	16:00
3r A i C	Meridiana	Mar	9:00	12:30	14:30	16:00
3r B	Meridiana	Muntanya	9:00	12:30	14:30	16:00
4r A, B, C	Vesuvi	Rampa Infantil/ Emergència	8:50	12:20	14:20	15:50
5è A, B, C	Meridiana	Mar	8:50	12:20	14:20	15:50
6è A, B, C	Meridiana	Muntanya	8:50	12:20	14:20	15:50

- ☺ Al carrer, per esperar l'entrada i a la sortida, cada grup tindrà un espai senyalitzat que haurà de respectar.
- ☺ Cal que estiguen atents quan la persona que estigui a la porta avisi al grup que ha d'entrar.
- ☺ Per evitar grans concentracions, demanem que **NOMÉS acompanyi 1 adult per alumne**, sinó, no us podreu agrupar a l'exterior amb distància. No hi haurà espai per a tothom.
- ☺ Cal respectar molt els horaris i les indicacions que us anirem diem.
- ☺ Amb la paciència, ajuda i comprensió de tothom, farem que vagi molt bé.
- ☺ Les famílies amb més d'un fill/a seguiran les mateixes pautes de funcionament.
- ☺ **Fins el dia 30 de setembre NO atendrem cap família abans de les 9'30. Prioritzem l'atenció a l'alumnat. Recordeu que podeu fer gestions de 9'30 a 12h i de 15 a 16h.**

Pla obertura curs 2020-21

1.2 NOMBRE D'ALUMNAT: FLUXES I ESCALES D'ACCÉS I SORTIDA

8:50-12:20 / 14:20-16h Esc Mar = 50

9:00-12:30 / 14:30-16h Esc Mar = 68

8:50-12:20 / 14:20-16h Esc Muntanya = 50

9:00-12:30 / 14:30-16h Esc Muntanya = 84

8:50-12:20 / 14:20-16h Esc Emergència = 50

9:00-12:30 / 14:30-16:00h Esc Emergència i rampa=
34

9:00-12:30 / 14:30-16:00h Passadís Infantil = 67

9:10-12:40 / 14:40-16:10h Rampa =50

- Es compten grups de 18/20 alumnes, per fer els càlculs anteriors.
- Cada mestr@ tutor esperarà al seu grup-classe en el punt acordat i senyalitzat del pati de grans o a la baixada de l'escola davant la porta Vesuvi, i serà l'encarregat de prendre la temperatura a l'alumnat. A cada porta hi haurà una persona de suport que recollirà les incidències i també prendrà temperatures.
- En cas de febre i/o anomalies, serà l'equip de gestió i administració qui contactarà amb la família i, si s'escau, aïllarà al menor en l'espai habilitat com infermeria.
- La persona responsable de la gestió COVID, en serà la directora i en la seva absència la cap d'estudis i/o secretaria de l'equip directiu.
- Els infants aniran a la seva classe seguint al mestre referent, fent el recorregut establert.
- Si un alumn@ arriba fora de la seva hora d'entrada, es quedarà a l'espera del darrer grup de la seva escala.
- La persona encarregada de l'alumn@ que entri fora del seu grup, de prendre la temperatura i acompanyar-lo a la classe en serà la conserge i/o en el seu defecte, algú de l'equip directiu i administració.

Pla obertura curs 2020-21

1.3 MESURES ESPECÍFIQUES D'ENTRADES, SORTIDES, FLUXOS I MATERIALS

- L'escola adoptarà les següents mesures, modificables per millorar, si s'escau, les següents mesures de seguretat de la salut:
 - Alumnat: fins a l'arribada a la classe, hauran de dur posada la mascareta. Cada infant tindrà una bossa individual, facilitada per la família amb el nom cognom i curs de l'infant, on guardarà la mascareta. Tot l'alumnat entrarà amb mascareta. Els alumnes a partir de primer, portaran la mascareta sempre, llevat de tasques concretes dins del grup bombolla i en activitats d'esport.
 - Al llarg de l'estada a l'escola, a petició de qualsevol persona docents, es podrà requerir que es posin la mascareta, en cas que se la treguin fora de moments concrets. El NO compliment de la norma serà motiu suficient per a romandre sol/a fins que se la posi i, en cas de negació, s'avisarà a la família i l'alumne marxarà a casa.
 - A l'entrada de l'escola, es prendrà la temperatura i, com diu la ordre de Salut, si un infant presenta febre no podrà entrar a l'escola, retornarà amb la família a l'espera dels informes mèdics que avalin el seu retorn. La documentació mèdica de cada infant, es custodiarà en l'arxiu documental de centre, en l'apartat específic COVID19. Aquesta documentació i les comunicacions, per qualsevol mitjà – telefònic, whp o email, seran adreçades a la coordinadora COVID, la directora.
 - Si presenta febre o malestar al llarg del dia, es faran els controls establerts, s'anotarà en la llibreta d'incidències i s'avisarà a la família i mentre no arribi, preventivament, s'aïllarà en la sala habilitada – al costat de la SUM-, amb una persona.

Les sortides dels infants amb símptomes seran sempre per la porta de ferro del pati interior d'emergència, al costat de consergeria.

- p Les mesures de l'anterior apartat, també s'aplicaran a tot el personal adult del centre i persones de serveis puntuals.
- q Persones adultes: l'escola es reserva el dret d'admissió a les persones que no respectin les ordres de funcionament de prevenció de la seguretat i salut de tota la comunitat educativa

Pla obertura curs 2020-21

QUE PODEN PORTAR ELS ALUMNES A L'ESCOLA?

1. Cada alumna portarà una ampolla/cantimplora d'aigua amb el seu nom/curs
2. No poden portar materials de casa. L'escola donarà a cada alumna@ un estoig amb el material necessari i anirem substituint-lo quan s'acabi. La pèrdua de materials i mal us serà responsabilitat de cada infant. No podem donar materials nous contínuament.
3. La bata escolar –qualsevol que tingueu o samarreta gran, quedarà tota la setmana a l'escola i s'anirà desinfectant. El divendres anirà a casa. Demanem que TOT l'alumant porti una bata o semblant
4. Us demanem que extremeu a casa la neteja i desinfecció de motxilles, bates, jerseis, jaquetes, sabates. Si el dilluns retorna el contingut de la motxilla en mal estat es trucarà a la família per que vinguin a recollir-lo i fer la neteja pertinent.

HORARIS ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I ASPECTES ADMINISTRATIUS

- **Del 14 al 30 de setembre**, per garantir les entrades i sortides de l'alumnat, l'atenció presencial i telefònica d'administració i serveis (menjador, equip directiu..) no començarà fins les 9'30h i si s'escau, fins que tot l'alumnat estigui dins de les aules. Podeu venir altres hores, fins les 16h.
- **Els tràmits de menjador**, tindran dos horaris:
 - compra de tiquets del mateix dia, de 9'15 a 9'30.
- altres gestions de menjador, de 9'30 a 12h. Quan puguem habilitar hores de tarda us ho comunicarem.
 - Aquesta modificació de l'horari d'atenció, està motivada per la manca de personal que pugui donar resposta i per **prioritzar** el nombre de persones adultes que acompanyin les entrades i sortides de l'alumnat de forma més tranquil·la i segura.
- Es demana que totes les comunicacions es facin **via telemàtica**, adreçades a correu electrònic de l'escola (a8039471@xtec.cat) o per whp al número que teniu a la pàgina web, amb accés directe al whp d'escola. En cada comunicació, heu d'escriure el nom i curs del vostre fill@ i el motiu.
- Cap persona adulta, externa a l'equip docent, no podrà entrar ni romandre dins del centre, sinó és a petició explícita del centre.
- La direcció del centre, no es responsable del NO acompliment de les mesures de seguretat bàsiques: distància, mascareta i neteja, que succeeixin fora del recinte escolar.
- Cada família és responsable de les seves mesures de seguretat i del control dels contactes externs, així com d'extremar les mesures d'higiene.

Pla obertura curs 2020-21

1.4 MESURES BÀSIQUES GENERALS

1- Totes les persones que formin part de la comunitat educativa, **estan obligades a comunicar** directament la direcció de l'escola, si presenten símptomes o formen part d'un cercle proper d'algú que està en quarantena i/o és positiu COVID19.

Aquesta mesura no vulnera el principi de confidencialitat, ja que tractant-se d'una situació excepcional de pandèmia, la prevenció i seguiment de la traçabilitat és prioritària per a salut comunitària.

2- Per seguir la traçabilitat de possibles contagis, totes les persones adultes del centre o externs que accedeix a les classes i espais comuns, hauran d'enregistrar a la sortida del centre, els llocs i grups d'alumnes que ha estat.

El llibre de control romandrà sempre en la taula d'entrada del centre.

"Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'infants i personal docent i no docent dels centres educatius. Pàg 9"

2. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS: HORARIS LECTIUS I DE TEMPS DE LLEURE EDUCATIU

"5.6. Horaris

L'horari dels centres, de forma general, seran els establerts en les diferents normatives del Departament. Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho haurà de traslladar al Director/a dels Serveis Territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació. pàg20 "

Pla obertura curs 2020-21

2.1. TEMPS LECTIU

L'escola Mercè Rodoreda, per poder garantir la ordre de referència i per organització general del centre, ha sol·licitat i té aprovada la modificació horària que no contravé el marc normatiu i facilita:

- La organització i circulació raonada de l'alumnat i del personal educatiu.
- Acotament del temps de migdia, per poder dinar abans i reduir el temps entre

àpats, tot acollint-nos al Pla del Temps a l'educació.



La reforma horària

Objectius 2025 del Pacte per a la Reforma Horària:

- Protecció de la franja horària de 8 a 16 hores com a horari lectiu en els ensenyaments universal i obligatori del Servei d'Educació de Catalunya.
- Acomodació de la jornada escolar, especialment del temps destinat a l'àpat del migdia, a la franja horària més saludable possible en els ensenyaments universal i obligatori del Servei d'Educació de Catalunya.
- Avançament dels horaris de l'activitat extraescolar, amb l'objectiu de respectar el temps de convivència familiar de tarda i vespre, així com el temps de descans, respectant en tot moment l'horari lectiu del Servei d'Educació de Catalunya.

• Propostes horàries



Pla obertura curs 2020-21

MOLT IMPORTANT

**HORARI general serà, en funció de les hores d'entrada i sortida de cada grup:
Matins de 8'40 a 12'30 Dinar de 12'30 a 14'30 Tardes de 14'30 a 16h.**

MIREU MOLT BÉ L'HORARI DEL VOSTRE FILL@, HI HA GRUPS QUE SURTEN A LES 15'50!

ASPECTES GENERALS

Es obligatori portar mascareta per entrar a l'escola.

- Els alumnes de 1r a 6è, hauran de portar sempre mascareta dels dies 14 al 25 de setembre.
- Per indicació de la coordinadora COVID si creu convenient, es podrà posar mascareta dins del centre als alumnes de p-3 a p-5.
- Cap persona pot entrar amb rodes ni pilotes a l'espai interior de l'escola: patis, calçat de rodetes, motxilla de rodes.
- Cal portar aigua cada dia en ampolla, cantimplora... marcat amb el nom i curs. Renteu i desinfecteu bé les ampolles i renoveu l'aigua que queda.
- Per esmorzar: tovallons de paper, però no de roba, fruita, entrepà, carmanyola de plàstic.
- Recomanem que TOT l'alumnat porti bata o samarreta gran i cada divendres tornarà a casa per rentar. Al llarg de la setmana ho desinfectarem diàriament.
- L'alumnat de la comunitat de grans que hagi de portar mòbil, quedarà en silenci dins la motxilla de cada alumne@ i en serà ell el responsable del no ús i de la seguretat.
- Mentre l'alumnat estigui a l'escola, les famílies heu d'estar localitzables en tot moment i en cas de no localització es tramitarà com urgència a serveis socials i guàrdia urbana.
- Si se us demana que vingueu a recollir el vostre fill@, estareu obligats a fer-ho en el mínim temps possible.
- Cal comunicar a la direcció de l'escola possibles COVID en el vostre entorn més proper.
- Heu de tenir actualitzades les dades de contacte familiar amb l'escola: telèfons, emails.

Espais exteriors de patis, classes i esbarjo

Hem habilitat espais exteriors als patis i porxo per poder fer classe i per poder mantenir els grups. També disposarem del parc de nou barris, de davant de l'escola on hi ha els gronxadors. Aquest espai serà d'ús de l'escola de 10 a 12 del matí i comptarem amb dos persones de suport del districte, neteja abans i després i senyalització específica.

ACOLLIDA MATINAL de 8 a 9h.

Començarà el dia 21 de setembre i entraran per Meridiana, seguint les mateixes normes d'escola. Utilitzarem diferents espais per garantir la seguretat: gimnàs, porxo, pati i chillout. Recomanem que ens dieu abans del dia 21, si utilitzareu aquest servei de forma continuada, per preveure el nombre de monitors.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Es començaran el dia 5 octubre, properament us facilitarem les activitats.

Pla obertura curs 2020-21

Hi haurà diferents horaris. Sobretot de 16 a 17h i de 16 a 18h.

2.2. TEMPS DE MENJADOR I ORGANITZACIÓ.

Per donar resposta a les mesures de salut i per equilibrar els fluxos de circulació d'alumnat havent fet la previsió amb l'empresa de menjador Endermar, el servei de menjador, i el funcionament serà el següent:

- L'alumnat menjarà en les classes estables. En cas d'haver d'agrupar alumnes per equilibrar ràtios, es prioritzarà que siguin del mateix nivell i després que siguin propers en proximitat d'espai físic.
- En el cas d'agrupament d'alumnes de grups estables diferents, es marcarà dos espais dins de l'aula diferenciats per evitar el contacte proper.
- El menjar i els estris es pujaran a cada classe en un carret, on hi haurà també un recipient amb aigua i desinfectant per dipositar els estris utilitzats pels alumnes, un cop hagin acabat de menjar i abans d'entrar a la cuina per rentar.

Amb aquesta mesura intentem evitar que entri a la cuina cap utensili que hagi estat en contacte amb mans i boca dels alumnes, per prevenció de possibles virus en algun plat, cobert, got.

De manera excepcional, o per raons organitzatives o de salut i valorades per la comissió de menjador o per decisió d'emergència de la direcció del centre, un grup podria menjar al menjador, tot seguint les mateixes normes internes.

En funció de les darreres instruccions de salut i educació, anirem ampliant i/o modificant l'ús del temps de migdia.

Pla obertura curs 2020-21

2.3. TEMPS DE LLEURE EDUCATIU

Les activitats de lleure començaran entre les 16 i les 16'15h.

- La intervenció, coordinació i fluxos seran en coresponsabilitat amb les entitats que intervenen, es promourà la coordinació més estreta amb la taula d'entitats, tenint com en diu la ordre, la responsabilitat final, la direcció del centre.
- Caldrà preveure molt bé la incorporació d'infants de grups no estables en cada activitat i fer-ne un seguiment acurat. Les entitats hauran d'establir els mecanismes de seguiment i fluxes, en la mateixa línia que els criteris generals d'escola i de salut.
- En cas de sospites de COVID19 i/o positius, cada entitat està obligada a comunicar-ho a Salut i a la direcció del centre: la relació de persones del grup possiblement afectat així com la relació detallada dels fluxos del grup i intervencions d'adults, amb dies, hores i dades personals dels possibles afectats.
- Aquesta comunicació s'haurà de fer després de les 24h hores del coneixement de la sospita.

Cada entitat és responsable directa de tot allò que es derivi al llarg de la seva activitat, tant en mesures de salut com organitzatives.

Cada entitat haurà de signar el document de coresponsabilitat, d'ús d'espais i de tot el que és derivi en les mesures de salut i organització que el centre estableixi en caràcter general per a tots els usuaris del espais educatius de l'escola.

La desinfecció d'espais, mesures de distanciament, seran responsabilitat de cada entitat, que demostraran la freqüència de neteja. L'ús i adquisició de materials de desinfecció i distanciament, a ser possible i previ acord signat, seran compartits per totes les entitats. Els dispositius estaran en espais de circulació comuna i la seva reposició és responsabilitat de totes les entitats

Pla obertura curs 2020-21

3. ORGANITZACIÓ I INTERVENCIÓ DELS GRUPS EDUCATIUS

“4.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a

l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un mestre o un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el número d'integrants del mateix.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.”

“5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.3. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor i un espai referent.

A infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup, i el nombre de grups que atengui cada mestre o professional de suport educatiu i educació inclusiva.

A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris..) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es procedeix a la neteja i desinfecció de l'espai .

Pla obertura curs 2020-21

3.1 AGRUPAMENT DE L' ALUMANT

L'equip educatiu de l'escola, després de valorar diferents mesures organitzatives i prioritzant:

- la seguretat sanitària d'infants i del personal educatiu.
- garantir al màxim la presencialitat al llarg del curs.
- potenciar l'acció pedagògica i curricular.

Hem pres les següents decisions:

- Agruparem l'alumnat per nivells, desdoblant de dos a tres grups.
- El nombre d'alumnat per grups estables podrà no ser d' igual nombre.
- Es prioritzarà que el nombre màxim d'alumnes sigui de 18/22 en cada grup estable.
- L'agrupament de l'alumnat serà heterogeni.
- Els criteris d'agrupament de cada grup, seran els que decideixin el personal docent, que és qui coneix l'alumnat i en té els criteris adients.

3.2 INTERVENCIÓ DOCENT

- Cada grup classe tindrà una persona tutora, que en serà la mentora al llarg de tot el curs.
- Aquesta organització es mantindrà en cas de confinament parcial, de petit grup o total.
- En cas de confinament continuarà l'acció educativa i de mentoria amb les mateixes persones de referència durant la presencialitat, essent, la tutora l'eix principal per a coordinar i dinamitzar tot allò que benefici al grup d'alumnes.
- La coordinadora de comunitat, en farà el seguiment i podrà promoure mesures d'equitat i compensació entre docents i/o alumnat. Aquestes mesures es

Pla obertura curs 2020-21

prendran en acord amb el grup impulsor, format per les coordinadores i l'equip directiu.

- Altres professionals de l'equip docent:
 - Per poder donar la major resposta educativa global, es promouran mesures de seguretat i de funcionament, perquè fins a dos docents més, puguin intervenir presencialment.
 - Es prioritzarà l'especialitat d'anglès i educació física, com a mínim 1 presencial. L'educació física, psicomotricitat i jocs es farà en anglès.
 - Intervenció de l'especialista d'Atenció a la diversitat, prioritzant aquells infants amb dictament.
 - Es podrà alternar la presència dels especialistes de música i educació física.
 - Aquestes mesures es podran aplicar en funció dels recursos humans i temporals de que disposi el centre en iniciar el curs.
 - Si per manca de recursos humans que ha de facilitar el Departament d'educació i el Consorci d'Educació de Barcelona, no es poden aplicar totes, es prioritzaran segons l'ordre establert anteriorment.

3.3 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

“4.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

L'Organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre i us de mascareta—pàg 11”

4.3. Neteja, desinfecció i ventilació

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si es possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes

Les zones exteriors son espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats

Pla obertura curs 2020-21

puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document”

3.4 ESPAIS COMUNS

“5.4. Espais El centre identificarà tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. Espais per a grups estables A les escoles es podran utilitzar com a espais docents per

un grup d'alumnes les aules grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs”.

Un cop definits els espais d'altres Administracions i/o entitats i les condicions de la cessió temporal d'aquests espais per a ús educatiu, caldrà formalitzar aquesta cessió administrativament”

L'equip docent, ha realitzat un acurat treball de detecció, ús i funcionament de cada espai del centre. Per poder donar una millor resposta educativa i de prevenció de la salut, ha promogut un pla estratègic de remodelació dels espais, que donin resposta al Projecte educatiu i que els canvis generals, no siguin només per un curs, sinó a llarg termini. Anirem valorant al llarg del funcionament la utilitat del canvis i, si s'escau, es podran promoure de nous.

En detall els canvis més importants són:

- Cada dos grups de nivell, s'habilita un tercer espai per a ús de desdoblaments en un futur i el curs 20-21, d'un tercer grup.
- Aquesta mesura organitzativa ens ha portat a:
 - Aula biblioteca: passa a l'espai frontal de menjador, convertint-se en un espai d'accés des de el pati, i com a sala polivalent. Es podrà utilitzar en qualsevol horari del centre, prèviament establert.
 - Aula de plàstica: passa a l'espai lateral de menjador (abans menjador de petits), ampliant l'espai i la capacitat d'ús.
 - Sala de mestres: passa a l'espai darrera les columnes del menjador. Passada la pandèmia, la sala de mestres està prevista que ocupi definitivament l'antiga biblioteca.
 - Aula de Ciències. Es trasllada a l'antiga sala informàtica dels petits

Pla obertura curs 2020-21

- Aula informàtica dels grans: es converteix en espai per un grup de sisè i a l'hora, per poder oferir formació a famílies i veïns d'eines bàsiques informàtiques.
- Acollida matinal: passa a l'espai chill out, de la planta -1.
- Es tanquen els vestuaris, perquè no compleixen els requisits de salut establerts i, provisionalment, serà el magatzem de taules i cadires i altres, mentre duri la pandèmia.
- Aula de coordinació de docents d'educació infantil: passa a ser l'espai de confinament preventiu en cas de sospita d'un infant. En la infermeria.
- Habilitar l'escala d'emergència del pati d'educació infantil, per entrades i sortides de grups concrets.
- Espais d'esbarjo i d'ús lectiu: s'ha sol·licitat al Districte i al Consorci d'educació, habilitar el parc de "pic-nic" adjacent a l'hort de l'escola, per ús de l'alumnat tant en espai d'esbarjo, com per poder fer més temps lectiu en espai obert. També pel mateix motiu, l'escola utilitzarà de manera organitzada, els espais adjacents exteriors a l'edifici: la rambleta d'accés a l'escola, el parc frontal.
- Els horaris de les classes, seran en funció dels espais. Cada grup podrà estar entre 1'30 o 2h. En un espai creatiu: espai d'art, creació literària, pintura, educació física en anglès, laboratori, hort... entre d'altres. Aquests espais es desinfectaran i ventilaran entre grups. L'alumnat també col·laborarà en la desinfecció dels materials i dels espais.
- Hem habilitat també, espais externs, als patis i parc per poder fer classes al aire lliure.

Críteris per a ús de tots els espais:

- S'aplicarà la distància, en la mesura que sigui possible, i s'assignarà un espai fixe per alumne al llarg de com a mínim 1 trimestre.
- Es podran promoure activitats educatives que respectin el Projecte Educatiu de Centre i que facilitin i promoguin estratègies per a l'aprenentatge, tot respectant les mesures de seguretat i salut.
- Quan s'utilitzin espais comuns, cada grup haurà de ser responsable de netejar, ventilar i endreçar l'espai per un altres grups.
- Cada grup en sortir marcarà en la graella exposada a la porta d'accés a l'espai, hora d'entrada i sortida i la constància de la neteja

Pla obertura curs 2020-21

3.5 PERSONAL EDUCATIU

- Les persones que entrin a més d'un grup estable, hauran de respectar la distància normativa de Salut.
- L'escola facilitarà material de protecció específic: pantalla de protecció, mascareta quirúrgica i gel desinfectant. Es recomana que es personalitzi aquest material.
- L'ús del material de protecció, no és voluntari.
- L'ús del material de protecció i les mesures de distanciament són bàsiques per a les persones docents que intervenen en més d'un grup estable.

3.6. ALUMNAT

S'aplicaran les ordres i instruccions en referència a l'alumnat que dictamini Salut i Educació.

De manera concreta, com escola:

- Es promourà la responsabilitat individual i col·lectiva de l'ús i neteja dels espais i materials que els continguin.
- Es demanarà a l'alumnat la col·laboració en mesures d'higiene, promovent també els hàbits personals d'higiene.
- La negació, distorsió o mal ús dels espais en matèria de responsabilitat, seguretat i/o higiene, podran ser motiu suficient per motivar la no presència de l'alumne concret durant el temps que estableixi el grup impulsor i d'acord amb el marc de les normes de convivència del centre.

3.7 FAMILIES I ENTITATS

Totes les famílies i entitats, tindran el mateix marc que estableixi aquest document, tant en matèria de seguretat com d'ús

Serà d'obligat compliment cadascuna de les normes internes així com, la relació i control de fluxos en els seus espais horaris, fixes o puntuals.

La recollida diària de fluxos haurà de romandre sempre en un lloc visible, queda per determinar, pendent de la coordinació d'entitats, però, en el seu defecte, la relació haurà d'estar sempre en l'àmbit extern del despatx de consergeria. Que pugui ser accessible a qualsevol entitat, ja que en cas de comunicació de virus, es podrà establir de manera ràpida la traçabilitat i comunicació a les persones susceptibles de confinament o alerta sanitària.

Pla obertura curs 2020-21

4. COMPROMIS DE LES FAMÍLIES

S'aplicarà el que diu la ordre de referència en aquest punt:

“ Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure annex 1). La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.”

5. GESTIÓ DE CASOS SARS-COVID 19

S'aplicarà el que diu la ordre de referència en aquest punt:

“ 4.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre es el director/a.

En un entorn de convivència com es un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu

aïllament, així com dels seus contactes mes estrets, es una de les mesures mes rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. PÀG 14”

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. *Es portarà a un espai separat d'us individual.*
2. *Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).*
3. *Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o jove*
4. *En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.*
5. *El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.*

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. PÀG 15”

Pla obertura curs 2020-21

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- *Cas positiu en un o mes membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable te consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.*

- *Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència*

diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..)

tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i dependent

de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies

- *Cas positiu en dos o mes membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable te consideració*

de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A mes, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Pàg 14 "

Pla obertura curs 2020-21

Annex 1

“Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius. pag 39”

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Pla obertura curs 2020-21



Pla obertura curs 2020-21